

УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ОКРУЖНОЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ЯКУТСКА



ДЬОКУУСКАЙ  
КУОРАТ  
ҮОКУРУГУН ДЬАҢАЛТАТЫН  
ҮОРЭХХЭ УПРАВЛЕНИЕТА

## ПРИКАЗ

г. Якутск

от «19 апреля 2022 г.

№ 01-10 / 508

§

### О мерах безопасности на объектах летнего отдыха детей

В целях повышения уровня проводимой профилактической работы в области безопасности во время функционирования объектов летнего отдыха детей (ДЗСОЛ, детские дачи, платочные лагеря), приказываю:

Руководителям ДЗСОЛ, детских дач, палаточных лагерей (далее – объекты летнего отдыха детей):

1.1. Провести обучение ответственных лиц по мерам пожарной безопасности согласно Приказа МЧС РФ от 18.11.2021 N 806 "Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности" (документ вступил в силу с 1 марта 2022 года. Если срок удостоверение о прохождение ПТМ истек, значит необходимо проходить обучение согласно нового порядка.) (см. *приложение к настоящему письму «Информация по новому порядку обучения в области пожарной безопасности»*)

*1.1.1. Приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность на объекте летнего отдыха детей направить на электронную почту [01@yagyo.ru](mailto:01@yagyo.ru) в срок до 8 мая 2022 года.*

1.2. Организовать и провести обучение работников по требованиям пожарной безопасности, с регистрацией в журнале учета противопожарных инструктажей по пожарной безопасности. (*Проведение противопожарных инструктажей завершается проверкой соответствия знаний и умений работников. Проверка соответствия знаний работников, требованиям предусмотренным теоретической частью программ противопожарного инструктажа, может осуществляться дистанционно. Форма реализации и порядок проведения проверки соответствия знаний и умений работников, устанавливаются порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности. О проведении противопожарного инструктажа работников, после проверки соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, производится запись в журнале учета противопожарных инструктажей*).

1.3. Организовать и провести обучение работников по охране труда согласно Постановления Министерства труда и социального развития РФ и Постановления Минобразования России №

1/29 Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

1.4. Провести инструктаж работников по вопросам антитеррористической безопасности, в том числе по действиям работников, осуществляющих охрану при возникновении антитеррористической угрозы. *Допускается включение вопросов антитеррористической безопасности в программу инструктажа по охране труда.*

1.5. Организовать проведение инструктажей (бесед) с обучающимися, по противопожарной тематике, в том числе по умению пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные краны при наличии) с регистрацией в журнале инструктажа по мерам безопасности (техники безопасности). Дополнительно рассмотреть вопросы пожарной безопасности в лесах, при выезде на природу. Инструктаж проводится перед началом сезона.

1.6. Организовать проведение инструктажей по правилам поведения детей во время нахождения на объекте летнего отдыха, мерам безопасности на водных объектах, БДД, мерам антитеррористической безопасности. Инструктаж проводится перед началом сезона.

1.7. Организовать учебно-тренировочные мероприятия по эвакуации обучающихся, работников объекте летнего отдыха из условно горящего здания, с последующим составлением акта о проведённом мероприятии.

1.8. Содержать в полном объеме документацию по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, при необходимости обновить инструкции, информационные материалы.

1.9. Произвести детальный осмотр спортивных и игровых площадок на территории объекта летнего отдыха детей, с оформлением акт, в котором необходимо отразить используемое оборудование, его состояние.

1.10. Провести мероприятия по очистке кладовых, подсобных помещений, лестничных клеток, тамбуров, эвакуационных путей, выходов, от посторонних предметов.

1.11. Организовать заделку негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемость, образовавшихся отверстий зазоров в местах пересечения противопожарных преград различными инженерными (в том числе электрическими проводами, кабелями) и технологическими коммуникациями.

1.12. Проверить исправность на дверях запасных выходов открываемых изнутри запоров, наличие и исправность устройств для самозакрывания дверей, наличие и целостность уплотнителей в притворах дверей лестничных клеток, дверей разделяющих коридоры, противопожарных двери.

1.13. Проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения.

1.14. В электроштитовой в обязательном порядке должны быть в наличии: диэлектрические боты, диэлектрические перчатки, которые прошли соответствующее испытания и первичные средства пожаротушения. Напоминаем, что запрещается хранения в электроштитовой посторонних предметов, материалов.

1.15. Промаркировать электроштиты, электрические рубильники, электромагнитные пускатели и распределительные устройства по их назначению и величине подводимого тока.

1.16. Провести проверку соединения электропроводов, наличие крышек на распределительных коробках, недопущение присоединение электропроводов «холодной скрутки».

1.17. Проверить выполнение предписаний надзорных и контролирующих органов.

- 1.18. Организовать своевременную очистку территории учреждений от мусора, тары, опавших листьев и сухой травы.
  - 1.19. Провести обновление минерализованных полос на объектах летнего отдыха детей, расположенных в лесных массивах.
  - 1.20. Строго соблюдать установленный противопожарный режим, не допускать курение и применения открытого огня в помещениях и на территории образовательного учреждения.
  - 1.21. Содержать в рабочем состоянии систему пожарной сигнализации и систему оповещения управления эвакуацией. В местах установки приборов управления пожарной сигнализации должна размещаться информация с указанием перечня защищаемых помещений, с указанием линии связи пожарной сигнализации, инструкция (эксплуатационная инструкция) по действиям при возникновении неисправности ПС, срабатывании ПС. (сброс ложного сигнала пожар при срабатывании устройств обнаружения пожара, ручных извещателей);
  - 1.22. Содержать в рабочем состоянии систему экстренного вызова Росгвардии, систему видеонаблюдения.
  - 1.23. Все работы, (ТО, ремонт и т.п.) с системами противопожарной защитой (пожарные краны; наружные источники водоснабжения; пожарная сигнализация; огнезащитная обработка; проверка, испытание огнетушителей и СИЗОД; пожарные лестницы; ограждение крыш, дымоудаление, очистка вентиляционных каналов) должны фиксироваться в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты. Допускается ведение нескольких журналов исходя из вида СПЗ.
  - 1.24. Обеспечить функционирование пропускного режима на территорию летнего отдыха детей. Обратить внимание на работу охраны, сторожей, вахтеров, заполнение журналов приема передачи дежурств, организация регулярной проверки территории и помещений объекта летнего отдыха.
  - 1.25. Исключить нахождение посторонних лиц в нерабочее время, вечернее время, на территории учреждения.
  - 1.26. Въездные ворота следует закрывать на замок, открывать их только для пропуска специального автотранспорта.
  - 1.27. Организовать контроль за вносимыми на территорию образовательного учреждения предметами ручной клади, грузами
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел охраны труда и комплексной безопасности, к.т. 40-03-82.

*Приложение:*

1. *Образец журнала эксплуатации систем противопожарной защиты (11 листов);*
2. *Информационное письмо МЧС России по вопросам обучения мерам пожарной безопасности (новый порядок обучения с 1 марта 2022 года) (15 листов);*
3. *Информационные материалы.*

Начальник

А.К. Семенов

