



ПРИКАЗ

от «12» сентября 2023 г.

№ 01-10/97

Об утверждении положения об отделе цифровизации образования  
муниципального казенного учреждения «Управление образования» городского округа  
«город Якутск» и должностных инструкций его работников

В соответствии с распоряжением Окружной администрации города Якутска от 30 июня 2023 года №1099р «Об утверждении Устава и структуры муниципального казенного учреждения «Управление образования» городского округа «город Якутск» в новой редакции», приказом муниципального казенного учреждения «Управление образования» городского округа «город Якутск» от 30 июня 2023 года №01-10/82 «Об утверждении штатного расписания», в целях совершенствования деятельности структурного подразделения, регламентации профессиональной деятельности работников, приказываю:

1. Утвердить:
  - 1.1. положение об отделе цифровизации образования муниципального казенного учреждения «Управление образования» (далее - Отдел) городского округа «город Якутск» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
  - 1.2. должностную инструкцию начальника Отдела согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
  - 1.3. должностную инструкцию главного специалиста Отдела согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
  - 1.4. должностную инструкцию ведущего специалиста Отдела согласно приложению № 4 к настоящему приказу
2. Единому кадровому центру муниципального казенного учреждения «Управление делами» городского округа «город Якутск» (Руфова Н.Г.) ознакомить под роспись работников Отдела с должностными инструкциями.
3. Признать утратившими силу ранее утвержденные положение и должностные инструкции.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Ли-цай М.В.

Руководитель

М.П. Петрова

С приказом ознакомлен(а):



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к приказу  
муниципального казенного учреждения  
«Управление образования городского округа  
«город Якутск»  
от «12» сентября 2023 г. № 01-10/97



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
муниципального казенного учреждения  
«Управление образования городского округа  
«город Якутск» /М.П. Петрова  
«12» сентября 2023 года

**Положение об отделе цифровизации образования  
муниципального казенного учреждения  
«Управление образования» городского округа «город Якутск»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел цифровизации образования (далее - Отдел) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Управление образования» городского округа «город Якутск» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отдел подчиняется непосредственно руководителю Учреждения и его заместителю, курирующему вопросы, относящиеся к компетенции Отдела.

1.3. Отдел при осуществлении своей деятельности взаимодействует с образовательными учреждениями городского округа «город Якутск», другими структурными подразделениями Учреждения, а также со структурными подразделениями Окружной администрации города Якутска.

1.4. Принимает участие в разработке показателей (критериев), отражающих эффективность деятельности руководителя подведомственной Управлению образования Окружной администрации города Якутска образовательной организации городского округа «город Якутск», для установления руководителям надбавок стимулирующего характера.

1.5. Представляет начальнику Управления образования Окружной администрации города Якутска предложения о привлечении руководителя образовательной организации городского округа «город Якутск», подведомственной Управлению образования Окружной администрации города Якутска, к дисциплинарной ответственности или о его поощрении за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

1.6. В своей деятельности работники Отдела руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законами Республики Саха (Якутия), актами Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), Уставом городского округа «город Якутск», иными муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск», Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим Положением.

**2. Структура**

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает руководитель Учреждения.

2.2. Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей

приказом руководителя Учреждения.

2.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом руководителя Учреждения.

2.4. В состав Отдела входят:

- начальник;
- 3 главных специалиста;
- 2 ведущих специалиста.

### 3. Задачи

На Отдел возлагаются следующие задачи:

3.1. Развитие, организационное и методическое обслуживание единой информационной сети муниципальной системы образования городского округа «город Якутск»;

3.2. Реализация единой политики в области внедрения новых информационных технологий;

3.3. Введение информационной политики Управления образования Окружной администрации города Якутск и подведомственных учреждений;

3.4. Информационное освещение деятельности образовательных организаций городского округа «город Якутск», Управления образования Окружной администрации города Якутск, Учреждения;

3.5. Методическое обеспечение безопасного информационного пространства в образовательных организациях городского округа «город Якутск»;

3.6. Организационное и методическое сопровождение муниципальных электронных услуг в образовательных организациях городского округа «город Якутск», (электронный учет детей, реализация проекта «Сетевой город. Образование», Портал образовательных услуг Республики Саха (Якутия));

3.7. Совершенствование работы с применением технологий и инструментов бережливого производства, направленное на повышение доступности и качества электронных услуг, обеспечение информированности участников отношений в сфере образования, выявление и снижение потерь в процессе работы;

3.8. Участие в разработке и реализации муниципальных программ по предмету своей деятельности;

3.9. Организационное и методическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников (далее - ГИА) муниципальных образовательных организаций городского округа «город Якутск»: ЕГЭ, ОГЭ.

