



ПРИКАЗ

г. Якутск

от «06» июня 20 20 г.

№ 01-10 / 214

Об усилении мер безопасности
в образовательных учреждениях городского округа «город Якутск»

В целях укрепления работы по обеспечению безопасности в образовательных учреждениях городского округа «город Якутск», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных учреждений:

- 1.1. Организовать инструктаж работников по пожарной, антитеррористической безопасности и охране труда.
- 1.2. С вновь принятыми работниками провести вводный инструктаж по гражданской обороне, по утверждённой в образовательном учреждении программе, с регистрацией в журнале вводного инструктажа по гражданской обороне.
- 1.3. Провести с работниками обучение по охране труда и пожарной безопасности (*обучение проводится не реже 1 раза в 3 года*).
- 1.4. Провести с работниками обучение по оказанию первой помощи пострадавшим. (*1 раз в год*).
- 1.5. Организовать инструктаж (беседы, классные часы) с обучающимися в доступной для них форме по вопросам касающимся обеспечения пожарной, антитеррористической безопасности, безопасности дорожного движения.
- 1.6. Организовать инструктаж с обучающимися по мерам безопасности во время гололёда; при падении сосулек, наледи и снега с крыш зданий, козырьков подъездов, иных объектов.
- 1.7. Принять дополнительные меры по усилению пропускного режима на территорию образовательного учреждения.
- 1.8. Исключить возможность нахождения бесхозных автотранспортных средств в непосредственной близости от территории образовательного учреждения, в случае обнаружения указанных фактов, незамедлительно сообщать в правоохранительные органы.

1.9. Исключить пребывание посторонних лиц на территории образовательного учреждения.

1.10. Въездные ворота следует закрывать на замок, открывать их только для пропуска специального автотранспорта.

1.11. Проверить надёжность цокольного ограждения, при необходимости провести ремонтные работы.

1.12. Проверить целостность периметрального ограждения территории, при необходимости провести ремонтные работы.

1.13. Усилить контроль за вносимыми на территорию образовательного учреждения предметами ручной клади, грузами.

1.14. Обратит внимание на работу охраны, сторожей, вахтеров, заполнение журналов приема передачи дежурств, организация регулярной проверки чердачных и подвальных помещений, иных помещений, провести проверку целостности ограждения территорий образовательного учреждения, работоспособного состояния системы видеоконтроля с обязательной функцией записи и кнопки экстренного вызова полиции.

1.15. Провести рейды по очистке кабинетов, кладовых, подсобных помещений, лестничных клеток, тамбуров запасных выходов от посторонних предметов.

1.16. Проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, наружных источников противопожарного водоснабжения. *(Обязательно введение журнала учета первичных средств пожаротушения).*

1.17. В электрощитовой в обязательном порядке должны быть в наличии: диэлектрические боты, диэлектрические перчатки, которые прошли соответствующее испытания и первичные средства пожаротушения. Напоминаем, что запрещается хранения в электрощитовой посторонних предметов, материалов.

1.18. Провести проверку соединения электропроводов, наличие крышек на распределительных коробках, недопущение присоединение электропроводов методом «холодной скрутки».

1.19. Содержать кнопку экстренного вызова полиции в работоспособном состоянии, запросить у обслуживающей организации акт работоспособности системы. *(выход сигнала при срабатывании КЭВП должен выходить на ПЦО Росгвардии, вывод сигнала на пульт частной организации противоречит законодательству п. 6.48. СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения»).*

1.20. Содержать систему автоматической пожарной сигнализации в рабочем состоянии, запросить у обслуживающей организации акт работоспособности автоматической пожарной сигнализации. *(если со стороны обслуживающей организации имеются замечания по сигнализации, к примеру необходимость замены кабелей СОУЭ на негорючие, замену пожарных извещателей и т.д., данные замечания должны указываться в актах).*

1.21. Проверить выполнение предписаний, актов, контролирующих и надзорных органов по вопросам антитеррористической и пожарной безопасности, уделить внимание замечаниям выявленных по итогам категорирования объекта, направить заявку в управление образования.

