МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель
Министра просвещения
Российской Федерации

_____/М.Н. Ракова/

«10» февраля 2020 г.

МР-12/02вн

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на предоставление в 2020 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в целях реализации мероприятия «Проведение тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика» государственной программы Российской Федерации «Развитие образование»

Москва, 2020 г.

Общие положения

1. Конкурсный отбор заявок на предоставление в 2020 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в целях реализации мероприятия «Проведение тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий» в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика» государственной программы «Развитие образования» (далее соответственно – Конкурсный отбор, грант) проводится Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) в соответствии с пунктом 4 Правил предоставления грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации отдельных мероприятий национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», приведенных в приложении №13 (1) к государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. №1642 (далее – Правила), а также в соответствии с приказом Министерства от 31 января 2020 г. № 33.

2. К участию в Конкурсном отборе принимаются заявки на реализацию мероприятия «Проведение тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика»» (далее – мероприятие) по следующим направлениям:

а) **Лот № 1:** проведение тематических смен для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий на базе общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности и малых городах, имеющей высокооснащенные ученикоместа;

б) **Лот № 2:** проведение тематических смен с дневным пребыванием для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий на базе общеобразовательной организации;

в) **Лот № 3:** проведение тематических смен для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий на базе стационарного лагеря.

3. Участниками Конкурсного отбора могут быть бюджетные учреждения, автономные учреждения, юридические лица, удовлетворяющие требованиям, указанным в пункте 8 настоящей Конкурсной документации (далее – Участники Конкурсного отбора).

4. Условием предоставления гранта является победа в Конкурсном отборе.

5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятия «Проведение тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий», в том числе на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты персоналу; оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта; приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.

В рамках настоящей Конкурсной документации термин «тематическая смена» используется в соответствии с предметом и целями деятельности профильного лагеря, предусмотренными Примерным положением о детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 656 (пункты 5 и 6).

6. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной

росписью федерального бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств федерального бюджета на цели, установленные в пункте 1 Правил.

Обязательным условием участия в Конкурсном отборе организаций, являющихся бюджетными (автономными) учреждениями, является предоставление согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в Конкурсном отборе, оформленного на бланке указанного органа, согласованного соответствующим финансовым органом, если в Конкурсном отборе принимает участие бюджетное (автономное) учреждение иного публично-правового образования.

В финансово-экономическом обосновании и (или) смете запрашиваемого размера гранта все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации (в тысячах рублей) с округлением до второго знака после запятой.

Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения проекта не должен превышать предельной суммы гранта для соответствующего лота Конкурса:

а) **Лот № 1:** не более 20,0 тыс. рублей на одного Участника тематической смены, но не более 4,0 млн. рублей;

б) **Лот № 2:** не более 55,0 тыс. рублей на одного Участника тематической смены, но не более 33,0 млн. рублей;

в) **Лот № 3:** не более 100,0 тыс. рублей на одного Участника тематической смены, но не более 70,0 млн. рублей.

Для Участников тематических смен все услуги, предоставляемые Участником Конкурсного отбора, должны быть бесплатны. Взимание платы за участие в сменах, которые финансируются за счет средств грантов, не допускается.

Итоговая сумма сметы расходов средств гранта при выполнении проекта должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по видам расходов.

7. Конкурсный отбор является публичным. Документы и материалы Конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://edu.gov.ru.

Содержание заявки на участие в Конкурсном отборе

8. Участники Конкурсного отбора на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

а) у Участников Конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Участников Конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом, в том числе по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, определенным статьей 93.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) Участники Конкурсного отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а Участники Конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) Участники Конкурсного отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) Участники Конкурсного отбора не получают средства федерального бюджета на цели, указанные в пункте 2 Правил;

е) Участники Конкурсного отбора не включены в реестр недобросовестных поставщиков;

ж) Участники Конкурсного отбора не являются казенными учреждениями.

9. Участник Конкурсного отбора должен представить в составе заявки следующие документы и сведения:

1) титульный лист заявки (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

2) письмо об участии в Конкурсном отборе (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

3) опись документов (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

4) информацию об Участнике Конкурсного отбора (согласно приложению № 2 к настоящей Конкурсной документации);

5) описание проекта, соответствующее Концепции проектов, приведенной в приложениях № 3, 4 и 5 к настоящей Конкурсной документации);

6) финансово-экономическое обоснование и (или) смета запрашиваемого размера гранта (согласно приложению № 6 к настоящей Конкурсной документации);

7) документ, подтверждающий обеспечение софинансирования мероприятия, на реализацию которого предоставляется грант, в размере не менее 5% от суммы запрашиваемого гранта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета, и (или) внебюджетных источников, подписанный руководителем высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) руководителем органа местного самоуправления и (или) руководителем организации соответственно (или лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации);

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее чем за месяц до дня подачи документов;

9) справка налогового органа, в котором Участник Конкурсного отбора состоит на учете, подтверждающая отсутствие у него по состоянию на любое число месяца не ранее 30 дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее чем за месяц до дня подачи документов;

10) справка (декларация), подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) Участника Конкурсного отбора, подтверждающая соответствие Участника Конкурсного отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 9 Правил и п.8 Конкурсной документации;

11) копии учредительных документов Участников Конкурсного отбора, заверенные подписью руководителя Участника Конкурсного отбора (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии);

12) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Конкурсного отбора;

13) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие в Конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа, если им не является Министерство;

14) иные документы и сведения, предоставляемые по желанию организации.

10. Участник Конкурсного отбора должен представить в составе заявки копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

11. Участник Конкурсного отбора должен представить в составе заявки документ, подтверждающий включение в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (в случае предоставления документа, подтверждающего включение в реестр на организацию, на базе которой будет организована тематическая смена, необходимо предоставить также документы, подтверждающие предоставление инфраструктуры для организации тематической смены (например, договор, гарантийное письмо и др.).

12. Участник Конкурсного отбора должен представить в составе заявки информацию для формирования реестра Участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся Участниками бюджетного процесса (для заполнения заявки в подсистеме «Электронный бюджет», в соответствии с приложением № 7).

Требования к составу заявки

14. Участник Конкурсного отбора подает заявку согласно рекомендуемому образцу (приложение № 1-4 к Конкурсной документации соответственно).

