



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «21» декабря 2023г.

№ 350п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории городского округа «город Якутск» в новой редакции

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492, Порядком предоставления и распределения субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам в целях софинансирования мероприятий, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 года №474 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие образования Республики Саха (Якутия)», муниципальной программой «Развитие образования городского округа «город Якутск», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 29 декабря 2022 года №451п:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории городского округа «город Якутск» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление Окружной администрации города Якутска от 30 ноября 2015 года №307 п «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории городского округа «город Якутск»;

4.2. постановление Окружной администрации города Якутска от 14 мая 2020 года №152п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории городского округа «город Якутск», утвержденный постановлением Окружной администрации города Якутска от 30 ноября 2015 года № 307п»;

4.3. постановление Окружной администрации города Якутска от 17 ноября 2020 года №325п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории городского округа «город Якутск», утвержденный постановлением Окружной администрации города Якутска от 30 ноября 2015 года № 307п»;

4.4. постановление Окружной администрации города Якутска от 28 декабря 2015 года №338п «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории городского округа «город Якутск» в рамках проекта «Партнерство дошкольных образовательных организаций и субъектов малого и (или) среднего предпринимательства»;

4.5. постановление Окружной администрации города Якутска от 14 мая 2020 года №153п «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории городского округа «город Якутск» в рамках проекта «Партнерство дошкольных образовательных организаций и субъектов малого и (или) среднего предпринимательства», утвержденный постановлением Окружной администрации города Якутска от 28 декабря 2015 года №338п».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Степанову Н.Р.

Глава



Е.Н. Григорьев

Вносит: Управление образования
Окружной администрации города Якутска
Тел. 40-30-51

Рассылка: заместитель главы ГО «город Якутск» Степанова Н.
Департамент финансов ОА г. Якутска, Департамент экономики С
г. Якутска, Правовой департамент ОА г. Якутска, Управлен

Приложение

к постановлению

Окружной администрации города Якутска
от «21» декабря 2023 года № 352п**ПОРЯДОК****предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории городского округа «город Якутск»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492, Порядком предоставления и распределения субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам в целях софинансирования мероприятий, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 года №474 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие образования Республики Саха (Якутия)», муниципальной программой «Развитие образования городского округа «город Якутск», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 29 декабря 2022 года № 451п, и определяет механизм предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, и содержит:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

главный распорядитель бюджетных средств - структурное подразделение Окружной администрации города Якутска, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

уполномоченный орган - орган, осуществляющий функции по проведению отбора получателей субсидии;

получатель субсидии - субъект малого и (или) среднего предпринимательства, прошедший отбор в порядке, установленном настоящим Положением, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

участник отбора- субъект малого и (или) среднего предпринимательства, подавший заявку на получение субсидии;

присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей дошкольного возраста, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия), и решением Якутской городской Думы о бюджете городского округа «город Якутск» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования Окружной администрации города Якутска.

1.3. Целями предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, возникающих в связи с оказанием услуги по присмотру и уходу за детьми от 1,5 до 7 лет включительно, состоящих в очереди на получение места в муниципальной дошкольной образовательной организации городского округа «город Якутск», и содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом является Управление образования Окружной администрации города Якутска.

1.5. Категориями лиц, имеющих право на получение субсидии, являются зарегистрированные и действующие на момент подачи документов уполномоченному органу юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

1.6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- а) осуществление деятельности на территории городского округа «город Якутск»;
- б) осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- г) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В случае отсутствия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, необходимо обеспечить получение дошкольного образования в дошкольной образовательной организации в режиме кратковременного пребывания на основе трехстороннего договора между:

- 1) дошкольной образовательной организацией;
- 2) субъектом малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- 3) родителями (законными представителями), за ребенком которого осуществляют присмотр и уход.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете городского округа «город Якутск» (о внесении изменений в решение о бюджете городского округа «город Якутск»).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии производится путем проведения запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии получателем бюджетных средств на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом уполномоченного органа и размещается на его официальном сайте в сети Интернет по адресу: <https://www.yaguo.ru> не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

2.3. В объявлении указываются:

- а) срок проведения отбора;
- б) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- г) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;
- д) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ё) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- з) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- й) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- к) условия признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.4. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом уполномоченного органа и размещается на его официальном сайте не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания, направляется на электронную почту участников отбора. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в объявление до даты окончания подачи заявок на участие в отборе, такой срок составлял не менее трех календарных дней.