2. Во исполнение требований Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)":

2.1. Определить лиц ответственных за антитеррористическую безопасность, согласно пункта 5 указанного Постановления Правительства РФ, ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) возлагается на руководителя объекта.

2.2. Утвердить распорядительным документом список лиц, имеющих доступ к паспорту безопасности и иным документам содержащих информацию ограниченного распространения.

2.3. Определить должностное лицо ответственное за хранение паспорта безопасности и других документов, ограниченного распространения.

2.4. Экземпляр паспорта безопасности хранится в образовательном учреждении в месте обеспечивающее невозможность беспрепятственного доступа посторонних лиц.

2.5. Копирование паспорта безопасности целиком или отдельной его части, в том числе в электронном виде на USB-флеш-накопители, CD-диски и т.д., передача одного или нескольких его экземпляров физическим лицам, должностным лицам организаций, не имеющих полномочий на доступ к сведениям, содержащихся в паспорте безопасности, запрещены.

2.6. Передача паспорта безопасности или его копирование, в том числе в электронном виде на USB-флеш-накопители, CD-диски и т.д., для предоставления сторонним организациям и ведомствам возможна на основании официального запроса сторонней организации.

2.7. Компьютер, иные средства автоматизации информационных процессов, на которых разрабатываются и хранятся паспорта безопасности, должны иметь установленный пароль доступа. Доступ посторонних лиц к указанным техническим средствам запрещен.

2.8. На всех персональных компьютерах подключённые к сети интернет должны быть установлены средства контентной фильтрации.

2.9. Работающим с паспортами безопасности (со служебными документами ограниченного распространения с грифом ограничения доступа "ДСП") должностным лицам запрещается сообщать устно, письменно или иным способом

кому бы то ни было сведения, содержащиеся в этих документах, если это не вызвано служебной необходимостью.

2.10. Запрещается использовать служебную информацию ограниченного распространения с грифом ограничения доступа "ДСП" для открытых выступлений или опубликования в средствах массовой информации, экспонировать такие документы и издания на выставках, демонстрировать их на стендах и т.д., а также размещать в составе информационных ресурсов международной сети Интернет или иным способом создавать условия для неконтролируемого доступа к ним.

2.11. Вынос паспорта безопасности за пределы учреждения без служебной необходимости и без согласования с руководителем учреждения запрещается.

2.12. Запись о выдаче паспорта безопасности и последующем его приеме заносится в карточку (журнал) учета, выдачи (движения) паспорта безопасности в которой отражаются сведения о дате выдачи паспорта безопасности, кем и кому выдан паспорт безопасности, о количестве листов, о сроках возврата паспорта безопасности, а также расписка лица, получившего или ознакомившегося с паспортом безопасности (Приложение к приказу).

2.13. О фактах утраты паспорта безопасности либо разглашения информации, содержащейся в паспорте безопасности, ставится в известность Управление образования Окружной администрации города Якутска.

2.14. Актуализация паспорта безопасности осуществляется в порядке, предусмотренном для его разработки, не реже одного раза в 5 лет, а также при изменении:

- общей площади и периметра объекта (территории);
- количества критических элементов объекта (территории);
- мер по инженерно-технической защите объекта (территории).

2.15. Паспорт безопасности, признанный по результатам его актуализации нуждающимся в замене, после замены хранится на объекте (территории) в течение 5 лет.

3. При возникновении вопросов по исполнению настоящего приказа обращаться в отдел по делам гражданской обороны пожарной и антитеррористической безопасности, к.т. 43-96-08.



А.К. Семенов

Приложение к приказу
от 06 марта 2020 г. № 04-10/214

(исходный образец, для редактирования под каждое учреждение)

**Журнал учета и движения документов
служебного пользования «ДСП»**

Начат « » 20 г.
Окончен « » 20 г.

