

УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
ОКРУЖНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЯКУТСКА



ДЬОКУУСКАЙ
КУОРАТ УОКУРУГУН
ДЬАҔАЛТАТЫН
ҮӨРЭХХЭ
УПРАВЛЕНИЭТА

ПРИКАЗ

от « 31 » мая 2023г.

№01-10/ 592

О формировании кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»

В целях совершенствования системы управления муниципальными образовательными учреждениями городского округа «город Якутск», улучшения качества подбора и расстановки управленческих кадров образовательных учреждений и обеспечения стабильной работы образовательных учреждений, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

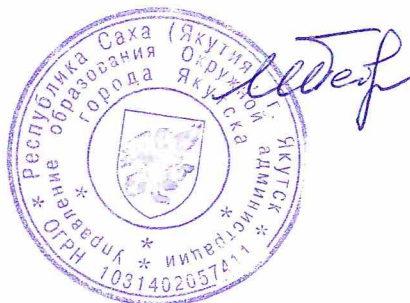
3. Определить МАНОУ «Дворец детского творчества им. Ф.И. Авдеевой» городского округа «город Якутск» (Иванова Т.И.) ответственной организацией за проведение тестирования кандидатов в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск».

4. Признать приказы Управления образования Окружной администрации города Якутска от 22 мая 2019 года № 01-10/484 «Об организации и проведении конкурса на включение в оперативный кадровый резерв Управления образования Окружной администрации города Якутска», от 21 апреля 2021 года №01-10/291 «Об организации и проведении конкурса на включение в оперативный кадровый резерв Управления образования Окружной администрации города Якутска» утратившими силу.

5. Общую координацию по исполнению данного приказа возложить на отдел кадровой работы МКУ «Управление образования» городского округа «город Якутск».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



М.П. Петрова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования кадрового резерва
руководителей муниципальных образовательных учреждений
городского округа «город Якутск»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» (далее - кадровый резерв), а также порядок организации работы с кадровым резервом.

1.2. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:

- формирования состава высококвалифицированных кадров, способных участвовать в решении задач развития системы образования городского округа «город Якутск»; организации профессионального развития лиц, включенных в кадровый резерв;
- восполнения потребности в руководящих кадрах муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» (далее – образовательных учреждений);
- своевременного замещения вакансий по должностям руководителей образовательных учреждений, снижения рисков при назначениях руководителей образовательных учреждений;
- облегчения адаптации и снижении времени адаптации при вхождении в должность при назначениях руководителей образовательных учреждений;
- мотивации карьерного роста работников и дополнительного стимулирования их на повышение образовательного уровня и профессиональной квалификации.

1.3. Кадровый резерв формируется на должность руководителя муниципального образовательного учреждения (общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, учреждения дополнительного образования).

1.4. Формирование кадрового резерва осуществляется на основе принципов: законности; доступности информации; равного доступа и добровольности участия в конкурсе; единства требований, предъявляемых к гражданам для включения в резерв и назначения на соответствующие вакантные должности, а также исключения из резерва управленческих кадров; объективности оценки профессионально-деловых и личностных качеств, результатов трудовой деятельности кандидатов; создания условий для повышения профессионализма и компетентности лиц, включенных в кадровый резерв.

1.5. Организационную функцию по формированию и работе с кадровым резервом осуществляет уполномоченный отдел Управления образования Окружной администрации города Якутска.

1.6. Информация о составе кадрового резерва размещается на официальном сайте Управления образования.

1.7. Включение кандидата в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на должность руководителя образовательного учреждения городского округа «город Якутск».

II. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Формирование кадрового резерва производится по мере необходимости, но не менее одного раза в два года.

2.2. Требования к кандидатам в кадровый резерв:

- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

- гражданин Российской Федерации;

- возраст до 55 лет;

- отсутствие фактов нарушения ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, и нарушения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- отсутствие фактов осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

2.3. Численный состав кандидатов, состоящих в кадровом резерве не ограничен. Кадровый резерв формируется из числа кандидатов, успешно прошедших конкурсный отбор (далее – Конкурс).

2.4. Сроки и место проведения Конкурса утверждается приказом Управления образования Окружной администрации города Якутска (далее – Управление образования).

2.5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в уполномоченный отдел Управления образования:

- а) личное заявление по форме, согласно приложению №1 к настоящему Положению;

- б) анкету по форме, согласно приложению №2 к настоящему Положению;

- в) копии паспорта, трудовой книжки, документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- г) портфолио.

