



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «16» 04 2018 г.

№ 119к

**О реализации муниципального проекта «Сто магистрантов»
на территории городского округа «город Якутск»
на 2017-2020 годы**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 69, 89, 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа «город Якутск» и в целях поддержки педагогических работников городского округа «город Якутск», подготовки высококвалифицированных кадров, повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»,

1. Реализовать на территории городского округа «город Якутск» муниципальный проект «Сто магистрантов» среди педагогических работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» в период с 01 сентября 2017 года по 31 декабря 2020 года.

2. Утвердить Положение о размере и порядке предоставления гранта в форме субсидии педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» для получения высшего образования по программам магистратуры согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Определить координатором работ по предоставлению грантов для получения по программам магистратуры педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» Управление образования Округной администрации города Якутска (В.В. Петров).

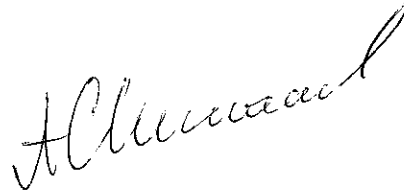
4. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации Округной администрации города Якутска (Т.Н. Константинова) опубликовать настоящее постановление в газете

«Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.yakutsk.rf.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2017 года.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Е.И. Евсикову.

Глава



А.С. Николаев

Вносит: Управление образования
администрации города Якутска
тел. 43-90-53

Окружной

Рассылка: заместитель главы ГО «город Якутск»
Евсикова Е.И., Правовой департамент Окружной
администрации города Якутска

Приложение

к постановлению

Окружной администрации города Якутска
от «16» 04 2018 года № 119н

Положение

о размере и порядке предоставления гранта в форме субсидии педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» для получения высшего образования по программам магистратуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 69, 89, 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа «город Якутск» и определяет размер, порядок и условия предоставления гранта в форме субсидии педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» за счёт средств бюджета городского округа «город Якутск» для получения высшего образования в образовательной организации высшего образования в целях подготовки специалистов с высшим образованием для городского округа «город Якутск» по очной форме обучения по направлениям подготовки «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование» (далее – грант).

1.2. Грант на обучение - это бюджетные ассигнования городского округа «город Якутск», предоставляемые физическому лицу – педагогическому работнику муниципального образовательного учреждения городского округа «город Якутск» для финансового обеспечения обучения по программам магистратуры по направлениям подготовки «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование» в профессиональной образовательной организации с целью создания условий для соответствия квалификационных требований педагогических работников, предъявляемых профессиональным стандартом «Педагога».

1.3. Источник финансирования гранта – средства бюджета городского округа «город Якутск», предусмотренные в подпрограмме «Условия воспитания и обучения», мероприятия 1 «Повышение профессиональной компетентности педагогов и стимулирование результатов труда» муниципальной программы «Развитие образования городского округа «город Якутск» на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 30 ноября 2017 года № 315п.

1.4. Получатель гранта - гражданин Российской Федерации, проживающий на территории городского округа «город Якутск», являющийся педагогическим работником муниципального образовательного учреждения городского округа «город Якутск», имеющий стаж работы в муниципальном образовательном учреждении городского округа «город Якутск» по специальности не менее одного года и поступивший на обучение по программам магистратуры, а также прошедший конкурсный отбор.

1.5. Грант предоставляется на период обучения с 2017 года по 2020 год.

1.6. Размер гранта на обучение по программам магистратуры устанавливается в размере 160 000,00 (ста шестидесяти тысяч) рублей в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «город Якутск». Стоимость семестра обучения по программам магистратуры не может превышать 40 000,0 (сорока тысяч) рублей.

2. Категории и критерии отбора педагогических работников, зачисленных на обучение по программам магистратуры по направлениям подготовки «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование» в образовательной организации высшего образования

2.1. Для определения получателей гранта устанавливаются следующие критерии отбора получателей гранта:

№ п/п	Критерии отбора	балл
1	Профессиональный уровень деятельности (установленный по результатам аттестации педагогических работников): <ul style="list-style-type: none"> – высший – первый – соответствует занимаемой должности 	15 10 5
2	Наличие опыта участия в научно-исследовательской и проектной деятельности по (по справке руководителей муниципальных образовательных учреждений ГО «город Якутск»): <ul style="list-style-type: none"> – приоритетным направлениям развития образования; – прочие направления 	15 10
3	Наличие опыта участия в научно-методической деятельности (по справке отдела развития образования МКУ «Управление образования ГО «город Якутск»): <ul style="list-style-type: none"> – школьный уровень – муниципальный уровень – республиканский уровень 	5 10 15

2.2. Право на участие в конкурсном отборе имеют педагогические работники, работающие в муниципальных образовательных учреждениях

городского округа «город Якутск» не менее одного года и зачисленные в образовательные организации высшего образования на обучение по программам магистратуры и подавшие в установленном порядке заявку на участие в конкурсном отборе.

3. Цели, условия и порядок предоставления гранта

3.1. Целью учреждения гранта является формирование и реализация муниципального заказа на развитие инновационных процессов в системе образования и повышения уровня профессиональной квалификации работников образования, дающего право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и (или) квалификации.

3.2. Основной задачей учреждения Грантов педагогическим работникам на обучение по программам магистратуры является подготовка высококвалифицированного кадрового состава педагогических работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» с целью повышения качества образования.

В год количество получателей Гранта не может превышать ста получателей.

3.3. Отбор кандидатов для предоставления гранта на обучение по программам магистратуры в образовательной организации высшего образования производится конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом Управления образования Окружной администрации города Якутска. Конкурсная комиссия действует на основании положения, утверждаемого приказом Управления образования Окружной администрации города Якутска.

3.4. Конкурсный отбор объявляется приказом Управления образования Окружной администрации городского округа «город Якутск» с указанием сроков и места подачи заявлений на участие в конкурсе, который размещается на официальном сайте Управления образования Окружной администрации города Якутска – www.yaguo.ru.

3.5. Для участия в конкурсном отборе участники направляют в адрес Управления образования Окружной администрации города Якутска заявку на предоставление Грантов физическому лицу на обучение в магистратуре, согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- копия паспорта;
- копия трудовой книжки, заверенная работодателем;
- копия документа об образовании;
- копия приказа о зачислении на обучение по программам магистратуры, заверенная образовательной организацией высшего образования;
- копия договора об образовании;
- справку о стоимости обучения за год (семестр) или иной период;

- представление руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа «город Якутск» или Управления образования Окружной администрации города Якутска для руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск».

3.6. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения поданных заявок проводит тайное голосование в отсутствие участников конкурса. Конкурсная комиссия принимает решение:

- 1) признать получателем гранта в форме субсидии педагогическому работнику для получения высшего образования по программам магистратуры;
- 2) отказать в признании получателем гранта в форме субсидии педагогическому работнику для получения высшего образования по программам магистратуры.

3.7. Результаты тайного голосования оформляются протоколом, в котором указывается список педагогических работников, признанных получателями гранта для обучения по программам магистратуры в образовательной организации высшего образования.

3.8. Педагогический работник муниципального образовательного учреждения городского округа «город Якутск» может участвовать в отборе при условии соблюдения условий порядка отбора кандидатов.

3.9. Объемы целевой подготовки устанавливаются не позднее 01 апреля текущего календарного года в плане мероприятий текущего года муниципальной программы «Развитие образования городского округа «город Якутск» на 2018-2022 годы».

3.10. Предоставление Грантов физическому лицу на обучение в магистратуре осуществляется только кандидату, выбранному по результатам конкурсного отбора.

3.11. Грант предоставляется при условии заключения соглашения о предоставлении гранта между Получателем бюджетных средств и Получателем гранта (далее – «соглашение»).

3.12. Решение о выделении Гранта кандидату на обучение в магистратуре по направлениям подготовки «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование» принимается конкурсной комиссией и оформляется протоколом, на основании которого издается распоряжение Окружной администрации города Якутска о выделении гранта.

3.13. На основании распоряжения Окружной администрации города Якутска заключается трехстороннее соглашение о предоставлении Гранта на обучение по программам магистратуры между получателем гранта, Окружной администрацией города Якутска, в лице Управления образования Окружной администрации города Якутска и муниципальным образовательным учреждением городского округа «город Якутск», согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.14. Основанием для перечисления гранта на лицевой счет получателя гранта, открытый в отделении банка, является предоставление в бухгалтерию

Управления образования Окружной администрации города Якутска следующих документов:

- копия приказа Управления образования Окружной администрации города Якутска о выделении Гранта физическому лицу на обучение в магистратуре;
- копия соглашения о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии физическому лицу на финансовое обеспечение затрат в связи с обучением по программе магистратуры;
- копия договора об образовании, заключенного с высшей профессиональной организацией;
- копия квитанции об оплате за семестр обучения;
- реквизиты лицевого счета, заверенные кредитной организацией, имеющей лицензию на осуществление банковской деятельности, в которой открыт счет Получателя.

3.15. Грант перечисляется за каждый семестр, для подтверждения обоснования перечисления за последующие семестры предоставляется справка об успешной сдаче сессии и копия квитанции об оплате за семестр обучения.

3.16. Размер гранта, подлежащий перечислению, устанавливается Управлением образования Окружной администрацией города Якутска коллегиально по результатам окончания семестра:

- при окончании семестра на «отлично» грант перечисляется в размере - 100 % от стоимости обучения за семестр, указанной в пункте 1.6. настоящего Положения;
- при окончании семестра на «хорошо» грант перечисляется в размере – 75 % от стоимости обучения за семестр, указанной в пункте 1.6. настоящего Положения;
- при окончании семестра на «удовлетворительно» грант перечисляется в размере – 50 % от стоимости обучения за семестр, указанной в пункте 1.6. настоящего Положения.

Результаты обучения за семестр определяются на основании справки, выданной высшей профессиональной образовательной организацией, в которой обучается Получатель гранта.

По данным указанным в справке, Управление образования Окружной администрации города Якутска перед тем как провести оплату гранта коллегиально определяет средний балл. Средний балл определяется путем сложения всех указанных оценок и их делением на количество дисциплин. В случае если средний балл равен не целому значению (например, «3,5», «4,5»), то средний балл округляется до единиц (в соответствии с правилами округления).

3.17. Обязательным условием предоставления гранта получателю гранта является:

- предоставление копии документа об образовании (диплома), подтверждающего присвоения степени магистр, по окончании обучения по программе магистратура;

- работа в муниципальном образовательном учреждении городского округа «город Якутск» не менее пяти лет после получения документа об образовании, подтверждающего присвоения степени магистр.

4. Контроль над соблюдением условий и порядка предоставления гранта Получателю гранта

4.1. Контроль за целевым использованием гранта осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств – Управление образования Окружной администрации города Якутска в соответствии с Федеральным законом, Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств – Управление образования Окружной администрации города Якутска и получатель гранта в соответствии с законодательством несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, а также за своевременное предоставление отчетности об использовании средств местного бюджета.

4.3. Получатель гранта по запросу Управления образования Окружной администрации города Якутска один раз в полугодие обязан представлять отчеты о целевом использовании средств гранта по форме, установленной в соглашении.

4.4. При предоставлении гранта, обязательным условием его предоставления, является согласие Получателя гранта на осуществление Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

5. Порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателям в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. В случае выявления несоблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней направляет Получателю гранта требование о возврате средств гранта.

5.3. Требование о возврате гранта должно быть исполнено заявителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

5.4. В случае невыполнения требования о добровольном перечислении бюджетных средств Главный распределитель бюджетных средств обеспечивает возврат гранта в судебном порядке.

5.5. Соглашение о предоставлении гранта на обучение в магистратуре считается исполненным при получении магистрантом диплома и отработки в

муниципальном образовательном учреждении городского округа «город Якутск» не менее пяти лет после окончания магистратуры.

5.6. В случае расторжения трудового договора участника муниципального проекта «Сто магистрантов» - магистранта (по инициативе работника или инициативе работодателя) муниципальное образовательное учреждение городского округа «город Якутск» в течение 3 рабочих дней уведомляет в письменной форме Управление образования Окружной администрации города Якутска.

5.7. В случае увольнения из муниципального образовательного учреждения городского округа «город Якутск» до освоения программ магистратуры, за исключением увольнения по основаниям, установленным пунктами 1, 2, 4 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, участник муниципального проекта «Сто магистрантов» - магистрант обязан возратить в полном объеме в бюджет городского округа «город Якутск» сумму полученного гранта в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления Комиссии о необходимости возврата гранта.

Возврат денежных средств, полученных в качестве гранта, не осуществляется при прекращении трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

1) призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, при условии продолжения обучения после прохождения военной службы;

2) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

3) признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) смерть работника, а также признание судом работника либо работодателя - физического лица умершим или безвестно отсутствующим;

5) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

6) дисквалификация или иное административное наказание, исключающее возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору;

7) отмена решения суда или отмена (признание незаконным) решения государственной инспекции труда о восстановлении работника на работе.

В случае отказа от возврата социальной выплаты денежные средства взыскиваются в судебном порядке в полном размере.

5.8. В случае перевода Получателя гранта (участника муниципального проекта «Сто магистрантов» - магистранта (магистрант) в другое

муниципальное образовательное учреждение городского округа «город Якутск», магистрант в течение 3 рабочих дней уведомляет Управление образования Окружной администрации города Якутска. В этом случае за магистрантом сохраняется право на участие в муниципальном проекте «Сто магистрантов». При этом перерыв между увольнением и трудоустройством не должен быть более одного месяца. Нарушение месячного срока для трудоустройства является основанием для возврата магистрантом гранта в полном объеме.

Образовательное учреждение, расположенное на территории городского округа «город Якутск», в котором работает педагогический работник, получивший грант в рамках настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней уведомляет Управление образования Окружной администрации города Якутска о переводе магистранта в течение 5 лет с даты перечисления гранта в другое муниципальное образовательное учреждение, расположенное на территории городского округа «город Якутск», реализующее образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительного образования.

Государственное и (или) муниципальное образовательное учреждение, расположенное на территории городского округа «город Якутск», по новому месту работы магистранта в течение 5 (пяти) календарных дней с момента перевода магистранта принимает на себя обязательства по трехстороннему соглашению на оставшийся срок действия соглашения. В этом случае магистрант не возвращает в бюджет сумму полученного гранта.

5.9. Получатель гранта в случае прекращения обучения (в т.ч. отчисление) производит возврат средств, полученных из бюджета городского округа «город Якутск» в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента издания приказа высшей профессиональной образовательной организацией, в которой обучался Получатель гранта.

Управление образования Окружной администрации города Якутска в случае не возврата гранта Получателем согласно абзацу 1 настоящего пункта проводит работу по взысканию полученных средств в судебном порядке.

6. Порядок возврата гранта в местный бюджет, неиспользованных в текущем финансовом году

6.1. В случае неиспользования Получателем гранта бюджетных средств до 20 декабря текущего года Главный распорядитель бюджетных средств направляет в двухдневный срок Получателю гранта требование о добровольном возврате неиспользованных средств гранта.

6.2. Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения требования осуществляет перечисление остатков гранта в соответствующий бюджет.

6.3. В случае невыполнения требования о добровольном перечислении неиспользованных бюджетных средств Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает возврат гранта в судебном порядке.

Руководитель аппарата



Г.Н. Михайлов

Приложение № 1 к Положению о размере и порядке предоставления гранта в форме субсидии педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» для получения высшего образования по программам магистратуры, утвержденному постановлением Окружной администрации города Якутска от «___» _____ 2018г. № _____

Форма

**Заявка
на предоставление гранта в рамках реализации проекта
«Сто магистрантов»**

Я, _____
(указать фамилия, имя, отчество)
работающая(ий) в _____
(указать место работы)
и зачисленная(ый) на обучение по программам магистратуры по направлению
« _____ » согласно приказу
_____ прошу выделить грант на обучение в
магистратуре по направлению « _____ ».

_____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Положению о размере и порядке предоставления гранта в форме субсидии педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» для получения высшего образования по программам магистратуры, утвержденному постановлением Окружной администрации города Якутска от «___» _____ 2018г. № _____

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» гранта в форме субсидии физическому лицу в связи с обучением по программе магистратуры

г. Якутск

" ___ " _____ 201__ г.

Управление образования Окружной администрации города Якутска,
(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа «город Якутск»)

которому как получателю средств бюджета городского округа «город Якутск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) Главного распорядителя бюджетных средств) действующего на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты доверенности)

с другой стороны, и _____,
(указать наименование муниципального образовательного учреждения ГО «город Якутск»)

именуемое «Учреждение», в лице _____, действующего на

_____, (указать фамилию, имя, отчество директора муниципального образовательного учреждения ГО «город Якутск»)

основании Устава учреждения, с третьей стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о размере и порядке предоставления гранта в форме субсидии педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа

«город Якутск» для получения высшего образования по программам магистратуры, утвержденным постановлением Окружной администрации города Якутска от «___» _____ 2018 года № ___ «О реализации муниципального проекта «Сто магистрантов» на территории городского округа «город Якутск» на 2017 – 2020 годы», (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа «город Якутск» в 2017– 2020 годах гранта в форме субсидии:

1.1.1. в целях обучения Получателя по программе магистратуры по направлению «_____» (далее – Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.2.1. создания условий для соответствия квалификационных требований педагогических работников, предъявляемых профессиональным стандартом «Педагога».

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета городского округа «город Якутск», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Размер гранта на период обучения по программе магистратура составляет не более 160 000,0 (сто шестьдесят тысяч) рублей. Окончательный размер гранта определяется Управлением образования Окружной администрации города Якутска коллегиально по окончании семестра на основании результатов обучения за семестр в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Грант в форме субсидии предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. работы Получателя в муниципальном образовательном учреждении городского округа «город Якутск» по специальности не менее одного года и

поступления на обучение по программам магистратуры, а также прохождения конкурсного отбора;

3.1.2 при представлении Получателем Главному распорядителю бюджетных средств:

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее 100 процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе:

3.1.1.2.1. копии соглашения о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии физическому лицу на финансовое обеспечение затрат в связи с обучением по программе магистратуры;

3.1.1.2.2. копия договора об образовании, заключенного с высшей профессиональной организацией;

3.1.1.2.3. копия квитанции об оплате за семестр обучения;

3.1.1.2.4. реквизиты лицевого счета, заверенные кредитной организацией, имеющей лицензию на осуществление банковской деятельности, в которой открыт счет Получателя.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____
(наименование кредитной организации)

3.2.1.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2.1.2. не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней, следующих за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств следующих документов:

3.2.1.2.1. копии квитанции об оплате за семестр обучения;

3.2.1.2.2. реквизитов лицевого счета, заверенных кредитной организацией, имеющей лицензию на осуществление банковской деятельности, в которой открыт счет Получателя.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2., 3.1.1.2.3, 3.1.1.2.4 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии,

в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.4.1. по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.4.1.1. отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения;

4.1.4.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.3.6. настоящего Соглашения.

4.1.4.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направляет Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа «город Якутск» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

- 4.2.1.1. справки об окончании семестра;
- 4.2.1.2. копии квитанции об оплате за обучение;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о размере и порядке предоставления гранта в форме субсидии педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» для получения высшего образования по программам магистратуры и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Главному распорядителю бюджетных средств документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.3. обеспечивать освоение образовательных программ магистратуры и получения документа об образовании;

4.3.4. представлять Главному распорядителю бюджетных средств:

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5.1.1 настоящего Соглашения, не позднее седьмого рабочего дня, следующего за отчетным _____ полугодие _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.5. направлять по запросу (предоставлять) Главному распорядителю бюджетных средств, органам муниципального финансового контроля городского округа «город Якутск» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение семи рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения либо получения от органа муниципального финансового контроля представления (предписания):

4.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в бюджет городского округа «город Якутск» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (представлении, предписании);

4.3.8. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа «город Якутск» в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.9. возвращать Субсидия, полученную из бюджета городского округа «город Якутск» в случае прекращения обучения (в т.ч. отчисления) в полном объеме в соответствии с Положением о размере и порядке предоставления гранта в форме субсидии педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» для получения высшего образования по программам магистратуры;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению¹:

¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

5.2.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия и иное), которые подтверждены документами уполномоченных органов;

5.2.2. приостановление или прекращение перечисления средств (остатка средств) осуществляется в случаях нецелевого использования гранта, несоблюдения условий предоставления гранта, нарушения иных условий настоящего Соглашения.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. увольнения Получателя из муниципального образовательного учреждения городского округа «город Якутск»;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.5.1. посредством электронной связи путем направления по электронной почте документов, иной документации, подписанных электронными цифровыми подписями лиц, уполномоченных действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

6.5.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Муниципалитет	Учреждение	Получатель гранта
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
/ _____ /	/ _____ /	/ _____ /
М.П.	М.П.	

Приложение № 1 к соглашению о
предоставлении гранта на обучение по
программе магистратура по направлению
« _____ »
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Форма

Отчет
об использовании гранта

Фамилия, имя, отчество	Направление магистратуры	Полученная сумма	Использованная сумма	примечание

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
подпись получателя гранта расшифровка подписи