



ПРИКАЗ
г.Якутск

от 15 сентября 2015 г.

№ 01-10/650

Об утверждении Примерного положения об организации питания сотрудников муниципальных дошкольных образовательных учреждений

В целях обеспечения единых подходов к регулированию общественных отношений в сфере организации питания сотрудников, работающих в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях:

1. Утвердить «Примерное положение об организации питания сотрудников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений обеспечить:

2.1. разработку и принятие локальных нормативных актов по организации питания сотрудников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;

2.2. полное и своевременное возмещение стоимости продуктов питания, затраченных на приготовление пищи сотрудникам муниципального дошкольного образовательного учреждения;

2.3. целевое использование средств возмещения стоимости продуктов питания, затраченных на приготовление пищи сотрудникам муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3. МКУ ЦБ МОУ (Н.А. Филатова):

3.1. При проведении контрольных мероприятий руководствоваться настоящим приказом.

4. Отделу информационного обеспечения МКУ УО (А.И.Эверстова):

4.1 Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Округной администрации города Якутска.

Начальник



А.К. Петров

Испол. Филатова Н.А.

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания сотрудников муниципального дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения в соответствии с нормативно-методическими документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- СанПиН 2.4.1.3049-13 от 29.05.2013г. "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26

- письмом МинПроса РСФСР от 16 февраля 1981 г. № 46-м «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений»

- статьей 108 «Перерывы для отдыха и питания» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания сотрудников, работающих в дошкольном образовательном учреждении, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания сотрудников в дошкольном образовательном учреждении.

2. Организация работы пищеблока

2.1. Сотрудники дошкольного образовательного учреждения, изъявившие желание питаться в учреждении, получают одноразовое питание, состоящее из комплексного обеда.

2.2. Питание сотрудников в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным для воспитанников учреждения.

2.3. Продукты питания на сотрудников списываются в соответствии с нормами потребности ребенка, утвержденными СанПиН 2.4.1.3049-13 от 29.05.2013г.

2.4. В меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. № 0504202 ОКУД) вносятся данные о расходе продуктов для организации питания сотрудников в специально отведённые колонки «Для обслуживающего персонала».

2.5. Меню-требование является основным документом для приготовления на пищеблоке пищи для сотрудников.

2.6. Вносить изменения в утверждённое меню без согласования с руководителем дошкольного образовательного учреждения запрещается.

2.7. Сотрудник пищеблока, назначенный приказом руководителя, ежедневно ведёт учёт питающихся сотрудников с занесением данных в Табель по питанию сотрудников и информирует должностное лицо, ответственное за составление меню-требования, о количестве заявленных порций для питания сотрудников накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.8. Обед для сотрудников варится в общем котле вместе с продукцией для питания воспитанников. Продукция для питания сотрудников отбирается в отдельную посуду в соответствии с количеством питающихся сотрудников и объёмом разовых порций. Объём пищи и выход готовых блюд для сотрудников должны строго соответствовать данным, указанным в меню-требовании.

2.9. Выдача пищи для питания сотрудников, работающих на группах, осуществляется по графику выдачи готовой пищи на группы. Выдача пищи для питания сотрудников, не работающих на группах, осуществляется после выдачи готовой продукции для детей на все возрастные группы.

3. Организация питания сотрудников

3.1. Приём пищи воспитателем группы может осуществляться одновременно с детьми с целью наглядного показа навыков приёма пищи и формирования культуры поведения за столом. Помощник воспитателя принимает пищу по окончании приёма пищи детьми в установленный час обеденного перерыва.

3.2. Приём пищи другими сотрудниками дошкольного образовательного учреждения осуществляется в специально отведённом месте в установленный час обеденного перерыва для отдыха, определённого приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Посуда, тара, используемая для питания сотрудников в дошкольном образовательном учреждении, имеет соответствующую маркировку, и хранится отдельно от детской посуды.

4. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

4.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает одноразовым питанием сотрудников на основании их личного заявления. В начале учебного года руководителем дошкольным образовательным учреждением издаётся приказ о зачислении сотрудников на питание. Данным приказом также утверждается список сотрудников, отказавшихся от питания в дошкольном образовательном учреждении на основании личных заявлений.

4.2. Сотрудники дошкольного образовательного учреждения полностью возмещают стоимость продуктов, затраченных на приготовление пищи для сотрудников, по себестоимости.

4.3. Ежемесячно специалистами бухгалтерии производится расчёт общей стоимости продуктов, затраченных на приготовление пищи для всех сотрудников дошкольного образовательного учреждения. Расчет производится на основании данных меню-требований.

4.4. Должностное лицо, назначенное руководителем дошкольного образовательного учреждения ответственным за сбор денежных средств за питание сотрудников, производит расчет денежных средств, подлежащих оплате каждым сотрудником, согласно фактическим затратам за прошедший месяц, полученных от специалистов бухгалтерии и в соответствии с табелем учета питания сотрудников. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.

4.5. Оплата за питание сотрудниками производится путём внесения денежных средств в кассу дошкольного образовательного учреждения (централизованной бухгалтерии) или удержанием из заработной платы, с последующим зачислением денежных средств на внебюджетный счёт дошкольного образовательного учреждения.