2.6. Документы, указанные в подпунктах а), б), в), г) пункта 2.5. настоящего Положения, в течение 20 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Управления образования, представляются в бумажном и электронном носителях по адресу: г. Якутск, ул. Лермонтова, д. 79,

каб. 202. При необходимости могут быть востребованы другие документы. При представлении пакета документов кандидат дает согласие на проверку предоставляемых им сведений, на обработку персональных данных, а также уведомляется о том, что предоставление им ложных сведений о себе служит основанием для отказа во включение в резерв управленческих кадров.

2.7. Уполномоченным отделом Управления образования заполняется журнал приёма и регистрации заявлений кандидатов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва (приложение 9 к Положению)

2.8. После каждого этапа участник получает уведомление о результатах прохождения этапов на электронную почту, указанную при подаче заявки на участие в Конкурсе.

III. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурс проводит конкурсная комиссия.

3.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Общее число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Управления образования. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии организует работу комиссии, определяет дату, место и время проведения заседаний конкурсной комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет член комиссии по решению председателя комиссии. На период отсутствия членов комиссии их обязанности возлагаются на лиц, замещающих их по должности.

3.4. В состав конкурсной комиссии могут быть включены: специалисты Управления образования, представители Совета руководителей образовательных учреждений городского округа «город Якутск».

3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решение конкурсной комиссии по результатам принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании голос председателя является решающим.

3.6. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и секретарем.

3.7. К функциям конкурсной комиссии относится:

- координация деятельности по вопросам, связанным с отбором, повышением квалификации, переподготовкой и формированием кадрового резерва, а также другим вопросам, связанным с ведением кадрового резерва;
- формирование предложений о включении в состав кадрового резерва;

- формирование предложений об исключении из состава кадрового резерва;
- определение порядка ведения базы данных лиц, включенных в кадровый резерв, и перечней должностей, подлежащих замещению из кадрового резерва;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки кандидатов, не прошедших конкурсный отбор.

3.8. Конкурсная комиссия, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения конкурса, публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Управления образования.

3.9. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- место и время проведения конкурса,
- срок подачи заявок для участия в конкурсе,
- требования к кандидату,
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе.

3.10. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется в течение срока, указанного в объявлении на официальном сайте Управления образования. Сведения, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

IV. Порядок проведения конкурса для формирования кадрового резерва

4.1. Конкурс на формирование кадрового резерва объявляется приказом начальника Управления образования. В случае, если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям к должности, по которой был объявлен конкурс, он признается несостоявшимся, и комиссия принимает решение о проведении повторного конкурса.

4.2. Конкурс проводится в три этапа.

4.3. Первый этап конкурса осуществляется заочно, заседанием комиссии, на котором рассматриваются документы кандидатов на участие в конкурсе, и утверждается список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

Кандидат не допускается к участию во втором этапе конкурса в случае:

- несоответствия квалификационным требованиям к должности, на которую формируется резерв;
- выявления ограничения, установленного действующим законодательством Российской Федерации для занятия педагогической деятельностью или работы на руководящей должности;
- несвоевременного предоставления документов (предоставлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины).

Решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса принимается конкурсной комиссией. Кандидату, которому отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, в течение трех рабочих дней направляется уведомление (приложение 7 к Положению).

По итогам первого этапа конкурса оформляется протокол заседания (приложение 3 к Положению), который составляется в одном экземпляре и

подписывается председателем комиссии и секретарем. Секретарь конкурсной комиссии формирует список кандидатов на участие во втором этапе конкурса.

Секретарь конкурсной комиссии, не позднее, чем за 5 дней до начала второго этапа конкурса, сообщает о дате, месте и времени его проведения кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса.

4.4. Второй этап заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на включение в кадровый резерв путем проведения тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей руководителя образовательной организации в соответствии нормативной правовой базой.

По итогам второго этапа конкурса оформляется протокол заседания (приложение 4 к Положению), который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем комиссии и секретарем. Секретарь конкурсной комиссии формирует список кандидатов на участие в третьем этапе конкурса.

Кандидатам, прошедшим второй этап, сообщается информация о дате, месте и времени проведения третьего этапа отбора не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

4.5. Третий этап - заседание Конкурсной комиссии в формате индивидуального собеседования может проводиться в очном и/или дистанционном формате с использованием систем видеоконференцсвязи.

В случае неявки кандидата для участия в третьем этапе отбора его кандидатура Комиссией не рассматривается

По итогам третьего этапа конкурса оформляется протокол заседания (приложение № 5 к Положению), который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем комиссии и секретарем.

4.6. Каждый этап конкурса оценивается согласно критериям отбора в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» (приложением 6 к Положению).

