

УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
ОКРУЖНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЯКУТСКА



ДЬОКУУСКАЙ
КУОРАТ
УОКУРУГУН
ДЬААЛТАТЫН
ҮӨРЭХХЭ УПРАВЛЕНИЕТА

ПРИКАЗ

г. Якутск

от « 06 » 05 2024 г.

№ 01-10/ 513

О научно-методическом журнале «Столичное образование. Якутск»

В целях развития столичного образовательного пространства и совершенствования методической и инновационной культуры образовательных учреждений и на основании выписки Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 16 февраля 2024 года приказываю:

1. Учредить средство массовой информации (СМИ) – научно-методический журнал «Столичное образование. Якутск» с формой распространения - сетевое издание.
2. Утвердить состав редакции СМИ научно-методического журнала «Столичное образование. Якутск» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить устав редакции СМИ научно-методического журнала «Столичное образование. Якутск» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить состав редакционной коллегии СМИ научно-методического журнала «Столичное образование. Якутск» согласно приложению 3 к настоящему приказу.
5. Общую координацию и сопровождение деятельности научно-методического журнала «Столичное образование. Якутск» возложить на МАНОУ «Дворец детского творчества им. Ф.И. Авдеевой» (Иванова Т.И.).
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



М.П. Петрова

СОСТАВ
редакции средства массовой информации
– научно-методического журнала «Столичное образование. Якутск»

1. Петрова Мария Петровна, начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска, главный редактор;
2. Иванова Татьяна Ивановна, директор МАНОУ «Дворец детского творчества им. Ф.И. Авдеевой», заместитель главного редактора;
3. Попова Тамара Николаевна, заместитель директора по научно-методической работе МАНОУ «Дворец детского творчества им. Ф.И. Авдеевой», ответственный редактор;
4. Новгородова Варвара Степановна, главный специалист отдела развития образования Управления образования Окружной администрации города Якутска, редактор;
5. Попова Анжелика Ивановна, старший методист городского Центра профессиональных компетенций педагогов, выпускающий редактор;
6. Соловьева Айталига Матвеевна, начальник отдела компьютерной верстки Издательского дома Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова, технический редактор (по согласованию).

УСТАВ
редакции средства массовой информации
– научно-методического журнала «Столичное образование. Якутск»

1. Общие положения

- 1.1. «Столичное образование. Якутск» является средством массовой информации (в дальнейшем именуемое «СМИ»), принадлежащее Управлению образования Окружной администрации города Якутск и МАНОУ «Дворец детского творчества им. Ф.И. Авдеевой» городского округа «город Якутск».
- 1.2. Редакция сетевого издания «Столичное образование. Якутск», в дальнейшем именуемая «Редакция», осуществляет производство и выпуск средства массовой информации сетевого издания «Столичное образование. Якутск».
- 1.3. Учредителями СМИ являются Управление образования Окружной администрации города Якутск и МАНОУ «Дворец детского творчества им. Ф.И. Авдеевой» городского округа «город Якутск» (далее – Соучредитель) на основании Договора Учредителей от 15 ноября 2023 года.
- 1.4. Редакция СМИ не является юридическим лицом.
- 1.5. Редакция создается из числа сотрудников Учредителя и Соучредителя и находится по адресу: 677000 г. Якутск, ул. Кирова, 20, МАНОУ «Дворец детского творчества им. Ф.И. Авдеевой» городского округа «город Якутск».
- 1.6. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.
- 1.7. Управление Редакцией осуществляется Главным редактором в лице начальника Управления образования Окружной администрации города Якутск. Непосредственное управление деятельностью Редакции осуществляет Соучредитель в лице Ответственного редактора.
- 1.8. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителям и Соучредителем в порядке, установленном Уставом Редакции.

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции

- 2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем и Соучредителем при его регистрации как средства массовой информации.
- 2.2. Целями деятельности Редакции являются:
- осуществление деятельности в целях развития городского образовательного пространства;
 - обеспечение информационной, методической и консультационной функций Учредителей.
- 2.3. Основными функциями Редакции являются:
- выявление и исследование проблем теории и практики обучения и воспитания, анализ тенденций развития глобальных и региональных аспектов современного образования.
 - развитие научно-практического потенциала педагогов посредством публикации научно-методических материалов, отражающих результаты научно-исследовательской, научно-методической и инновационной деятельности в соответствии с основными рубриками издания;
 - обобщение и распространение педагогического опыта, результатов научно-методических исследований и внедрения современных образовательных технологий, способствующих повышению качества учебно-воспитательного процесса;

- совершенствование умений педагогов осваивать и проектировать современные методики и технологии обучения и воспитания, формирование их способности к рефлексии собственной педагогической деятельности.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;
- информационная, методическая и консультационная деятельность.

