

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ЯКУТСКА



«ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ»  
УОКУРУГУН ДЬАҔАЛТАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «13» 07 2016г.

№ 183 n

**Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с организованным подвозом обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с организованным подвозом обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать Комиссию по рассмотрению и отбору заявлений на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с организованным подвозом обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» в составе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

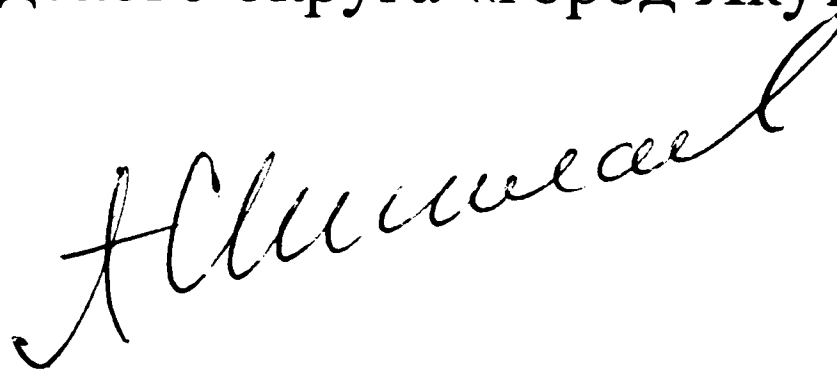
3. Определить Управление образования Окружной администрации города Якутска (В.В. Петров) главным распорядителем субсидии на возмещение затрат, связанных с организованным подвозом обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск».

4. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ, внешним и межрегиональным связям (Р.В. Тимофеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска [www.yakutsk.rf](http://www.yakutsk.rf).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» П.С. Ефремова.

Глава



А.С. Николаев

Вносит: Управление образования Окружной администрации города Якутска  
тел. 2214

Рассылка: заместитель главы городского округа «город Якутск» Ефремов П.С., Департамент предпринимательства, потребительского рынка, развития туризма транспорта Окружной администрации города Якутска, Департамент финансов Окружной администрации города Якутска, Департамент экономики Окружной администрации города Якутска, Правовой департамент Окружной администрации города Якутска

## Приложение № 1

к постановлению  
Окружной администрации города Якутска  
от «13» 07 2016г. № 183п

### **Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с организованным подвозом обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с организованным подвозом обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», от 2 апреля 2012 года № 280 «Об утверждении положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)», Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом (утв. Роспотребнадзором, МВД РФ 21 сентября 2006 года).

1.2. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия, критерии и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с организованным подвозом обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», контроль за использованием предоставленных субсидий.

1.3. Субсидии юридическим лицам - субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения расходов, связанных с осуществлением деятельности по организованному подвозу обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» с целью организации образовательного и

воспитательного процесса, проведения государственной итоговой аттестации, организации отдыха и оздоровления детей.

1.4. Главным распорядителем средств субсидии является Управление образования Окружной администрации города Якутска (далее - Управление).

1.5. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета городского округа «город Якутск» осуществляет Управление.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, выделяемых из бюджета городского округа «город Якутск».

1.7. Подвоз обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» - комплекс мер по организации перевозки обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству без их законных представителей (за исключением случая, когда законным представителем является назначенным сопровождающим) с целью организации образовательного и воспитательного процесса, проведения государственной итоговой аттестации, организации отдыха и оздоровления детей.

1.8. Потребители Услуги – муниципальные образовательные учреждения городского округа «город Якутск», имеющие потребность в перевозке обучающихся.

1.9. Получатели Услуги – обучающиеся муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» (далее - получатель).

1.10. Претендент на получение субсидии - юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, претендующий на получение субсидии.

1.11. Получатели субсидии – претендент, прошедший отбор в порядке, установленном настоящим Положением, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии

1.12. Субсидии не предоставляются юридическим лицам, находящимся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, а также деятельность которых приостановлена в установленном действующим законодательством порядке

## **2. Категории и критерии отбора**

2.1. Категориями лиц, имеющими право на получение субсидии, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели-производители товаров, работ, услуг, отвечающие критериям в соответствии с настоящим положением.