4.7. По результатам конкурса конкурсная комиссия выносит следующие решения:

- Кандидат включается в кадровый резерв.
- Кандидат не включается в кадровый резерв.

4.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участника Конкурса, оформляется протоколом и является основанием для включения в кадровый резерв Управления образования (Приложение 10 к Положению).

4.9. Решение конкурсной комиссии о включении участника в кадровый резерв утверждается приказом Управления образования.

4.10. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса на включение в кадровый резерв в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня его завершения (Приложение 8 к Положению). Информация об итогах конкурса размещается на сайте Управления образования.

4.11. Документы кандидатов на включение в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у секретаря конкурсной комиссии, после чего подлежат уничтожению.

4.12. Расходы по участию в конкурсе для включения в кадровый резерв (проезд к месту конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие) осуществляются

кандидатами за счет собственных средств.

4.13. Решение конкурсной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.14. Конкурсная комиссия не комментирует основания и причины принятия решений.

V. Работа с кадровым резервом

5.1. Для каждого кандидата в образовательной организации разрабатывается план подготовки.

5.2. План кадровой подготовки работников, зачисленных в кадровый резерв, должны отражать такой объём профессиональных знаний и навыков, который необходим им для работы на будущей должности с учётом их специального образования и опыта работы.

5.3. Основаниями исключения лица из кадрового резерва являются:

- назначение кандидата на вакантную должность, на которую он включен в кадровый резерв;
- отказ от предложенной для замещения должности, на которую кандидат включен в кадровый резерв;
- личное заявление кандидата об исключении из кадрового резерва;
- наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих назначению на должность руководителя образовательного учреждения;
- достижение предельного возраста нахождения в кадровом резерве;
- осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей муниципальной службы по приговору суда, вступившему в законную силу;
- совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданину применено дисциплинарное взыскание, влекущее за собой освобождение от занимаемой должности;
- представление заведомо ложных сведений при подаче документов, выявленное после принятия решения об утверждении кадрового резерва;
- в связи с признанием гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- выезд для постоянного проживания за пределы Российской Федерации;
- в связи со смертью (гибелью) гражданина либо признанием его безвестно отсутствующим или объявленным его умершим решением суда, вступившим в силу.

5.4. Уведомление об исключении кандидата из кадрового резерва направляется в письменной форме в месячный срок после утверждения списка кандидатов, исключенных из кадрового резерва.

Приложение №1
к Положению о порядке формирования
кадрового резерва руководителей муниципальных
образовательных учреждений городского округа «город Якутск»

В Управление образования
Окружной администрации города Якутска
от _____
(ФИО полностью)

(занимаемая должность)
Контактные телефоны, эл. адрес:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы на включение в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск».

С Положением о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» ознакомлен(а).

Сведения, содержащиеся в документах, представленных мною на включение в кадровый резерв, соответствуют действительности.

Возражений против проведения проверки документов и сведений, представленных мною не имею.

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(ФИО полностью)

- дата и год рождения

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Управлению образования Окружной администрации города Якутска, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- Фамилия, имя, отчество
- Год рождения
- Контактные данные (контактный телефон, адрес электронной почты)
- Сведения из трудовой книжки
- Сведения об образовании, профессиональной переподготовке и повышении квалификации (наименование учреждения, время обучения, направление подготовки, присвоенная квалификация, номер и серия документа)
- Сведения об аттестации
- Сведения о поощрениях, наградах, званиях
- Сведения об отсутствии судимости
- Сведения о профессиональной деятельности
- Другие сведения, необходимые в соответствии с Положением о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания и до окончания срока нахождения в кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» в соответствии с действующим законодательством.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата:

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись:

_____ / _____ /

Приложение №2

к Положению о порядке формирования и подготовки кадрового
резерва руководителей муниципальных образовательных
учреждений городского округа «город Якутск»

АНКЕТА

кандидата в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных
учреждений городского округа «город Якутск»

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Фактическое место проживания _____

5. Телефон _____

6. Сведения об образовании _____

(какое учебное заведение, когда окончил, специальность и квалификация по
образованию)

7. Сведения о курсах повышения квалификации _____

8. Сведения о переподготовке _____

9. Занимаемая должность и дата назначения на эту должность _____

10. Общий стаж работы _____ Педагогический стаж _____

Стаж работы в должности _____

11. Награды _____

12. Дополнительные сведения _____

Дата:

Подпись:

Приложение №3
к Положению о порядке формирования кадрового
резерва руководителей муниципальных образовательных
учреждений городского округа «город Якутск»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва
руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа
«город Якутск»

Первый этап конкурса

г. Якутск « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: (Ф.И.О., должность),
Заместитель председателя комиссии: (Ф.И.О., должность),
Секретарь комиссии: (Ф.И.О., должность),
Члены комиссии: (Ф.И.О., должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение первого этапа конкурса по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций и утверждение списка кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса.

