ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯКУТСКА

«ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ» УОКУРУГУН ДЬАҺАЛТАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «24» 05 2017 г. № 126п

О внесении изменений в постановление Окружной администрации города Якутска от 21 февраля 2011 года № 25п «О мерах по снижению и ликвидации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений городского округа «город Якутск»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23 декабря 2010 года № 579 «О мерах по снижению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности», в целях создания системы мониторинга просроченной кредиторской и дебиторской задолженности бюджета городского округа «город Якутск», ее дальнейшей ликвидации и обеспечения выполнения расходных обязательств:

1. Внести изменения в постановление Окружной администрации города Якутска от 21 февраля 2011 года № 25п «О мерах по снижению и ликвидации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений городского округа «город Якутск», изложив его приложение №1 в новой редакции согласно приложению №№ 1,2,3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ, внешним и межрегиональным связям (Р.В. Тимофеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.якутск.рф.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава А.С. Николаев

Приложение № 1

к постановлению
Окружной администрации года Якутска
от «24» 05 2017 г. № 126п

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА И ЛИКВИДАЦИИ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ И ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях предотвращения роста и обеспечения снижения и ликвидации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений, снижения рисков возникновения финансовых потерь и иных, не предусмотренных бюджетом обязательств, путем создания системы мониторинга и управления просроченной кредиторской и дебиторской задолженностью. Настоящее Положение не распространяется на кредиторскую задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджетную систему.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

- просроченная кредиторская задолженность - задолженность муниципальных учреждений с истекшими сроками погашения в соответствии с муниципальным контрактом (договором), а при отсутствии сроков - по истечении одного месяца с момента принятия обязательства к учету, в случае с кредиторской задолженностью по оплате труда и начислениям на оплату труда задолженность считается просроченной по истечении одного месяца с момента наступления срока ее выплаты;

- просроченная санкционированная кредиторская задолженность - задолженность, возникшая в результате сокращения объема бюджетных ассигнований при уменьшении расходов бюджета городского округа "город Якутск", недофинансирования или сокращения лимитов бюджетных обязательств в результате блокировки расходов после заключения муниципальными учреждениями соответствующих муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

- просроченная несанкционированная кредиторская задолженность - задолженность, возникшая в результате принятия муниципальными учреждениями обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств; требующая уточнения

просроченная кредиторская задолженность - задолженность, по которой сроки исковой давности по ее взысканию, определяемые гражданским законодательством Российской Федерации на отчетную дату, истекли;

- просроченная дебиторская задолженность - задолженность, возникшая в связи с нарушением поставщиками товаров (работ, услуг) сроков расчетов, установленных муниципальным контрактом (договором);

- безнадежная просроченная дебиторская задолженность - просроченная дебиторская задолженность, по которой сроки исковой давности по ее взысканию на отчетную дату истекли, а также задолженность, по которой в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения, на основании акта государственного органа или ликвидации организации;

- возможная к взысканию просроченная дебиторская задолженность - иная просроченная дебиторская задолженность, не признанная безнадежной к взысканию.

1.3. В целях реализации настоящего Положения перечень мероприятий, их исполнители и сроки осуществления определены в Плане мероприятий по снижению и ликвидации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений, ее переоформлению и формированию системы оперативной отчетности о состоянии кредиторской и дебиторской задолженности.

1.4. Настоящее Положение распространяется на руководителей структурных подразделений Окружной администрации, главных распорядителей бюджетных средств и подведомственных получателей бюджетных средств городского округа "город Якутск".