3. Права и обязанности Учредителей

3.1. Учредители СМИ осуществляют свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящим Уставом и учредительными документами Учредителей.

3.2. Учредители имеют право:

- утверждать устав редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на общем собрании Редакции сотрудников Редакции;
- принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством РФ;
- утверждают ежегодные отчеты о деятельности Редакции;
- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ, утверждают смету Редакции;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителей, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;
- привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров и определять численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско-правовым отношениям;
- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.2. Учредители обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления сотрудниками Редакции своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;
- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.3. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителей, ответственность несут Учредители.

4. Управление Редакцией

4.1. Управление Редакцией в пределах своей компетенции, установленной Уставом и иными документами Учредителей, осуществляют Главный редактор в лице начальника Управления образования Окружной администрации города Якутск. Главный редактор назначается на должность приказом Управления образования Окружной администрации города Якутска – Учредителя СМИ;

4.2. Непосредственное управление деятельностью Редакции осуществляет Соучредитель в лице Ответственного редактора на основании Договора Учредителей от 15 ноября 2023 года.

4.3. Главный редактор и Ответственный редактор в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Редакции и иными документами Учредителей

4.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией и наделяет своими полномочиями Ответственного редактора.

4.5. Главный редактор:

- несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.
- представляет интересы Редакции в отношениях с органами государственной и муниципальной власти, образовательными учреждениями, гражданами, общественными объединениями, творческими коллективами и организациями;
- принимает окончательное решение о производстве, выпуске продукции СМИ;
- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

4.6. Ответственный редактор:

- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов и их выход;
- возглавляет разработку перспективных и текущих планов;
- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в Редакции;
- распределяет обязанности между сотрудниками Редакции, регулирует разногласия между авторами;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

4.7. Главный редактор формирует Редакционную коллегию и входит в ее состав. На заседаниях Редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

5. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

3.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с профильными организациями;
- с согласия Учредителя привлекать творческих и технических работников, не входящих в состав Редакции, для выполнения отдельных заданий по созданию выпусков СМИ;
- осуществлять переписку с авторами присланных к публикации материалов, общественными рецензентами, учитывать их интересы и предложения по содержанию и оформлению.
- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный и профессиональный уровень выпусков СМИ;
- осуществлять оформление СМИ в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов;

- обеспечивать соблюдение утвержденных графиков производства и выпуска СМИ.
 - соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые материалы к публикации, включая авторские и смежные права.
 - соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;
 - размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;
 - предоставлять 1 раз в квартал информацию в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющей функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации в случае получения денежных средств от иностранных источников;
 - соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:
 - Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне.
 - Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя.
 - Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 настоящего Закона, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия);
- 3.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию не входит их рассмотрение.
- 3.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненные Редакционной коллегией материалы, если иное не предусмотрено Законом.

6. Редакционная коллегия

- 6.1. Состав Редакционной коллегии утверждается приказом начальника Управления образования Окружной администрации города Якутска - Главного редактора СМИ.
- 6.2. В состав Редакционной коллегии входят представители Учредителей, научные работники, педагоги, общественные деятели;
- 6.3. Редакционная коллегия утверждает план выпусков, определяет рецензентов для анализа и оценки поступивших материалов, принимает окончательное решение по вопросам их приема и отклонения, обеспечивает высокий научно-методический уровень СМИ;
- 6.4. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ;
- 6.5. Повестка заседания Редакционной коллегии определяется Главным редактором. Члены Редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку заседания дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании Редакционной коллегии;
- 6.6. Заседание Редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Редакционной коллегии, включая Главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и подписываются Главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии;
- 6.7. Членами Редакционной коллегии, а также приглашенными рецензентами осуществляется рецензирование статей. Рецензирование помогает принять решение о публикации и посредством соответствующего взаимодействия с авторами также может помочь автору повысить качество работы;