СЛУШАЛИ:

1.1. Председателя комиссии (Ф.И.О.):

Сегодня проводится первый этап конкурса по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений.

Объявление о проведении конкурса было опубликовано на сайте Управления образования (дата). Ксерокопия объявления о конкурсе прилагается к протоколу.

1.2. Секретаря комиссии (Ф.И.О.).

На конкурс подали документы ____ кандидата (ов): (перечисляются Ф.И.О.).

ГОЛОСОВАЛИ:

О допуске к участию во втором этапе конкурса по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений, утверждении списка кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса.

N п/п	Ф.И.О. кандидата	Образова- тельная организация	Количество голосов		
			"За"	"Против"	"Воздержался"

РЕШИЛИ:

1.1. Допустить к участию во втором этапе конкурса следующих кандидатов, соответствующих установленным квалификационным требованиям: (перечисляются Ф.И.О.).

ГОЛОСОВАЛИ:

Об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса по формированию

кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений.

N п/п	Ф.И.О. кандидата	Образова- тельная организация	Количество голосов		
			"За"	«Против»	"Воздержался"

РЕШИЛИ:

1.2. Отказать в участии во втором этапе конкурса следующим кандидатам:

N п/п	Ф.И.О. кандидата	Образова- тельная организация	Причина отказа

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Комиссии по проведению конкурса по формированию кадрового
резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений
городского округа «город Якутск»

Второй этап конкурса

г. Якутск « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: (Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя комиссии: (Ф.И.О., должность)

Секретарь комиссии: (Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: (Ф.И.О., должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение второго этапа конкурса по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений, определение победителя конкурса и включение претендента в кадровый резерв.

СЛУШАЛИ:

Секретаря комиссии (Ф.И.О.):

Ко второму этапу конкурса для формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений допущены следующие претенденты: (перечисляются Ф.И.О.).

Второй этап конкурса включает в себя тестирование.

ИТОГИ ТЕСТИРОВАНИЯ

N п/п	Ф.И.О. кандидата	Образова- тельная организация	Количество набранного балла

РЕШИЛИ:

Допустить к участию в третьем этапе конкурса по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений:

N п/п	Ф.И.О. кандидата	Образова- тельная организация

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Комиссии по проведению конкурса по формированию кадрового
резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений
городского округа «город Якутск»

Третий этап конкурса

г. Якутск « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: (Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя комиссии: (Ф.И.О., должность)

Секретарь комиссии: (Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: (Ф.И.О., должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение третьего этапа конкурса по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений, определение победителя конкурса и включение претендента в кадровый резерв.

СЛУШАЛИ:

Секретаря комиссии (Ф.И.О.):

К третьему этапу конкурса для формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений допущены следующие претенденты: (перечисляются Ф.И.О.).

Третий этап конкурса проводится в формате индивидуального собеседования.

РЕШИЛИ

Допустить к участию в третьем этапе конкурса по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений:

N п/п	Ф.И.О. кандидата	Образова- тельная организация

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Приложение №6
к Положению о порядке формирования кадрового
резерва руководителей муниципальных образовательных
учреждений городского округа «город Якутск»

**Критерии отбора
в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных
учреждений городского округа «город Якутск»**

I этап (заочный) конкурсного отбора

Критерии	Показатели	Да/нет
Критерий 1	I этап. Соответствие кандидата квалификационным характеристикам по должности «руководитель»	
	- Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом"; - Высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;	
	Стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	
	Возраст до 55 лет (включительно)	
Макс. кол-во баллов		3
Критерий 2	Наличие профессионального опыта (подтверждается копией трудовой книжки, грамотами, сертификатами, дипломами, приказами, удостоверениями, резюме)	
	Наличие копии трудовой книжки.	
	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка	
	Наличие учёной степени (звания)	
	Участие в профессиональных конкурсах	
	Наличие полного пакета документов на включение в кадровый резерв	
Макс. кол-во баллов		5
Итого	> 60% от максимально возможных набранных баллов- кандидат допускается к участию во II этапе конкурсного отбора кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений района < 60% от максимально возможных набранных баллов- кандидат не допускается к участию во II этапе конкурсного отбора кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений района	8

