**Услуга постановки на учет\* и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования**

\* Получателем муниципальной услуги являются родители (законные представители), на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей в возрасте от рождения до 7 лет (далее - заявитель), постоянно проживающие на территории городского округа «город Якутск». С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

Подача заявления на предоставление услуги постановки на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в том числе и на перевод ребенка из одной образовательной организации в другую осуществляется через:

**Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту ЕПГУ)** (https://www.gosuslugi.ru/group/kindergarten\_enrollment);

**Государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» (далее по тексту РПГУ)** (https://e-yakutia.ru/#/shortCard/14000104);

**Портал образовательных услуг Республики Саха (Якутия) (далее по тексту Портал)** (https://edu.e-yakutia.ru/);

**МФЦ в секторе самообслуживания населения.**

В результате оказания услуги будет подано заявление для поступления ребенка в дошкольную группу образовательной организации. При подаче заявления можно выбрать не более трех образовательных организаций – **одну** **основную** и две дополнительные.

## **Причины отказа**

Заявление отклоняется и не регистрируется в электронном реестре заявлений в связи с не подтверждением сведений, указанных в заявлении

* при указании недостоверных (неподтвержденных) сведений в заявлении; - при не подтверждении в течение 5 календарных дней сведений;
* при достижении ребенком возраста 7 лет на 1 сентября календарного года, в котором планируется направление ребенка на зачисление в образовательную организацию.

(Система не регистрирует повторные заявления. Если на ребенка имеется действующее заявление, то система будет регистрировать заявление в статусе «Дублирующее заявление». Для подачи нового заявления необходимо перевести имеющиеся заявления в статус «Отказ», для этого необходимо обратиться в Управление образования муниципального органа, куда было подано предыдущее заявление).

## **Подтверждение данных заявления**

Подтвердить данные заявления можно двумя способами:

1. Принести копии документов (свидетельство о рождении ребенка, паспорт заявителя, регистрации в г. Якутске (прописка), места постоянного пребывания, документа, подтверждающего право на льготную очередь).
2. Записаться на прием, подойти и предоставить оригиналы документов для проверки специалистом данных.

## **Посмотреть очередь**

Проверить заявление / сверить очередь можно на [**портале образовательных услуг РС(Я)**](file:///C:\Users\User\Downloads\портале%20образовательных%20услуг%20РС(Я)) [**https**](https://edu.e-yakutia.ru/Modules/INQUIRYSEARCHMODULE/?once=mjRhBBwxVd9V2CZpbESTL_W16xbcFtxR0jYh1ogumlWsA-KqrFcIYrFHXAVNl6FiYDRdNYb4ZQwbJRRPMgO1b-W2TNU#/search/)[**://edu.e-yakutia.ru/**](https://edu.e-yakutia.ru/) в разделе «Поиск заявления»

*Поиск заявления осуществляется следующим образом:*

* Регистрация и вход в личный кабинет не обязательна!
* Выберите вкладку «Поиск заявления»;
* Выберите раздел «Поиск по документу ребенка»;
* Внесите серию и номер свидетельства о рождении Например: III – CH 000001 (где III – на латинице, СН – на кириллице)

## **Внести изменения в заявление**

Для внесения изменений в поданное заявление перейдите в [Личный кабинет ЕПГУ](https://esia.gosuslugi.ru/login/) и напротив поданного заявления нажмите кнопку «Заполнить» (повторное изменение можно подать после рассмотрения специалиста).

## **Льготные категории:**

**Право на внеочередное получение Муниципальной услуги имеют следующие категории детей Заявителей:**

* дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
* дети прокуроров;
* дети судей;
* дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
* дети погибших (умерших) или пропавших без вести, либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона;
* дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, Примечание: категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, дети которых имеют внеочередное право приема в дошкольные образовательные учреждения:

1) лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;

3) лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

4) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;

5) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы.

**Право на первоочередное получение Муниципальной услуги имеют следующие категории детей Заявителей:**

* дети из многодетных семей;
* дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
* дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
* дети сотрудников полиции;
* дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
* дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
* дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
* дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
* дети родителей, один из которых является ветераном боевых действий, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона РФ;
* дети медицинских и фармацевтических работников;
* дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах принудительного исполнения, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
* дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
* дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
* дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

## **Прикрепить документ, удостоверяющий адрес или льготу**

Для прикрепления документа перейдите в [Личный кабинет ЕПГУ](https://esia.gosuslugi.ru/login/) и напротив поданного заявления нажмите кнопку «Заполнить» в разделе «5. Право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление)» и перетащите файлы или загрузите вручную в специальном окне.

