

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН  
БЫРАБЫТАЛЫСТЫБАТА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 28 октября 2015 г. № 405

### **О Порядке предоставления грантов Главы Республики Саха (Якутия) общеобразовательным организациям**

Во исполнение Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 18 декабря 2014 г. № 234 «Об учреждении грантов Главы Республики Саха (Якутия) для общеобразовательных организаций» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов Главы Республики Саха (Якутия) общеобразовательным организациям согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Дьячковского А.П.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Республики Саха (Якутия).

Председатель Правительства  
Республики Саха (Якутия)



Г. ДАНЧИКОВА



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 28 октября 2015 г. № 405

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов Главы Республики Саха (Якутия)**  
**общеобразовательным организациям**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов Главы Республики Саха (Якутия) общеобразовательным организациям (далее - Порядок) разработан в целях реализации Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 18 декабря 2014 г. № 234 «Об учреждении грантов Главы Республики Саха (Якутия) для общеобразовательных организаций».

Предоставление грантов Главы Республики Саха (Якутия) общеобразовательным организациям осуществляется Министерством образования Республики Саха (Якутия) за счет средств государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие образования Республики Саха (Якутия) на 2012 – 2017 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 г. № 973.

Гранты предоставляются в форме субсидии автономным, бюджетным и частным общеобразовательным организациям (далее - Грант). Предоставление средств Грантов для казенных общеобразовательных организаций осуществляется посредством увеличения бюджетных ассигнований и на основании бюджетной сметы.

Категории получателей Гранта: государственные, муниципальные и частные общеобразовательные организации (за исключением казенных общеобразовательных организаций).

1.2. Гранты предоставляются ежегодно 37 общеобразовательным организациям (далее - Организация).

1.3. Размер Гранта составляет 1 (один) миллион рублей на одну Организацию.

1.4. С целью обеспечения соблюдения равных возможностей, ввиду неравномерности количества Организаций в разрезе муниципальных районов и городских округов, организация, победившая в конкурсном отборе, может

претендовать повторно на получение Гранта не ранее, чем через 5 лет.

1.5. Гранты предоставляются в целях приобретения программного и методического обеспечения, учебно-лабораторного оборудования, автотранспорта, модернизации материально-технической учебной базы, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников общеобразовательных организаций.

1.6. Министерство образования Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство) создает конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора среди государственных общеобразовательных организаций, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана, в соответствии с разделом II настоящего Порядка с участием общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования (по согласованию). Состав и Положение конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

1.7. Органы местного самоуправления в сфере образования осуществляют конкурсный отбор среди общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального района/городского округа и осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана, в соответствии с разделом II настоящего Порядка с участием общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования (по согласованию).

1.8. Порядок предоставления грантов Главы Республики Саха (Якутия) Организациям:

1.8.1. В течение 7 рабочих дней после издания распоряжения Главы Республики Саха (Якутия) о присуждении грантов между Министерством и Организацией заключается соглашение о предоставлении Гранта по форме, утвержденной приказом Министерства.

1.8.2. Грант предоставляется в соответствии с заключенным соглашением, в котором в обязательном порядке предусматривается:

целевое назначение, размер гранта;

условия предоставления и расходования гранта;

сроки перечисления гранта, в том числе возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки гранта, не использованные в течение текущего финансового года;

значения показателей результативности предоставления гранта (индикаторы);

согласие получателя гранта на осуществление Министерством, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных соглашением;

порядок возврата гранта в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении грантов;

порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты, установленные Порядком предоставления грантов;

ответственность за недостижение установленных значений показателей результативности предоставления грантов.

1.8.3. Выплата производится в течение 14 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Министерством и Организацией.

## **II. Порядок проведения конкурсного отбора Организаций**

2.1. Конкурсный отбор Организаций проводится в два этапа: первый этап (муниципальный), второй этап (республиканский).