15. Срок начала приема заявок на участие в отборе – 10 февраля 2020 г. в 10:00 по московскому времени. Окончание приема заявок – 12 марта 2020 г. в 10:00 по московскому времени. Режим приема заявок: понедельник-пятница: с 9:00 до 17:00 в рабочие дни, суббота и воскресенье – выходные.

16. Титульный лист заявки должен быть заверен печатью Участника Конкурсного отбора и подписан собственноручно руководителем организации либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации, в этом случае к заявке прилагается копия документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего заявку.

17. Заявки Участника Конкурсного отбора представляются в Министерство по адресу: 127006, г. Москва, Каретный Ряд, д. 2 с пометкой: «НЕ ВСКРЫВАТЬ до 10.00 12 марта 2020 года. В Департамент стратегии, анализа, прогноза и проектной деятельности в сфере образования. На предоставление в 2020 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в

рамках реализации мероприятия «Проведение тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика».

Участник Конкурсного отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению Заявки, может обратиться в Министерство письмом или телеграммой (здесь и далее по тексту «телеграмма» означает телекс или факс), которые направляются по адресу, указанному в настоящей Конкурсной документации. За разъяснениями по оформлению и заполнению Заявки Участник Конкурсного отбора может также обратиться по телефону +7 (925) 209-28-26, Русских Евгения Андреевна, либо по адресу электронной почты: russkih-ea@edu.gov.ru.

Ответы на письменные запросы Участников Конкурсного отбора готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактным данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей Конкурсной документации.

18. Заявка доставляется Участником Конкурсного отбора самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой и временем получения Заявки на участие в Конкурсном отборе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в настоящей Конкурсной документации адресу.

19. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях. В бумажном виде предоставляются Оригинал и Копия со сквозной нумерацией страниц, прошитые, опечатанные.

В электронном виде заявка в обязательном порядке предоставляется в двух экземплярах на USB-флеш-накопителе, исключающих возможность изменения информации, в форматах *doc/docx и *pdf. Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной.

В случае расхождения между оригиналом и электронной версией преимущество будет иметь оригинал.

20. Все страницы заявки должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Исправления в заявке не допускаются.

Заявка предоставляется на русском языке.

21. Участник Конкурсного отбора должен запечатать Оригинал и Копию заявки в отдельные конверты, пометив их соответственно «Оригинал» и «Копия». Конверт с оригиналом и копией заявки, электронная версия заявки запечатываются также во внешний конверт. Внешний конверт должен быть скреплен печатью Участника Конкурсного отбора.

На внутренних и внешнем конвертах должны быть указаны:

адрес Министерства, указанный в настоящей Конкурсной документации;

полное наименование Конкурсного отбора и адрес Участника Конкурсного отбора.

Конверты с заявками должны содержать надпись, указанную в пункте 13 настоящей документации.

22. Заявки на участие в Конкурсном отборе должны быть получены Министерством не позднее установленного срока. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на Конкурсный отбор.

Порядок рассмотрения заявок

23. Министерство вправе изменить условия или отменить проведение отбора только в течение первой половины установленного срока для подачи заявок. При принятии Министерством решения об изменении условий или отказе от проведения отбора соответствующее уведомление размещается

на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет Участник Конкурсного отбора.

25. О времени и месте проведения процедуры вскрытия заявок на участие в Конкурсном отборе будет сообщено дополнительно.

26. Конкурсная комиссия осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками, поступившими в установленный срок, в присутствии представителей Участников Конкурсного отбора, которые пожелают принять в этом участие, в час, день и по адресу, которые указаны в настоящей Конкурсной документации.

27. Присутствующие представители Участников Конкурсного отбора должны зарегистрироваться в «Листе регистрации» на основании доверенности на участие в заседании Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, подписанной лицом, уполномоченным представлять Участника Конкурсного отбора. Лист регистрации является приложением к протоколу Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

28. При вскрытии конвертов с заявками будут объявлены Участники Конкурсного отбора и иные сведения, которые Конкурсная комиссия сочтет необходимым довести до сведения присутствующих.

29. Экспертиза заявок проводится Конкурсной комиссией в два этапа (при необходимости – в три этапа). Первый этап проводится не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе, второй этап проводится не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания первого этапа экспертизы, третий этап (проводится при необходимости), но не более 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания второго этапа экспертизы.

30. На первом этапе Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям Конкурсной документации.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку Участника Конкурсного отбора по следующим причинам:

а) несоответствие Участника Конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 9 Правил и пункте 8 Конкурсной документации;

б) Участником Конкурсного отбора представлено более одной заявки по одному из направлений, указанных в пункте 2 Конкурсной документации;

в) отсутствует один и более документ, указанный в Конкурсной документации;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок, указанного в Конкурсной документации.

31. На втором этапе Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по критериям в соответствии с приложением № 9 к настоящей Конкурсной документации.

32. Конкурсная комиссия вправе утвердить экспертную комиссию в случае необходимости дополнительной экспертизы заявок по критериям в соответствии с приложением № 9 к настоящей Конкурсной документации.

33. На третьем этапе Конкурсного отбора проводится публичная презентация заявок, набравших более 25 баллов, с участием руководителей Участников Конкурсного отбора. Третий этап проводится в случае необходимости дополнительного отбора Участников по решению Конкурсной комиссии.

34. Участники Конкурсного отбора самостоятельно знакомятся с результатами работы Конкурсной комиссии.

35. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Итоги Конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней после подписания протокола Конкурсной комиссией.

36. Максимальный размер гранта, предоставляемого победителю Конкурсного отбора из федерального бюджета, определяется в соответствии с пунктом 6 настоящей документации.

37. В случае, если суммарный размер грантов организациям, признанным победителями Конкурсного отбора, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год на указанные цели, размер гранта указанным организациям уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

Если размер гранта, предоставляемого получателю гранта, меньше указанной в заявке запрашиваемой суммы, получатель гранта вправе:

привлечь дополнительно собственные и иные привлеченные внебюджетные средства с целью реализации проекта в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке;

отказаться от получения гранта, о чем получатель гранта должен проинформировать Министерство в письменной форме в течение пятнадцати дней от даты опубликования объявления о результатах Конкурсного отбора.