1. Инвентаризация просроченной кредиторской и дебиторской задолженности

1.1. Инвентаризация просроченной кредиторской и дебиторской задолженности проводится главными распорядителями бюджетных средств и подведомственными муниципальными учреждениями, ежеквартально. В этих целях муниципальные учреждения проводят инвентаризацию просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, результаты которой представляются главному распорядителю бюджетных средств (далее - главный распорядитель) до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам NN 1, 2 согласно приложению N 1 к настоящему Положению. Аналогичную работу муниципальные учреждения проводят и по средствам от приносящей доход деятельности, результаты которой представляются главному распорядителю до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам NN 1, 2 согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

1.2. В объем задолженности включается основная сумма просроченной кредиторской задолженности по муниципальному контракту (договору), а также штрафные санкции, предъявленные муниципальному учреждению за

несвоевременную оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров).

1.3. Сведения, отраженные в прилагаемых формах NN 1, 2 приложения N 1 к настоящему Положению, должны быть подтверждены документально. Для этого муниципальные учреждения формируют по каждому муниципальному контракту (договору), по которому имеется задолженность, пакет документов в одном экземпляре, включающий:

1) сопроводительное письмо, включающее в себя обоснование причин возникновения задолженности и информацию о принятых мерах в отношении задолженности, о предложениях по ее снижению или ликвидации;

2) копии заключенных договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

3) копии актов сверки задолженности в рамках заключенных договоров (муниципальных контрактов) по формам NN 1, 2 согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

4) в случае возникновения кредиторской задолженности по оплате труда, начислениям на оплату труда - информацию с указанием объемов требуемых расходов, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием причин возникновения задолженности.

При необходимости главный распорядитель имеет право запросить копии иных документов, оформляемых в процессе финансово-хозяйственной деятельности, обосновывающих возникновение соответствующей просроченной кредиторской или дебиторской задолженности, заверенные муниципальным учреждением.

2. Проверка просроченной кредиторской и дебиторской задолженности

2.1. Главные распорядители осуществляют проверку представленных подведомственными муниципальными учреждениями документов на предмет обоснованности возникновения задолженности и достоверности отражения ее в отчетности.

2.2. Главный распорядитель до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае необходимости доработки возвращает муниципальным учреждениям пакет документов с указанием причин возврата в следующих случаях: при несоответствии общей суммы задолженности по всем представленным документам сумме задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения на отчетную дату; при представлении пакета документов не в полном объеме.

2.3. Муниципальные учреждения после устранения замечаний повторно представляют пакет документов главному распорядителю до 27 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.4. По результатам проверки кредиторская задолженность признается санкционированной либо несанкционированной, либо требующей уточнения, о

чем на представленном пакете документов главным распорядителем делается отметка с указанием даты проверки ее результатов.

2.5. По результатам проверки дебиторская задолженность признается безнадежной либо возможной к взысканию, о чем на представленном пакете документов главным распорядителем делается отметка с указанием даты проверки ее результатов.

3. Учет просроченной кредиторской и дебиторской задолженности

3.1. Информация, содержащаяся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, обобщается и анализируется главным распорядителем в целях:

- определения периода возникновения задолженности;
- выявления объемов санкционированной и несанкционированной задолженности;
- определения структуры и динамики задолженности бюджетных учреждений;
- проведения оценки отклонений задолженности на отчетную дату по сравнению с задолженностью на начало каждого отчетного периода;
- принятия управленческих решений.

3.2. Главные распорядители до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент финансов Окружной администрации города Якутска (далее – Департамент финансов ОА г. Якутска) сведения о задолженности, прошедшей процедуру проверки, в разрезе подведомственных муниципальных учреждений вместе с предложениями о мерах, направленных на снижение или ликвидацию задолженности муниципальными учреждениями, и планами мероприятий по ликвидации задолженности для ее обобщения и анализа. Общая сумма просроченной кредиторской задолженности и просроченной дебиторской задолженности должна соответствовать суммам задолженности, отраженным в бухгалтерской отчетности главного распорядителя на отчетную дату.

3.3. Департамент финансов ОА г. Якутска в соответствии с утвержденным Положением о комиссии по работе с дебиторской и кредиторской задолженностью осуществляет свод просроченной кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений.