2.2. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии из бюджета городского округа «город Якутск», являются:

1) перевозка обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» - значимость критерия составляет 20%.

*При оценке по критерию «практика перевозки обучающихся муниципальных образовательных учреждений» лучшим признается предложение с наибольшим количеством перевезенных обучающихся.*

2) наличие транспортных средств (не менее 21 автобуса), соответствующих требованиям, предъявляемым к перевозке детей - значимость критерия составляет 50%.

*При оценке по критерию «наличие транспортных средств (не менее 21 автобуса)» лучшим признается предложение с наличием более 21 автобусов.*

3) квалификация профессиональных работников, имеющих допуск к перевозке детей - значимость критерия составляет 20%.

При оценке по критерию «наличие профессиональных работников, имеющих допуск к перевозке детей» лучшим признается предложение с наличием не менее 21 водителя, имеющим стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет, допуск к перевозке детей, прошедших стажировку и отсутствие у водителей в течение последнего года нарушений правил дорожного движения с лишением права управления транспортным средством либо административным арестом.

4) отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам, налоговым или иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации - значимость критерия составляет 10%.

При оценке по критерию «отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам, налоговым или иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации» лучшим признается предложение с полным отсутствием задолженности.

### **3. Цель, условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Целью предоставления субсидии является организованный подвоз обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» для организации образовательного и воспитательного процесса, проведения государственной итоговой аттестации, организации отдыха и оздоровления детей.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) осуществление организованного подвоза обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» для организации образовательного и воспитательного процесса, проведения государственной итоговой аттестации, организации отдыха и оздоровления детей;

б) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозке детей;

в) проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевом листе.

3.3. Претендент на получение субсидии обращается в Комиссию по рассмотрению и отбору заявлений на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с организованным подвозом обучающихся муниципальных

образовательных учреждений городского округа «город Якутск» (далее - Комиссия), созданную на основании постановления Окружной администрации города Якутска с заявлением на возмещение затрат, связанных с организованным подвозом обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» с целью организации образовательного и воспитательного процесса, проведения государственной итоговой аттестации, организации отдыха и оздоровления детей с приложением документов, подтверждающих выполнение перевозок (далее - документы):

3.3.1. заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.3.2. копию свидетельства о внесении записи в единый государственных реестр юридических лиц;

3.3.3. копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров;

3.3.4. копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

3.3.5. копию устава (для юридических лиц);

3.3.6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее шести месяцев до дня подачи заявки;

3.3.7. копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание соглашения от лица участника конкурсного отбора;

3.3.8. копии правоустанавливающих документов на транспортное средство, в котором осуществляется перевозка обучающихся;

3.3.9. копии документов, подтверждающих наличие у работников юридического лица профессионального образования;

3.3.10. документы, подтверждающие затраты, возмещаемые из бюджета и количество часов, в течение которых был осуществлен подвоз;

3.3.11 справка о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организаций со сроком выдачи не более одного месяца на момент подачи заявки.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены в установленном порядке.

В случае повторного обращения Претендента на получение субсидии, в Комиссию предоставляются следующие документы:

- заявление на возмещение расходов, связанных с осуществлением деятельности по организованному подвозу обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» с приложением документов, подтверждающих фактические часы перевозки.

3.4. Субсидия не может быть предоставлена юридическим лицам:

3.4.1. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3.4.2. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.4.3. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.4.4. осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.5. Расходами, принимаемыми к возмещению в целях финансовой поддержки, признаются затраты, связанные с осуществлением юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями деятельности по организованному подвозу обучающихся. Виды расходов: горюче-смазочные материалы, фонд оплаты труда водителей и обслуживающего персонала, отчисления на социальные нужды, командировочные расходы, автозапчасти, ремонт автотранспорта, амортизация автотранспорта и автошин, приобретение спецодежды, прохождение медицинского осмотра и ежедневного предрейсового медицинского осмотра, ежегодное обучение водителей по безопасности дорожного движения, обязательное страхование ОСАГО (ответственности) и ОСГОП (пассажиры), услуги связи, транспортный налог, налог на имущество, земельный налог (аренда земли), отопление, электроснабжение, водоснабжение, канализация и содержание противопожарной сигнализации стояночных боксов, накладные расходы.