- 6.8. Решение о выборе того или иного рецензента для проведения экспертизы статьи принимает Главный редактор или Ответственный редактор. Срок рецензирования составляет 2 недели, но по просьбе рецензента он может быть продлен;
- 6.9. Любая рукопись, полученная для рецензирования, должна рассматриваться как конфиденциальный документ. Данную работу нельзя открывать и обсуждать с любыми лицами, не имеющими на то полномочий от Редакции;
- 6.10. Рецензент должен также обращать внимание Редактора на обнаружение существенного сходства или совпадения между рассматриваемой рукописью и любой другой опубликованной работой, находящейся в сфере научной компетенции Рецензента;
- 6.11. Неопубликованные данные, полученные из представленных к рассмотрению рукописей, нельзя использовать в личных исследованиях без письменного согласия автора, отправившего рукопись. Информация или идеи, полученные в ходе рецензирования и связанные с возможными преимуществами, должны сохраняться конфиденциальными и не использоваться с целью получения личной выгоды;
- 6.12. По итогам рассмотрения рукописи рецензент даёт рекомендации о дальнейшем продвижении статьи:
- статья рекомендуется к публикации в настоящем виде;
 - статья рекомендуется к публикации после исправления отмеченных рецензентом недостатков;
 - статья нуждается в дополнительном рецензировании другим специалистом;
 - статья не может быть опубликована в журнале.
- 6.13. Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке статьи, Редакция журнала направляет автору текст рецензии с предложением учесть их при подготовке нового варианта статьи;
- 6.14. В случае отказа авторов от доработки материалов, они должны в письменной или устной форме уведомить Редакцию о своем отказе от публикации статьи.
- 6.15. Если авторы не возвращают доработанный вариант по истечении 1 месяца со дня отправки рецензии, даже при отсутствии сведений от авторов с отказом от доработки статьи, редакция снимает её с учета. В подобных ситуациях авторам направляется соответствующее уведомление о снятии рукописи с регистрации в связи с истечением срока, отведенного на доработку.

7. Полномочия Редакции

- 7.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».
- 7.2. Права и обязанности сотрудников Редакции определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- 7.3. В компетенцию Редакции входит:
- принятие Устава Редакции, который подлежит утверждению Учредителем;
 - участие в разработке и подготовке редакционных планов;
 - участие в мероприятиях Редакции;
 - внесение руководству Редакции предложений по улучшению качества и ускорению редакционно-издательского процесса;
 - рассмотрение вопросов организации творческого процесса в Редакции;
- 7.6. Функции сотрудников Редакции:
- подготовка необходимых документов для проведения заседаний редакционной коллегии; ведение протоколов заседаний Редакционной коллегии;
 - организация работы с рецензентами по подготовке рецензий и заключений на представленные к публикации материалы, определение сроков их представления в Редакционную коллегию;

- организация приема, регистрации и хранения в течение пяти лет поступающих статей, рецензий, а также других материалов, касающихся подготовки и издания выпусков;
- ведение статистики всех показателей редакционной деятельности;
- подготовка материалов для Главного редактора по вопросам планирования и подведения итогов выпуска журнала;
- участие в формировании перспективных и годовых тематических планов СМИ;
- участие в голосовании по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в СМИ.

7.7. Сотрудники Редакции осуществляет свои права на собрания Редакции. Собрание Редакции правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Редакции. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Редакции.

7.8. Собрание Редакции избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании Редакции. В протокол заносятся все решения собрания Редакции. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

7.7. Собрание Редакции не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

8. Имущественные и финансовые отношения Учредителей и Редакции

8.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителей. Решения о наделении Редакции тем или иным имуществом принимаются Учредителями в соответствии с их компетенцией.

8.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии с утвержденной сметой на финансовый год по предложению Ответственного редактора.

8.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителей.

8.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителей, и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителей.

9. Передача или сохранение права на название

9.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителям. В случае смены Учредителей, в том числе в случае реорганизации, право на название переходит к его правопреемнику. Право перехода закрепляется внесением изменений в запись о регистрации СМИ.

9.2. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности

10.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст.ст.15, 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

10.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить производство и выпуск СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- СМИ является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуски СМИ;

- СМИ признано Учредителями нецелесообразными по иным основаниям;
- 10.3. Решение о прекращении или приостановлении производства и выпуска СМИ принимается Учредителями после согласования с Редакцией СМИ;
- 10.4. Решение Учредителей о приостановлении или прекращении деятельности направляется в регистрирующий орган.
- 10.5. В случае решения Учредителей о прекращении выпуска, Учредители сохраняют за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием (наименованием).
- 10.6. Принятие Учредителями решения о прекращении деятельности влечет недействительность настоящего Устава.

11. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава Учредителей

11.1. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей, СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке. В случае ликвидации Учредителей деятельность средства массовой информации прекращается;

12. Правовые последствия ликвидации Редакции

- 12.1. По решению Учредителей Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица.
- 12.2. Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителей или суда. Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации.
- 12.3. При принятии решения о ликвидации Редакции Учредителями, решение должно быть согласовано с Главным редактором. В случае ликвидации Редакции, ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учредителям.
- 12.4. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Редакции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 12.5. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Учредителей. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Учредителей в соответствии с требованиями архивных органов.
- 12.6. Регистрация Редакции в качестве юридического лица не предусмотрена.

