



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҔАЛ

от « 16 » 03 2017г.

№ 379Р

**О проведении месячника охраны труда
в городском округе «город Якутск»**

Во исполнение Положения об организации и проведении месячника охраны труда в Республике Саха (Якутия), утвержденного распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 10 апреля 2012 года № 324-р, распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 06 марта 2017 года № 270-р «О проведении Республиканской научно- практической конференции «Актуальные вопросы охраны труда в Республике Саха(Якутия)» и республиканского месячника охраны труда»:

1. Провести с 01 по 30 апреля 2017 года в городском округе «город Якутск» месячник охраны труда, посвященный Всемирному дню охраны труда.

2. Руководителям структурных подразделений Окружной администрации города Якутска:

2.1. организовать проведение месячника охраны труда в подведомственных учреждениях в соответствии с Положением об организации и проведении месячника охраны труда в Республике Саха (Якутия), утвержденным распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 10 апреля 2012 года № 324-р (далее - Положение);

2.2. представить в отдел охраны труда Окружной администрации города Якутска отчет о проделанной работе в срок до 05 мая 2017 года.

3. Рекомендовать предприятиям, учреждениям, организациям, независимо от формы собственности, расположенным на территории городского округа «город Якутск»:

3.1. запланировать и провести мероприятия в рамках месячника охраны труда в соответствии с Положением;

3.2. представить отчет о проведенной работе в отдел охраны труда Окружной администрации города Якутска в срок до 05 мая 2017 года.

4. Отделу охраны труда Окружной администрации города Якутска (И.И. Тимофеев) подготовить по итогам месячника охраны труда сводную

информацию и представить в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в срок до 15 мая 2017 года.

5. Утвердить форму отчета предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности, расположенных на территории городского округа «город Якутск» о проведении месячника по охране труда согласно приложению к настоящему распоряжению.

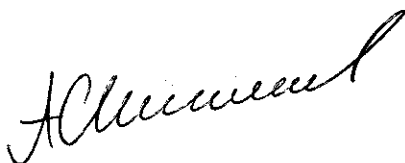
6. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ, внешним и межрегиональным связям Окружной администрации города Якутска (Р.В. Тимофеев):

6.1. опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.yakutsk.rf;

6.2. организовать освещение мероприятий месячника по охране труда в средствах массовой информации.

7. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Е.И. Евсикову.

Глава



А.С. Николаев

Вносит:
отдел охраны труда
(4112)408802

рассылка: всем структурным подразделениям

Приложение
к распоряжению
Окружной администрации
города Якутска

от «16» 03 2017 года № 379р

ОТЧЕТ
о проведении месячника по охране труда
в городском округе «город Якутск»

№	Наименование	Показатели
1.	Организация, структурное подразделение (количество организаций, участвовавших в месячнике охраны труда)	
2.	Сколько мероприятий коллективного договора по улучшению условий труда в 2016 г. фактически выполнено	
3.	На какую сумму (руб.)	
4.	Сколько мероприятий коллективного договора по улучшению условий труда запланировано на 2017 год.	
5.	На какую сумму (руб.)	
6.	Проведено:	
	общих собраний	
	круглых столов	
	семинаров	
	конкурсов	
7.	Проведены взаимопроверки	
8.	Пересмотрены и обновлены инструкции, (штук)	
9.	Количество человек, охваченных мероприятиями во время месячника, всего:	
10.	Количество человек, принявших участие в итоговых днях охраны труда в организациях	
11.	Количество человек, принявших участие в обобщающем дне охраны труда муниципального образования, отрасли	
12.	В ходе месячника состоялось заседание:	

	межведомственной комиссии по охране труда МО	
	коллегии министерства	
13.	Освещение в средствах массовой информации, всего:	
	в т.ч.: газетных статей	
	телевизионных передач	
	радиопередач	
	через сайт	
	другое	

Должность исполнителя _____

(подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

Руководитель аппарата



Г.Н. Михайлов