

**Управление образования
Окружной администрации
города Якутска**



**Дъокууский куорат
уокуругун дъаһалтатын
Үөрэххэ управленията**

ПРИКАЗ

23.01.2026

№01-10/41

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в IX классах на территории городского округа «город Якутск» в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551, приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 23.01.2026 г. №01-03/102 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в IX классах на территории Республики Саха (Якутия)» приказываю:

1. Организовать проведение итогового собеседования (далее - ИС) по русскому языку для обучающихся IX классов и экстернов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в 2025-2026 учебном году на территории городского округа «город Якутск» в установленные сроки: 11 февраля, 11 марта и 20 апреля 2026 года.
2. Утвердить список муниципальных координаторов, ответственных за организацию и проведение ИС, согласно приложению к настоящему приказу.
3. Муниципальным координаторам:
 - 3.1. Обеспечить проведение ИС в образовательных организациях в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в IX классах на территории Республики Саха (Якутия),

утверженного приказом Министерства образования и науки РС(Я) от 23 января 2026 года №01-03/102 (далее – Порядок).

3.2. Обеспечить проведение ИС для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, а также обучающихся по состоянию здоровья на дому в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития.

3.3. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности, информационной безопасности при хранении, использовании и передаче КИМ ИС на всех этапах проведения.

4. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования:

4.1. Организовать прием заявлений на участие в ИС по установленным формам и правилам и завершить прием заявлений не позднее, чем за две недели до начала проведения ИС.

4.2. Обеспечить информирование по вопросам организации и проведения ИС на официальном сайте образовательной организации, информационных стендах, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4.3. Ознакомить участников ИС, их родителей (законных представителей) под роспись о Порядке проведения ИС, о местах и сроках ИС, о ведении видеозаписи, аудиозаписи ответов участников во время проведения ИС, о сроках и местах ознакомления с результатами ИС.

4.4. Создать комиссию образовательной организации по организации и проведению ИС: ответственного организатора, организаторов, собеседников, технических специалистов, экспертов, не позднее, чем за две недели до начала проведения ИС.

4.5. Провести обучающие инструктажи под роспись лиц, привлекаемых к проведению и проверке ИС.

4.6. Обеспечить явку участников ИС.

4.7. Обеспечить своевременное ознакомление участников с результатами не позднее 5 дней после проведения ИС.

4.8. Обеспечить хранение материалов ИС в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и обеспечивающих сохранность до 1 марта следующего учебного года.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

М.П. Петрова

Начальник

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

М.П. Петрова

Сертификат 00C6E5838AA15BE6047635AFF891C1E3F7
Владелец **Петрова Мария Петровна**
Действителен с 18.12.2025 по 13.03.2027