

УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ОКРУЖНОЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ЯКУТСКА



ДЬОКУУСКОЙ  
КУОРАТ  
УОКУРУГУН  
ДЬАҔАЛТАТЫН  
ҮӨРЭХХЭ УПРАВЛЕНИЕТА

## ПРИКАЗ

г. Якутск

от «21» 10 2024 г.

№ 01-10/1146

§

Об утверждении Плана индивидуального сопровождения обучающихся МОУ ГО «город Якутск», состоящих на профилактических видах учета

В целях усиления мер по профилактике правонарушений и безнадзорности, во исполнение Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» приказываю:

1. Утвердить План индивидуального сопровождения обучающихся МОУ ГО «город Якутск», состоящих на профилактических видах учета:
  - План индивидуального сопровождения опекаемого ребенка (Приложение 1);
  - План индивидуального сопровождения семьи, находящейся в социально-опасном положении (Приложение 2);
  - План индивидуального сопровождения обучающегося, состоящего на профилактическом учете в ПДН/ВШУ (Приложение 3).
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений внести в работу индивидуальные планы сопровождения обучающихся согласно данного приказа.
3. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на отдел воспитания и дополнительного образования МКУ «Управление образования» ГО «город Якутск» (Иванова А.С.).

Начальник



М.П. Петрова

План  
индивидуального сопровождения опекаемого ребенка  
(Индивидуальный план работы с опекаемым ребёнком)  
20\_\_ - 20\_\_ уч.г.

ФИО \_\_\_\_\_

№	Вид деятельности	Сроки	Содержание	Отметка о выполнении
1.	Социальная диагностика учащегося и семьи с приложением сопроводительных документов	Сентябрь.	Социальный паспорт учащегося и др.	
2.	Психологическое сопровождение (см. приложение)	Октябрь Март	По индивидуальному графику в течение учебного года: Диагностика Индивидуальные консультации Групповая работа Работа с родителями	Даты
3.	Медицинское обследование опекаемых детей специалистами поликлиники по месту жительства.	Ноябрь Декабрь	По месту жительства В карте указать группу здоровья, хронические заболевания.	
4.	Внеурочная деятельность и дополнительное образование	Сентябрь/ октябрь Мониторинг 1 полугодие 2 полугодие	Вовлечение в спортивные секции и кружки, детские общественные объединения.	
5.	Запись в школьную библиотеку	Сентябрь	Обеспечение школьными учебниками	
6.	Мониторинг посещаемости учебных занятий.	1 раз в четверть	Есть или нет пропуски по уважительным или неуважительным причинам	Указывать количество
7.	Успеваемость обучающегося.	1 раз в четверть	Показать % качества и успеваемости, средний балл.	
8.	Просветительская работа с законными представителями	В течение года	Индивидуальная и групповая работа, консультирование по темам: - Здоровое питание; - Соблюдение режима дня опекаемых детей; - Обзор ФЗ- 120; - Льготы детям из опекаемых семей; - Особенности воспитания опекаемых детей; - Изучение нормативно-правовых актов;	
9.	Родительские собрания	1 раз в четверть	Посещение родительских собраний законными представителями (с указанием тем)	
10.	Льготное питание	В течение года (по	Своевременное оформление документов	



Классный руководитель

Социальный педагог

Педагог - психолог



План индивидуального сопровождения  
семьи, находящейся в социально-опасном положении (СОП)  
(Индивидуальный план работы с семьёй, находящейся в СОП)  
20\_\_ - 20\_\_ уч.г.

ФИО \_\_\_\_\_

№	Вид деятельности	Сроки	Содержание	Отметка о выполнении	
1.	Социальная диагностика учащегося и семьи с приложением сопроводительных документов (социальный паспорт учащегося).	Сентябрь	Социальный паспорт учащегося и др.		
2.	Психологическое сопровождение (см. приложение)	Октябрь Март	По индивидуальному графику в течение учебного года: Диагностика Индивидуальные консультации Групповая работа Работа с родителями		Даты
3.	Медицинское обследование обучающихся специалистами поликлиники ЯГБ № 3.	В течение года по графику	В карте указать группу здоровья, хронические заболевания.		
4.	Внеурочная деятельность и дополнительное образование	Сентябрь/ октябрь Мониторинг 1 полугодие 2 полугодие	Вовлечение в спортивные секции и кружки, детские общественные объединения.		
5.	Запись в школьную библиотеку	Сентябрь	Обеспечение школьными учебниками		
6.	Льготное питание*(если входит в категорию)	В течение года	Своевременное оформление документов для предоставления льготы		
7.	Мониторинг посещаемости учебных занятий.	1 раз в четверть	Есть или нет пропуски по уважительным или неуважительным причинам	Указывать количество	
8.	Успеваемость обучающегося.	1 раз в четверть	Показать % качества и успеваемости, средний балл.		
9.	Оказание педагогической поддержки*	Вносить коррективы 1 раз в четверть	Организация дополнительных занятий по предметам <i>при необходимости</i> . График занятий с указанием предметов		
10.	Посещение семьи на дому	октябрь март или по ситуации	Совместное посещение с социальным педагогом Обследование ЖБУ		
11.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями)	В течение года	Составляется индивидуальный график или приглашаются по ситуации. Рекомендуемые темы: - соблюдение режима дня школьника; - изучение основных		