2.5. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на день подачи заявок на участие в отборе:

- а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а

также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета Республики Саха (Якутия) и бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

ё) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ж) участник отбора должен иметь помещение (здание), отвечающее требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства и правилам пожарной безопасности;

з) в структуру кадрового состава участника отбора должны входить работники, имеющие профессиональное дошкольное образование;

и) участник отбора не должен являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

й) участник отбора не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

к) участник отбора не должен осуществлять производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

л) участник отбора должен установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, не превышающей 200 процентов от платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за детьми, установленной в городском округе «город Якутск».

2.6. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.5:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 рабочих дней до дня подачи заявки (представляется оригинал или нотариально заверенная копия);

б) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23 ноября 2022 года N ЕД-7-8/1123@;

в) справка, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из бюджета Республики Саха (Якутия) или бюджета городского округа «город Якутск» в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

г) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. N НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации»;

д) справка, подписанная участником отбора, о том, что у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «город Якутск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам городского округа «город Якутск»;

е) копии трудовых договоров с педагогическими работниками и копии документов, подтверждающих наличие у данных работников профессионального дошкольного образования;

ё) копия документа, подтверждающего право пользования недвижимым имуществом, используемым в целях осуществления присмотр и ухода за детьми дошкольного возраста;

ж) копия санитарно-эпидемиологического заключения;

и) лицензия на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

В случае отсутствия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования предоставляется трехсторонний договор в соответствии с п.п «г» п. 1.6 настоящего Порядка.

й) копии договоров, в котором прописан размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, который не превышает 200 процентов от платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком, установленной в городском округе «город Якутск».

2.7. Заявка подается по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку на бумажном носителе и должна соответствовать следующим требованиям:

а) к заявке прилагаются следующие документы:

- документы, указанные в п. 2.6 настоящего Порядка;

- копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц по форме Р50007 или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по форме Р60009;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копия Устава (для юридических лиц);

- копия паспорта индивидуального предпринимателя либо копию паспорта лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;

- согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) заявка на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

В случае, если заявка на участие в отборе подписана лицом, не являющимся руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, к заявке на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание и подачу заявки на участие в отборе от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, претендующего на получение субсидии. Подлинники после завершения должны быть возвращены указанному лицу;

в) заявка на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и скреплены печатью участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

г) в заявке на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

- наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в Едином государственном реестре юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

- идентификационный налоговый номер налогоплательщика, дата постановки на учет в налоговых органах;

- адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

- адрес электронной почты.

2.8. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

а) Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора, а также для определения размера субсидии создается Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидии (далее - Комиссия). Состав Комиссии, положение о Комиссии утверждается приказом уполномоченного органа;

б) Комиссия осуществляет регистрацию заявок на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации предложений (заявок) на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений (заявок) на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью уполномоченного органа. По каждому отбору получателей субсидии составляется отдельный журнал регистраций. В журнал регистраций вносятся следующие сведения о заявке и заявителе: дата, время регистрации заявки, наименование участника отбора, подпись подавшего и подпись принявшего документы;

в) Комиссия рассматривает, а также проверяет заявки на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным

пунктами 1.5, 1.6, 2.4 и 2.5 настоящего Порядка в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе, в случае их несоответствия установленным требованиям заявки подлежат отклонению. Комиссия имеет право осуществить выезд на место оказания услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;

г) Результаты отбора оформляются протоколом заседания Комиссии, протокол подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается председателем (его заместителем - в случае исполнения обязанностей председателя на заседании комиссии) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня заседания;

д) Комиссия не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения заявок направляет письменное уведомление о предоставлении субсидии или уведомление с указанием причины отклонения заявки на участие в отборе почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если адрес электронной почты указан в заявке на участие в отборе):

е) Устанавливаются следующие критерии оценки заявок:

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов
1.	Соответствие требованиям, установленным п. 2.5 Порядка	10

Порядковые номера заявкам участников отбора по результатам оценки присваиваются в порядке поступления.

ё) информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней со дня рассмотрения и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

ж) На основании протокола Комиссии уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения заявок готовит проект распоряжения Окружной администрации города Якутска об утверждении победителей конкурсного отбора.

