



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «02» 04 20 18 г.

№ 99н

**Об утверждении Положения о порядке комплектования детей
в муниципальные дошкольные образовательные учреждения,
реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного
образования городского округа «город Якутск» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования городского округа «город Якутск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования Округной администрации города Якутска (В.В. Петров) руководствоваться настоящим постановлением в работе.

3. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ (Т.Н. Константинова) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Округной администрации города Якутска www.yakutsk.rf.

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление Округной администрации города Якутска от 31 декабря 2013 года № 385п «Об утверждении Положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования городского округа «город Якутск»;

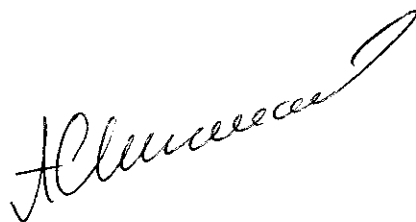
4.2. постановление Округной администрации города Якутска от 31 марта 2014 года № 60п «О внесении изменений в постановление Округной администрации города Якутска от 31 декабря 2013 года № 385п «Об утверждении Положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей

в муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми на территории городского округа «город Якутск».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Е.И. Евсикову.

Глава



А.С. Николаев

Вносит: Управление образования Окружной администрация города Якутска, 43-90-53 Рассылка: заместителю главы ГО «город Якутск» Е.И. Евсиковой, Правовой департамент ОА г. Якутска

Приложение

к постановлению

Окружной администрации города Якутска
от « 02 » 04 2018 года № 99н

Положение

О Порядке комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа «город Якутск» независимо от наименования (далее - образовательные учреждения) следующих видов:

- детский сад;
- детский сад присмотра и оздоровления;
- детский сад компенсирующего вида;
- детский сад комбинированного вида;
- детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей;
- центр развития ребенка - детский сад.

1.3. Прием граждан в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа «город Якутск» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года, ратифицированной постановлением Верховного Совета СССР 13 июня 1990 года № 1559-1;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26;

- иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

- правовыми актами городского округа «город Якутск»;

- уставом образовательного учреждения;

- локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими порядок приема, и настоящим Порядком.

1.4. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.5. Лица, являющиеся беженцами и вынужденными переселенцами, имеющие регистрацию по месту жительства в городе Якутске, принимаются в образовательные учреждения городского округа «город Якутск» в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Комплектование в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа «город Якутск» (далее - ДООУ) может проводиться только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам. Филиалы муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» проходят лицензирование в установленном законом порядке.

1.7. Учредителем муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» является Округная администрация города Якутска. Уполномоченным органом Учредителя по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» является Управление образования Округной администрации города Якутска (далее - Управление образования).

2. Порядок постановки детей на очередь

2.1. Регистрация и учет детей при постановке на очередь в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа «город Якутск» производятся Управлением образования Округной администрации города Якутска совместно с отделом дошкольного образования Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа «город Якутск» при приеме родителей (законных представителей) на основании заявления (приложение № 4 к настоящему Положению) и фиксируются в Автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование» (далее - Автоматизированная система).

2.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность постановки ребенка на очередь в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа «город Якутск».

2.3. При регистрации ребенка в Автоматизированной системе родителям (законным представителям) выдается талон-уведомление (приложение № 1 к настоящему Положению).

Родители (законные представители) обязаны в указанный на талоне-уведомлении срок подтверждать потребность в устройстве ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение городского округа «город Якутск».

2.3. Во внеочередном порядке в дошкольное образовательное учреждение принимаются следующие дети:

2.3.1. дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.3.2. дети, чьи родители (законные представители) являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей);

2.3.3. дети судей;

2.3.4. дети прокуроров;

2.3.5. дети сотрудников Следственного комитета;

2.3.6. дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.3.7. дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2.3.8. дети инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы из числа:

а) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

б) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

в) граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

г) граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие черныбыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности.