## **Формирование очереди**

При формировании очереди возраст ребенка определяется на 1 сентября текущего учебного года. Возрастные категории детей рассчитываются автоматически. Внутри своей возрастной категории дети упорядочиваются по дате постановки на учет с учетом наличия льготы и наличия преимущественного права.

При изменении расчета возраста на 1 сентября текущего года дети, находящиеся в очереди, переводятся в следующую возрастную категорию.

## **Направление в детские сады (комплектование)**

Направление (комплектование) в ДОУ осуществляется Управлением в автоматическом режиме посредством АИС «Е-услуги. Образование». На основании Заявлений Заявителей формируется единый электронный реестр Заявлений по каждому ДОУ по учебным годам с учетом следующих данных:

* даты желаемого поступления ребенка в ДОУ, заявленной на начало учебного года (1 сентября желаемого года поступления);
* возрастных категорий детей и возрастных групп на начало учебного года (для детей от 6 (шести) до 7 (семи) лет, от 5 (пяти) до 6 (шести) лет, от 4 (четырех) до 5 (пяти) лет, от 3 (трех) до 4 (четырех) лет, от 2 (двух) до 3 (трех) лет, от 1,5 (полутора) до 3 (трех) лет и другие);
* даты постановки на учет ребенка для поступления в ДОУ;
* наличие льготы для получения Муниципальной услуги;
* наличие свободных мест в ДОУ для каждой возрастной категории детей в соответствующей возрастной группе;
* регистрации по месту жительства на территории, закрепленного за ДОУ городского округа «город Якутск».

Изменение расчета возраста с 1 сентября текущего учебного года на   
1 сентября следующего учебного года осуществляется автоматически на начало комплектования.

Если в процессе направления (комплектования) места в ДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОУ с 1 сентября следующего календарного года.

Управление систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС «Е-Услуги. Образование» сведения о наличии в ДОУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

Если в процессе направления (комплектования) места предоставлены всем детям из списка «очередников», нуждающихся в местах в ДОУ в текущем учебном году, то свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в списке поставленных на учет для предоставления места в следующем учебном году. Для направления ребенка в ДОУ специалист Отдела изменяет дату желаемого зачисления ребенка в ДОУ с более позднего срока на более ранний срок.

При отсутствии свободных мест в выбранных ДОУ Заявителю могут быть предложены свободные места в других ДОУ.

При направлении ребенка в ДОУ, не указанное в Заявлении в качестве приоритетного, Заявитель может подать заявление в Управление в течение 30 (тридцати) календарных дней о возврате его в очередь с изменением статуса Заявления «Направлен в ДОУ» на «Очередник». В данном случае сохраняется первоначальная дата постановки на учет, а дата желаемого зачисления в ДОУ переносится на 1 сентября следующего учебного года.

Если в процессе направления (комплектования) места предоставлены всем детям из списка «очередников», нуждающихся в местах в ДОУ в текущем учебном году, то свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в списке поставленных на учет для предоставления места в следующем учебном году. Для направления ребенка в ДОУ специалист Отдела изменяет дату желаемого зачисления ребенка в ДОУ с более позднего срока на более ранний срок.

## **Зачисление в детский сад**

По результатам направления (комплектования) в ДОУ в АИС «Е-Услуги. Образование» специалистом Отдела формируется протокол.

Заявитель уведомляется о направлении ребенка в ДОУ в течение   
1 (одного) рабочего дня после проведения Автоматического комплектования. Направление в ДОУ действительно в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения уведомления.

Уведомление об изменении статуса Заявления направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ (в зависимости от способа обращения).

Заявитель в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней после получения решения о предоставлении Муниципальной услуги в части направления в ДОУ, обязан подать заявление о зачислении ребенка в ДОУ при личном посещении ДОУ с предоставлением оригиналов документов, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное, преимущественное получение Муниципальной услуги, а так же документы, подтверждающие проживание семьи по закрепленной за ДОУ территории.

При отказе Заявителя от направления ребенка в один из приоритетных ДОУ, указанных в Заявлении, Заявитель может подать заявление в Управление о возврате его в очередь с изменением статуса Заявления «Направлен в ДОУ» на «Зарегистрировано» с указанием новых приоритетных ДОУ. В данном случае при изменении статуса заявления сохраняется первоначальная дата постановки на учет, а дата желаемого зачисления ребенка в ДОУ переносится на 1 сентября следующего учебного года.

При отказе заявителя, в его личный кабинет в ЕПГУ или РПГУ направляется уведомление «Действия по заявлению приостановлены по причине Вашего отказа от предоставленного места. Вам необходимо изменить заявление либо отозвать его». Заявитель вносит комментарий о причинах отказа. В системе АИС «Е-Услуги. Образование» заявление переводится в статус «Заявитель отказался от предоставленного места».

Для восстановления заявления на получение места в ДОУ Заявителю необходимо обратиться в Управление в течение 30 (тридцати) календарных дней.