3.4. В случае непредставления сведений о задолженности в сроки, установленные настоящим Положением, Департамент финансов ОА г. Якутска вправе приостановить операции по лицевым счетам главного распорядителя и (или) получателя бюджетных средств.

4. Мероприятия по сокращению, ликвидации и реструктуризации просроченной кредиторской задолженности

4.1. Санкционированная задолженность принимается к погашению за счет ассигнований, предусмотренных главному распорядителю и (или) получателю бюджетных средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. В отношении задолженности, срок погашения которой составляет более одного года, но не превышает срока исковой давности, определенного гражданским законодательством Российской Федерации, муниципальные учреждения принимают меры к заключению с кредитором Соглашения о реструктуризации задолженности (далее - Соглашение) в соответствии с примерной формой (приложение 3 к настоящему Положению) с оформлением графика погашения просроченной кредиторской задолженности. В случае принципиального отказа кредитора реструктурировать просроченную кредиторскую задолженность отказ кредитора от подписания Соглашения оформляется в письменном виде и прилагается к сведениям, представляемым в Департамент финансов ОА г. Якутска в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. Задолженность, требующая уточнения, подлежит в установленном порядке списанию в случае истечения сроков исковой давности, определенных гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. Погашение несанкционированной задолженности производится за счет доходов соответствующего получателя бюджетных средств от приносящей доход деятельности. В случае недостатка указанных средств главными распорядителями в рамках доведенных до них лимитов бюджетных обязательств вносятся предложения и обоснования бюджетных ассигнований в Департамент финансов ОА г. Якутска.

4.4. Департамент финансов ОА г. Якутска осуществляет свод внесенных предложений главными распорядителями и предоставляет Комиссии по работе с дебиторской и кредиторской задолженностью для рассмотрения возможности ее погашения.

4.5. Рассмотрение предложений главных распорядителей и принятие решений по представленным предложениям осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о комиссии по работе с дебиторской и кредиторской задолженностью.

5. Ответственность за возникновение несанкционированной кредиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности

5.1. Задолженность, признанная безнадежной к взысканию, подлежит списанию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. По задолженности, возможной к взысканию, проводить претензионно-исковую работу.

6. Ответственность за возникновение несанкционированной кредиторской задолженности, безнадежной дебиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению и ликвидации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности

6.1. Руководители и должностные лица муниципальных учреждений и главных распорядителей несут ответственность за возникновение несанкционированной кредиторской и безнадежной дебиторской задолженности, за невыполнение мероприятий по сокращению или ликвидации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности и за своевременность предоставления отчетности в соответствии с нормами действующего законодательства и положениями трудовых договоров.

Руководитель аппарата Г.Н. Михайлов

Приложение N 1
к Положению
о порядке проведения мониторинга
и ликвидации просроченной кредиторской
и дебиторской задолженности муниципальных
учреждений, утвержденному постановлением
Окружной администрации г. Якутска
от «24» 05 2017 г. № 126п

форма N 1

СВЕДЕНИЯ
О ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, ПРОШЕДШЕЙ ПРОЦЕДУРУ ПРОВЕРКИ

В ходе проверки просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений городского округа «город Якутск», подведомственных главному распорядителю _____, по состоянию на "__" _____ 201__ года (указывается дата сверки задолженности) выявлена следующая задолженность:

Наименование муниципального учреждения	Код ГРБС	Коды БК					Реквизиты подтверждающего документа	Предмет задолженности	Наименование должника (учреждения)	Наименование кредитора (организации)	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (рублей)	Дата возникновения задолженности	Причины образования задолженности
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Санкционированная задолженность													
1. Задолженность прошлых лет													
2. Текущая задолженность													
							Итого:	X	X	X		X	X
2. Несанкционированная задолженность													

1. Задолженность прошлых лет													
2. Текущая задолженность													
							Итого:	X	X	X		X	X
3. Задолженность, требующая уточнения													
1. Задолженность прошлых лет													
2. Текущая задолженность													
							Итого:	X	X	X		X	X

Сведения об объеме задолженности приведены в сумме основного долга.

