



ПРИКАЗ

г. Якутск

от « 8 » июль 2022 г.

№ 01-10/650

*Об утверждении методических рекомендаций к разработке положения о методической службе муниципальных бюджетных дошкольных учреждений городского округа «город Якутск»*

В целях развития методической службы муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, создания в образовательном учреждении организационно-педагогических условий осуществления непрерывного образования педагогов, развития их творческого потенциала, приказываю:

1. Утвердить методические рекомендации к разработке положения о методической службе муниципальных бюджетных дошкольных учреждений городского округа «город Якутск»
2. Отделу дошкольного образования (Мордовской Н.И.) провести информационно-разъяснительную работу и осуществлять организационно-методическое сопровождение муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений в организации работы методических служб муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.
3. Руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений ознакомить педагогический коллектив с данными методическими рекомендациями к разработке положения о методической службе муниципальных бюджетных дошкольных учреждений городского округа «город Якутск» и принять к реализации.
4. Отделу информационного обеспечения (Лыткина Л.В.) опубликовать данный приказ на официальном сайте Управления образования города Якутска.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на Попову Т.Н., заместителя начальника Управления образования.

И.о. начальника



М.Н. Афанасьев

## **Методические рекомендации к разработке положения о методической службе муниципальных бюджетных дошкольных учреждений городского округа «город Якутск»**

Данные методические рекомендации составлены для оказания методической поддержки дошкольным образовательным учреждениям ГО «город Якутск», в составлении положения о методической службе муниципальных бюджетных дошкольных учреждений городского округа «город Якутск».

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее типовое положение регулирует деятельность методических служб муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее – МБДОУ) всех видов ОА г. Якутска.
- 1.2. Методическая служба является совокупностью структурных элементов, направлений и различных видов методической деятельности МБДОУ.
- 1.3. Методическая служба МБДОУ в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) направлена на обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи. Важное условие успешной деятельности методической службы ДОУ – правильный выбор ее модели в зависимости от целей, задач и подходов, на основе которых она создается. Методическая служба – связующее звено между деятельностью педагогического коллектива дошкольного учреждения, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов.
- 1.4. Основными условиями организации методической деятельности, построения модели методической службы и управления ею в МБДОУ являются:
- личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
  - использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива МБДОУ как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, муниципального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.
- 1.5. Методическая служба МБДОУ несет ответственность за невыполнение функций, определённых в Положении «О методической службе» МБДОУ, качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

### **2. Цель и задачи методической службы МБДОУ.**

- 2.1. Целью методической службы МБДОУ является создание в образовательном учреждении организационно-педагогических условий для выполнения основной

общеобразовательной программы дошкольного образования, осуществления непрерывного образования педагогов, развития их творческого потенциала.

1.3. Основные задачи методической службы МБДОУ является:

- оказание методической поддержки и необходимой помощи участникам педагогического процесса (педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников и др.) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- выявление, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития дошкольного образования, современных требованиях к организации педагогического процесса, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников;
- определение содержания предметно-развивающей среды и учебно-методического оснащения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- организация педагогического мониторинга.

### **3. Основные функции методической службы МБДОУ.**

3.1 Прогностическая функция предусматривает:

- прогнозирование целей и задач образовательной деятельности МБДОУ;
- проектирование процессов развития образовательной деятельности организации;
- проектирование запланированных инновационных процессов.

3.2 Организационно-регулирующая функция предусматривает:

- создание организационной структуры, позволяющей организовать запланированные мероприятия;
- воздействие на работу педагогического коллектива с целью внесения поправок, устранения недочетов, развития.

### **4. Основные направления деятельности методической службы МБДОУ.**

4.1 Выделяются два основных направления работы методической службы МБДОУ: деятельность по управлению педагогическим процессом (обеспечение и контроль выполнения образовательной программы) и его методическим обеспечением.

4.2. Первое направление связано с реализацией основных функций управления: педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, контроль, коррекция и регулирование.

4.3 Второе направление предполагает конкретную деятельность, обеспечивающую условия для реализации педагогического процесса на качественном уровне, выполнения образовательной программы дошкольного образования совместными усилиями всех участников педагогического процесса. Сюда относятся организация повышения квалификации педагогов, организация экспериментальной и инновационной деятельности, взаимодействие с родителями воспитанников, преемственность в работе педагогов и учителей начальной школы, оснащение методического кабинета и т.д.

### **5. Содержание деятельности методической службы МБДОУ.**

5.1 Методическая служба обеспечивает условия для интеллектуального единства педагогического коллектива за счет овладения достижениями педагогической науки, стимулирования самообразования, приучения к постоянному анализу текущей работы, пробуждения интереса к исследовательской деятельности, осуществления научно-методического обеспечения образовательного процесса, интеграцию деятельности участников образовательного процесса, обеспечивает единство образовательного пространства ДОУ, микро - и макросоциума.

5.2 Методическая служба совместно с руководителем МБДОУ определяет приоритетные направления развития учреждения, задачи и принципы организации работы и на основе этого координирует совместно с руководителем работу педагогического коллектива по разработке Программы развития, Основной образовательной программы ДО МБДОУ.

5.3. Методическая служба принимает участие в модернизации управления МБДОУ:

- участвует в комплексном подходе к подбору кадров и созданию оптимальных педагогических пар на основе принципа преемственности и наставничества;
- анализирует деятельность кадров, организует работу по аттестации, принимает участие в стимулировании сотрудников.

