

УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ОКРУЖНОЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ЯКУТСКА



ДЬОКУУСКАЙ  
КУОРАТ  
УОКУРУГУН ДЬАҤАЛТАТЫН  
ҮӨРЭХХЭ УПРАВЛЕНИЕТА

## ПРИКАЗ

«10» марта 2017 г.

№ 01 - 10/ 184

г. Якутск

### Об утверждении плана работы в Портале образовательных услуг Республики Саха (Якутия) на 2017 год

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и реализации плана мероприятий Республики Саха (Якутия) по созданию регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 21 февраля 2017 года №01-09/217 «Об утверждении плана работы по Порталу образовательных услуг Республики Саха (Якутия) на 2017 год» приказываю:

1. Утвердить план работы образовательных организаций в Портале образовательных услуг Республики Саха (Якутия) на 2017 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Муниципальному оператору Портала образовательных услуг Республики Саха (Якутия) отделу информационного обеспечения МКУ «Управление образования ГО «город Якутск» (Лыткина Л.В.) обеспечить техническое сопровождение работы образовательных организаций в Портале, а также методическое сопровождение операторов- администраторов образовательных организаций.
3. Ответственность за достоверность данных автоматизированных информационных систем «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование» возложить на руководителей образовательных организаций.
4. Руководителям образовательных организаций:
  - 4.1. Обеспечить своевременное исполнение сроков плана работы в Портале образовательных услуг Республики Саха (Якутия).

4.2. Назначить ответственных за ввод данных в АИС «Сетевой город. Образование», АИС «Контингент» по образовательной организации и контингенту обучающихся, воспитанников.

5. Общую координацию возложить на отделы мониторинга и качества образования (Степанова Н.Р.), отдел дошкольного образования (Почтаренко Е.Н.), отдел воспитательной работы и дополнительного образования (Иванова А.С.).

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника по организационно-педагогическим вопросам Попову Т.Н.

Начальник



С приказом ознакомлен(а):

В.В.Петров



№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Система «Сетевой город. Образование»</b>			
1.	Разработка и утверждение плана работы Управления образования по работе в Портале образовательных услуг РС(Я)	февраль	Отдел ИО
2.	Выверка данных в системе «Е-услуги. Образование», АИС «Сетевой город. Образование», АИС «Контингент» по образовательным организациям и контингенту обучающихся, воспитанников	Январь- февраль	Отдел ИО
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ввод общих сведений обучающихся и родителей;</li> <li>- Ф.И.О (при наличии) обучающегося;</li> <li>- пол обучающегося;</li> <li>- место рождения обучающегося;</li> <li>- дата рождения обучающегося;</li> <li>- номер записи акта о рождении обучающегося;</li> <li>- дата государственной регистрации рождения и наименования органа, который произвел государственную регистрацию рождения;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- серия и номер паспорта обучающегося (после его получения) или реквизиты иного документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- адрес регистрации обучающегося по месту жительства (по месту пребывания);</li> <li>- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС);</li> <li>- сведения о родителях или законном представителе обучающегося (фамилия, имя, отчество (при наличии));</li> <li>- гражданство, адрес регистрации, адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания);</li> <li>- серия и номер паспорта или реквизиты иного основного документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);</li> <li>- внесение сведений о детях-инвалидах для дальнейшей передачи этих сведений из регионального сегмента учета контингента обучающихся в федеральный сегмент учета контингента обучающихся.</li> </ul>	Январь- февраль	Образовательные организации
4.	Выверка данных в системе «Е-услуги. Образование», АИС «Сетевой город. Образование», АИС «Контингент» по	Февраль-март	ОМико, ОДО, ОВРiДО,