По итогам проверки общий объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату составил_____, в том числе:
просроченная санкционированная кредиторская задолженность_____,
просроченная несанкционированная кредиторская задолженность_____,
требующая уточнения просроченная кредиторская задолженность_____.

Руководитель органа, осуществившего проверку

_____

"___" _____ 201__ г.

М.П.

форма N 2

СВЕДЕНИЯ
О ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, ПРОШЕДШЕЙ ПРОЦЕДУРУ ПРОВЕРКИ

В ходе проверки просроченной дебиторской задолженности муниципальных учреждений городского округа «город Якутск», подведомственных главному распорядителю _____, по состоянию на "___" _____ 201__ года (указывается дата сверки задолженности) выявлена следующая задолженность:

Наименование муниципального учреждения	Код ГРБС	Коды БК					Реквизиты подтверждающего документа	Предмет задолженности	Наименование должника (организации)	Наименование кредитора (учреждения)	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (рублей)	Дата возникновения задолженности	Причины образования задолженности
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Задолженность прошлых лет													
2. Текущая задолженность													
							Итого:	X	X	X		X	X

Сведения об объеме задолженности приведены в сумме основного долга.
По итогам проверки общий объем просроченной дебиторской задолженности по состоянию на отчетную дату составил _____.

Руководитель органа, осуществившего проверку

_____

"___" _____ 201__ г.

М.П.

Приложение N 2
к Положению
о порядке проведения мониторинга
и ликвидации просроченной кредиторской
и дебиторской задолженности муниципальных
учреждений, утвержденному постановлением
Окружной администрации г. Якутска
от «24» 05 2017 г. № 126п

Форма N 1

АКТ
СВЕРКИ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

"__" _____ 201__ г. N _____

Настоящий акт составлен представителем _____ _____ (указывается наименование муниципального учреждения) и представителем _____ (указывается наименование хозяйствующего субъекта - кредитора) в том, что в результате сверки расчетов по договору (муниципальному контракту) _____ _____ (указываются реквизиты договора или контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) _____ (указывается предмет договора (контракта) по состоянию на _____ имеется просроченная кредиторская задолженность в объеме _____ рублей. Объем просроченной кредиторской задолженности определен в соответствии с условиями договора (контракта) и совершенными расчетами между сторонами договора (контракта):

Объем обязательства по договору (контракту) - _____. Оплачено за предыдущие периоды (основная сумма обязательств) - _____. Остаточный объем обязательства (основная сумма обязательств) - _____.

Наименование учреждения	Наименование кредитора
_____	_____
Юридический адрес:	Юридический адрес:
_____	_____
ИНН	ИНН
Руководитель _____	Руководитель _____
Главный бухгалтер _____	Главный бухгалтер _____
"___" _____ 200__ г.	"___" _____ 200__ г.
М.П.	М.П.

Форма N 2

АКТ
СВЕРКИ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

"___" _____ 201__ г. N _____

Настоящий акт составлен представителем _____ _____ (указывается наименование муниципального учреждения) и представителем _____ (указывается наименование хозяйствующего субъекта - дебитора) в том, что в результате сверки расчетов по договору (муниципальному контракту) _____ _____ (указываются реквизиты договора или контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) _____ _____ (указывается предмет договора (контракта) по состоянию на _____ имеется просроченная дебиторская задолженность в объеме _____ рублей. Объем просроченной дебиторской задолженности определен в соответствии с условиями договора (контракта) и совершенными расчетами

между сторонами договора (контракта):

Объем обязательства по договору (контракту) - _____. Оплачено за предыдущие периоды (основная сумма обязательств) - _____. Остаточный объем обязательства (основная сумма обязательств) -_____.