#### 5.4. Методическая служба участвует:

- в создании предметно-развивающего пространства МБДОУ;
- выявлении передового опыта, организации и иницировании мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- разработке и реализации дифференцированных программ оздоровления и воспитания;
- создании банков передового педагогического опыта, педагогических находок, прогрессивных методик и т. п.;
- рекламе и маркетинге МБДОУ.

5.5. Методическая деятельность основывается на основных методологических подходах к управлению: системном, функциональном, ситуационном, исследовательском, дифференцированном и др.

- Системный подход предполагает взаимосвязь отдельных форм методической работы между собой, поступательность движения в формировании профессиональных знаний, умений, навыков педагогов, опору на предшествующий опыт. Объединяя формы и методы работы с кадрами в единую систему, необходимо учитывать их оптимальное сочетание между собой.

Структура методической деятельности для каждого МБДОУ будет разной. Неповторимость объясняется конкретными для данного учреждения как организационно-педагогическими, так и морально-психологическими условиями в коллективе, что лежит в основе ситуационного подхода.

- Функциональный (процессный) подход определяет: организация методической деятельности строится на основе управленческого цикла: ее цель определяется на основе сбора информации (педагогический анализ), формы, методы, средства обучения отвечают потребностям и особенностям всей системы, а также субъектов обучения, необходимым условием является результативность работы, контроль достижения поставленной цели, педагогический анализ и постановка новой цели.
- Дифференцированный подход предполагает целенаправленное педагогическое воздействие на группы педагогов, которые выделяются руководителем методической службы по сходным индивидуальным, личностным качествам.
- Исследовательский подход предусматривает построение методической деятельности на диагностической основе, следуя логике построения исследовательской деятельности (констатация, формирование, обсуждение результата).

#### **6. Организационная структура методической службы МБДОУ.**

6.1. Методическая служба имеет сложную организационную структуру. Структура методической службы и кандидатура руководителя методической службы закрепляются приказом заведующего МБДОУ.

6.2. Организационная структура методической службы может быть линейной, линейно-функциональной, матричной.

- для линейной структуры характерно наличие двух или более иерархических уровней управления, на каждом из которых руководителю подчиняется группа сотрудников. Отношения между руководителем и подчиненными строятся по принципу единоначалия. Руководители наделяются полномочиями решать любые вопросы, возникающие в деятельности подчиненной ему группы.

- в линейно-функциональной организационной структуре управления наряду с иерархией линейного руководства существуют функциональные подразделения, которые специализируются на выполнении определенных видов управленческих действий и которые могут принимать решения относительно ограниченного круга специальных вопросов.

- в организационной структуре матричного типа одновременно реализуются несколько проектов. Один и тот же сотрудник может одновременно входить в разные проектные, творческие группы и подчиняться нескольким руководителям проектов, не имеющих административных полномочий. Создание матричной структуры позволяет существенно повысить гибкость управления.

6.3. Методическая служба МБДОУ является частью муниципальной методической службы.

6.4. Непосредственное руководство методической службой МБДОУ осуществляется заместителем заведующего по образовательно – воспитательной (учебно-методической) работе, старшим воспитателем, методистом, должностные обязанности которого связаны с выполнением функций по руководству работой педагогов МБДОУ.

6.5. Общее руководство методической службой МБДОУ осуществляет Педагогический совет.

6.6. Для общего руководства методической службой МБДОУ могут быть созданы:

- методический совет, который формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель заведующего по образовательно – воспитательной (учебно-методической) работе, старший воспитатель, методист;

- методические объединения педагогов создаются в МБДОУ по приоритетным направлениям работы. Формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании, выявление затруднений в деятельности педагогов;

- временные или постоянные творческие коллективы, проблемные, проектные и модульные группы создаются по инициативе педагогов, руководителей с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития дошкольного учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов;

- временные исследовательские, проектные микрогруппы - создаются для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т. д.);

- методический кабинет составляет информационную подсистему методической службы, отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественность с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях;

- рабочая группа мониторинга качества образования проводит исследования по отслеживанию поэтапных результатов образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющимися мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями и профессиональной деятельностью педагогов, осуществляя прогноз и коррекцию образовательного процесса и профессионального развития педагогов;

- также, структурными компонентами методической службы МБДОУ являются аттестационная комиссия и психолого-педагогический консилиум.

6.7. Порядок работы всех форм методической службы и принятия ими решений определяется самими участниками.

## **7. Документационное обеспечение методической службы МБДОУ**

5.1. Деятельность методической службы МБДОУ регулируется соответствующими документами, имеющими характер локальных нормативных актов, создаваемых на основе существующей нормативно-правовой базы.

5.2. В компетенции МБДОУ разрабатывать документацию методической службы исходя из ее особенностей.

5.3. К обязательной документации методической службы относят:

- протоколы заседаний таких форм методической службы как: педагогический совет, педагогическое совещание (педагогические часы);
- годовой план МБДОУ;
- циклограмма деятельности методической службы.

5.4. К рекомендуемой документации методической службы можно отнести:

- Локальный акт, созданный на основе Методические рекомендаций к разработке положения о методической службе муниципальных бюджетных дошкольных учреждений городского округа «город Якутск».

- Циклограмма работы педагогов, отражающая осуществление ими методических функций.

- Банк данных о педагогических работниках.
- Тематический план методических мероприятий на месяц.
- Справки тематического контроля.
- Перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогов.
- Результаты педагогических мониторингов.