3.6. Комиссия рассматривает представленные заявления и проверяет документы на их соответствие требованиям законодательства. Комиссия имеет право осуществить выезд на место оказания услуг.

3.7. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение:

3.7.1. предоставить субсидию;

3.7.2. отказать в предоставлении субсидии.

3.8. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случае, если:

3.8.1. не представлен полный пакет документов, определенных п. 3.4. настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Возглавляет Комиссию ее председатель. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Решение Комиссии об утверждении победителей конкурсного отбора на право получения поддержки принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Секретарь Комиссии не имеет право голоса.

3.10. На основании протокола Комиссии Управление образования Окружной администрации города Якутска в установленном порядке издает

приказ об утверждении победителей конкурсного отбора.

3.11. Управление образования Окружной администрации города Якутска в течение 5 (пять) дней с даты издания приказа уведомляет в письменной форме соискателей и получателей поддержки о результатах конкурсного отбора о предоставлении субсидии.

3.12. На основании приказа Управление образования Окружной администрации города Якутска:

3.12.1. готовит проект соглашения между Управлением образования Окружной администрации города Якутска и победителем конкурсного отбора о предоставлении субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.13. Основанием для перечисления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии является предоставление в бухгалтерию Управления образования Окружной администрации города Якутска следующих документов:

- копия приказа Управления образования Окружной администрации города Якутска об утверждении победителей конкурсного отбора;

- копия соглашения между Управлением образования Окружной администрацией города Якутска и победителем конкурсного отбора о предоставлении субсидии;

- приказ о размере субсидии, перечисляемой за конкретный месяц на основании пункта 4.3. настоящего Порядка.

3.14. Получатель субсидии в случае нарушения условий и порядка ее предоставления обязан вернуть сумму, полученной субсидии в бюджет городского округа «город Якутск».

В случае отказа Получателем субсидии от возврата указанных средств в бюджет городского округа «город Якутск» их взыскание осуществляется в судебном порядке.

#### **4. Размер субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, связанных с организованным подвозом обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»**

4.1 Управление образования Окружной администрации города Якутска при заключении соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся получателями субсидии согласно приказу Управления образования Окружной администрации города Якутска, производит примерный расчет предоставляемой субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств. При расчете субсидии учитывается плановый подвоз обучающихся к месту проведения образовательного или воспитательного процесса, а также примерно определяется количество часов внеурочных мероприятий.

4.2 Расчет субсидии, предоставляемой юридическим лицам осуществляется по следующей формуле:

$$OS\ i = СЧПО * КЧ$$



*ОС i* - объем субсидии *i*-ому юридическому лицу;  
*СЧПО* – стоимость часа перевозки;  
*КЧ* – количество часов

4.3. Субсидия предоставляется Получателю ежемесячно, и рассчитывается как произведение количества фактических часов перевозки за отчетный месяц и размера стоимости одного часа перевозки. Стоимость одного часа перевозки рассчитывается получателем субсидии и согласовывается с Департаментом экономики Окружной администрации города Якутска.

4.4. В стоимость часа включаются расходы на горюче-смазочные материалы, фонд оплаты труда водителей и обслуживающего персонала, отчисления на социальные нужды, командировочные расходы, автозапчасти, ремонт автотранспорта, амортизация автотранспорта и автошин, приобретение спецодежды, прохождение медицинского осмотра и ежедневного предрейсового медицинского осмотра, ежегодное обучение водителей по безопасности дорожного движения, обязательное страхование ОСАГО (ответственности) и ОСГОП (пассажиров), услуги связи, транспортный налог, налог на имущество, земельный налог (аренда земли), отопление, электроснабжение, водоснабжение, канализация и содержание противопожарной сигнализации стояночных боксов, накладные расходы. Индексирование стоимости часа перевозки производится на основании распоряжения Окружной администрации города Якутска.

