



П Р И К А З

Б И Р И К Э Э С

13.10.2026

01-03/1427

г. Якутск

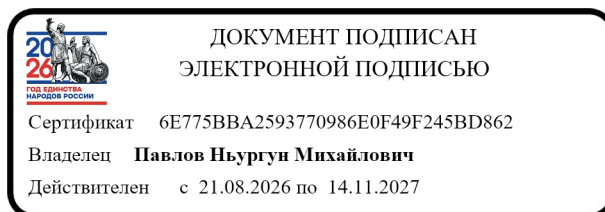
Об утверждении порядка комплектования дошкольных групп и классов с учетом несовершеннолетних иностранных граждан

В соответствии со статьей 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (для дошкольных организаций), приказом от 02.09.2020 № 458 (для общеобразовательных организаций) с изменениями, внесёнными приказом от 04.03.2025 № 171, Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2024 г. N 07-3637 «О методических рекомендациях», а также приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования дошкольных групп и классов с учётом несовершеннолетних иностранных граждан.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2026 г. и действует до 1 сентября 2028 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый
заместитель
министра



Н.М. Павлов

**Порядок комплектования дошкольных групп и классов с учётом
несовершеннолетних иностранных граждан**

I. Общие положения

1.1. Порядок комплектования дошкольных групп и классов с учётом несовершеннолетних иностранных граждан (далее - Порядок) регулирует процедуру приёма в дошкольные и общеобразовательные организации детей, которые являются иностранными гражданами или лицами без гражданства.

1.2. Порядок устанавливает единые правила приёма в организацию детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, с целью обеспечения их права на образование и создания условий для социальной, языковой и культурной адаптации.

1.3. Действие порядка распространяется на все государственные и муниципальные образовательные организации Республики Саха (Якутия), реализующие основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Реализация порядка предполагает межведомственное взаимодействие образовательной организации с территориальными подразделениями МВД России, органами опеки и попечительства, центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ППМС-центры) для подтверждения сведений и оказания комплексной поддержки ребёнку и семье.

II. Прием документов

2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 2 статьи 78 закрепляет, что иностранные граждане и лица без гражданства имеют равные с гражданами Российской Федерации права на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Родитель (законный представитель) подаёт заявление о приёме и комплект документов. Это можно сделать через ЕПГУ, региональные порталы госуслуг или лично в образовательной организации.

2.3. Согласно приказу Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» для направления и (или) приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории

Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

Согласно пункту 9 Порядка № 236 направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.4. Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» определено, что родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют, наряду с общеустановленным перечнем, следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.5. В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке с переводом на русский язык.

2.7. В случае необходимости образовательная организация вправе запросить дополнительные сведения у заявителя либо инициировать выездную проверку достоверности представленных сведений (например, по месту фактического проживания семьи) с участием представителей органов опеки или ППМС-центра.

III. Особенности для разных уровней образования

3.1. Для дошкольных образовательных организаций. Подтверждение уровня владения русским языком не требуется. При этом в целях адаптации ребёнка рекомендуется проведение первичной психолого-педагогической диагностики (в том числе уровня речевого развития) в течение первого месяца пребывания в группе силами педагога-психолога и учителя-логопеда.

3.2. Для общеобразовательных организаций (начальное, основное, среднее общее образование). После проверки документов ребёнок направляется на тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы. Порядок проведения тестирования утверждён приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170. Тестирование проводится в устной и письменной формах, для обучающихся 1 класса – только в устной форме.

3.2.1. Тестирование осуществляется комиссией, в состав которой входят учитель русского языка как иностранного (или учитель-словесник с соответствующей подготовкой), педагог-психолог, при необходимости – переводчик.

3.2.2. Результаты тестирования оформляются протоколом с указанием уровня владения языком (элементарный, базовый, продвинутый) и рекомендациями по организации обучения.

3.2.3. При успешном результате (достаточный уровень для освоения программы) организация издаёт приказ о зачислении в течение 5 рабочих дней после получения результатов.