2.4. В дошкольное образовательное учреждение в первую очередь принимаются следующие дети:

2.4.1. дети матерей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

2.4.2. дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом I и II групп;

2.4.3. дети из многодетных семей;

2.4.4. дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву;

2.4.5. дети сотрудников полиции;

2.4.6. дети медицинских и фармацевтических работников;

2.4.7. дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

2.4.8. дети родителей, один из которых является ветераном боевых действий, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона РФ;

2.4.9. дети беженцев;

2.4.10. дети вынужденных переселенцев;

2.4.11. дети, родители которых являются студентами очной формы обучения средних профессиональных и высших учебных заведений;

2.4.12. дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);

2.4.13. дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.4.14. дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

2.4.15. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2.4.16. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья

или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2.4.17. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 12 - 17 настоящего пункта.

Дети из указанной категории при обращении их родителей (законных представителей) ставятся в первоочередную очередь предоставления места в муниципальное дошкольное образовательное учреждение городского округа «город Якутск».

2.5. При утрате льгот, указанных в п. п. 2.3, 2.4 настоящего Положения, ребенок переводится в общегородскую очередь, при этом сохраняется дата первоначальной постановки на учет.

2.6. При постановке на первоочередную очередь заявитель предъявляет специалисту отдела дошкольного образования Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа «город Якутск» помимо паспорта и свидетельства о рождении ребенка документы, подтверждающие наличие льготы (приложение № 3 к настоящему Положению).

2.7. В общегородскую очередь определяются все заявители, за исключением категорий, перечисленных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения. При постановке на общегородскую очередь заявитель предоставляет следующие документы: заявление, паспорт одного из родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка.

2.8. Детям работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений оформляются путевки-направления на период работы родителей в ДОУ.

2.9. Информация о состоянии движения очереди размещается на сайте www.edu.e-yakutia.

3. Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»

3.1. В муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа «город Якутск» принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, проживающие на данной территории.

3.2. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» на новый учебный год осуществляется ежегодно в Управлении образования Окружной администрации города Якутска. Конкретные сроки комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» устанавливаются приказом Управления образования Окружной администрации города Якутска, который публикуется на официальном сайте Окружной

администрации города Якутска www.yakutsk.rf, официальном сайте Управления образования Окружной администрации города Якутска www.yaguo.ru. В сентябре месяце ежегодно производится доукомплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск». Доукомплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» возможно в связи с низкой посещаемостью, высокой заболеваемостью, высвобождением мест.

3.3. Направление ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение городского округа «город Якутск» производится на основании заявления родителей (законных представителей), согласно продвижению городской очереди оформляется путевка-направление (далее - направление) установленного образца (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.4. Направления в ДОУ выдаются Управлением образования Окружной администрации города Якутска родителям (законным представителям) согласно номеру очередности и дате постановки на учет. Регистрация выданных направлений производится в Автоматизированной системе.

3.5. Родители (законные представители) обязаны ежегодно сообщать в Управление образования все изменения, произошедшие в своих данных и (или) данных ребенка, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное устройство ребенка в ДОУ. Кроме того, родители (законные представители) своевременно предоставляют данные о смене номера телефона, домашнего адреса. В случае несообщения указанных изменений либо сообщения не достоверных данных, Управление образования не несет ответственность за возможные последствия. Все льготы подтверждаются документально. Перечень документов прилагается (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.6. Распределение мест в ДОУ осуществляется в соответствии с имеющимися льготами на внеочередное, первоочередное устройство (согласно п. п. 2.3, 2.4 настоящего Положения) с учетом указанных в заявлении родителей (законных представителей) сведений: требуемое ДОУ, возраст ребенка.

3.7. Управление образования имеет право выдать направление на устройство ребенка в любое другое ДОУ города в случае отсутствия мест в ДОУ, указанное в заявлении родителями (законными представителями).