2.2. Министерство не менее чем за 10 дней до начала приема заявлений на участие в конкурсном отборе готовит и публикует извещение в официальных печатных средствах массовой информации, а также размещает на официальном сайте Министерства извещение о проведении конкурсного отбора;

2.3. В извещении о проведении конкурсного отбора указываются:  
полное наименование Министерства и его почтовый адрес;  
цель предоставления Гранта;  
размер Гранта;  
категории получателей Гранта;  
критерии конкурсного отбора;  
условия предоставления Гранта.  
форма представления документов;  
место, срок и порядок представления документов;  
порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

2.4. Прием заявлений осуществляется в течение 20 дней с даты опубликования извещения о проведении конкурсного отбора.

2.5. Орган местного самоуправления в сфере образования создает муниципальную конкурсную комиссию.

2.6. Выдвижение Организации производится советом общеобразовательной организации, попечительским советом, управляющим советом или другими органами самоуправления, указанными в уставе Организации.

2.7. Организации представляют в муниципальную конкурсную комиссию следующие документы и информацию:

заявление общественной организации о выдвижении Организации на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

ходатайство общественной организации согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сведения об органе самоуправления, обеспечивающем государственно-общественный характер управления общеобразовательной организацией (при наличии);

сведения о самостоятельном балансе, копию лицензии на образовательную деятельность и копию свидетельства о государственной аккредитации;

справку Организации о профилактике правонарушений по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

копию утвержденной Программы развития;

сведения об укомплектованности педагогическими кадрами;

сведения об официальном сайте в сети Интернет;

сведения по критериям отбора согласно пункту 3.2 настоящего Порядка.

2.8. Проверку соответствия документов Организации осуществляет муниципальная конкурсная комиссия в течение 10 календарных дней после окончания срока приема документов.

2.9. По решению муниципальной конкурсной комиссии к конкурсному отбору допускаются Организации, соответствующие критериям участия и критериям отбора.

2.10. По итогам проверки среди Организаций формируется рейтинг (по убыванию / по возрастанию) по каждому показателю ( $P_1, P_2, P_3, \dots, P_n$ ), указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Для определения среднего значения показателя ( $P_c$ ) Организаций применяется следующая формула:

$$P_c = \frac{P_1 + P_2 + \dots + P_n}{N}, \text{ где:}$$

$P_i$  - значение показателей;

$N$  - общее количество показателей.

2.11. По результатам определения среднего значения ( $P_c$ ) составляется рейтинг общеобразовательных организаций.

2.12. По результатам рейтинга муниципальная конкурсная комиссия в течение 3 календарных дней после окончания срока проверки документов формирует рейтинговый перечень Организаций и представляет протокол в Министерство.

2.13. Организации, занявшие первые три строки в рейтинговом перечне Организаций муниципального района или городского округа, признаются победителями конкурсного отбора на муниципальном этапе. В случае равенства баллов предпочтение отдается общеобразовательной организации, имеющей более высокую долю педагогов с высокой квалификационной категорией.

2.14. Документы Организаций - победителей конкурсного отбора на муниципальном этапе передаются в конкурсную комиссию Министерства в течение 7 календарных дней после принятия решения.

2.15. Конкурсная комиссия Министерства осуществляет проверку Организаций по критериям конкурсного отбора в течение 14 календарных дней после передачи документов муниципальными конкурсными комиссиями.

2.16. На основании результатов проведенной проверки конкурсная комиссия Министерства формирует рейтинг Организаций и составляет протокол со списком 37 Организаций – победителей конкурсного отбора согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Не позднее 3 рабочих дней после утверждения протокола конкурсной комиссией Министерство вносит для рассмотрения Межведомственной комиссии по присуждению грантов Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) (далее - Межведомственная комиссия) протокол о результатах конкурсного отбора.

Межведомственная комиссия рассматривает результаты конкурсного отбора по присуждению грантов на предмет соблюдения порядка, условий и критериев конкурсного отбора, установленных настоящим Порядком, в срок не позднее 3 рабочих дней с момента внесения на рассмотрение Министерством.

На основании положительного решения Межведомственной комиссии Министерство в установленном порядке вносит проект распоряжения Главы Республики Саха (Якутия) о присуждении грантов Главы Республики Саха (Якутия).

Распоряжение Главы Республики Саха (Якутия) размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства течение 3 рабочих дней после принятия.

2.17. Победители конкурсного отбора на грант Главы Республики Саха (Якутия) награждаются дипломами.