II этап (очный) конкурсного отбора

Критерий 1	II этап. Результаты тестирования и защиты творческого проекта	
Тестирование	Результаты тестирования оцениваются по 3-балльной системе: 3 балла, если даны правильные ответы на 28-30 (93-100%) вопросов; 2 балла, если даны правильные ответы на 25-27 (83-92%) вопросов;	0-3 баллов

	1 балла, если даны правильные ответы на 21-24 (70-82%) вопросов. Тест считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 21 и более вопросов (70% вопросов). В случае, если кандидат правильно ответил менее чем на 21 вопрос (70% вопросов), он считается не прошедшим тестирование и к защите творческого проекта не допускается.				
Индивидуальное собеседование	Выступление кандидатов оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям: • актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения); • прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательного учреждения и учет изменений социальной ситуации); • эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов); • реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов); • полнота и целостность проекта (наличие системного образа образовательного учреждения, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития); • проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности проекта); • управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации проекта).	0	1	2	3
Макс. кол-во баллов		0-21 балла			
		24 баллов			

При равенстве суммы баллов участников конкурса решение о победителе конкурса принимается председателем конкурсной комиссии.

Результаты конкурса вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии в виде рейтинга участников конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается Председателем конкурсной комиссии, заместителем Председателя конкурсной комиссии, секретарем.

**Управление образования
Окружной администрации города Якутска**

№ ____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в допуске к участию в конкурсе по формированию кадрового резерва
руководителей муниципальных образовательных учреждений городского
округа «город Якутск»

Настоящим уведомляем, что Вы не допущены к участию в конкурсе по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений в связи с несоответствием

Председатель
конкурсной комиссии
(должность)

(подпись)

(ФИО)

**Управление образования
Окружной администрации города Якутска**

№ _____ от _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об итогах конкурсного отбора по формированию кадрового резерва
руководителей муниципальных образовательных учреждений городского
округа «город Якутск»**

Настоящим уведомляем Вас, что по итогам рассмотрения Вашего заявления
от _____ № _____ зарегистрированного от _____
№ _____, конкурсной комиссией принято решение о признании Вас
победителем конкурсного отбора, объявленного Управлением образования
Управления образования Окружной администрации города Якутска от № _____.

Уведомляем Вас о включении в кадровый резерв.

Председатель
конкурсной комиссии _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Экземпляр получен: _____ / _____

Приложение №9
к Положению о порядке формирования кадрового
резерва руководителей муниципальных образовательных
учреждений городского округа «город Якутск»

Журнал
приёма и регистрации заявлений кандидатов для участия в конкурсе по
формированию кадрового резерва руководителей муниципальных
образовательных учреждений

№	Дата приёма заявления, документе в	ФИО кандидат а	Перечень представленных документов	Почтовый/ электронный адрес	Контактный телефон	примечание

Приложение №10
к Положению о порядке формирования
кадрового резерва руководителей муниципальных образований
учреждений городского округа «город Якутск»

Список кадрового резерва руководителей муниципальных образований учреждений
городского округа «город Якутск»

Фамилия, имя, отчество	Наименование должности на которую формируется резерв (руководитель ОУ, ДОУ или УДО)	Год рождения	Образование (наименование учебного заведения, год выпуска, направление подготовки или специальность, присвоенная квалификация) ученая степень, ученое звание (год присвоения)	Место работы, занимаемая должность	Общий стаж работы, в т.ч. стаж работы на управленческих должностях	Сведения о прохождении профессиональной переподготовки, повышении квалификации или стажировке в резерве управленческих кадров	Дата прохождения и срок аттестации на СЗД руководителя ОУ	Срок включения в кадровый резерв

СОСТАВ
конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва руководителей
муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»

- начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска, председатель
- заместитель начальника МКУ «Управление образования» городского округа «город Якутск», заместитель председателя
- главный специалист отдела кадровой работы МКУ «Управление образования» городского округа «город Якутск», секретарь комиссии

Члены комиссии:

- заместитель начальника Управления образования Окружной администрации города Якутска
- начальник отдела кадровой работы МКУ «Управление образования» городского округа «город Якутск»
- начальник отдела воспитания и дополнительного образования МКУ «Управление образования» городского округа «город Якутск»
- начальник отдела общего образования МКУ «Управление образования» городского округа «город Якутск»
- начальник отдела развития образования МКУ «Управление образования» городского округа «город Якутск»
- начальник отдела дошкольного образования МКУ «Управление образования» городского округа «город Якутск»
- начальник отдела информатизации образования и

технического обеспечения муниципальных услуг МКУ «Управление образования» городского округа «город Якутск»

- председатель Совета руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений
- председатель Совета руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений
- председатель Совета руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования