



П Р И К А З

21.04.2023

01-03/933

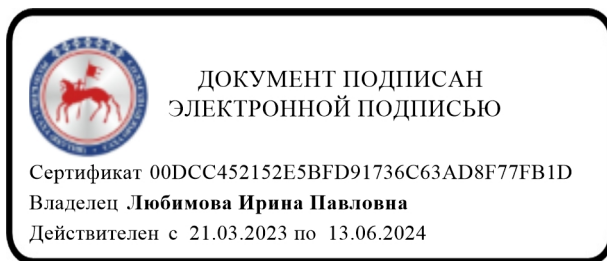
г. Якутск

Об утверждении методических рекомендаций по проведению конкурсного отбора на премию Главы Республики Саха (Якутия) лучшему педагогу – наставнику

Во исполнение пункта 1.7 Положения о конкурсном отборе и выплате премии Главы Республики Саха (Якутия) лучшему педагогу – наставнику приказываю:

1. Утвердить методические рекомендации по проведению конкурсного отбора согласно приложениям №1,2,3 к настоящему приказу:
 - 1.1. Требования к составу муниципальных конкурсных комиссий, сроки формирования и порядок работы;
 - 1.2. Инструкция по созданию общественного голосования на официальном государственном портале социальной сети ВКонтакте администрации органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)
 - 1.3. Форма анкеты по оценке всех участников наставнической деятельности: наставляемого педагога и наставника.
2. Руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования организовать работу согласно методическим рекомендациям.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Министр
образования и науки
РС(Я)



И.П. Любимова

Порядок формирования и работы конкурсной комиссии по отбору кандидатов на общественное голосование

I. Общие положения

Настоящее положение о конкурсной комиссии по отбору кандидатов на общественное голосование на получение премии Главы Республики Саха (Якутия) лучшим педагогам – наставникам определяет цели создания, формирования и порядок работы конкурсной комиссии (далее – положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

II. Цели и задачи конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии положением кандидатов на общественное голосование на получение премии Главы Республики Саха (Якутия) лучшим педагогам – наставникам (далее – Положение о конкурсном отборе).

Задачами конкурсной комиссии являются:

Проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами;

Обеспечение объективности при экспертной оценке документов претендентов в соответствии Положением о конкурсном отборе;

Формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов на основании экспертной оценки представленных документов для дальнейшего участия во втором этапе (общественное голосование);

Определение победителей конкурсного отбора на основании экспертной оценки представленных документов для дальнейшего участия во втором этапе (общественное голосование);

III. Порядок формирования конкурсной комиссии

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов создают муниципальным правовым актом конкурсную комиссию до 1 августа календарного года.

Состав конкурсной комиссии состоит из равного количества представителей всех уровней образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, среднее профессиональное и дополнительное образование), профсоюзного комитета и общественных организаций. Количество членов комиссии должно быть не менее 7 и не более 15 человек, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии.

IV. Права и обязанности конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия в течение 12 рабочих рассматривает документы, представленные претендентами для участия в конкурсном отборе.

Члены конкурсной комиссии имеют право:

- проверять правильность ведения и содержания записей протокола, в том числе правильность отражения в протоколе своего мнения;
- письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией.

Члены конкурсной комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;
- знакомиться с документами претендентов.

V. Организация работы конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия осуществляет свою работу по экспертной оценке, конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим положением о конкурсной комиссии и Положением о конкурсном отборе.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- проводит заседание комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

Секретарь конкурсной комиссии:

В целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

Формирует реестр поступления документов претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов.

Принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов.

По результатам проведения конкурса:

- оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

- уведомляет претендентов, прошедших на 2 этап конкурсного отбора (общественное голосование), о результатах заседания конкурсной комиссии.

Члены комиссии:

- принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, рассматривают документы претендентов;

- участвуют в голосовании по определению участников 2 этапа (общественного голосования);

- подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

- при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания конкурсной комиссии.