38. В случае отказа Участника Конкурсного отбора от заключения по итогам Конкурсного отбора соглашения право на заключение соглашения может быть предоставлено другому Участнику Конкурсного отбора, следующего за ним в соответствии с рейтингом, сформированным экспертной комиссией по результатам оценки заявок.

39. Распределение грантов в форме субсидии юридическим лицам – победителям Конкурсного отбора утверждается приказом Министерства.

Заключительные положения

40. Гранты предоставляются победителям Конкурсного отбора на основании соглашения (договора), заключенного с Министерством по форме, утвержденной Министерством (далее – соглашение).

41. Соглашение заключается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (далее – портал),

что предполагает использование электронной подписи (далее – ЭП) для работы на портале. Победители Конкурсного отбора должны самостоятельно получить ЭП в аккредитованном удостоверяющем центре.

Инструкция по подключению расположена по адресу: http://www.roskazna.ru/gis/ehlektronnyj-byudzhet/podklyuchenie-k-sisteme/.

42. Для заключения соглашения победитель Конкурсного отбора представляет в Министерство следующие документы:

а) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя Конкурсного отбора и (или) индивидуальным предпринимателем - победителем Конкурсного отбора, подтверждающая, что по состоянию на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, но не позднее дня заключения соглашения, у победителя Конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом, в том числе по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, определенным в статье 93.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у победителя Конкурсного отбора на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, но не позднее дня заключения соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя Конкурсного отбора, подтверждающая, что по состоянию на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, но не позднее дня заключения соглашения, победитель Конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя Конкурсного отбора, подтверждающая, что на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, но не позднее дня заключения соглашения, победитель Конкурсного отбора не получает средства из федерального бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

43. Министерство в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 38, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

44. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения документы, предусмотренные пунктом 38, возвращаются на доработку (с указанием замечаний) победителю Конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерством.

Победитель Конкурсного отбора при условии устранения замечаний не позднее 10 рабочих дней со дня их получения повторно представляет в Министерство указанные документы.

45. Основаниями для отказа победителю Конкурсного отбора в предоставлении гранта являются:

а) недостоверность представленной победителем Конкурсного отбора информации;

б) несоответствие представленных победителем Конкурсного отбора требованиям, определенным в Конкурсной документации;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Конкурсной документации

46. Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

а) целевое назначение и размер гранта;

б) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

в) перечень документов, представляемых победителем Конкурсного отбора для получения гранта;

г) условия и порядок предоставления гранта;

д) порядок и сроки перечисления гранта;

е) значения результатов, соответствующих результатам федерального проекта;

ж) сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

з) согласие получателя гранта на проведение Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления и использования гранта, установленных Правилами и соглашением;

и) ответственность получателя гранта за нарушение условий соглашения;

к) порядок взыскания гранта в доход федерального бюджета в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления;

л) запрет приобретения получателями гранта – юридическими лицами за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

47. Получатель гранта направляет в Министерство по форме и в сроки, которые установлены соглашением, следующие документы:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта.

48. Гранты перечисляются:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, подлежащие казначейскому сопровождению, – на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся Участниками бюджетного процесса;

б) бюджетным (автономным) учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

49. В отношении грантов установлено требование последующего подтверждения использования гранта.

50. Министерство вправе приостановить предоставление гранта в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в случае указания в документах, представленных получателем гранта, недостоверных сведений.

51. В случае установления в ходе проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в доход федерального бюджета:

а) на основании требования Министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования получателем гранта;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

52. В случае не достижения значений результатов, устанавливаемых Министерством в соглашении, грант подлежит возврату в части неисполненных

обязательств в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

53. Неиспользованный в отчетном финансовом году и не подтвержденный в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, остаток гранта подлежат возврату в федеральный бюджет.

54. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается Министерством при формировании прогноза кассовых выплат из федерального бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения федерального бюджета.

55. В случае нарушения получателем гранта обязательств, предусмотренных соглашением, Министерство принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

56. В случае нецелевого использования гранта он подлежит взысканию в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

57. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Приложение № 1

к Конкурсной документации

Форма

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

на предоставление в 2020 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Проведение тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика»

Наименование организации

_____

Руководитель организации

_____

(ФИО)

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные) организации:

_____

Наименование лота Конкурсного отбора

_____

Лот № 1: проведение тематических смен для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий на базе общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности и малых городах, имеющая высокооснащенные ученикоместа;

Лот № 2: проведение тематических смен с дневным пребыванием для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий на базе общеобразовательной организации;

Лот № 3: проведение тематических смен для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий на базе стационарного лагеря.

ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации
Дата, №

КОМУ: **Министерство просвещения Российской Федерации**
ОТ: _____
(наименование организации)

в лице

_____
(руководитель организации, Ф.И.О)

Изучив документацию по открытому Конкурсу, проводимому в целях обеспечения реализации мероприятия «Проведение тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика» мы, нижеподписавшиеся, предлагаем реализовать в 2020 году следующий проект:

_____
(наименование проекта)

в размере _____(тыс. руб.), из которых[1]:
_____(тыс. руб.) – запрашиваемая сумма гранта;
_____(тыс. руб.) – объем муниципального и (или) регионального софинансирования;
_____(тыс. руб.) – объем собственных (привлеченных внебюджетных) средств.

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем открытого Конкурса, выполнить работы по реализации мероприятия «Проведение тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика» на условиях, указанных в приложениях к настоящей Заявке.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством просвещения Российской Федерации нами уполномочен

_____

[1] Все суммы указываются на 2020 год

(Ф.И.О., телефон работника)

Наш юридический адрес:_____,
телефон _____, факс_____,e-mail_____

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в открытом Конкурсе, от имени и/или по поручению Участника.

Датировано_____ числом _____ месяца _____2020 г.