2.18. В адрес Организаций, не прошедших конкурсный отбор, Министерство и муниципальные конкурсные комиссии направляют письменные уведомления в течение 7 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей грантов.

### **III. Критерии конкурсного отбора Организаций**

Конкурсный отбор Организаций осуществляется по критериям участия согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и критериям отбора согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Критерии участия и отбора являются фиксированными и обязательными.

3.1. Критерии участия для Организаций - участников конкурсного отбора:

организации, имеющие самостоятельный баланс, лицензию на образовательную деятельность и государственную аккредитацию;

организации, в которых функционируют органы самоуправления, обеспечивающие государственно-общественный характер управления общеобразовательной организацией (при наличии);

организации, в деятельности которых не зафиксированы нарушения образовательного и трудового законодательства;

организации, в которых утверждена программа развития;

организации, которые полностью укомплектованы педагогическими кадрами;

организации, которые предоставляют учредителю и общественности ежегодный отчет;

организации, имеющие справку по профилактике правонарушений;

организации, которые имеют официальный сайт в сети Интернет, соответствующий требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации, установленным

Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2. Критерии отбора (показатели 3 последних лет):

3.2.1. Результаты оценки уровня качества образования за последние три года.

3.2.2. Эффективное использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в образовательном процессе.

3.2.3. Обеспечение доступности качественного образования (минимальный по сравнению с региональным процент обучающихся, не получивших основное общее образование до достижения 15-летнего возраста).

3.2.4. Предоставление возможности получения образования в различных формах; реализация профильного обучения; обеспечение условий для образования детей дошкольного возраста.

3.2.5. Продуктивность реализации программы развития Организации (достижение целей программы развития в соответствии с установленными в ней показателями результативности) и ее соответствие Концепции модернизации российского образования и Программам развития системы образования в Республике Саха (Якутия) и Российской Федерации.

3.2.6. Сочетание принципов единоначалия и демократичности школьного уклада (демократичный характер принятия решений, эффективная деятельность соуправления и самоуправления и т.п.).

3.2.7. Отсутствие отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся

3.2.8. Создание условий для внеурочной деятельности и организации дополнительного образования обучающихся.

3.2.9. Обеспечение требований безопасности.

3.2.10. Позитивное отношение родителей, выпускников и местного сообщества к Организации.

#### **IV. Требования к оформлению документов**

4.1. Документы представляются в бумажном и электронном виде. Текст печатается с одной стороны листа в текстовом редакторе «Microsoft Word» 14 шрифтом «Times New Roman», межстрочный интервал - 1,5.

4.2. Ведомости экспертизы оформляются по формам согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.



## **V. Порядок контроля за целевым использованием и возврата средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на предоставление гранта**

5.1. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование выделенных бюджетных средств.

5.2. Министерство проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями для выявления случаев использования средств гранта не по целевому назначению в соответствии с планом проведения проверок в сроки и порядке, установленные приказами Министерства.

Факт несоблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления и использования устанавливается актом проверки Министерства с приложением к нему подтверждающих документов.

5.3. Органы государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проводят проверки в соответствии с бюджетным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в сфере государственного финансового контроля.

5.4. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, расторжения соглашения о предоставлении гранта, в иных случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта и (или) действующим законодательством, средства бюджета на предоставление гранта подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта Министерство составляет акт проверки использования средств. Решение о возврате гранта принимает Министерство в течение 30 дней с момента установления обстоятельств, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, и направляет получателю гранта письменное уведомление о причинах и сумме возврата в течение 3 дней со дня принятия решения. Получатель гранта в течение 30 дней с момента получения уведомления производит возврат средств.

Возврат осуществляется путем перечисления средств получателя гранта на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия).

5.5. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток гранта, подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в соответствии с соглашением о предоставлении гранта.

5.6. При отказе от добровольного возврата получателем гранта указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Перечень показателей результативности предоставления Грантов определяется исходя из целевого назначения и условий предоставления Грантов в соответствии с системой целевых индикаторов государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие образования Республики Саха (Якутия) на 2012 – 2017 годы».