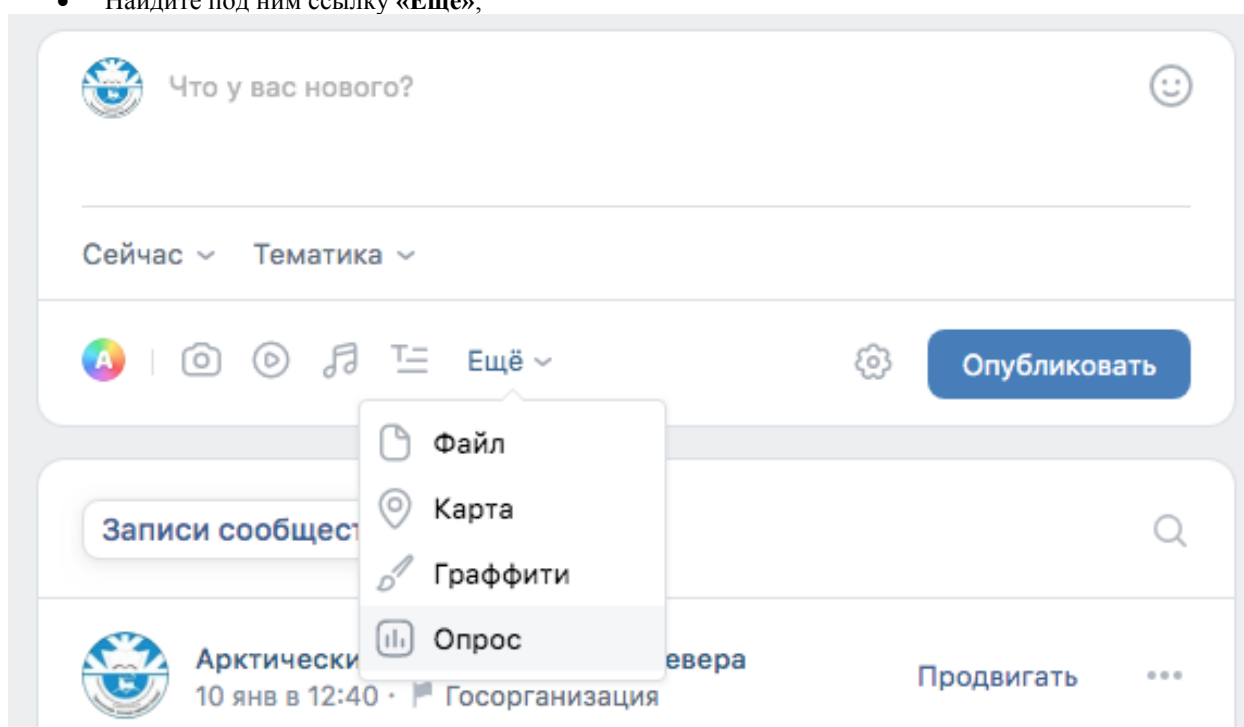
Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.

Инструкция по созданию общественного голосования на официальном государственном паблике социальной сети ВКонтакте администрации органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)

Чтобы создать голосование в официальной группе ВКонтакте необходимо сделать следующее:

Примечание: обратите внимание, сделать данный инструмент на стене группы может только администратор сообщества.

- Найдите на главной странице паблика поле «Что у вас нового»;
- Найдите под ним ссылку «Еще»;



- Щелкните по ней и выберите пункт **Опрос**;
- В верхнем поле «Что у вас нового» нужно написать свой комментарий — он будет размещен в ленте над голосованием;
« В конкурсном отборе на получение премии принимают участие педагогические работники, ведущие наставническую деятельность выдвинутые образовательными организациями, независимо от форм собственности, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования. Просим отдать свой голос для выявления лучшего педагога - наставника муниципального улуса (района)/городского округа Название_муниципального_образования»
- Придумайте тему и варианты ответов (Варианты ответов могут от 1 до 10);
В поле «Тема» написать «Выберите лучшего педагога – наставника», в вариантах ответа указать Фамилию, Имя и Отчество претендента.
- Подберите фон из готовых, либо промотайте до конца вправо и щелкните по пустому окошку с плюсикум. Теперь вы можете загрузить любой рисунок с компьютера (размеры не менее 510 на 200, допустимые форматы: png, jpg, gif);



Что у вас нового?



Тема опроса



Варианты ответа

Добавить вариант

Фон



Настройки опроса

Анонимный опрос

- Ниже в настройках выставьте нужные галки: запретить отмену голоса, ограниченное время (здесь нужно указать дату и время окончания опроса: 1 мая 2023 г. - 23:59 по местному времени);

Настройки опроса

Анонимный опрос

Выбор нескольких вариантов

Запретить отмену голоса

Ограниченное время голосования

24 Января 2023



в

9



:

40



Сейчас ▾

Тематика ▾

- А чтобы запланировать дату и время публикации голосования, нужно нажать **Сейчас** и указать дату и время 27 апреля 2023 г. – 09:00 по Местному времени.