_____ _____

[Подпись] *[Должность]*

М.П.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Название документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1.	Титульный лист заявки		
2.	Письмо об участии в Конкурсном отборе		
3.	Опись документов		
4.	Информация об Участнике Конкурсного отбора		
5.	Описание проекта, соответствующее Концепции проекта		
6.	Финансово-экономическое обоснование и (или) смета запрашиваемого размера гранта		
7.	Документ, подтверждающий обеспечение софинансирования мероприятия, на реализацию которого предоставляется грант, за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета, и (или) внебюджетных источников, подписанный руководителем высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) руководителем органа местного самоуправления и (или) руководителем организации соответственно (или лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации)		

8.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее чем за месяц до дня подачи документов (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно)		
9.	Справка налогового органа, в котором Участник Конкурсного отбора состоит на учете, подтверждающая отсутствие у него по состоянию на число месяца не ранее 30 дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее чем за месяц до дня подачи документов (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно)		
10.	Справка (декларация), подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) Участника Конкурсного отбора, подтверждающая соответствие Участника Конкурсного отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 9 Правил и Конкурсной документацией		
11.	Копии учредительных документов Участников Конкурсного отбора, заверенные подписью руководителя Участника Конкурсного отбора (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии)		
12.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Конкурсного отбора		

13.	Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие в Конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа, если им не является Министерство		
14.	Иные документы и сведения, предоставляемые по желанию организации		
15.	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам		
16.	Документ, подтверждающий включение в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (в случае предоставления документа, подтверждающего включение в реестр на организацию, на базе которой будет организована тематическая смена, необходимо предоставить также документы, подтверждающие предоставление инфраструктуры для организации тематической смены (например, договор, гарантийное письмо и др.)		
17.	Информация для формирования реестра Участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся Участниками бюджетного процесса (для заполнения заявки в подсистеме «Электронный бюджет»)		

Приложение № 2
к Конкурсной документации

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Полное наименование Участника Конкурсного отбора

(согласно свидетельству о регистрации)

2. Сокращенное наименование Участника Конкурсного отбора

(согласно свидетельству о регистрации)

3. Организационно-правовая форма Участника Конкурсного отбора

(согласно свидетельству о регистрации)

4. Реквизиты Участника Конкурсного отбора

ОГРН

ИНН

КПП

Дата регистрации *(согласно свидетельству о регистрации)*			
	Число	*Месяц*	*Год*

ОКПО	
ОКВЭД	

(указать через "точку с запятой")

5. Контактная информация Участника Конкурсного отбора

Юридический адрес	

(с почтовым индексом)

Почтовый адрес	

(с почтовым индексом)

Контактные телефоны	

(с кодом населённого пункта)

Электронная почта	

Веб-сайт	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение банка	
ИНН/КПП банка	
Корреспондентский счёт	
БИК	
Расчётный счёт	

6. Руководитель Участника Конкурсного отбора

Фамилия, имя, отчество	
Должность руководителя	
	(в соответствие с учредительными документами)
Контактный телефон	

(если указывается городской стационарный телефона, то обозначить код населённого пункта)

Электронная почта	

7. Главный бухгалтер Участника Конкурсного отбора *(либо указание на организацию, на которую возложено ведение бухгалтерского учёта)*

Фамилия, имя, отчество *(либо наименование организации)*	
Контактный телефон	

(если указывается городской стационарный телефона, то обозначить код населённого пункта)

Электронная почта	

8. Наличие успешного опыта реализации проектов *(при необходимости, приложите подтверждающие документы)*	

_____

(*перечислить проекты, реализованные на момент подписания данной заявки за последние 3 года)*

9. Описание имеющихся программно-методических, кадровых, материально-технических и информационных ресурсов, в том числе привлекаемых на реализацию проекта (*не более 3000 знаков)*	

Приложения *(при необходимости)*:

1. документы, подтверждающие наличие успешного опыта реализации проектов – на __ л. в 1 экз.

2. документы, подтверждающие наличие устойчивых партнерских отношений с организациями системы дополнительного образования, наличие положительных отзывов о деятельности организации со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления – на __ л. в 1 экз.

_____ _____

[Подпись] *[Должность]*

М.П.

Приложение № 3
к Конкурсной документации

КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА

по **Лоту № 1:** «Проведение тематических смен для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий на базе общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности и малых городах, имеющая высокооснащенные ученикоместа

1. Участник Конкурсного отбора в составе заявки представляет описание проекта «Проведение тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика».

2. Участниками Конкурсного отбора могут быть организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также удовлетворяющие требованиям, указанным в пункте 8 настоящей документации.

3. Описание проекта включает в себя содержательную часть и смету проекта.

3.1. Содержательная часть описания включает в себя 14 разделов[2]:

1) описание модели функционирования тематических смен, в том числе актуальность создания смен, цели и задачи, целевая аудитория, предполагаемый образовательный результат, методы оценки, предполагаемое количество Участников, смен (продолжительность смены не менее 14 дней), даты смен, нормативно-правовая база;

2) инфраструктура образовательной организации, на базе которой предусматривается проведение тематических смен (адрес, общая площадь, перечень функциональных зон с указанием их площади, техническое состояние здания, необходимость капитального/косметического ремонта, информация о собственнике, территориальная доступность для населения);

3) материальное обеспечение тематических смен;

4) кадровое обеспечение (информация о квалификации педагогических работников, профессорского-преподавательского состава, специалистах, руководящего звена);

5) механизм реализации программ смены;

6) планирование деятельности тематических смен (наличие программы смены, план-сетки смены, интеграция в программу деятельности образовательной организации, реализующей программу смены);

7) наличие интеллектуальных партнеров и предприятий-партнеров из реального сектора экономики и других сфер для реализации программы тематической смены;

8) «дорожная карта» на 2020 год по реализации программ тематической смены, по форме:

№ п/п	Наименование этапа, мероприятий	Сроки начала и окончания (мм.гг.)	Результат (с указанием количественных и качественных показателей)
1.	Заключение финансового соглашения в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»		Соглашение о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий
2.	Согласование и утверждение штатного расписания		Приказ руководителя образовательной организации по утверждению штатного расписания, согласование проекта штатного расписания с проектным офисом национального проекта «Образование»

5.	Повышение квалификации и/или участие руководителя тематических смен в установочном семинаре		Участие руководителя тематических смен и разработчиков образовательной программы в образовательном семинаре, организованным проектным офисом национального проекта «Образование»
6.	Согласование программы реализации тематической смены		Утвержденная руководителем организации программа реализации тематической смены, согласованная с проектным офисом национального проекта «Образование»
7.	Утверждение медиаплана		Приказ руководителя образовательной организации по реализации мероприятий медиаплана освещения тематических смен
8.	Разработка юридической и финансовой модели деятельности тематических смен		Утвержденные руководителем организации юридическая и финансовая модель деятельности тематических смен
9.	Разработка тематических образовательных программ		Утвержденные образовательные программы
10.	Отбор преподавателей для работы на тематических сменах		Утвержденный список преподавателей для работы на тематических сменах
11.	Отбор Участников тематических смен		Утвержденный список детей-Участников тематических смен
12.	Подготовка педагогического состава, реализующего программу тематических смен (вожатые, педагоги)		Проведено не менее ___ курсов повышений квалификаций для ____ педагогического состава смены