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов Главы  
Республики Саха (Якутия)  
общеобразовательным организациям

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдвижении Организации – кандидата для участия в конкурсном отборе общеобразовательных организаций на получение гранта Главы Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_

(Совет общеобразовательной организации совместно с педагогическим советом, профсоюзная организация, родительский комитет общеобразовательной организации, профессиональное педагогическое сообщество) ходатайствует о выдвижении на Грант Главы Республики Саха (Якутия)

\_\_\_\_\_  
(Наименование общеобразовательной организации, адрес)

\_\_\_\_\_  
(основания для выдвижения)

\_\_\_\_\_  
(№ протокола и дата заседания коллегиального органа или должность, Ф.И.О. руководителя и дата выдвижения)

Руководитель организации  
(выдвигающей претендента) подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов Главы  
Республики Саха (Якутия)  
общеобразовательным организациям

## **ХОДАТАЙСТВО ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Оформляется в свободной форме, на бланке поддерживающей общественной организации или объединения, заверяется подписью руководителя.

В письме необходимо указать: точное наименование общественной организации или объединения; полное наименование общеобразовательной организации. В письме излагаются обоснования поддержки претендента на грант.

Письмо в поддержку Организации, объемом не более двух страниц, должно иметь номер, дату, быть заверено печатью и подписью руководителя организации.

К письму в поддержку Организации могут быть приложены дополнительные материалы (статьи, рецензии и др.), дающие представление об инновационных, профессиональных программах, социально-ориентированных проектах, являющихся достижением Организации и характеризующие его вклад в развитие образования.

Примечание.

На бланке поддерживающей организации должны быть указаны ее юридический адрес, банковские реквизиты, контактные телефоны.

Не допускается сокращение названий организаций. Использование аббревиатур возможно только при наличии в том же документе их расшифровок.

---

Приложение № 3  
к Порядку предоставления грантов Главы  
Республики Саха (Якутия)  
общеобразовательным организациям

**Критерии участия и документы, представляемые  
к рассмотрению комиссией**

| <b>Критерии</b>  | <b>Документы</b>   |
|--|--|
| Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицензию и государственную аккредитацию, функционирует орган государственного управления   | Копии Устава Организации, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, свидетельства о присвоении ОГРН, свидетельства о присвоении ИНН. |
| В деятельности Организации не зафиксированы в течение последних трех лет нарушения законодательства в сфере образования и трудовых отношений   | Справка от Управления образования об отсутствии нарушений законодательства в сфере образования и трудовых отношений за последние три года          |
| В Организации разработана и утверждена программа развития  | Копия программы развития образовательной организации или ссылка на сайт Организации  |
| В Организации имеется собственный сайт (при отсутствии технических возможностей критерием участия может быть предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета, обеспечивающего открытость и прозрачность деятельности Организация) | Адрес сайта, форма и место предоставления информации о ежегодном отчете для учредителя и общественности о деятельности Организации                 |

Приложение № 4  
к Порядку и критериям конкурсного отбора  
общеобразовательных организаций на грант  
Главы Республики Саха (Якутия)

**Критерии отбора и показатели по критериям отбора**

| <b>Критерии</b>  | <b>Показатели (в динамике 3 лет)</b>   | <b>Баллы</b> |
|--|--|--------------|
| Результаты оценки качества образования за последние три года   | Доля выпускников, сдавших основной государственный экзамен и единый государственный экзамен по русскому языку, математике                  | 0-0,5        |
|  | Отсутствие неуспеваемости, второгодничества  | 0-0,5        |
|  | Отсутствие скрытого «отсева» обучающихся   | 0-0,5        |
|  | Данные о правонарушениях обучающихся, подтвержденные справкой из подразделения по делам несовершеннолетних (органов внутренних дел) района | 0-0,5        |
|  | Уровень воспитанности (с указанием методики измерения с обоснованием результатов)  | 0-1,5        |
|  | Доля выпускников, продолживших обучение по программам профессионального образования  | 0-1,5        |
|  | Доля учителей с первой и высшей квалификационной категорией  | 0-1,5        |
|  | Результаты количественного и качественного участия учителей в деловой игре «Профи-учитель»   | 0-1,5        |
| Эффективное использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в образовательном процессе | Наличие автоматизированной системы управления учебно-воспитательным процессом:   | 0-0,5        |
|  | единая база данных по организации (по учебно-воспитательному процессу, кадрам и материально-технической оснащенности)                      | 0-0,5        |
|  | электронные журналы, доступность для обучающихся и родителей, общественности   | 0-0,5        |
|  | автоматизация аналитической деятельности   | 0-0,5        |
|  | Наличие автоматизированного рабочего места библиотекаря  | 0-0,5        |
|  | Медиатека:<br>оснащенность;<br>организация использования цифровых ресурсов;  | 0-0,5        |