Наименование учреждения	Наименование учреждения
_____	_____
Юридический адрес:	Юридический адрес:
_____	_____
ИНН	ИНН
Руководитель _____	Руководитель _____
Главный бухгалтер _____	Главный бухгалтер _____
"__" _____ 200__ г.	"__" _____ 200__ г.
М.П.	М.П.

Приложение N 3
к Положению
о порядке проведения мониторинга
и ликвидации просроченной кредиторской
и дебиторской задолженности муниципальных
учреждений, утвержденному постановлением
Окружной администрации г. Якутска
от «24» 05 2017 г. № 126п

СОГЛАШЕНИЕ
О ПОГАШЕНИИ (РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ) ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ (ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)

"___" _____ 201__ г. N _____

_____, (указывается наименование хозяйствующего субъекта - кредитора) именуемый в дальнейшем "Кредитор", в лице (должность, Ф.И.О.) _____, действующего на основании_____, и _____ (указывается наименование муниципального учреждения) именуемый в дальнейшем "Должник", в лице (должность, Ф.И.О.) _____ _____, действующего на основании _____, в соответствии с Положением о порядке проведения мониторинга и ликвидации просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Окружной администрации г. Якутска от _____ 201___ г. N _____ (далее именуется Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является реструктуризация задолженности Должника перед Кредитором по состоянию на _____ 20___ г. в сумме _____ рублей.

1.2. Платежи в счет погашения задолженности перед Кредитором осуществляются в соответствии с графиком погашения просроченной кредиторской задолженности, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности сторон

Должник обеспечивает своевременное перечисление Кредитору денежных средств, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, в сроки в соответствии с графиком погашения просроченной кредиторской задолженности, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Условия погашения просроченной кредиторской задолженности

3.1. Погашение просроченной кредиторской задолженности осуществляется Должником платежным поручением на счет N _____ в _____ (указываются реквизиты банковского счета Кредитора).

3.2. С момента вступления в силу настоящего Соглашения обязательства Должника по контракту (договору) _____ (указываются реквизиты контракта или договора на поставку товаров, работ и/или услуг) в части основного долга прекращаются.

4. Ответственность сторон

По настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Внесение изменений и дополнений

По взаимному согласию сторон или в соответствии с действующим

законодательством в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6. Срок действия и порядок досрочного расторжения Соглашения

6.1. Действие настоящего Соглашения вступает в силу с момента подписания сторонами и прекращается после полного исполнения обязательств сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по согласованию сторон на основе письменного соглашения.

7. Разрешение споров

Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в предусмотренном действующим законодательством порядке.

8. Другие условия

Соглашение подготовлено на _____ листах по одному экземпляру для каждой из сторон.

10. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

Кредитор:	Должник:
_____	_____
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
(Руководитель)	(Руководитель)
М.П.	М.П.
_____ 201__ г.	_____ 201__ г.

Приложение
к Соглашению
о порядке проведения мониторинга
и ликвидации просроченной
кредиторской задолженности

ГРАФИК
ПОГАШЕНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Срок погашения задолженности	Сумма задолженности (рублей)

Кредитор:

_____
_____ (Ф.И.О.)
(Руководитель)
М.П.
_____ 201__ г.

Должник:

_____
_____ (Ф.И.О.)
(Руководитель)
М.П.
_____ 201__ г.

Приложение № 2

к постановлению
Окружной администрации города Якутска
от «24» 05 2017 г. № 126п

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ И ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГО "ГОРОД ЯКУТСК", ЕЕ ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ И ФОРМИРОВАНИЮ СИСТЕМЫ ОПЕРАТИВНОЙ ОТЧЕТНОСТИ О СОСТОЯНИИ КРЕДИТОРСКОЙ И ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

