

УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
ОКРУЖНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЯКУТСКА



ДЬОКУУСКОЙ
КУОРАТ
УОКУРУГУН ДЬАҔАЛТАТЫН
ҮӨРЭХХЭ УПРАВЛЕНИЕТА

ПРИКАЗ

от « 08 » 02 2024 г.

№ 01-10/119

Об утверждении Положения о планерном совещании руководителей образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Округной администрации города Якутска

В соответствии с Положением об Управлении образования Округной администрации города Якутска, утвержденным решением Якутской городской Думы от 14 сентября 2012 года №РЯГД-48-14, приказываю:

1. Утвердить Положение о планерном совещании руководителей образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Округной администрации города Якутска, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу цифровизации образования МКУ «Управление образования ГО «город Якутск» (Васильев А.С.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Округной администрации города Якутска.
3. Курирующим отделам довести до сведения руководителей образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Округной администрации города Якутска, настоящий приказ.
4. Руководителям образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Округной администрации города Якутска, муниципальному казенному учреждению «Управление образования» городского округа «город Якутск» руководствоваться настоящим приказом.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



М.П. Петрова

Исполнитель:
Юридический отдел, 507-320

Рассылка: всем

ПОЛОЖЕНИЕ
о планерном совещании руководителей образовательных учреждений,
подведомственных Управлению образования Окружной администрации города
Якутска

1. Общие положения

1.1. Планерное совещание руководителей образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Окружной администрации города Якутска (далее - Совещание), проводится Управлением образования Окружной администрации города Якутска (далее - Управление образования) на регулярной основе в целях принятия решений по совершенствованию и развитию системы образования городского округа «город Якутск».

1.2. Совещание осуществляет свою деятельность на основе принципов гласности, законности, коллегиальности и руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск», настоящим Положением.

2. Задачи Совещания

2.1. Основными задачами Совещания являются:

2.2.1. регулирование и координация деятельности образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования;

2.2.2. доведение до образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, приоритетных направлений, задач и поручений государственной, региональной, муниципальной политики в области образования;

2.2.3. обмен оперативной и долгосрочной информацией для принятия мер, направленных на развитие системы образования и решение внутренних проблем.

3. Функции Совещания

3.1. В связи с поставленными задачами Совещание выполняет следующие функции:

3.1.1. заслушивает и обсуждает информацию, доклады выступающих лиц;

3.1.2. участвует в определении комплекса мер, направленных на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, поддержки передового педагогического опыта, опытно-экспериментальной работы;

3.1.3. принимает решения (рекомендации) по вопросам, имеющим важное значение.

4. Состав Совещания

4.1. В состав Совещания входят начальник Управления образования и его заместители, начальники отделов МКУ «Управления образования» ГО «город Якутск», руководители образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования.

4.2. При необходимости в работе Совещания участвуют руководитель-главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений ГО «город Якутск», руководитель МАУ «Центр ресурсного обеспечения образовательных учреждений ГО «город Якутск», специалисты МКУ «Управления образования» ГО «город Якутск», руководители или должностные лица структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, представители организаций, взаимодействующих с Управлением образования, по вопросам образования, воспитания, обеспечения безопасных условий в образовательных учреждениях и другие по приглашению.

5. Порядок проведения Совещания

5.1. Возглавляет работу Совещания начальник Управления образования или его заместитель.

5.2. Присутствие на Совещании руководителей образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, или исполняющих их обязанности, начальников отделов МКУ «Управления образования» ГО «город Якутск», курирующих вопрос, включенный в повестку Совещания является обязательным. Отсутствие участника Совещания допускается только по уважительной причине. Причина отсутствия может быть признана уважительной при наличии объяснения в письменной форме, которое подается в отдел кадрового обеспечения образования МКУ «Управления образования» ГО «город Якутск».

5.3. Работа Совещания проводится в форме еженедельных заседаний.

5.4. Курирующие отделы МКУ «Управления образования» ГО «город Якутск» производят регистрацию участников Совещания.

5.5. Подготовку совещаний, ведение документации, оформление повестки осуществляют заместители руководителя МКУ «Управления образования» ГО «город Якутск».

5.6. Повестка Совещания утверждается начальником Управления образования и доводится до участников Совещания.

5.7. В повестку Совещания могут быть внесены изменения, дополнения с учетом предложений руководителей образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, которые направляются заместителям начальника Управления образования за 5 дней до заседания Совещания.

5.8. Заседания Совещания проходят строго в соответствии с повесткой Совещания.

5.9. При необходимости решения, поручения, принятые на Совещании, оформляются протоколом в соответствии с формой согласно приложению к настоящему Положению.

5.10. Решения, принятые на Совещании, являются обязательными для всех участников Совещания.

Приложение к Положению, утвержденному
приказом Управления образования
Окружной администрации города Якутска
от «08» 02 2024 г. № 01-01/119

ПРОТОКОЛ
совещании руководителей образовательных учреждений, подведомственных
Управлению образования Окружной администрации города Якутска

Дата №ПП-

г. Якутск

Время:

Место:

Присутствовали:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ ФИО

ПОВЕСТКА:

1. Вопрос №1 и т.д.;
Заслушав информацию и обменявшись мнениями, участники совещания решили:
1. **Поручение №1 и т.д.**
Срок: дата

Подпись председательствующего

Исполнитель
ФИО