14.	Закупка, доставка и наладка оборудования		Оборудование закуплено, в соответствии с инфраструктурным листом, и готово к эксплуатации на тематических сменах
15.	Запуск тематических смен		Открытие тематических смен
16.	Оценка качества реализации программы тематических смен		Аналитический отчет по итогам реализации программы

9) проект штатного расписания (согласно методическим рекомендациям по созданию и функционированию сезонных лагерей «Кампус молодежных инноваций» Приложение №8):

Категория Персонала	Позиция (содержание деятельности)	Количество штатных единиц
Управленческий персонал	Руководитель тематических смен	1
	Менеджер тематических смен	1
Основной персонал	Специалист по связям с общественностью и работе со СМИ	1
	Методист по направлениям деятельности (контент-менеджер)	1
	Руководитель направления	1 (Не менее одного руководителя на каждое направление)
	Педагоги по направлениям деятельности, включая вожатский состав из числа студентов, проходящих производственную или педагогическую практику	Не менее 1 педагога на 10 детей

Снижение минимальных требований к штатному расписанию допускается пропорционально снижению количества Участников смены, в количестве не менее 1 педагога на 10 детей.

10) расчет затрат на 2020 год на реализацию программ тематических смен (операционные расходы):

Статья	2020 год, тыс. руб.
211 – заработная плата	
212 – суточные	
213 – налоги	
222 – проезд (дети на федеральные итоговые мероприятия)	
222 – проезд (педагоги на обучение)	
216 – проживание (дети на федеральные итоговые мероприятия)	
216 – проживание (педагоги на обучение)	
310 – основные (расходные материалы)	
Иные расходы (аренда, коммунальные платежи т.д.)	
Итого:	

11) таблица индикаторов (ожидаемые результаты реализации проекта):

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение, в 2020 г.	Значение
1	Общий объем проведенных тематических смен (дней)	не менее 1 смены (не менее 14 дней)	

2	Количество привлеченных молодых преподавателей (студенты, магистры, аспиранты по профильным направлениям)	не менее 5 человек	
3	Численность детей, участвующих в тематических сменах	не менее 100 человек	
4	Подготовка педагогического состава, реализующего программу тематических смен (вожатые, педагоги, руководители программ)	не менее 75 % по профилю смены и (или) по направлению подготовки «Образование и педагогические науки»	

Значение показателей ниже определенного минимального значения, указанного в таблице в соответствующем столбце, не допускается.

12) инфраструктурный лист (планируемое к закупке образовательное оборудование);

13) проект зонирования и дизайн-проект, согласно методическим рекомендациям по созданию и функционированию сезонных лагерей «Кампус молодежных инноваций» Приложение №6. В зонирование обязательно должны быть включены инфраструктурные объекты: специализированные лаборатории (не менее 1 лаборатории, вместимостью 10-12 человек одного направления), лекторий (коворкинг), зона отдыха.

14) описание опыта работы в организации тематических смен.

3.2. Смета проекта (командировочные расходы сопровождающих, участие в федеральном итоговом мероприятии (например, в заключительных этапах мероприятий по соответствующим направлениям, в том числе из Перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих Конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной

(научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений) формируется по рекомендуемой форме согласно приложению № 6 к Конкурсной документации.

4. Исключение, замена, изменение разделов, позиций или приложений, указанных в п. 3.1. настоящей Концепции проекта, не допускается.

5. Перечень основных нормативных правовых актов, необходимых для руководства и использования в работе организациями отдыха детей и их оздоровления (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности) при организации отдыха детей и их оздоровления.

Приложение № 4
к Конкурсной документации

КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА

по **Лоту № 2** «Проведение тематических смен с дневным пребыванием для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий на базе общеобразовательной организации»

1. Участник Конкурсного отбора в составе заявки представляет описание проекта «Проведение тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика».

2. Участниками Конкурсного отбора могут быть организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также удовлетворяющие требованиям, указанным в пункте 8 настоящей документации.

3. Описание проекта включает в себя содержательную часть и смету проекта.

3.1. Содержательная часть описания включает в себя 14 разделов[2]:

1) описание модели функционирования тематических смен, в том числе актуальность создания смен, цели и задачи, целевая аудитория, предполагаемый образовательный результат, методы оценки, предполагаемое количество Участников, смен (продолжительность смены не менее 21 дня), нормативно-правовая база;

2) инфраструктура образовательной организации, на базе которого предусматривается проведение тематических смен (адрес, общая площадь, перечень функциональных зон с указанием их площади, техническое состояние здания, необходимость капитального/косметического ремонта, информация о собственнике, территориальная доступность для населения);

3) материальное обеспечение тематических смен;

4) кадровое обеспечение (информация о квалификации педагогических работников, профессорского-преподавательского состава, специалистах, руководящего звена);

5) механизм реализации программ смены;

6) планирование деятельности тематических смен (наличие программы смены, план-сетки смены, интеграция в программу деятельности образовательной организации, реализующей программу смены);

7) наличие интеллектуальных партнеров и предприятий-партнеров из реального сектора экономики и других сфер для реализации программы тематической смены;

8) «дорожная карта» на 2020 год реализации программ тематической смены, по форме:

№ п/п	Наименование этапа, мероприятий	Сроки начала и окончания (мм.гг.)	Результат (с указанием количественных и качественных показателей)
1.	Заключение финансового соглашения в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»		Соглашение о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий
2.	Согласование и утверждение штатного расписания		Приказ руководителя образовательной организации по утверждению штатного расписания, согласование проекта штатного расписания с проектным офисом национального проекта «Образование»

