



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «09» 01 2017г.

№ 12

**О внесении изменений в постановление Окружной администрации города Якутска от 20 января 2015 года № 13п «Об организации закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд заказчиков городского округа «город Якутск»»**

В соответствии с положениями пункта 2.1 части 2 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Внести в постановление Окружной администрации города Якутска от 20 января 2015 года № 13п «Об организации закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд заказчиков городского округа «город Якутск» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 после слов «согласно приложению» дополнить словами «№ 1»;

1.2. Дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Утвердить Реестр заказчиков городского округа «город Якутск» согласно приложению №2 к настоящему постановлению.»;

1.3. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.4. Дополнить приложением № 2 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ, внешним и межрегиональным связям (Р.В. Тимофеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска [www.yakutsk.rf](http://www.yakutsk.rf).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Е.А. Кузнецову.

Глава

А.С. Николаев

Вносит: УМЗ

Рассылка: все структурные подразделения

## Приложение № 1

к постановлению  
Окружной администрации города Якутска  
от «09» 01 2017 года № 12

### **Порядок взаимодействия заказчиков городского округа «город Якутск» и органа, уполномоченного на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд городского округа «город Якутск»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков городского округа «город Якутск» (далее - Порядок) определяет полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе») и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.2. Под заказчиками городского округа «город Якутск» (далее – заказчиками) в настоящем Порядке понимаются муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени городского округа «город Якутск» и осуществляющие закупки, бюджетное учреждение городского округа «город Якутск», муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки в соответствии с частями 1, 2.1 статьи 15 Федерального закона «О контрактной системе».

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд городского округа «город Якутск» в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части касающейся:

- планирования закупок товаров, работ и услуг;
- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- методологического сопровождения деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения муниципальных нужд городского округа «город Якутск».

1.4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков осуществляется при:

- формировании заказчиком плана закупок;

- формировании заказчиком плана-графика на очередной финансовый год;
- формировании закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа «город Якутск»;
- определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа город Якутск, в том числе размещении информации о закупке товаров, работ, услуг в единой информационной системе по конкурентным способам: открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, предварительного отбора и запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;
- методологическом сопровождении деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения муниципальных нужд городского округа «город Якутск»;
- рассмотрении случаев нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

## **2. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при планировании закупок товаров, работ и услуг**

2.1. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период формируются, утверждаются и ведутся заказчиками городского округа "город Якутск" согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг" и постановления Окружной администрации города Якутска от 9 августа 2016 года N 200п "Об утверждении Порядка планирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков городского округа "город Якутск".

Планы-графики на очередной финансовый год формируются, утверждаются и ведутся заказчиками на основе утвержденных в установленном порядке планов закупок согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг" и постановлению Окружной администрации города Якутска от 9 августа 2016 года N 200п "Об утверждении Порядка планирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков городского округа "город Якутск".

2.2. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчика при планировании закупок осуществляется в муниципальной автоматизированной

информационной системе "МАИС - Закупки - Якутск" (Бюджетные финансовые технологии).

2.3. План закупок и план-график формируются заказчиками в муниципальной автоматизированной информационной системе "МАИС - Закупки - Якутск" (Бюджетные финансовые технологии).

2.4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, заказчики осуществляют корректировку планов закупок, планов-графиков на текущий год.

2.5. Изменения в план закупок, в планы-графики формируются заказчиком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и утверждаются электронной подписью.

### **3. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при формировании закупки товаров, работ, услуг**

3.1. Заказчики направляют заявку в соответствии с планом-графиком на закупку в уполномоченный орган через муниципальную автоматизированную информационную систему «МАИС – Закупки – Якутск» (Бюджетные Финансовые технологии).

3.2. Уполномоченный орган рассматривает заявку в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее поступления от заказчика и принимает решение о размещении извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе.

3.3. В случае несоответствия заявки на закупку требованиям законодательства о контрактной системе и настоящего Порядка возвращает её на доработку заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с момента её поступления.

3.4. Решение о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) принимается заказчиком самостоятельно. Уполномоченный орган проверяет обоснованность способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.5. Заявка заказчика на закупку состоит из следующих документов:

1) сопроводительного письма, подписанного руководителем заказчика (уполномоченным лицом), с указанием перечня прилагаемых к нему документов;

2) копии распоряжения или приказа о выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) техническое задание, утвержденное руководителем заказчика (уполномоченным лицом) с наименованием объекта и (или) наименованиями объектов закупки и описание таких объекта и (или) объектов закупки с учетом положений статьи 33 Закона о контрактной системе, а также объем закупаемых товаров, работ или услуг;

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора) в форме протокола;

5) проекта муниципального контракта (договора);

6) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в случае подачи заявки на

закупку работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), подлежащих государственной экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости, подготовленное уполномоченным органом на выдачу заключений о проверке достоверности определения сметной стоимости, в случае подачи заявки на закупку работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), не подлежащих экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также работ по ремонту зданий, строений, сооружений, помещений с начальной (максимальной) ценой контракта свыше десяти миллионов рублей;

8) обоснование невозможности соблюдения запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд в случаях:

- отсутствия в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных сведений о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

- несоответствия программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению;

9) требования к участникам закупки, требования к товарам (работам, услугам), критерии оценки заявок.

3.6. Уполномоченный орган принимает решение о выборе электронной площадки в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки.

3.7. Прием заявок на закупку от заказчиков завершается 30 ноября текущего финансового года.

#### **4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

Уполномоченный орган:

4.1. На основании заявки на организацию закупки разрабатывает документацию в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе», утвержденной заказчиком;

4.2. Подготавливает извещение о проведении закупки, в том числе открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений,

предварительного отбора и запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера и размещает в единой информационной системе через муниципальную автоматизированную информационную систему «МАИС – Закупки – Якутск» (Бюджетные финансовые технологии) в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе»;

4.3. Согласовывает проекты муниципальных контрактов, заключаемых с единственным поставщиком в соответствии с пунктами 8 - 11, 13 - 20, 22, 23, 26, 30, 31, 33, 35 - 38 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе» через муниципальную автоматизированную информационную систему «МАИС – Закупки – Якутск» (Бюджетные финансовые технологии) в течение 3 (трех) рабочих дней;

4.4. Направляет участнику закупок и размещает в единой информационной системе представленные заказчиком разъяснения положений документации о закупке в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом «О контрактной системе»;

4.5. Размещает представленные заказчиком изменения в извещении о проведении закупки и в документации в единой информационной системе в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом «О контрактной системе»;

4.6. Размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в день принятия этого решения;

4.7. В случае проведения закупок по открытому конкурсу, по открытому конкурсу с ограниченным участием, двухэтапному конкурсу, запросам котировок и запросам предложений принимает и регистрирует конверты с заявками на участие;

4.8. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных заявок на участие и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе»;

4.9. Возвращает в порядке, установленном документацией, конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в торгах, в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес;

4.10. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний, обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие;

4.11. Формирует состав комиссий по осуществлению закупок. Состав комиссий утверждается распоряжением Окружной администрации города Якутска. Порядок работы комиссий регламентируется законодательством