3.8. Решение об отказе в первоочередном и внеочередном предоставлении места в ДОУ принимается в случаях:

- отсутствия у родителя (законного представителя) права на первоочередное и внеочередное предоставление его ребенку места;
- отсутствия свободных мест для детей соответствующего возраста;
- непредставления документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения.

3.9. По ходатайствам родителей (законных представителей), организаций, предприятий после предварительного комплектования созданная Окружной администрацией города Якутска Межведомственная комиссия по обращению граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, по вопросам устройства детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского

округа «город Якутск», состоящим в городской очереди, на основании подтверждающих документов.

3.10. Управление образования Окружной администрации города Якутска в случае отсутствия свободных мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «город Якутск» имеет право предложить родителям (законным представителям) ребенка, состоящего в городской очереди:

3.10.1. временно или постоянно направить ребенка к субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на условиях предусмотренных постановлением Окружной администрации города Якутска от 30 ноября 2015 года № 307п «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории городского округа «город Якутск» или постановлением Окружной администрации города Якутска от 28 декабря 2015 года № 338п «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории городского округа «город Якутск» в рамках проекта «Партнерство дошкольных образовательных организаций и субъектов малого и (или) среднего предпринимательства»;

3.10.2. направить ребенка в группу кратковременного пребывания муниципального дошкольного образовательного учреждения городского округа «город Якутск» с последующим переводом в группу полного дня по мере движения городской очереди.

3.11. Доукомплектование ДОУ может осуществляться в течение учебного года при условии освобождения места в случае отчисления ребенка по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, Уставом ДОУ и договором между родителями (законными представителями) и ДОУ.

3.12. Распределение освободившихся мест в течение учебного года производится в порядке очередности с учетом льгот, подтвержденных соответствующими документами.

3.13. Если родители (законные представители) своевременно не сообщили об изменении номера телефона, домашнего адреса, и у специалиста Отдела дошкольного образования нет возможности известить родителей (законных представителей) о выдаче направления их ребенку, место передается следующему по очереди ребенку в порядке, определенном настоящим Положением.

3.14. Основной структурной единицей ДОУ является группа детей дошкольного возраста общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разного возраста (разновозрастные группы).

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья могут быть приняты в ДООУ любого вида согласно очереди, при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению городской психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Родителям (законным представителям) может быть отказано в получении направления только при отсутствии свободных мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «город Якутск».

4. Порядок приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения

4.1. Основанием для приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение городского округа «город Якутск» является путевка-направление Управления образования Окружной администрации города Якутска. Направление действительно в течение 7 (семи) рабочих дней. В случае неявки родителей (законных представителей) без уважительной причины в течение 7 (семи) дней с момента выдачи путевки-направления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение городского округа «город Якутск» направление аннулируется, и место в порядке очереди переходит другому ребенку. Заведующая муниципальным дошкольным образовательным учреждением городского округа «город Якутск» сообщает в отдел дошкольного образования Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа «город Якутск» о каждом принятом ребенке. В случае отказа родителей (законных представителей) от посещения ребенком ДООУ в текущем или будущем учебном году, очередь за ребенком по их желанию сохраняется на последующий учебный год.

4.2. Для приема ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение городского округа «город Якутск» родители (законные представители) обязаны обратиться в течение 7 (семи) рабочих дней в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, в которое выписано направление, с предъявлением следующих документов:

- путевка-направление Управления образования Окружной администрации города Якутска;
- заявление о приеме ребенка в Учреждение;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме детей в группы компенсирующей направленности, логопедический пункт для детей, имеющих нарушения в развитии речи, органов зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, интеллекта, задержку психического развития);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей). Предъявляется для подтверждения родственных отношений.

4.3. При приеме детей муниципальное дошкольное образовательное учреждение городского округа «город Якутск» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

После приема документов муниципальное дошкольное образовательное учреждение городского округа «город Якутск» в обязательном порядке заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.4. Руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора с указанием даты зачисления.

