***ЯКУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ***

*г. Якутск, ул. Кальвица 5*  *тел. /факс 21-44-10, gorprof51@mail.ru*

Совет ППО

ЯГТО профсоюза работников образования

от 7 февраля 2024

протокол Президиума ЯГТО №14

ЯГТО профсоюза работников образования

от 2 февраля 2024

**Положение о Фонде льготной оплаты**

**санаторно-курортных путевок работников образовательных учреждений,**

**состоящих на nрофсоюзном учете в**

**ЯГТО профсоюза работников образования в 2024 году**

**Цель Фонда:**

-оздоровление членов профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в ЯГТО профсоюза работников образования;

-оказание финансовой помощи членам профсоюза в оплате санаторно-курортных путевок.

-формирование профсоюзной солидарности и профсоюзной мотивации.

**Формирование, учет и контроль средств Фонда:**

Фонд формируется из 5 % ежемесячных отчислений от профсоюзных взносов членов профсоюза первичных профсоюзных организаций. Возможны другие финансовые источники поступления средств на основе спонсорства и благотворительности.

Учет средств Фонда проводится бухгалтером-кассиром ЯГТО. Контроль за расходованием средств Фонда осуществляет ревизионная комиссия ЯГТО не менее 1 раза в год.

Руководство Фондом осуществляет Председатель и Президиум ЯГТО.

Средствами Фонда имеют право пользоваться работники образовательных учреждений г.Якутска, состоящие на профсоюзном учете в ЯГТО, подавшие заявление на предоставление льготной оплаты санаторно-­курортной путевки в профком учреждения до 30 апреля текущего года.

Размер льготной оплаты санаторно-курортной путевки устанавливается ежегодно Пленумом ЯГТО профсоюза работников образования. В 2024 году размер льготной оплаты санаторно-курортной путевки составляет **15 тысяч рублей.**

**Порядок пользования Фондом:**

1.Работник образовательного учреждения (член профсоюза) подает заявление в первичную профсоюзную организацию учреждения на имя председателя профкома учреждения о предоставлении льготной оплаты на санаторно-курортную путевку до 30 апреля текущего года.

2. В заявлении работник (член профсоюза) указывает время, место лечения, контактный телефон. Работник имеет право получить льготную оплату на санаторно-курортную путевку до 30 ноября текущего года после предоставления подтверждающих документом. Работник самостоятельно приобретает санаторно-курортную путевку.

3.Профком учреждения рассматривает на заседании профкома все поступившие заявления членов профсоюза. До конца апреля текущего года председатель профкома подает в ЯГТО выписку из решения профкома о предоставлении льготы на санаторно-курортную путевку членам профсоюза с заявлениями работников-членов профсоюза.

4. К оплате в текущем году не принимаются санаторно-курортные путевки предыдущих лет до 30 ноября текущего года Президиум ЯГТО подводит итоги расходования средств Фонда.

5. Льготная оплата санаторно-курортной путевки производится работнику при предоставлении в ЯГТО документов на оплату путевки: кассовый чек об оплате путевки, квитанция к приходному кассовому ордеру, отрывной талон от путевки, справку о фактическом лечении в санатории, реквизиты счета для перечисления финансовых средств. Если работник оздоровлялся по курсовке, то отчетными документами для него будут чеки по оплате лечебных процедур.

6. Принимаются к льготной оплате санаторно-курортные путевки, курсовки санаториев России, Монголии, Киргизии, Белоруссии, Китая.

7. Средства Фонда являются целевыми и не могут быть использованы по

другим статьям бюджета ЯГТО.

8.Средства Фонда являются переходящими на следующий финансовый год.

Председатель ЯГТО профсоюза работников образования и науки РФ

Окоемова Зоя Егоровна

Приложение №1

Председателю профкома

(учреждение, ФИО председателя профкома)

от (ФИО работника, должность, учреждение, сотовый телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготную оплату санаторно-курортной путевки в санаторий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись работника:

Дата подачи заявления:

Приложение №2

ВЫПИСКА

из решения профкома (учреждение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

1. Слушали:

Поступили заявления работников - членов профсоюза на льготную оплату санаторно-курортных путевок в 201\_\_ года:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО работников | Место санатория | Наименование  санатория | Период  лечения | Контактный телефон |
|  |  |  |  |  |  |

1. Постановили:

1/ Ходатайствовать о предоставлении льготной оплаты на санаторно-курортное лечение следующим работникам-членам профсоюза согласно -заявлений:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО работников | Место санатория | Наименование  санатория | Период  лечения | Контактный телефон |
|  |  |  |  |  |  |

2/ Прилагаются \_\_\_\_ заявлений работников-членов профсоюза.

Председатель профкома:

Печать профкома.