| Критерии  | Показатели (в динамике 3 лет)   | Баллы |
|---|---|-------|
|   | уровень использования ресурсов  |       |
|   | Наличие автоматизированного рабочего места учителя:<br>количество;<br>уровень использования   | 0-0,5 |
|   | Обученность педагогического коллектива новым информационным технологиям   | 0-0,5 |
|   | Проектная и исследовательская деятельность с использованием информационных технологий   | 0-0,5 |
|   | Участие в конкурсах, конференциях, печатные публикации о применении информационных технологий в учебно-воспитательном процессе  | 0-0,5 |
| Обеспечение доступности качественного образования (минимальный по сравнению с региональным процент обучающихся, не получивших в Организации основное общее образование до достижения 15-летнего возраста)         | Сведения об изменении форм обучения обучающихся общеобразовательной организации из Управления образования (комиссии по сохранению прав обучающихся на образование)                                      | 0-1   |
|   | Формы образования общеобразовательной организации, отраженные в Уставе и подтвержденные приказами за последние 3 года:<br>очная;<br>экстернат;<br>семейная;<br>надомная                                 | 0-1   |
| Предоставление возможности получения образования в различных формах; реализация профильного обучения; обеспечение равных условий для образования максимально возможного числа детей старшего дошкольного возраста | Профильное обучение. Доля обучающихся по программам профессиональной подготовки.<br>Наличие профилей, подтвержденное учебным планом, приказами Управления образования                                   | 0-2   |
|   | Организация подготовки детей старшего дошкольного возраста к школе: в Организации (подтверждение приказами); на договорной основе с дошкольной образовательной организацией (подтвержденное договорами) | 0-1   |
| Продуктивность реализации программы развития Организации (достижение целей программы развития в соответствии с  | Соответствие целей и миссии программы развития с установленными в ней показателями результативности:  | 0-5   |
|   | Описание содержания работы Организации не формально, является результатом   | 0-0,5 |

| Критерии   | Показатели (в динамике 3 лет)   | Баллы |
|--|---|-------|
| установленными в ней показателями результативности) и ее соответствие Концепции модернизации российского образования и Программ развития системы образования в Республике Саха (Якутия) и Российской Федерации | педагогического анализа жизнедеятельности школы   |       |
|  | В программе отражены характерные особенности модели Организации, в анализе работы всесторонне представлен мониторинг деятельности Организации   | 1,5-2 |
| Сочетание принципов единоначалия с демократичностью школьного уклада (демократичный характер принятия решений, эффективная деятельность соуправления и самоуправления и т.п.)                                  | Наличие внутришкольных управленческих организаций и структур (подтверждается)   | 0-4   |
| Отсутствие отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся   | Данные о состоянии здоровья обучающихся за 3 года:<br>Динамика по группам здоровья и физкультурным группам обучающихся  | 0-2,5 |
|  | Динамика пропущенных уроков учащимися по болезни  | 0-1   |
| Позитивное отношение родителей, выпускников и местного сообщества к Организации  | Отзывы родителей, выпускников и местного сообщества в средствах массовой информации, интернете, социологических исследованиях. Подтверждается Письмом поддержки претендента на грант      | 0-5   |
| Обеспечение условий безопасности   | Наличие охраны (подтверждается договорами, приказами)   | 0-1,5 |
|  | Состояние материально-технического обеспечения систем обеспечения Организации   | 0-5   |
| Создание условий для внеурочной деятельности обучающихся и организации дополнительного образования   | Организация внеурочной деятельности обучающихся в Организации (подтверждается учебным планом дополнительного образования, приказами, с указанием направлений дополнительного образования) | 0-1   |
|  | Количество объединений дополнительного образования  | 0-1   |
|  | Процент охвата обучающихся дополнительным образованием по возрастным группам  | 0-1   |
|  | Результативность работы (подтверждается наградами или победами)   | 0-2   |