4.5. На каждого ребенка, зачисленного в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей). В иных случаях сохранение места за ребенком в Учреждении определяется договором.

4.7. Родители (законные представители) вносят плату за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «город Якутск» в установленном договором порядке.

Не взимается плата за уход и присмотр:

- за детьми-инвалидами;
- за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за детьми с туберкулезной интоксикацией;
- в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам (болезнь ребенка, карантин, активированные дни, болезнь отца или матери (если они являются одиночками), санаторного лечения детей, очередных отпусков отца, матери (законных представителей)).

4.8. Право на социальную поддержку по оплате за содержание в ДООУ имеют дети из отдельных категорий семей в соответствии с законодательными актами Российской Федерации с момента подачи родителями (законными представителями) заявления на имя заведующей ДООУ и заверенных копий

документов, подтверждающих данное право, при поступлении в ДООУ и далее ежегодного по истечении календарного года. После прекращения оснований для предоставления права получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДООУ родители (законные представители) должны уведомить об этом учреждение письменно за 3 рабочих дня до утраты права получения социальной поддержки. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДООУ, подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

4.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в ДООУ более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в ДООУ только при наличии справки врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.10. Количество групп в муниципальном дошкольном образовательном учреждении городского округа «город Якутск» определяется Учредителем исходя из санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса, предельной наполняемости групп, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

4.10.1. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, для дошкольного возраста (от 3-х до 7 лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

4.10.2. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет соответственно:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет - 12 детей;
- для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабослышащих детей - 6 и 8 детей;
- для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием - 6 и 10 детей;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 и 8 детей;
- для детей с задержкой психического развития - 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью легкой степени - 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой в возрасте старше 3 лет - 8 детей;
- для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет - 5 детей;
- для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) - 5 детей для обеих возрастных групп;

- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья - 10 и 15 детей.

4.10.3. В группах комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (до 3 лет и старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:

до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

старше 3 лет:

- не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом;

- не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышающих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

- не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

4.11. В муниципальном дошкольном образовательном учреждении городского округа «город Якутск» ведется «Книга учета движения детей» (приложение № 5 к настоящему Положению). Данная Книга предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение городского округа "город Якутск", и родителях (законных представителях), а также для контроля за движением контингента детей в учреждении.

Руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения городского округа «город Якутск» ежемесячно, не позднее 3 числа, следующего за истекшим месяцем, представляет в Отдел дошкольного образования Управления образования Окружной администрации города Якутска сведения о фактической посещаемости детей учреждения.

Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения городского округа «город Якутск» обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в учреждение, сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей планируется принять. Листы в «Книге учета движения детей» должны быть пронумерованы, сброшюрованы и скреплены подписью руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения городского округа «город Якутск» учреждения и печатью учреждения.

Администрация муниципального дошкольного образовательного учреждения городского округа «город Якутск» помимо внесения сведений о ребенке в Книгу учета движения детей заводит на каждого ребенка личное дело.

4.12. Исправление сведений, содержащихся во всех формах документов по зачислению детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение

городского округа «город Якутск», допустимо исключительно путем зачеркивания неверных сведений тонкой линией, с указанием даты исправления и подписи лица, внесшего исправление.

5. Основания и порядок перевода и отчисления детей из ДОУ

5.1. Отчисление детей из ДОУ осуществляется при расторжении Договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по соглашению сторон, на основании приказа заведующей ДОУ с соответствующей записью в «Книге учета движения детей»):

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- в связи с выпуском в школу.

5.2. Для перевода ребенка в другое дошкольное учреждение родители (законные представители) должны самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка, желающих произвести обмен местами в ДОУ, и получить согласие заведующих ДОУ на обмен.

Вариант обмена местами в ДОУ должен предполагать соответствие возрастных групп переводимых детей и соответствие видов таких групп.

5.3. Родители (законные представители) обоих детей после согласования с заведующими ДОУ должны лично обратиться в Управление образования для оформления путевок-направлений.