2.11. Заявка на участие в отборе подлежит отклонению в случаях:

- несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствия участника отбора категориям и критериям получателей субсидии, установленным пунктами 1.5 - 1.6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатели субсидии должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется перечисление субсидии.

3.2. Условиями предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии установленным п. 2.5 настоящего Порядка требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется перечисление субсидии, а также согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение. Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания соглашения.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.3.2. в случае установления факта (-ов) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

3.4. После принятия распоряжения Окружной администрации города Якутска об утверждении победителей отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней между главным распорядителем бюджетных средств и победителем конкурсного отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Окружной администрации города Якутска.

3.5. В случае если Победитель конкурсного отбора в установленный п. 3.4 настоящего Порядка срок не подписал соглашение, то он считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. В соглашении должно быть указано, что в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель бюджетных средств и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовым формам, утвержденным приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.7. В соглашение включаются в том числе следующие положения:

а) значения показателей результативности (результатов) предоставления субсидии;

б) обязанность получателя субсидии достигнуть показатели результативности (результатов) предоставления субсидии;

в) сроки (периодичность) перечисления субсидии.

3.8. Получатель субсидии не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление образования Окружной администрации города Якутска отчет о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми по форме, утверждаемой Соглашением.

3.9. Получатель субсидии прилагает к отчету списки детей, с родителями которых получателем субсидии заключен договор на предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми. Получатель субсидии обязан обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств.

3.10. Управление образования Окружной администрации города Якутска проводит проверку информации, представленной в отчете, через автоматизированную систему «Е-услуги. Образование», в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его предоставления.

3.11. Приказом Управления образования Окружной администрации города Якутска определяется месячная расчетная сумма субсидии исходя из установленного решением Правительства Республики Саха (Якутия) норматива на присмотр и уход для городской и сельской местности.

3.12. Расчет субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$ОС_i = \sum ((НПУ_i \times КД_i \times КМ_i)), \text{ где:}$$

ОС_i - объем субсидии;

НПУ_i - норматив на присмотр и уход в месяц;

КД_i - количество детей, которым субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, предоставлена услуга по присмотру и уходу;

КМ_i - количество месяцев, в течение которых субъектами малого и (или) среднего предпринимательства будет осуществляться деятельность по присмотру и уходу за детьми.

3.13. Главный распорядитель бюджетных средств ежемесячно перечисляет субсидии получателям субсидии не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем издания приказа главного распорядителя бюджетных средств, указанного в п. 3.11 настоящего Порядка.

3.14. Результатом предоставления субсидии является предоставление услуги по присмотру и уходу устанавливаемому соглашением количеству детей в возрасте от 1,5 до 7 лет включительно.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.15. Показателем результативности предоставления субсидии является количество детей в возрасте от 1,5 до 7 лет включительно, получающих услугу по присмотру и уходу.

3.16. Получатели субсидии обеспечивают достижение значений результатов и показателей, установленных в Соглашении.

3.17. На основании распоряжения Окружной администрации города Якутска об утверждении победителей отбора Управление образования Окружной администрации города Якутска оформляет согласие родителей (законных представителей) на выход из муниципальной очереди или изменение статуса в такой очереди на «временно зачислен». На основании полученного согласия Управление образования Окружной администрации города Якутска вносит изменения в муниципальную очередь и выдает родителям (законным представителям):

- путевку-направление в случае выхода из муниципальной очереди;
- временную путевку в случае изменения статуса в муниципальной очереди на «временно зачислен».

3.18. Изменение планового размера субсидии оформляется дополнительным соглашением к соглашению и производится в случае изменения количества воспитанников, изменения в течение текущего финансового года норматива по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории Республики Саха (Якутия).

3.19. Получатели субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению подписывают их и направляют в Управление образования Окружной администрации города Якутска.

3.20. Основанием для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии является предоставление в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений городского округа город «Якутск» следующих документов:

- распоряжение Окружной администрации города Якутска об утверждении победителей конкурсного отбора;
- соглашение между главным распорядителем бюджетных средств и победителем конкурсного отбора о предоставлении субсидии;
- приказ главного распорядителя бюджетных средств о перечислении субсидии за конкретный месяц.

3.21. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета главного распорядителя (получателя бюджетных средств), открытого в Департаменте финансов на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, или в кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять главному распорядителю бюджетных средств отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии в следующие сроки:

- 4.1.1. ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным;
- 4.1.2. не позднее 20 декабря текущего года.