N	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Проведение инвентаризации просроченной Кредиторской и дебиторской задолженности	Ежеквартально	Муниципальные учреждения
2.	Составление документов, подтверждающих кредиторскую и дебиторскую задолженность (с выделением сумм просроченной задолженности)	Ежеквартально	Муниципальные учреждения
3.	Получение от муниципальных учреждений сведений о кредиторской и дебиторской задолженности	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Главные распорядители
4.	Проведение проверки представленных подведомственными учреждениями документов на предмет обоснованности возникновения просроченной кредиторской и дебиторской задолженности и достоверности отражения ее в отчетности	Ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Главные распорядители
5.	Подготовка предложений о мерах, направленных на снижение или ликвидацию задолженности для каждого подведомственного учреждения	Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Главные распорядители
6.	Представление в Департамент финансов ОА г. Якутске сведений о задолженности, прошедшей процедуру проверки, в разрезе подведомственных учреждений	Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Главные распорядители
7.	Обеспечение анализа просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, причин ее возникновения	В порядке, установленном Департамент финансов ОА г. Якутска (но не более 20 дней)	Департамент финансов ОА г. Якутска

N	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
8.	Осуществление текущего контроля за соблюдением принятия муниципальными учреждениями обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета ГО "город Якутск"	Постоянно	Департамент финансов ОА г. Якутска
9.	Контроль за выполнением муниципальными учреждениями мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Постоянно	Главные распорядители
10.	Погашение просроченной кредиторской задолженности в соответствии с заключенными соглашениями	Согласно графику расчетов	Муниципальные учреждения
11.	Проведение проверок муниципальных учреждений по вопросам принятия обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета ГО "город Якутск"	Не реже одного раза в год (по отношению к каждому бюджетному учреждению)	Главные распорядители
12.	Представление отчета по повышению эффективности бюджетных расходов	По итогам года не позднее 15 марта текущего финансового года, по итогам кварталов - не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом	Департамент экономики ОА г. Якутска

Руководитель аппарата Г.Н. Михайлов

Приложение № 3

к постановлению
Окружной администрации города Якутска
от «24» 05 2017 г. № 126 п

Типовая форма

ПРИКАЗ
от _____ N _____

о предельно допустимых значениях просроченной кредиторской и дебиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, подведомственного

_____,
наименование Главного распорядителя превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных (муниципальных) учреждений», постановлением Окружной администрации города Якутска от _____ N _____ "О мерах по снижению и ликвидации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности" приказываю:

1. Установить для муниципальных бюджетных учреждений ГО «город Якутск", в отношении которых _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
осуществляются функции и полномочия учредителя (далее - подведомственные бюджетные учреждения), следующие предельно допустимые значения:

1.1. Просроченной кредиторской задолженности:

- по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) подведомственного бюджетного учреждения - ____ календарных месяцев подряд;

- по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством, - ____ календарных месяцев подряд;

- по оплате перед поставщиками за выполненные работы (оказанные услуги) - ____ календарных месяцев подряд;

- иной кредиторской задолженности свыше ____ месяцев и свыше ____ процентов величины активов бюджетного учреждения - по итогам предшествующего финансового года.

1.2. Просроченной дебиторской задолженности:

- по покупателям и заказчикам за выполненные работы (оказанные услуги) ____ календарных месяцев подряд;

- иной дебиторской задолженности ____ календарных месяцев подряд.

2. _____
(кадровая служба главного распорядителя бюджетных средств) внести изменения в трудовые договоры, заключенные с руководителями подведомственных бюджетных учреждений, в части приведения их в соответствие с требованиями настоящего приказа.

3. _____

(бухгалтерия (финансовое управление) главного распорядителя бюджетных средств)
проводить ежемесячный мониторинг состояния кредиторской и дебиторской задолженности и просроченной кредиторской и дебиторской задолженности подведомственных бюджетных учреждений.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года и до 1 января 2018 года применяется к подведомственным муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых 6 решения Якутской городской Думы "О бюджете городского округа «город Якутск» на 2011 год» установлено решение о предоставлении субсидии на обеспечение выполнения муниципального задания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа _____

(Ф.И.О. руководителя структурного подразделения ОА г. Якутска)

Руководитель аппарата Г.Н. Михайлов