Настройки опроса

- Анонимный опрос
- Выбор нескольких вариантов
- Запретить отмену голоса
- Ограниченное время голосования

24 Января 2023



в

9



:

40



17 Января 2023 в 10:40 × Тематика ▾

- Чтобы добавить к голосованию медиа файл — выберите свой вариант: фото, видео, аудио и т.д.



Ещё ▾



Отправить

Публикация голосования на официальном сайте

Чтобы опубликовать это голосование на официальном сайте, нужно нажать на три точки в правом верхнем углу опроса, выберите вариант **Получить код** и скопируйте его.

Код для вставки опроса



```
<!-- Put this script tag to the <head> of your page -->
<script type="text/javascript" src="https://vk.com/js/api/openapi.js?
168"></script>
<!-- Put this div tag to the place, where the Poll block will be -->
<div id="vk_poll"></div>
<script type="text/javascript">
VK.Widgets.Poll("vk_poll", {}, "343402277_8b09854034d52ed0a8");
</script>
```

Для более гибкой настройки Вы можете прочитать [полную документацию по работе виджета](#).

Закреть

Как посмотреть статистику голосований?

Чтобы познакомиться со статистикой, щелкните по названию опроса. Сразу же загрузится окно с подробным отчетом по ответам:

- Отсюда можно просмотреть показатели каждого из предложенных ответов.
- Увидеть общую статистику;
- Если это открытое голосование — вы узнаете, кто именно оставил тот или иной голос;
- А еще, ответы легко отсортировать по возрасту, полу или местоположению.

АНКЕТА
(для наставляемого)

1. Насколько важной лично для Вас была тематика программы наставничества (1 – не важна; 5 – очень важна)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Узнали ли Вы что-нибудь новое для себя (1 – нет; 3 – да; 5 – очень много)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Сможете ли Вы применить полученные знания на практике (1 – нет; 3 – в целом, да; 5 – да, конечно)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Насколько Вы довольны работой наставника в раскрытии тематики программы наставничества (1 – не доволен; 5 – очень доволен)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. Насколько понятно излагался представленный материал наставнической программы (1 – очень сложно; 3 – нормально; 5 – очень просто)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6. Насколько детально наставник отвечал на вопросы по своей теме

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7. Оцените новизну представленных тем наставнической программы

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

8. Оцените, приобрели ли Вы новые профессиональные навыки в результате наставнической деятельности (1 – нет; 5 – достаточно много)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

9. Как Вы думаете, будут ли Вам полезны на практике приобретенные профессиональные навыки (1 – вряд ли; 5 – да, практически все)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

10. Насколько довольны ли Вы в целом уровнем наставнического взаимодействия

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Спасибо за ответы!

АНКЕТА
(для наставника)

1. Насколько эффективной оказалась программа наставничества (1 – совсем неэффективна; 5 – да, эффективна)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Оцените комфортность Вашей собственной работы в программе наставничества

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Насколько Вы довольны совместным взаимодействием

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Оцените включенность наставляемого в процесс реализации программы наставничества

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. Оцените насколько оправдались Ваши ожидания от мероприятий программы

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6. Оцените свою деятельность в качестве наставника в активности общих делах, участии в мероприятиях учреждения

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7. Оцените свою деятельность в качестве наставника в приобретении наставляемым уверенности в своих силах, в профессиональных возможностях

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

8. Как Вы думаете, насколько подопечный получил новые знания (1 – затрудняюсь ответить; 3 – кажется, да; 5 – да, уверен и очень много)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

9. Как Вы думаете, насколько подопечный получил новые практические навыки (1 – нет; 5 – да, много)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

10. Насколько Вы удовлетворены в целом наставнической деятельностью (1 – не удовлетворен, 5 – полностью удовлетворен)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Спасибо за ответы!

Интерпретация ответов

	Значение коэффициента удовлетворенности в баллах	Значение коэффициента удовлетворенности в процентах	Интерпретация значений коэффициента удовлетворенности
1	Больше 45 баллов	$\geq 90\%$	Отличный
2	42-45	$\geq 85\%$	Очень хороший
3	40-41	$\geq 80\%$	Хороший
4	37-39	$\geq 75\%$	Средний
5	35-36	$\geq 70\%$	Вызывает беспокойство
6	32-34	$\geq 65\%$	Плохой
7	Меньше 32 баллов	$\leq 60\%$	Очень плохой