Форма отчета устанавливается приложением к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля (мониторинга), средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «город Якутск» в полном объеме.

5.3. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения значений результатов и показателей, установленных в Соглашении, результаты и показатели не достигнуты, объем средств, подлежащий перечислению в бюджет городского округа «город Якутск» (Vперечисления), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{перечисления}} = V_{\text{субсидии}} * (n - m) / n * 0,1, \text{ где:}$$

Усубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - фактически достигнутый показатель результативности;

n - показатель результативности, указанный в Соглашении.

5.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, воспрепятствовавших достижению значений результатов и показателей.

5.5. В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить главного распорядителя бюджетных средств.

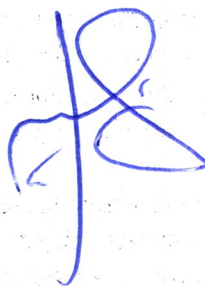
5.6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение одного месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий и (или) достижения значений результата и показателей использования субсидий ниже планового значения направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 10 (десять) календарных дней со дня получения данного письма получателем субсидии.

5.7. Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на лицевой счет получателя бюджетных средств.

5.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет городского округа «город Якутск» с получателя субсидии в судебном порядке.

5.9. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Заместитель главы – руководитель
аппарата Окружной администрации
города Якутска



Р.В. Тимофеев

Приложение к порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории городского округа «город Якутск»

Заявка на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории городского округа «город Якутск»		
_____ (указать полное наименование заявителя) Прошу рассмотреть мою кандидатуру на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории городского округа «город Якутск». _____ оказывает услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста с реализацией/без реализации (нужное подчеркнуть) образовательных программ по дошкольному образованию.		
п/п	Наименование показателя	Данные
1.	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в Едином государственном реестре юридических лиц или индивидуальных предпринимателей	
2.	Идентификационный налоговый номер налогоплательщика, дата постановки на учет в налоговых органах	
3.	Фактические адреса зданий и отдельно расположенных помещений, в которых оказываются услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста	
4.	Площади групповых (игровых) комнат (расписать по каждой комнате, кв. м)	
5.	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.) зданием (помещением). Реквизиты правоустанавливающих документов	
6.	Реквизиты экспертного заключения, выданного в соответствии с требованиями законодательства	

	Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	
7.	Штатная численность: - всего; - в т.ч. педагогические работники; из них: - штатные педагогические работники (без учета внешних); - педагогические работники, работающие на условиях штатного совместителя (внешние совместители); - педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда	
8.	Образовательный ценз педагогических работников: - доктора наук; - кандидаты наук; - лица без ученой степени, имеющие почетные звания; - лица с высшим профессиональным образованием; - лица со средним и начальным профессиональным образованием - мастера производственного обучения - лица со средним профессиональным образованием; - лица с начальным профессиональным образованием; - лица без профессионального образования	
9.	Сведения о лицензии на образовательную деятельность (при наличии). Реквизиты, данные о реализуемой образовательной программе по дошкольному образованию	
10.	Количество субсидированных мест в месяц	
11.	Адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя	
12.	Контакты: телефон, электронная почта	

К настоящей заявке прилагаю следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 рабочих дней до дня подачи заявки (представляется оригинал или нотариально заверенная копия);

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23 ноября 2022 года N ЕД-7-8/1123@;

3) справка, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из бюджета Республики Саха (Якутия) или бюджета городского округа «город Якутск» в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

4) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. N НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации»;

5) справка, подписанная участником отбора, о том, что у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «город Якутск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам городского округа «город Якутск»;

6) копии трудовых договоров с педагогическими работниками и копии документов, подтверждающих наличие у данных работников профессионального дошкольного образования;

7) копия документа, подтверждающего право пользования недвижимым имуществом, используемым в целях осуществления присмотр и ухода за детьми дошкольного возраста;

8) копия санитарно-эпидемиологического заключения;

9) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

В случае отсутствия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования предоставляется трехсторонний договор в соответствии с п.п «г» п. 1.6 Порядка.

10) копии договоров, в котором прописан размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, который не превышает 200 процентов от платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком, установленной в городском округе «город Якутск»;

11) копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц по форме Р50007 или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по форме Р60009;

12) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

13) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

14) копия Устава (для юридических лиц);

15) копия паспорта индивидуального предпринимателя либо копию паспорта лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;

16) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

17) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.