5.	Повышение квалификации и/или участие руководителя тематических смен в установочном семинаре		Участие руководителя тематических смен и разработчиков образовательной программы в образовательном семинаре, организованным проектным офисом национального проекта «Образование»
6.	Согласование программы реализации тематической смены		Утвержденная руководителем организации программа реализации тематической смены, согласованная с проектным офисом национального проекта «Образование»
7.	Утверждение медиаплана		Приказ руководителя образовательной организации по реализации мероприятий медиаплана освещения тематических смен
8.	Разработка юридической и финансовой модели деятельности тематических смен		Утвержденные руководителем организации юридическая и финансовая модель деятельности тематических смен
9.	Разработка тематических образовательных программ		Утвержденные образовательные программы
10.	Отбор преподавателей для работы на тематических сменах		Утвержденный список преподавателей для работы на тематических сменах
11.	Отбор Участников тематических смен		Утвержденный список детей-Участников тематических смен
12.	Подготовка педагогического состава, реализующего программу тематических смен (вожатые, педагоги)		Проведено не менее ___ курсов повышений квалификаций для ____ педагогического состава смены

13.	Организация прохождения стажировок студентов старших курсов, магистрантов, аспирантов профильных вузов		Количество заключенных соглашений с вузами о прохождении стажировок студентами старших курсов, магистрантов и аспирантов, задействованных в реализации тематических смен
14.	Закупка, доставка и наладка оборудования		Оборудование закуплено, в соответствии с инфраструктурным листом, и готово к эксплуатации на тематических сменах
15.	Запуск тематических смен		Открытие тематических смен
16.	Оценка качества реализации программы тематических смен		Аналитический отчет по итогам реализации программы

9) проект штатного расписания (согласно методическим рекомендациям по созданию и функционированию сезонных лагерей «Кампус молодежных инноваций» Приложение №8):

Категория Персонала	Позиция (содержание деятельности)	Количество штатных единиц
Управленческий персонал	Руководитель тематических смен	1
	Менеджер тематических смен	1
Основной персонал	Специалист по связям с общественностью и работе со СМИ	1
	SMM-специалист	1
	Методист по направлениям деятельности (контент-менеджер)	1
	Руководитель направления	1 (Не менее одного руководителя на каждое

		направление)
	Педагоги по направлениям деятельности, включая вожатский состав из числа студентов, проходящих производственную или педагогическую практику	Не менее 1 педагога на 10 детей

Снижение минимальных требований к штатному расписанию допускается пропорционально снижению количества Участников смены, в количестве не менее 1 педагога на 10 детей.

10) расчет затрат на реализацию программ тематических смен на 2020 год (операционные расходы):

Статья	2020 год, тыс. руб.
211 – заработная плата	
212 – суточные	
213 – налоги	
222 – проезд (дети на федеральные итоговые мероприятия)	
222 – проезд (педагоги на обучение)	
216 – проживание (дети на федеральные итоговые мероприятия)	
216 – проживание (педагоги на обучение)	
310 – основные (расходные материалы)	
Иные расходы (аренда, коммунальные платежи т.д.)	
Итого:	

Средства гранта возможно направить на все статьи операционных расходов в 2020 г., в 2021-2022 гг. операционные расходы необходимо предусмотреть собственные или привлеченные средства.

11) таблица индикаторов (ожидаемые результаты реализации проекта):

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение, в 2020 г.	Значение
1	Общий объем проведенных тематических смен (дней)	не менее 1 смены (не менее 14 дней)	
2	Количество привлеченных молодых преподавателей (студенты, магистры, аспиранты по профильным направлениям)	не менее 5 человек	
3	Численность детей, участвующих в тематических сменах	не менее 100 человек	
4	Подготовка педагогического состава, реализующего программу тематических смен (вожатые, педагоги, руководители программ)	не менее 75 % по профилю смены и (или) по направлению подготовки «Образование и педагогические науки»	

Значение показателей ниже определенного минимального значения, указанного в таблице в соответствующем столбце, не допускается.

Обязательным условием является участие в тематической смене детей иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом. Рекомендуется обеспечить участие не менее 5% детей иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, от общего числа Участников, при этом допускается уменьшение указанной нормы;

12) инфраструктурный лист (планируемое к закупке образовательное оборудование);

13) проект зонирования и дизайн-проект, согласно методическим рекомендациям по созданию и функционированию сезонных лагерей «Кампус молодежных инноваций» Приложение №8. В зонирование обязательно должны быть включены инфраструктурные объекты: специализированные лаборатории (не менее 1 лаборатории, вместимостью 10-12 человек одного направления), лекторий (коворкинг), зона отдыха.

14) описание опыта работы в организации тематических смен.

3.2. Смета проекта (включая трансфер Участников, питание, командировочные расходы сопровождающих, сотрудников до места проведения проекта и обратно, участие в федеральном итоговом мероприятии (например, в заключительных этапах мероприятий по соответствующим направлениям, в том числе из Перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих Конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений) формируется по рекомендуемой форме согласно приложению № 6 к Конкурсной документации.

4. Исключение, замена, изменение разделов, позиций или приложений, указанных в п. 3.1. настоящей Концепции проекта, не допускается.

5. Перечень основных нормативных правовых актов, необходимых для руководства и использования в работе организациями отдыха детей и их оздоровления (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности) при организации отдыха детей и их оздоровления

Приложение № 5
к Конкурсной документации

КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА

по Лоту № 3: проведение тематических смен для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий на базе стационарного лагеря

1. Участник Конкурсного отбора в составе заявки представляет описание проекта «Проведение тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика».

2. Участниками Конкурсного отбора могут быть организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также удовлетворяющие требованиям, указанным в пункте 8 настоящей документации.

3. Описание проекта включает в себя содержательную часть и смету проекта.