3.2.4. При неудовлетворительном результате ребёнку предлагается дополнительное обучение русскому языку в рамках внеурочной деятельности, индивидуальных занятий либо в специализированных группах языковой адаптации. Повторно пройти тестирование можно не ранее чем через три месяца.

3.3. Исключения. От прохождения тестирования освобождаются иностранные граждане, которые:

- переводятся из одной общеобразовательной организации в другую в пределах РФ;
- успешно прошли государственную итоговую аттестацию и имеют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

IV. Комплектование групп и классов

4.1. При распределении детей по группам/классам организация стремится к их максимально равномерному распределению в рамках одной параллели, избегая концентрации детей со слабым владением русским языком в одном классе/группе.

4.2. Если в группе/классе оказывается более трёх детей со слабым владением русским языком (в том числе в сочетании с иными особыми образовательными потребностями), рекомендуется предусмотреть индивидуализацию содержания образовательной программы. Это может реализовываться через:

- выделение специального времени для индивидуальных или групповых занятий по русскому языку по индивидуальному учебному плану отдельно от основной группы/класса;
- использование технологий дифференцированного обучения в рамках урока (адаптация заданий, визуальные опоры, работа в парах с носителем языка);
- привлечение тьютора или ассистента для сопровождения ребёнка в течение учебного дня (при наличии ресурсов и рекомендаций ППМС-центра).

4.3. В дошкольных организациях при комплектовании групп учитывается необходимость создания развивающей среды, поддерживающей двуязычие: наличие дидактических материалов на родном языке ребёнка (по возможности), использование приёмов невербальной коммуникации, включение элементов этнокультурной среды в оформление группы.

4.4. В общеобразовательных организациях при формировании классов учитывается не только языковой, но и образовательный уровень ребёнка (предыдущий опыт обучения, уровень освоения предметного содержания), что позволяет избежать ситуации, когда ребёнок попадает в класс, программа которого существенно опережает или отстаёт от его реальных возможностей.

V. Основания для отказа

5.1. В зачислении может быть отказано при:

- отсутствии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка на территории РФ;
- недостаточном уровне знания русского языка по результатам тестирования (либо при непрохождении процедуры тестирования без уважительных причин);
- отсутствии вакантных мест в соответствующей группе/классе;
- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3"
- наличии медицинских противопоказаний к посещению образовательной организации (в соответствии с заключением медицинской организации).

5.2. Отказ оформляется письменным уведомлением с указанием оснований и возможных путей решения проблемы (например, направление в другую организацию, рекомендации по языковой подготовке, порядок повторного обращения).

VI. Сопровождение и адаптация ребёнка после зачисления

6.1. В течение первых трёх месяцев пребывания ребёнка в образовательной организации осуществляется мониторинг его адаптации (уровень освоения программы, динамика владения русским языком, социальная включённость, эмоциональное состояние). Данные фиксируются в индивидуальной карте развития.

6.2. По результатам мониторинга при необходимости разрабатывается индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения с привлечением педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и (при необходимости) переводчика.

6.3. Родителям (законным представителям) оказывается консультативная поддержка по вопросам адаптации ребёнка, взаимодействия с педагогами, использования ресурсов дополнительного образования и социальной поддержки.

VII. Заключительные положения

7.1. Организация обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о ходе рассмотрения заявления, результатах тестирования и дальнейших шагах (в том числе через личный кабинет на ЕПГУ или региональный портал госуслуг).

7.2. Настоящий порядок размещается на официальном сайте образовательной организации и доводится до сведения родителей при подаче заявления.

7.3. Контроль за исполнением порядка осуществляется администрацией образовательной организации, а также органами управления образованием на муниципальном и региональном уровнях.

7.4. Главам муниципальных районов предусмотреть применение дополнительных коэффициентов при планировании объёма финансирования образовательных организаций с учётом несовершеннолетних иностранных граждан, обучающихся в дошкольных группах и классах. Обеспечить определение источников привлечения специалистов, необходимых для

организации работы по языковой, социокультурной и психологической адаптации детей мигрантов.