Руководитель аппарата



Г.Н. Михайлов

Приложение № 1 к Положению
о порядке комплектования детей в
муниципальные дошкольные
образовательные учреждения, реализующие
основную общеобразовательную
программу дошкольного образования
городского округа «город Якутск»,
утвержденному постановлением
Окружной администрации города Якутска
от «_____» _____ № _____

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

Категория очереди _____
(внеочередная, первоочередная, общегородская)
№ очереди _____
Дата постановки на очередь _____
Дата проверки очереди _____

Приложение № 2
к Положению о порядке комплектования
детей в муниципальные дошкольные
образовательные учреждения, реализующие
основную общеобразовательную
программу дошкольного образования
городского округа «город Якутск»,
утвержденному постановлением
Окружной администрации города Якутска
от « ____ » _____ № _____

Управление образования Окружной администрации города Якутска
от « ____ » _____ г. № _____

ПУТЕВКА В ДЕТСКИЙ САД

Направляется в детский сад МДОУ № _____

(указать фамилию, имя, отчество ребенка и год его рождения)

Сведения о родителях:

Домашний адрес:

Настоящее направление действительно в течение 7 рабочих дней.

Начальник
Управления образования
Окружной администрации г.Якутска

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник Отдела дошкольного образования
Управления образования
Окружной администрации г.Якутска

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке комплектования
детей в муниципальные дошкольные
образовательные учреждения, реализующие
основную общеобразовательную
программу дошкольного образования
городского округа «город Якутск»,
утвержденному постановлением
Окружной администрации города Якутска
от « ____ » _____ № _____

**ВНЕОЧЕРЕДНОЕ, ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПРАВО НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В
МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОШКОЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЯКУТСК"**

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в дошкольную образовательную организацию	Основание
Внеочередное право приема в дошкольную образовательную организацию имеют:			
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Решение суда (о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах, о признании родителей безвестно отсутствующими, умершими и др.). Распоряжение Окружной администрации г. Якутска об установлении опеки и попечительства и создании приемной семьи. Копия свидетельства о смерти	Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
2.	Дети, чьи родители являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых,	Распоряжение Окружной администрации г. Якутска об установлении опеки и	Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке

	<p>когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей)</p>	<p>попечительства. Копия свидетельства о смерти</p>	<p>детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</p>
3.	<p>Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Примечание: категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, дети которых имеют внеочередное право приема в дошкольные образовательные учреждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 2) лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы; 3) лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 4) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в 	<p>удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; - свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения</p>	<p>Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»</p>

	<p>последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;</p> <p>5) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы</p>		
4.	<p>Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>Удостоверение военнослужащего, сотрудника федеральных органов исполнительной власти. Удостоверение ветерана боевых действий</p>	<p>Постановление правительства РФ от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих»</p>
5.	<p>Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона;</p>	<p>Удостоверение сотрудника следственных органов. Удостоверение ветерана боевых действий</p>	<p>Указ Президента РФ от 26 января 2012 года № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»</p>

6.	Дети прокуроров. Примечание: к прокурорам относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции	Удостоверение, справка с места работы	Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
7.	Дети судей	Удостоверение, справка с места работы	Закон РФ от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
8.	Дети сотрудников Следственного комитета	Удостоверение, справка с места работы	Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
Первоочередное право приема в учреждения имеют:			
1.	Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи	Указ Президента РФ от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
2.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом 1 и 2 группы	Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	Указ Президента РФ от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
3.	Дети военнослужащих, проходящих военную	Удостоверение военнослужащего,	Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-