Приложение № 5  
к Порядку предоставления грантов Главы  
Республики Саха (Якутия)  
общеобразовательным организациям

**Форма**

**Справка о профилактике правонарушений**

---

Наименование общеобразовательной организации по Уставу

---

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Показатель</b> |
|----------|--|-------------------|
| 1.       | Количество несовершеннолетних обучающихся общеобразовательной организации, совершивших правонарушения                                |                   |
| 2.       | Количество несовершеннолетних обучающихся общеобразовательной организации, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних |                   |
| 3.       | Количество несовершеннолетних обучающихся общеобразовательной организации, снятых с учета в Комиссии по делам несовершеннолетних     |                   |
| 4.       | Количество несовершеннолетних обучающихся общеобразовательной организации, охваченных дополнительным образованием                    |                   |
| 5.       | Количество, проведенных профилактических бесед с несовершеннолетними «группы риска» в общеобразовательной организации                |                   |
| 6.       | Проведено профилактических бесед с родителями, законными представителями детей «группы риска» в общеобразовательной организации      |                   |
| 7.       | Количество проведенных занятий учителями-предметниками с детьми «группы риска» в общеобразовательной организации                     |                   |
| 8.       | Общественные службы в общеобразовательной организации, занимающиеся вопросами защиты прав ребенка                                    |                   |
|          | Уполномоченный по правам образовательного процесса   |                   |

Приложение № 6  
к Порядку предоставления грантов Главы  
Республики Саха (Якутия)  
общеобразовательным организациям

**Примерные формы ведомостей**

**1. Оценочный лист экспертизы по критериям участия**

| Общеобразовательная организация  |    |     |   |
|--|----|-----|---|
| (наименование по Уставу)   |    |     |   |
| <i>Обязательные критерии</i>   | Да | Нет | Краткие комментарии по каждому критерию |
| 1 Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицензию и государственную аккредитацию  |    |     |   |
| 2. В Организации функционирует орган государственно-общественного управления   |    |     |   |
| 3. В деятельности Организации не зафиксированы в течение трех последних лет нарушения законодательства в сфере образования и трудового законодательства    |    |     |   |
| 4. В Организации разработана и утверждена программа развития   |    |     |   |
| 5. Организация предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет   |    |     |   |
| 6. Организация полностью укомплектована педагогическими кадрами  |    |     |   |
| 7. В Организации имеется собственный сайт (при отсутствии технических возможностей критерием участия может быть предоставление учредителю и общественности |    |     |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| ежегодного отчета, обеспечивающего открытость и прозрачность деятельности Организации) |  |  |  |
|--|--|--|--|

Эксперт \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

## 2. Сводная ведомость экспертизы общеобразовательных организаций

| № п/п | Наименование Организации | Примечание |
|-------|--------------------------|------------|
|       |                          |            |
|       |                          |            |

Подпись председателя комиссии \_\_\_\_\_

## 3. Сводная ведомость экспертизы материалов общеобразовательных организаций

| № п/п | Наименование Организации | Среднеарифметическое значение общих баллов <sup>1</sup> | Рейтинг | Примечание |
|-------|--------------------------|---|---------|------------|
|       |                          |   |         |            |
|       |                          |   |         |            |

Подпись председателя комиссии \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> подсчитывается среднеарифметическое значение общих баллов, выставленных каждым экспертом

Приложение № 7  
к Порядку предоставления грантов Главы  
Республики Саха (Якутия)  
общеобразовательным организациям

**Форма утверждения списка победителей**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование<br/>образовательной<br/>организации</b> | <b>Улус/район</b> | <b>Среднеарифметическое<br/>значение общих<br/>баллов<sup>1</sup></b> | <b>Рейтинг</b> |
|------------------|---|-------------------|---|----------------|
|                  |   |                   |   |                |
|                  |   |                   |   |                |
|                  |   |                   |   |                |

\_\_\_\_\_