			статей ФЗ № 120, УК РФ; - возрастные особенности учащегося; - изучение Устава школы; - беседы о ЗОЖ; - о родительской ответственности.	
12.	Индивидуальная работа с обучающимися.	Не менее 1 раза в четверть	Составляется индивидуальный график или приглашаются по ситуации. По темам: - изучение основных статей ФЗ № 120, УК РФ; - правила внутреннего распорядка школы; - изучение Устава школы; - беседы о ЗОЖ; - права и обязанности ребенка.	
13.	Межведомственное взаимодействие	В течение года	Беседы со специалистами Октябрьского округа, ОО и П, инспектором ПДН социальными службами по вопросам поддержки и сопровождения семьи	ФИО специалистов, даты
14.	Родительские собрания	1 раз в четверть	Посещение родительских собраний родителями (законными представителями) с указанием тем	
15.	Создание условий для социализации	1 раз в четверть	Привлечение к участию в основных школьных делах, внешкольной деятельности, профориентационных событиях и др. По плану ВР с указанием мероприятий.	Создание условий для социализации
16.	Каникулярная занятость	Периоды каникул	Где будет находиться ребенок, чем будет занят. При возможности предложить виды каникулярной занятости.	

На каких совещаниях рассматривалась семья (время, причина, решение):

---



---



---

Деловая переписка:

---



---



---



---

Дополнительная информация (оказание благотворительной помощи и др.)

---



---



---



---

Классный руководитель  
Социальный педагог  
Педагог - психолог

План индивидуального сопровождения  
обучающегося \_\_\_ класса, состоящего на профилактическом учете в ПДН/ВШУ  
20\_\_ - 20\_\_ уч.г.  
ФИО \_\_\_\_\_

№	Вид деятельности	Сроки	Содержание	Отметка о выполнении
1.	Социальная диагностика учащегося и семьи с приложением сопроводительных документов (социальный паспорт учащегося)	Сентябрь	Социальный паспорт учащегося	
2.	Психологическое сопровождение (см. приложение)	Октябрь Март	По индивидуальному графику в течение учебного года: Диагностика Индивидуальные консультации Групповая работа Работа с родителями	Даты
3.	Медицинское обследование обучающихся специалистами поликлиники ЯГБ № 3.	В течение года по графику	В карте указать группу здоровья, хронические заболевания.	
4.	Внеурочная деятельность и дополнительное образование	Сентябрь/ октябрь Мониторинг 1 полугодие 2 полугодие	Вовлечение в спортивные секции и кружки, детские общественные объединения.	
5.	Запись в школьную библиотеку	Сентябрь	Обеспечение школьными учебниками	
6.	Льготное питание* (если входит в категорию)	В течение года	Своевременное оформление документов для предоставления льготы	
7.	Мониторинг посещаемости учебных занятий.	1 раз в четверть	Есть или нет пропуски по уважительным или неуважительным причинам	Указывать количество
8.	Организация дополнительных занятий по предметам.	Составить график	По необходимости организуются доп.занятия	
9.	Поведение учащегося в школе.	Один раз в четверть или по ситуации	Имеются ли замечания, докладные, объяснительные.	
10.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями)	В течение года	По графику или по ситуации Рекомендуемые темы:	
11.	Индивидуальная работа с обучающимся.	В течение года	Составляется график или по ситуации. Рекомендуемые темы...	
12.	Межведомственное взаимодействие	В течение года	Беседы со специалистами Октябрьского округа, ОО и П, инспектором ПДН социальными службами по вопросам поддержки и сопровождения семьи	ФИО специалистов, даты
13.	Посещение обучающегося на дому.	октябрь март или по ситуации	В том числе обследование ЖБУ С привлечением специалистов	Совместно
14.	Создание условий для социализации	1 раз в четверть	Привлечение к участию в основных школьных делах, внешкольной деятельности,	



			профориентационных событиях. По плану ВР с указанием мероприятий.	
15.	Беседы с классным руководителем.	сентябрь	Не реже 1 раза в месяц и по необходимости.	
16.	Организация каникулярных занятости обучающихся.	май		
17.	Самоотчет обучающегося о личностном росте (успеваемость, дисциплина, посещение занятий). Положительная/отрицательная динамика.	1 полугодие 2 полугодие	декабрь май	

На каких совещаниях рассматривался ребёнок (время, причина, решение):

---

---

---

---

---

---

---

---

Деловая переписка:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнительная информация:

---

---

---

---

---

---

---

Классный руководитель

Социальный педагог

Педагог- психолог