4.5. Получатель субсидии до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Комиссию Управления образования Окружной администрации города Якутска заявление на возмещение расходов, связанных с осуществлением деятельности по организованному подвозу обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», с приложением информационной карты, подтверждающей фактические часы перевозки. Информационная карта должна быть подписана руководителем предприятия-перевозчика.

Комиссия в течение трех рабочих дней после получения информационной карты, производит расчет субсидии за отчетный месяц, готовит приказ о размере перечисления субсидии получателю субсидии за отчетный месяц.

4.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению образования Окружной администрации города Якутска в текущем году на цели, указанные в настоящем Порядке, в соответствии с соглашением предоставления субсидии.

## **5 Контроль над соблюдением условий и порядка предоставления субсидии Получателям субсидии**

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателям в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Результат проверки оформляется актом и доводится до Получателя бюджетных средств и Получателя субсидии.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе организовывать и проводить проверки достоверности предоставленных документов для расчета размера субсидии Получателем субсидии.

Руководитель аппарата



Г.Н. Михайлов

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с организованным подвозом обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»

Форма

Заявление на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с организованным подвозом обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» за период \_\_\_\_\_

(указать полное наименование заявителя)

прошу рассмотреть мою кандидатуру на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с организованным подвозом обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск».

\_\_\_\_\_ осуществляло деятельность по организованному подвозу обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» для организации образовательного и воспитательного процесса, проведения государственной итоговой аттестации, организации отдыха и оздоровления детей.

### Информационная карта

Наименование мероприятия с указанием потребителя услуг	Количество часов в течение которых был осуществлён подвоз	маршрут	Информация по транспортному средству	срок реализации мероприятия

Согласие на обработку персональных данных в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в связи с получением субсидии на возмещение затрат, связанных с организованным подвозом обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»

Приложение (в том случае, если заявление предоставляется впервые)

1. копия свидетельства о внесении записи в единый государственных реестр юридических лиц;
2. копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
3. копия устава (для юридических лиц);
4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее шести месяцев до дня подачи заявки;
5. копия лицензии на перевозку пассажиров;
6. копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание соглашения от лица участника конкурсного отбора;
7. справка о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организаций со сроком выдачи не более одного месяца на момент подачи заявки;
8. копии правоустанавливающих документов на транспортное средство, в котором осуществляется перевозка обучающихся;
9. копии документов, подтверждающих наличие у работников юридического лица профессионального образования;
10. копии документов, подтверждающих затраты, возмещаемые из бюджета и количество часов, в течение которых был осуществлен подвоз;

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2 к Порядку предоставления  
субсидии на возмещение затрат, связанных с  
организованным подвозом обучающихся  
муниципальных образовательных  
учреждений городского округа «город  
Якутск»

Форма

**Соглашение**

**о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с организованным  
подвозом обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского  
округа «город Якутск»**

г. Якутск  
г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_

Настоящее соглашение заключено в соответствии с постановлением Окружной администрации города Якутска от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с организованным подвозом обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»».

Управление образования Окружной администрации города Якутска, именуемая в дальнейшем «Муниципалитет», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, протокола от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и имеющий лицензию на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (срок действия \_\_\_\_\_), выданную \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, во исполнение распоряжения Окружной администрации города Якутска от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Получатель субсидии предоставляет услугу по организованному подвозу обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», а Муниципалитет возмещает за счет средств бюджета городского округа «город Якутск» от общей суммы (возмещений) затрат Получателя субсидии на

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) ежемесячно в размере \_\_\_\_\_

1.2. Муниципалитет выплачивает субсидию согласно п.1.1. Получателю субсидии по отчету за оказанные услуги Потребителю на основании акта выполненных работ, который должен составляться ежемесячно до 10 числа текущего месяца за прошедший месяц.

1.3. Субсидия носит целевой характер на организацию подвоза обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» и включает в себя расходы на горюче-смазочные материалы, фонд оплаты труда водителей и