### 4. Функции

4.1. Способствует развитию единой образовательной информационной среды на территории городского округа «город Якутск»;

4.2. Обеспечивает бесперебойную работу сайта [yaguio.ru](http://yaguio.ru);

4.3. Введение госпабликов Управления образования Окружной администрации города Якутска;

4.4. Обеспечивает доступ образовательных организаций городского округа «город Якутск» к глобальным информационным ресурсам;

4.5. Создает и редактирует контент официального сайта Управления образования Окружной администрации города Якутска;

4.6. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения работы системы образования городского округа «город Якутск»;

4.7. Настраивает специализированные операционные системы, используемые в

поддерживаемом оборудовании;

4.8. Обеспечивает настройку оборудования, необходимого для работы информационной системы;

4.9. Обрабатывает информацию о работе специалистов с обращениями пользователей по вопросам технической поддержки инфокоммуникационных систем и/или их составляющих с использованием автоматизированных технических средств;

4.10. Решает вопросы в пределах своей компетенции по обеспечению комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик;

4.11. Проводит сбор и анализ материалов подведомственных образовательных организаций, структурных подразделений Учреждения с целью выработки и принятия решений и мер по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств автоматического контроля, обнаружения возможных каналов утечки сведений персональных данных;

4.12. Анализирует существующие методы и средства, применяемые для контроля и защиты информации, и разрабатывает предложения по их совершенствованию и повышению эффективности этой защиты;

4.13. Разрабатывает и подготавливает к утверждению проекты нормативных и методических материалов, регламентирующих работу по защите информации, а также положений, инструкций и других организационно-распорядительных документов;

4.14. Определяет потребность в технических средствах защиты и контроля, составляет заявки на их приобретение с необходимыми обоснованиями и расчетами к ним;

4.15. Выполняет регламентные процедуры по проверке корректности использования персональных данных участников образовательных отношений на Портале образовательных услуг Республики Саха (Якутия);

4.16. Участвует в проверках и мониторингах деятельности образовательных организаций городского округа «город Якутск» по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.17. Обеспечивает организационное и методическое сопровождение предоставления муниципальных электронных услуг на Порталах образовательных услуг Республики Саха (Якутия);

4.18. Анализирует и решает нетиповые запросы пользователей по работе Портала образовательных услуг Республики Саха (Якутия);

4.19. Передает информацию о возникающих проблемах на Порталах непосредственному региональному оператору и разработчикам программы;

4.20. Обеспечивает техническое сопровождение аттестационного тестирования руководителей образовательных организаций городского округа «город Якутск»;

4.21. Составляет аналитические материалы (презентации, доклады, информации) по реализации проектов отдела;

4.22. Организует сбор, хранение, обработку банка данных участников ГИА;

4.23. Анализирует сбои в работе РБД и выявляет их причины;

4.24. Осуществляет мониторинг сайтов образовательных организаций городского округа «город Якутск»;

4.25. Координирует и оперативную обратную связь на обращение граждан в социальных сетях и мессенджерах.

## 5. Права

Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, Учреждения, органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела;

5.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.5. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Учреждения для выполнения возложенных задач и функций;

5.6. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

5.8. В рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу Отдела в соответствии с возложенными на него функциями;

5.9. Требовать от руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» выполнения указаний Отдела в пределах возложенных функций;

5.10. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными учреждениями городского округа «город Якутск» и структурными подразделениями Учреждения.

## 6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник.

6.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Начальник и другие работники Отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов, актов и документов законодательству Российской Федерации.

Начальник Отдела:

«14» сентября 2023г.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя, курирующего вопросы, относящиеся к компетенции Отдела:

«11» сентября 2023г.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Единый кадровый центр муниципального казенного учреждения «Управление делами» городского округа «город Якутск»:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С положением ознакомлен(а):

«14» сентября 2023г.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«14» сентября 2025г.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«14» сентября 2023г.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«14» сентября 202\_\_г.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«14» сентября 202\_\_г.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)