



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҔАЛ

от «19» 05 2017 г.

№ 770P

**О приобретении программных продуктов и аппаратных комплексов информатизации муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, хозяйственными обществами городского округа «город Якутск»**

В целях повышения эффективности работы по осуществлению закупок в сфере информатизации и в соответствии с пунктом 2.2.3.7 Положения об Управлении внедрения информационных технологий и муниципальных услуг Окружной администрации города Якутска, утвержденного решением Якутской городской Думы от 07 сентября 2016 года РЯГД-27-11 «Об утверждении Положения Управления внедрения информационных технологий и муниципальных услуг Окружной администрации города Якутска»:

1. Утвердить Положение о взаимодействии Управления внедрения информационных технологий и муниципальных услуг Окружной администрации города Якутска с муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, хозяйственными обществами городского округа «город Якутск» при приобретении программных продуктов и аппаратных комплексов информатизации согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить, что документация о закупке стоимостью более 500,0 тысяч рублей в части функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик программных продуктов и аппаратных комплексов для нужд муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ городского округа «город Якутск», в уставном капитале которых более 50 процентов акций (долей) находятся в муниципальной собственности городского округа «город Якутск» подлежит согласованию с Управлением внедрения информационных технологий и муниципальных услуг Окружной администрации города Якутска.

3. Департаменту финансов Окружной администрации города Якутска (Неустроева А.П.) производить оплату контрактов на приобретение программных продуктов и аппаратных комплексов информатизации стоимостью более 500,0 тысяч рублей при наличии обязательного согласования Управления внедрения информационных технологий и муниципальных услуг Окружной администрации города Якутска.

4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Г.Н. Михайлова.

Глава

А.С. Николаев

## ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии Управления внедрения информационных технологий и муниципальных услуг Окружной администрации «города Якутска» с муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, хозяйственными обществами городского округа «город Якутск» при приобретении программных продуктов и аппаратных комплексов информатизации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии Управления внедрения информационных технологий и муниципальных услуг Окружной администрации города Якутска с муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, хозяйственными обществами городского округа «город Якутск» в уставном капитале которых более 50 процентов акций (долей) находятся в муниципальной собственности городского округа «город Якутск» при приобретении программных продуктов и аппаратных комплексов информатизации (далее - Положение) определяет порядок взаимодействия Управления внедрения информационных технологий и муниципальных услуг Окружной администрации города Якутска (далее – УВИТ и МУ) с муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, хозяйственными обществами городского округа «город Якутск» в уставном капитале которых более 50 процентов акций (долей) находятся в муниципальной собственности городского округа «город Якутск» (далее - Организации) при приобретении программных продуктов и аппаратных комплексов информатизации (далее – ПП и АКИ).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- участников взаимодействия при приобретении ПП и АКИ;
- перечень ПП и АКИ, подлежащих согласованию с УВИТ и МУ;
- порядок представления заявок на согласование в УВИТ и МУ при приобретении ПП и АКИ.

1.3. Главные распорядители бюджетных средств с согласия УВИТ и МУ утверждают отраслевые стандарты обеспеченности ПП и АКИ - совокупность количественных, качественных и технических параметров ПП и АКИ, необходимых для удовлетворения потребностей Организаций в ПП и АКИ с учетом особенностей выполняемых ими задач и функций.

1.4. Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска с согласия УВИТ и МУ утверждает стандарты

обеспеченности ПП и АКИ Организаций в уставном капитале которых более 50 процентов акций (долей) находятся в муниципальной собственности городского округа «город Якутск» - совокупность количественных, качественных и технических параметров ПП и АКИ, необходимых для удовлетворения их потребностей с учетом особенностей выполняемых ими задач и функций.

1.5. Организации осуществляют закупку ПП и АКИ для обеспечения собственных нужд без согласования с УВИТ и МУ, если стоимость приобретения не превышает 500,0 тыс. рублей.

## 2. Участники взаимодействия при приобретении ПП и АКИ

2.1. УВИТ и МУ – орган, согласующий стандарты обеспеченности ПП и АКИ и документацию о закупке ПП и АКИ стоимостью более 500,0 тыс. рублей в части функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик для нужд Организаций.

2.2. Главные распорядители бюджетных средств и Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска – органы, разрабатывающие и утверждающие стандарты обеспеченности ПП и АКИ - совокупность количественных, качественных и технических параметров ПП и АКИ, необходимых для удовлетворения потребностей, с учетом особенностей выполняемых ими задач и функций.

2.3. Организации – органы, осуществляющие согласование документацию о закупке ПП и АКИ стоимостью более 500,0 тыс. рублей в части функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик.

## 3. Перечень ПП и АКИ, подлежащих согласованию с Управлением внедрения информационных технологий и муниципальных услуг

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Наименование
26 <1>	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое
58.29	Услуги по изданию прочего программного обеспечения
62 <2>	Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения; консультационные и аналогичные услуги в области информационных

<1> За исключением 26.3 Оборудование коммуникационное; 26.4 Техника бытовая электронная; 26.5 Оборудование для измерения, испытаний и навигации; часы всех видов; 26.6 Оборудование для облучения, электрическое диагностическое и терапевтическое, применяемые в медицинских целях; 26.7 Приборы оптические и фотографическое оборудование

<2> За исключением кодов 62.02 Услуги консультативные, связанные с компьютерной техникой; 62.03 Услуги по управлению компьютерным оборудованием; 62.09 Услуги в области информационных технологий прочие и компьютерные услуги.

#### 4. Порядок представления заявок на согласование в Управление внедрения информационных технологий и муниципальных услуг при приобретении ПП и АКИ

4.1. За 5 рабочих дней до наступления отчетного квартала Организации направляют на согласование документацию о закупке ПП и АКИ, стоимостью более 500,0 тыс. рублей. Документация о закупке ПП и АКИ направляется в УВИТ и МУ с использованием системы электронного документооборота.

4.2. Согласование УВИТ и МУ документации о закупке осуществляется на основе следующих критериев:

- обоснованность заявленных объемов, номенклатуры, технических характеристик и состава ПП и АКИ;
- согласованность ПП и АКИ с существующей инфокоммуникационной инфраструктурой Округной администрации города Якутска;
- согласованность с мероприятиями муниципальной программы «Развитие информационного общества на территории городского округа «город Якутск» на 2013-2019 гг.»;
- обоснованность финансовой стоимости приобретения;
- соответствие Федеральному закону от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг», нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и городского округа «город Якутск».

4.3. При рассмотрении документации о закупке, в целях уточнения УВИТ и МУ запрашивает у представивших их Организаций дополнительные сведения.

4.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявках, несут руководители представивших их Организаций.

#### 5. Порядок отчетности о поставке и ходе эксплуатации ПП и АКИ

5.1. В течение 10 рабочих дней после поставки ПП и АКИ Организации, приобретавшие ПП и АКИ с согласования УВИТ и МУ, должны предоставить отчет о приобретении с приложением копии акта приема-передачи в УВИТ и МУ.

5.2. Организации, приобретавшие ПП и АКИ с согласования УВИТ и МУ, ежегодно до 1 февраля должны направлять информацию о ходе эксплуатации ПП и АКИ.

Руководитель аппарата



Г.Н. Михайлов