3.1. Содержательная часть описания включает в себя 14 разделов[2]:

1) описание модели функционирования тематических смен, в том числе актуальность создания смен, цели и задачи, целевая аудитория, предполагаемый образовательный результат, методы оценки, предполагаемое количество Участников, смен (продолжительность смены не менее 21 дня), нормативно-правовая база;

2) инфраструктура лагеря (базы, центра), на базе которого предусматривается проведение тематических смен (адрес, общая площадь, перечень функциональных зон с указанием их площади, техническое состояние здания, необходимость капитального/косметического ремонта, информация о собственнике, территориальная доступность для населения);

3) материальное обеспечение тематических смен;

4) кадровое обеспечение (информация о квалификации педагогических работников, профессорского-преподавательского состава, специалистах, руководящего звена);

5) механизм реализации программ смены;

6) планирование деятельности тематических смен (наличие программы смены, план-сетки смены, интеграция в программу деятельности образовательной организации, реализующей программу смены);

7) наличие интеллектуальных партнеров и предприятий-партнеров из реального сектора экономики и других сфер для реализации программы тематической смены;

8) «дорожная карта» на 2020-2022 год реализации программ тематической смены, по форме, включающие в себя данные пункты:

№ п/п	Наименование этапа, мероприятий	Сроки начала и окончания (мм.гг.)	Результат (с указанием количественных и качественных показателей)
1.	Заключение финансового соглашения в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»		Соглашение о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий
2.	Согласование и утверждение штатного расписания		Приказ руководителя образовательной организации по утверждению штатного расписания, согласование проекта штатного расписания с проектным офисом национального проекта «Образование»

5.	Повышение квалификации и/или участие руководителя тематических смен в установочном семинаре		Участие руководителя тематических смен и разработчиков образовательной программы в образовательном семинаре, организованным проектным офисом национального проекта «Образование»
6.	Согласование программы реализации тематической смены		Утвержденная руководителем организации программа реализации тематической смены, согласованная с проектным офисом национального проекта «Образование»
7.	Утверждение медиаплана		Приказ руководителя образовательной организации по реализации мероприятий медиаплана освещения тематических смен
8.	Разработка юридической и финансовой модели деятельности тематических смен		Утвержденные руководителем организации юридическая и финансовая модель деятельности тематических смен
9.	Разработка тематических образовательных программ		Утвержденные образовательные программы
10.	Отбор преподавателей для работы на тематических сменах		Утвержденный список преподавателей для работы на тематических сменах
11.	Отбор Участников тематических смен		Утвержденный список детей-Участников тематических смен
12.	Подготовка педагогического состава, реализующего программу тематических смен (вожатые, педагоги)		Проведено не менее ___ курсов повышений квалификаций для ____ педагогического состава смены

13.	Организация прохождения стажировок студентов старших курсов, магистрантов, аспирантов профильных вузов		Количество заключенных соглашений с вузами о прохождении стажировок студентами старших курсов, магистрантов и аспирантов, задействованных в реализации тематических смен
14.	Закупка, доставка и наладка оборудования		Оборудование закуплено, в соответствии с инфраструктурным листом, и готово к эксплуатации на тематических сменах
15.	Запуск тематических смен		Открытие тематических смен
16.	Оценка качества реализации программы тематических смен		Аналитический отчет по итогам реализации программы

9) проект штатного расписания (согласно методическим рекомендациям по созданию и функционированию сезонных лагерей «Кампус молодежных инноваций» Приложение №8):

Категория Персонала	Позиция (содержание деятельности)	Количество штатных единиц
Управленческий персонал	Руководитель тематических смен	1
	Менеджер тематических смен	1
Основной персонал	Специалист по связям с общественностью и работе со СМИ	1
	SMM-специалист	1
	Методист по направлениям деятельности (контент-менеджер)	1
	Руководитель направления	1 (Не менее одного руководителя на каждое направление)

	Педагоги по направлениям деятельности, включая вожатский состав из числа студентов, проходящих производственную или педагогическую практику	Не менее 1 педагога на 10 детей

Снижение минимальных требований к штатному расписанию допускается пропорционально снижению количества Участников смены, в количестве не менее 1 педагога на 10 детей.

10) расчет ежегодных затрат на реализацию программ тематических смен начиная с 2020 года операционные расходы):

Статья	2020 год, тыс. руб.	2021 год, тыс. руб.	2022 год, тыс. руб.
211 – заработная плата			
212 – суточные			
213 – налоги			
222 – проезд (дети на федеральные итоговые мероприятия)			
222 – проезд (педагоги на обучение)			
216 – проживание (дети на федеральные итоговые мероприятия)			
216 – проживание (педагоги на обучение)			
310 – основные (расходные материалы)			
Иные расходы (аренда, коммунальные платежи т.д.)			
Итого:			

Средства гранта возможно направить на все статьи операционных расходов в 2020 г., в 2021-2022 гг. операционные расходы необходимо предусмотреть собственные или привлеченные средства.

Гарантийное письмо о финансовом обеспечении расходов по организации и проведении тематическим смен (с учетом необходимости обеспечения бесплатного участия детей в тематических сменах), в том числе расходов по начислению заработной платы, коммунальные расходы, оплата проживания, питания, аренды, расходные материалы, средства на повышение квалификации и на участие в соревнованиях и федеральных мероприятиях, на 2 года, следующие за годом получения гранта, из средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета, и (или) собственных средств организации, подписанное руководителем высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) руководителем органа местного самоуправления и (или) руководителем организации соответственно (или лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации).

11) таблица индикаторов (ожидаемые результаты реализации проекта):

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение, начиная с 2020 года	Значение		
			2020	2021	2022
1	Общий объем проведенных тематических смен (дней)	не менее 1 смены (не менее 21 дней)			
2	Количество привлеченных молодых преподавателей (студенты, магистры, аспиранты по профильным направлениям)	не менее 5 человек			
3	Численность детей, участвующих в тематических сменах	не менее 100 человек			

4	Численность иностранных детей, участвующих в тематических сменах				
5	Подготовка педагогического состава, реализующего программу тематических смен (вожатые, педагоги, руководители программ)	не менее 75 % по профилю смены и (или) по направлению подготовки «Образование и педагогические науки»			

Значение показателей ниже определенного минимального значения, указанного в таблице в соответствующем столбце, не допускается.

Обязательным условием является участие в тематической смене детей иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом. Рекомендуется обеспечить участие не менее 5% детей иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, от общего числа Участников, при этом допускается уменьшение указанной нормы;

12) инфраструктурный лист (планируемое к закупке образовательное оборудование);

13) проект зонирования и дизайн-проект, согласно методическим рекомендациям по созданию и функционированию сезонных лагерей «Кампус молодежных инноваций» Приложение №8. В зонирование обязательно должны быть включены инфраструктурные объекты: специализированные лаборатории (не менее 1 лаборатории, вместимостью 10-12 человек одного направления), лекторий (коворкинг), зона отдыха.

14) описание опыта работы в организации тематических смен.

