УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОКРУЖНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯКУТСКА



ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ УОКУРУГУН ДЬАЬАЛТАТЫН ҮӨРЭХХЭ УПРАВЛЕНИЕТА

ПРИКА3

г. Якутск

20.10.2025 № 01-10/1023

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в городском округе «город Якутск» в 2025-2026 учебном году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 15.10.2025 №01-03/1551, в целях качественного проведения итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году, приказываю:

- 1. Провести 3 декабря 2025 года, 4 февраля и 8 апреля 2026 года на территории городского округа «город Якутск» итоговое сочинение (изложение) (далее по тексту (ИС(И)).
- 2. Определить:
 - местом регистрации, участия и ознакомления с результатами ИС(И) общеобразовательные учреждения городского округа «город Якутск»;
 - сроки подачи заявлений об участии в ИС(И) и завершения регистрации (приема заявлений по установленным формам и правилам) участников ИС(И) не позднее чем за две недели до начала проведения ИС(И) с учетом даты написания работы с использованием информационно-коммуникационных технологий с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;- формы информирования участников ИС(И) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведении ИС(И) через образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или соответствующих специализированных сайтах.
 - 3. Отделу цифровизации образования МКУ «Управление образования» (Васильев А.С.) обеспечить организационно-технологическое (техническое) сопровождение ИС(И) в соответствии с Порядком организации и проведения ИС(И) на территории городского округа «город Якутск».
 - 4. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 4.1. Сформировать список выпускников текущего года, выпускников прошлых лет, изъявивших желание написать ИС(И).

- 4.2. Закрепить локальным актом список участников, работников ОО, экспертных комиссий по проверке ИС(И), включенных в состав ИС(И). 4.3. Провести ИС(И) в соответствии с графиком, установленным Рособрнадзором, для обучающихся 11 (12) классов, выпускников прошлых лет в соответствии с Порядком организации и проведения ИС(И) на территории городского округа «город Якутск».
- 4.4. Рекомендовать проверку работ участников ИС(И) на антиплагиат. 4.5. Сформировать список экспертов для включения в территориальную экспертную комиссию по проверке работ участников ИС(И).
- 4.6. Обеспечить хранение бумажных оригиналов и копий бланков ИС(И) в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность, до 1 марта учебного года, следующего за годом написания ИС(И).
- 4.7. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС(И), репликации ИС(И).
- 4.8. Назначить и закрепить локальным актом ответственных лиц, состав комиссий и технических операторов по проведению ИС(И) на всех этапах.
- 4.9. Рекомендовать своевременно информировать участников и обучающихся, законных представителей и иных категорий лиц о сроках, порядке проведения и проверки ИС(И), руководствоваться в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия).
- 5. Отделу общего образования МКУ «Управление образования» (Соломонова А.В.) обеспечить контроль за соблюдением Порядка проведения ИС(И).
- 6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования» городского округа «город Якутск» Иванова Н.А.

Начальник



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 31D5D2DD97734D6DF45B722FA2CAD874

Владелец **Петрова Мария Петровна** Действителен с 15.10.2024 по 08.01.2026

М.П. Петрова