	службу по контракту или по призыву	справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	ФЗ «О статусе военнослужащих»
4.	Дети сотрудников полиции	Удостоверение, справка с места работы	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»
5.	Дети матерей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа "город Якутск"	Справка с места учебы	
6.	Дети родителей, один из которых является ветераном боевых действий, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона РФ	Удостоверение ветерана боевых действий	
7.	Дети, родители которых являются студентами очной формы обучения средних профессиональных и высших учебных заведений	Студенческий билет, справка с места учебы	
8.	Дети, родители (законные представители) которых проходят правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, которым в установленном порядке присвоены специальные звания	Удостоверение, справка с места работы	Указ Президента Российской Федерации от 05 июня 2003 года № 613 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ"
9.	Дети медицинских и фармацевтических работников	Копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров по месту работы	Закон Республики Саха (Якутия) от 19 мая 1993 года № 1487-ХІІ ст. 59 (ред. от 24.06.2013) "Об охране здоровья населения в Республике Саха (Якутия)" (принят постановлением ВС Республики Саха (Якутия) от 19 мая 1993 года № 1488-ХІІ)

10.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Удостоверение, справка с места работы	Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2013 года № 694 "О размерах и порядке выплаты пособий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 11 Федерального закона "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
-----	---	---------------------------------------	--

Приложение № 4
к Положению о порядке комплектования
детей в муниципальные дошкольные
образовательные учреждения, реализующие
основную общеобразовательную
программу дошкольного образования
городского округа «город Якутск»,
утвержденному постановлением
Окружной администрации города Якутска
от «___» _____ № _____

Начальнику Управления образования
Окружной администрации города Якутска

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление

Прошу поставить моего ребенка _____

(указать фамилию, имя, отчество)

года рождения ____ / ____ / ____ г. на учет для предоставления места в детский сад

(указать число, месяц, год)

свидетельство о рождении: серия _____ № _____ дата выдачи: ____ / ____ / ____ г.
кем выдано _____

в МДОУ Д/с _____

Адрес по прописке _____

Адрес фактического проживания _____

Дополнительно сообщая:

Льготы:

Удостоверение сотрудника полиции серия _____ № _____ дата
выдачи _____

Удостоверение военнослужащего серия _____ № _____ дата
выдачи _____

Распоряжение об опеке № _____ дата
выдачи _____

Удостоверение ветерана боевых действий на Северном Кавказе серия _____

№ _____ дата

выдачи _____

Удостоверение инвалида серия _____ № _____ дата

выдачи _____

Справка МСЭ по инвалидности № _____ дата выдачи _____

Удостоверение многодетной семьи № _____ дата выдачи _____

Справка с места учебы № _____ дата выдачи _____

Справка с места работы № _____ дата выдачи _____

Форма 3 № _____ дата выдачи _____
Студенческий билет № _____ дата выдачи _____
Удостоверение следователя СК РФ по РС(Я) серия _____ № _____
дата выдачи _____
Удостоверение прокурора серия _____ № _____ дата выдачи _____
Удостоверение судьи серия _____ № _____ дата выдачи _____
Копия справки о прохождении военной службы № _____ дата выдачи _____
Свидетельство о смерти родителей серия _____ № _____ дата выдачи _____

сот. телефон _____
Согласен на обработку персональных данных _____ / _____ /

Подпись _____ расшифровка _____
Дата подачи заявления ____ / ____ / 201__ г.

Приложение № 5
к Положению о порядке комплектования
детей в муниципальные дошкольные
образовательные учреждения, реализующие
основную общеобразовательную
программу дошкольного образования
городского округа «город Якутск»,
утвержденному постановлением
Окружной администрации города Якутска
от «___» _____ № _____

Начата «___» _____ 20__ г.

Окончена «___» _____ 20__ г.

Книга учета
движения детей в дошкольном образовательном учреждении

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Сведения о родителях: отце, матери (законных представителях) (Ф.И.О., место работы, контактный телефон)	Адрес (адрес по месту регистрации, адрес постоянного места проживания), телефон	Откуда прибыл ребенок	Куда выбыл	Причины Выбытия	Подпись родителей (законных Представителей) в получении документов при выбытии ребенка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Сколько прибыло детей _____

Сколько убыло детей _____

Сколько детей выпустилось в школу _____