	образовательным организациям и контингенту обучающихся		ОИО
5.	Разработка и принятие нормативных документов - административные регламенты, приказы, положения.	В течение года	ОМиКО, ОДО, ОВРиДО, ОИО
6.	Практический семинар для специалистов муниципальных органов управлений образованием и операторов-администраторов общеобразовательных организаций по вопросам работы в системе: обмен опытом, мастер-классы, обсуждение дальнейшего развития системы.	2-3 квартал	ИТО АУ ДПО «Институт новых технологий РС(Я)»; Управление образования ОА г.Якутска, образовательные организации
7.	Практический семинар для специалистов муниципальных органов управлений образованием и администраторов дошкольных образовательных организаций по вопросам работы в системе: обмен опытом, мастер-классы, обсуждение дальнейшего развития системы.	2 квартал	ИТО АУ ДПО «Институт новых технологий РС(Я)»; Управление образования ОА г.Якутска, дошкольные образовательные организации
8.	Практический семинар для специалистов муниципальных органов управлений образованием и администраторов учреждений дополнительного образования детей по вопросам работы в системе: обмен опытом, мастер-классы, обсуждение дальнейшего развития системы	2 квартал	ИТО АУ ДПО «Институт новых технологий РС(Я)»; Управление образования ОА г.Якутска, учреждения дополнительного образования детей
9.	Практический семинар для специалистов муниципальных органов управлений образованием и операторов-администраторов образовательных организаций по вопросам перехода на новый учебный год	Май-июнь-июль	ИТО АУ ДПО «Институт новых технологий РС(Я)»; Управление образования ОА г.Якутска, образовательные организации
10.	Работа по организации и контролю выполнения образовательными организациями процедуры перехода на новый учебный год	Август, до 01 сентября	ОМиКО, ОДО, ОИО, ОВРиДО, образовательные организации
11.	Техническое сопровождение специалистов Управления образования и операторов-администраторов образовательных организаций	В течение года	Отдел ИО
12.	Мониторинг ввода данных	В течение года	ОМиКО, ОДО, ОИО, ОВРиДО, образовательные организации
<b>II. АИС «Контингент»</b>			
13.	Изучение и устранение проблем	Январь-апрель	Отдел ИО
14.	Мониторинг развития АИС «Контингент»	В течение года	Отдел ИО



15.	Техническое сопровождение системы	В течение года	Отдел ИО
<b>III. АИС «Е-услуги. Образование»</b>			
<b>Дошкольные образовательные организации</b>			
16.	Совершенствование административного регламента предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»	В течение года	Отдел дошкольного образования
17.	Выверка данных, передаваемых в федеральную систему показателей электронной очереди.	Ежемесячно, в течение года	Отдел дошкольного образования, Отдел ИО Дошкольные образовательные организации
18.	Переход на новый учебный год	До 1 сентября	Отдел дошкольного образования, Дошкольные образовательные организации
<b>Общеобразовательные организации</b>			
19.	Выверка данных в системе «Е-услуги. Образование» в общеобразовательных организациях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Редактирование титульного листа образовательной организации;</li> <li>• Создание и редактирование классов (с 1 по 11 класс).</li> <li>• Работа по вводу услуги «Запись в 1 класс»</li> </ul>	Январь - февраль	Отдел МиКО Отдел ИО Общеобразовательные организации
20.	Обеспечение информационно-методической поддержкой школьных операторов-администраторов	В течение года	Отдел ИО ОМиКО
21.	Переход на новый учебный год	До 1 сентября	Отдел МиКО, Общеобразовательные организации
22.	Совершенствование административного регламента предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу начального, основного и среднего общего образования»	В течение года	Отдел МиКО
<b>Учреждения дополнительного образования детей</b>			
23.	Ввод данных в АИС «Е-услуги. Образование» по пилотным лагерям	Январь-май	Отдел ВРиДО, Общеобразовательные организации
24.	Переход на новый учебный год	До 1 сентября	Отдел ВРиДО, образовательные учреждения

			дополнительного образования детей
25.	Разработка и утверждение административного регламента предоставления услуги «Запись в летние лагеря»	1-2 квартал	Отдел ВРиДО
26.	Техническое сопровождение.	В течение года	Отдел ИО