13. Порядок утверждения и изменения Устава редакции

- 13.1. Устав Редакции принимается на собрании членов Редакции и утверждается Учредителями.
- 13.2. Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации предлагаются Учредителями по собственной инициативе, по предложению Редакции принимаются в соответствии с п. 13.1 настоящего Устава на общем собрании Редакции и утверждаются Учредителями.
- 13.3. В случае отказа Учредителей утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании Редакции дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителей, стороны достигают согласия путем переговоров (формирования согласительной комиссии, право на обращение в судебные органы для разрешения конфликта при невозможности урегулирования его иными методами)

СОСТАВ

редакционной коллегии средства массовой информации
научно-методического журнала «Столичное образование. Якутск»

1. Петрова Мария Петровна, начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска, к.п.н., главный редактор;
2. Андреева Клара Егоровна, директор МОБУ «Городская классическая гимназия», к.п.н., член;
3. Васильева Мария Ильинична, заведующий отделом «Материаловедение» Института физико-технических проблем СО РАН, к.т.н., член;
4. Винокурова Марияна Васильевна, методист МОБУ «Якутская городская национальная гимназия имени А.Г. и Н. К. Чиряевых», к.п.н., член;
5. Герасимова Роза Еремеевна, доцент кафедры «Социальная педагогика» Педагогического института Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова, к.п.н., член;
6. Жданова Ольга Владимировна, заместитель директора МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №33 им. Л.А. Колосовой», к.п.н., член;
7. Захарова Александра Ивановна, заведующий кафедрой «Технология» Педагогического института Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова, к.п.н., член;
8. Золотарева Ангелина Викторовна, профессор кафедры педагогических технологий Ярославского государственного педагогического университета им. К.Д. Ушинского член-корреспондент РАН, д.п.н., член;
9. Ильина Ольга Марковна, доцент кафедры "Общее языкознание и риторика" Филологического факультета Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова, к.п.н., член;
10. Коврова Сардана Егоровна, доцент кафедры «Методика преподавания физики» Физико-технического института Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова, к.п.н., член;
11. Макарова Саргылана Михайловна, доцент кафедры "Теория и методика обучения математике и информатике" Института математики и информатики Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова, к.п.н., член;
12. Мельникова Надежда Михайловна, доцент кафедры "Менеджмент" Финансово-экономического института Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова, к.п.н., член;
13. Нахова Наталья Альбертовна, доцент педагогического отделения Института естественных наук Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова, к.п.н., член;
14. Находкина Мария Дмитриевна, руководитель группы развития кадрового потенциала ГАУ ДПО "Высшая школа инновационного менеджмента" при Главе Республики Саха, к. п. н., член;
15. Неустроева Анна Николаевна, заведующий кафедрой "Начальное образование" Педагогического института Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова, к.п.н. член;

16. Никифорова Татьяна Ивановна, доцент кафедры «Педагогика» Педагогического института Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова, к.п.н., член;
17. Николаева Алла Дмитриевна, профессор кафедры "Педагогика" Педагогического института Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова, д.п.н., член;
18. Новгородова Варвара Степановна, главный специалист отдела развития образования Управления образования Окружной администрации города Якутска, к.п.н., член;
19. Осипова Ольга Игнатьевна, учитель русского языка и литературы МОБУ «Гимназия Айыы кыһата», к.п.н., член;
20. Петрова Анна Григорьевна, профессор, заведующий кафедрой «Дизайн и декоративно-прикладное искусство народов Арктики» Арктического государственного института культуры и искусств, кандидат искусствоведения, член;
21. Прокопьев Михаил Семёнович, доцент кафедры «Информатика и вычислительная техника» Педагогического института Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова, к.п.н., член;
22. Санникова Инна Иннокентьевна, доцент «Кафедры библиотечно-информационной деятельности и гуманитарного образования» Арктического государственного института культуры и искусства, к.п.н., член;
23. Семенова Светлана Степановна, ведущий научный сотрудник филиала Федерального института родных языков народов Российской Федерации в г. Якутск, к.п.н., член;
24. Степанова Любовь Владимировна, доцент кафедры «Социальная педагогика» Педагогического института Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова, к.п.н., член;
25. Толмачева Татьяна Викторовна, заместитель директора МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №33 им. Л.А. Колосовой», к.п.н., член;
26. Томтосова Елена Афанасьевна, начальник отдела дошкольного образования Управления образования Окружной администрации города Якутска, к.п.н., член;
27. Трофимова Юлия Иннокентьевна, заведующий МБДОУ «Детский сад № 82 «Мичээр», к.п.н., член.
28. Ушницкая Александра Егоровна, заместитель директора МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №6», член.