

УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ОКРУЖНОЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ЯКУТСКА



ДЬОКУУСКОЙ  
КУОРАТ  
УОКУРУГУН ДЬАҔАЛТАТЫН  
ҮӨРЭХХЭ УПРАВЛЕНИETA

ПРИКАЗ

г. Якутск

от 09.07. 2024 г.

№ 01-001/716

**О проведении Августовского совещания работников образования  
городского округа «город Якутск»**

Согласно плану работы Управления образования Округной администрации города Якутска на 2024 год и с учетом рекомендаций Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 15 апреля 2024 года №03-550, приказываю:

1. Провести Августовское совещание работников образования городского округа «город Якутск» (далее – Совещание) в период с 28 по 29 августа 2024 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. состав рабочей группы по подготовке и проведению Совещания согласно приложению 1 к настоящему приказу;
  - 2.2. план организационных мероприятий по подготовке и проведению Совещания согласно приложению 2 к настоящему приказу;
3. Планово-экономическому отделу МКУ «Управление образования городского округа «город Якутск» (Давинян Е.Н.) совместно с МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» (Старостина Е.К.) оплатить финансовые расходы на проведение Совещания в пределах средств, предусмотренных на данные цели в плане финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год, согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Общую координацию возложить на отдел мониторинга и развития образования МКУ «Управление образования городского округа «город Якутск» (Сухаринова О.П.).
5. Общий контроль исполнения данного приказа возложить на Ли-цай М.В., заместителя руководителя МКУ «Управление образования» городского округа «город Якутск».

Начальник



М.П. Петрова

**Состав рабочей группы  
по подготовке и проведению Августовского совещания педагогических работников  
городского округа «город Якутск»**

| №   | ФИО             | Должность  |
|-----|-----------------|--|
| 1.  | Петрова М.П.    | начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска, руководитель   |
|     | Члены:          |  |
| 2.  | Афанасьев М.Н.  | заместитель начальника Управления образования Окружной администрации города Якутска  |
| 3.  | Ли-цай М.В.     | заместитель руководителя МКУ «Управление образования» городского округа «город Якутск» (ГО «город Якутск»)                     |
| 4.  | Охлопков Е.А.   | заместитель руководителя МКУ «Управление образования» ГО «город Якутск»  |
| 5.  | Винокуров В.Р.  | заместитель руководителя МКУ «Управление образования» ГО «город Якутск»  |
| 6.  | Барашков Н.П.   | начальник отдела кадрового обеспечения образования МКУ «Управление образования» ГО «город Якутск»                              |
| 7.  | Васильев А.С.   | начальник отдела цифровизации образования МКУ «Управление образования» ГО «город Якутск»                                       |
| 8.  | Иванова А.С.    | начальник отдела воспитания и дополнительного образования МКУ «Управление образования» ГО «город Якутск»                       |
| 9.  | Николаева Л.Е.  | начальник отдела общего образования МКУ «Управление образования» ГО «город Якутск»   |
| 10. | Сухаринова О.П. | начальник отдела мониторинга и развития образования МКУ «Управление образования» ГО «город Якутск»                             |
| 11. | Томтосова Е.А.  | начальник отдела дошкольного образования МКУ «Управление образования» ГО «город Якутск»  |
| 12. | Огудов М.П.     | начальник отдела административно-хозяйственной работы МКУ «Управление образования» ГО «город Якутск»                           |
| 13. | Кычкина В.М.    | руководитель МКУ «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений» ГО «город Якутск»                     |
| 14. | Старостина Е.К. | Руководитель - главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений» ГО «город Якутск» |
| 15. | Акиньшина Л.В.  | Председатель Совета заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений   |
| 16. | Петров А.К.     | Председатель Совета директоров муниципальных общеобразовательных учреждений  |
| 17. | Петрова Н.Н.    | Председатель Совета директоров муниципальных учреждений дополнительного образования  |
| 18. | Иванова Т.И.    | директор МАНОУ «Дворец детского творчества им. Ф.И. Авдеевой» ГО «город Якутск»  |
| 19. | Иванова С.Н.    | директор МБОУ ДО «Центр технического творчества» ГО «город Якутск»   |
| 20. | Попова Т.Н.     | заместитель директора МАНОУ «Дворец детского творчества им. Ф.И. Авдеевой»   |