После обращения специалист Отдела восстанавливает Заявление в электронном реестре, внося в него необходимые изменения, и переносит желаемую дату зачисления в ДОУ на другую желаемую дату зачисления в ДОУ по выбору Заявителя.

При не востребованности Заявителем предоставленного для ребенка места в ДОУ первоначальная дата учета и регистрации ребенка Заявителя в электронном реестре не изменяется. Заявление переводится в статус «Потребность в получении места не подтверждена» до момента обращения Заявителя в Управление.

Не востребованные Заявителями места распределяются при повторном комплектовании (доукомплектовании) следующему по очереди ребенку, зарегистрированному в электронном реестре и нуждающемуся в соответствующем месте в ДОУ.

## **Место в ДОУ считается невостребованным в случаях:**

* неявки Заявителя в ДОУ для письменного подтверждения согласия с предоставленным для ребенка местом в ДОУ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Заявителем извещения в личном кабинете ЕПГУ или РПГУ о предоставленном для ребенка месте в ДОУ;
* неявки Заявителя в Управление для письменного подтверждения несогласия с предоставленным для ребенка местом в ДОУ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Заявителем извещения в личном кабинете ЕПГУ и/или РПГУ о предоставленном для ребенка месте в ДОУ;
* неявки Заявителя в ДОУ для зачисления ребенка до 31 августа текущего года (в период распределения свободных мест в ДОУ на новый учебный год) либо в течение 30 (тридцати) календарных дней (в период дополнительного распределения свободных мест в ДОУ доукомплектования) с момента письменного подтверждения Заявителем согласия с предоставленным для ребенка местом в ДОУ;
* отсутствия у Заявителя документа, подтверждающего проживание по закрепленной территории городского округа «город Якутск»;
* отсутствие у Заявителя документа, подтверждающего право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление при письменном подтверждении согласия с предоставленным для ребенка местом в ДОУ;
* отсутствие у Заявителя документа, подтверждающего право на предоставление для ребенка места в группах оздоровительной, комбинированной или компенсирующей направленностей.

## **Что делать если ребенок не направлен в МДОУ**

Если детей из списка очередников с датой желаемого зачисления на 1 сентября текущего года невозможно обеспечить местом в ДОУ в текущем учебном году, Управление обеспечивает им возможность получения дошкольного образования в одной из следующих форм:

* группы кратковременного пребывания;
* семейные группы;
* частные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования и являющиеся получателями субсидии за счет средств бюджета на поддержку субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории городского округа «город Якутск» (далее – ЧДОУ).

## **Направление в частный детский сад (ЧДОУ)**

При выборе Заявителем получения дошкольного образования в ЧДОУ, ребенок направляется на постоянное или временное зачисление.

В случае временного зачисления в ЧДОУ ребенок продолжает числиться в списке «очередников» и не снимается с учета для предоставления места в АИС «Е-Услуги. Образование», а Заявлению присваивается статус «Временно зачислен» с сохранением первоначальной даты постановки на учет;

В случае выбора Заявителем получения дошкольного образования в группе кратковременного пребывания, ребенок направляется на постоянное зачисление в выбранное МДОУ, и в дальнейшем переводится внутренним приказом в группу полного дня по мере движения воспитанников.

## **Отказ от места**

Если Вы хотите отказаться от предоставленного места и посещать другую образовательную организацию, либо сменить выбранную дату поступления, перейдите в [Личный кабинет ЕПГУ](https://esia.gosuslugi.ru/login/) и напротив поданного заявления нажмите кнопку **«Отказываюсь от зачисления»**.

Если вы хотите отказаться по другим причинам, обратитесь в отдел дошкольного образования Управления образования Окружной администрации города Якутска по тел. (4112) 40-03-41 (по рабочим дням с 9.00 до 17.00) или записаться на прием в ведомство через ЕПГУ или РПГУ.

## **Перевод из одного МДОУ в другой МДОУ**

После изменения статуса Заявления с «Направлен в ДОУ» на «Зачислен» перевод детей внутри городского округа «город Якутск» из одного МДОУ в другое осуществляется при наличии свободных мест в желаемом МДОУ на основании заявления, поданного Заявителем в рамках АИС «Е-Услуги. Образование». При направлении (комплектовании) в МДОУ заявление на перевод ребенка рассматривается в соответствии с общей очередностью.

## **Перевод из МДОУ в ЧДОУ**

После изменения статуса Заявления с «Направлен в ДОУ» на «Зачислен» перевод детей внутри городского округа «город Якутск» из одного МДОУ в ЧДОУ осуществляется при наличии свободных мест в желаемом ДОУ на основании заявления, поданного Заявителем в рамках АИС «Е-Услуги. Образование».