**План организационных мероприятий  
по подготовке и проведению Августовского совещания педагогических работников  
городского округа «город Якутск»**

| Наименование мероприятия  | Ответственные   | Срок исполнения |
|---|---|-----------------|
| Подготовка программы Совещания  | Афанасьев М.Н.<br>Ли-цай М.В.<br>Охлопков Е.А.<br>Сухаринова О.П. (свод)<br>Начальники отделов<br>Советы руководителей образовательных организаций    | до 02 августа   |
| Подготовка доклада Управления образования ОА города Якутска   | Афанасьев М.Н.<br>Ли-цай М.В.<br>Охлопков Е.А.<br>Барашков Н.П.<br>Иванова А.С.<br>Николаева Л.Е.<br>Сухаринова О.П.<br>Томтосова Е.А.<br>Попова Т.Н. | до 12 августа   |
| Подготовка презентационных материалов   | Васильев А.С.<br>Начальники отделов<br>Иванова С.Н.   | до 19 августа   |
| Подготовка выступающих на пленарном совещании   | Николаева Л.Е.<br>Ответственные по направлениям   | до 12 августа   |
| Работа с приглашенными, согласование списков приглашенных, подготовка информационных писем, писем-приглашений, сопровождение                        | Сухаринова О.П.<br>Барашков Н.П.<br>Иванова Т.И.<br>Попова Т.Н.<br>Ответственные по направлениям  | до 12 августа   |
| Подготовка наградных материалов   | Барашков Н.П.   | до 02 августа   |
| Разработка сценария пленарного совещания<br>Место проведения: концертный зал МАНОУ «Дворец детского творчества им. Ф.И. Авдеевой» ГО «город Якутск» | Охлопков Е.А.<br>Иванова А.С.<br>Начальники отделов   | до 12 августа   |
| Организация работы дискуссионных площадок, секций   | Ответственные по площадкам  | до 12 августа   |
| Составление списка участников и регистрация участников пленарного совещания   | Барашков Н.П.<br>Иванова Т.И.<br>Ответственные по направлениям  | до 25 августа   |
| Организация выставки-презентаций оборудования, выставки-продажи   | Афанасьев М.Н.<br>Винокуров В.Р.  | до 12 августа   |

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
|   | Авксентьева Л.И.<br>Акиньшина Л.В.<br>Иванова Т.И.<br>Кычкина В.М. |                       |
| Выставка лучших практик частных ДООУ:<br>внедрение регионального компонента ФОП ДО  | Томтосова Е.А.   | до 12 августа         |
| Подготовка места проведения пленарного<br>совещания, организация работы статистов и<br>ведущих пленарного совещания, техническое<br>сопровождение пленарного совещания,<br>оформление | Иванова А.С.<br>Иванова Т.И.                                       | до 24 августа         |
| Подготовка, запись и размещение поздравления<br>с 1 сентября главы городского округа «город<br>Якутск» и начальника Управления образования<br>ОА города Якутска                       | Васильев А.С.<br>Третьякова А.И.                                   | до 24 августа         |
| Подготовка видеоряда LED-экрана и<br>видеоролика по итогам 2023-2024 учебного года  | Васильев А.С.<br>Иванова Т.И.<br>Советы                            | до 12 августа         |
| Подготовка концертных номеров   | Иванова А.С.<br>Петрова Н.Н.<br>Акиньшина Л.В.                     | до 23 августа         |
| Онлайн трансляция пленарного совещания  | Васильев А.С.<br>Иванова Т.И.                                      | до 27 августа         |
| Изготовление баннера  | Огудов М.П.  | до 12 августа         |
| Информационное сопровождение  | Васильев А.С.  | С 01 по 30<br>августа |
| Организация курсовой подготовки педагогов   | Иванова Т.И.<br>Попова Т.Н.  | до 20 августа         |