3.2. Смета проекта (включая трансфер Участников, проживание, питание, командировочные расходы сопровождающих, сотрудников до места проведения проекта и обратно, участие в федеральном итоговом мероприятии (например, в заключительных этапах мероприятий по соответствующим направлениям, в том

числе из Перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих Конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений) формируется по рекомендуемой форме согласно приложению № 6 к Конкурсной документации.

4. Исключение, замена, изменение разделов, позиций или приложений, указанных в п. 3.1. настоящей Концепции проекта, не допускается.

5. Перечень основных нормативных правовых актов, необходимых для руководства и использования в работе организациями отдыха детей и их оздоровления (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности) при организации отдыха детей и их оздоровления/

Приложение № 6
к Конкурсной документации

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СМЕТЫ ПРОЕКТА

В рамках сметы указываются расходы первого года реализации проекта, из всех источников средств (средства гранта, средства софинансирования и др.).

Статьи расходов также могут варьироваться в зависимости от нужд проекта.

Единица измерения: тыс. рублей.

I. Смета проекта

1. Оплата труда исполнителей (в т.ч. штатных и привлекаемых на договорной основе сотрудников) проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды*				
Кол-во	Должность в проекте	Оплата труда в месяц	Кол-во месяцев	Итого

	Налоги на ФОТ, %			
	Итого на оплату труда сотрудников			

	2. Закупка работ (услуг)*			
Наименование	Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели	Цена за единицу	Количество	Итого
Итого				

3. Оборудование*			
Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого

Итого	

4. Командировочные расходы*			
Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого
Итого			

5. Иные расходы (итого – не более 10 % от общей стоимости проекта)*	
Итого	

* - с указанием процентного соотношения к общему объему расходов реализации проекта

ИТОГО	
в том числе	
Федеральный бюджет (средства гранта)	
Средства консолидированных бюджетов	

субъектов Российской Федерации	
Внебюджетные средства:	
в том числе *собственные средства организации*	
привлеченные средства иных юридических и физических лиц (за исключением средств, привлекаемых от родителей (законных представителей) детей)	

II. Комментарии к смете

В данном разделе необходимо представить подробное обоснование запрашиваемых средств по каждой статье расходов в описательной форме. В частности, необходимо дать пояснения следующего рода:

Оплата труда исполнителей проекта. Укажите должность и функции каждого из исполнителей проекта. Представьте обоснование процента занятости в проекте и обоснование уровня оплаты на каждого из сотрудников.

Услуги и работы. Представьте описание и обоснование объема работ и услуг в проекте и обоснование уровня их оплаты.

Оборудование. Укажите обоснование приобретаемого оборудования и товаров, функциональные характеристики каждой позиции.

Иные расходы. Укажите расходы, вошедшие в другие группы, представьте обоснование необходимости их оплаты.

Приложение № 7
к Конкурсной документации

Информация для формирования реестра Участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся Участниками бюджетного процесса для заполнения заявки в подсистеме «Электронный бюджет»

Информация об уполномоченном лице Участника системы

Должность	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
Телефон	
Адрес эл. почты	
Действует на основании	
Документ	Документ приложен в эл. виде
Сертификат	Документ приложен в эл. виде

Реквизиты организации на территории РФ

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
ИНН	
КПП	
Дата постановки организации на учет в налоговом органе	

ОГРН	
Код по ОКОПФ	
Код по ОКПО	
Наименование субъекта Российской Федерации	
Почтовый индекс	
Тип населенного пункта	
Наименование населенного пункта	
Код территории населенного пункта по ОКТМО	
Тип элемента планировочной структуры	
Наименование элемента планировочной структуры	
Тип элемента улично-дорожной сети	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Тип объекта адресации	
Тип помещения, расположенного в здании или сооружении	
Номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации	
Сведения из ЕГРЮЛ	Прикреплен в эл. виде

Лицевые счета, открытые в УФК/ФО

Полное наименование	Код ТОФК	Код ТОФК	Код типа лицевого	Номер лицевого	Дата	Дата	Код статуса	Код ОрФК	Полное наименование

ТОФК открытия	открытия	открытия по Сводному реестру	счета	счета	открытия	закрытия	лицевого счета	обслуживания	ТОФК обслуживания

Банковские реквизиты УФК/ФО

Номер банковского счета	БИК банка	Наименование банка	Корреспондентский счет

Виды деятельности

Код вида деятельности	Наименование вида деятельности	Код типа вида деятельности
		Основной
		Дополнительный

Приложение № 8
К Конкурной документации

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»

1. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации по проведению тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее соответственно — Методические рекомендации, Лагерь) разработаны в рамках реализации федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образование».

2. Методические рекомендации направлены на обеспечение единых организационных и методических условий создания и функционирования Лагерей на базе российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации) в субъектах Российской Федерации.

3. Методические рекомендации разработаны в целях описания общих требований и условий к созданию и функционированию Лагеря как площадки для обучения и развития творчества детей и подростков в сфере современных информационных и телекоммуникационных технологий. Актуальность создания данных площадок связана с реализацией стратегических задач, отраженных в федеральном проекте «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и направлена на создание образовательной среды, где подростки могут получить уникальный опыт и компетенции, которые будут востребованы в цифровом глобальном мире.

4. Миссией Лагеря является создание в каникулярный период уникальной практико-ориентированной образовательной среды, направленной на подготовку будущих кадров, конкурентоспособных на глобальном рынке труда в эпоху цифровой экономики.

5. Цели Лагеря:

запуск инновационной саморазвивающейся системы подготовки кадров через вовлечение обучающихся в инновационную деятельность и интенсивную образовательную среду, формирующую глобальные (социокультурные и профессиональные) компетенции посредством участия в командных проектных мультикультурных лабораториях совместно с профессионалами ведущих бизнес-компаний и стартапов;

создание возможности и условия для регионального развития инноваций и кадров, популяризации высокотехнологичного отечественного образования в детской и молодежной среде с выходом на международный рынок.

6. Задачи Лагеря:

поддержка инноваций в области содержания и технологий дополнительного образования, направленных на реализацию федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

выявление и распространение лучших практик обеспечения доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам для детей;

поддержка лучших практик организации и проведения тематических смен в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей;

вовлечение большего числа обучающихся в субъектах Российской Федерации в занятия исследовательской и научно-инженерной деятельностью.

7. Деятельности Лагеря может быть реализована путем организации следующих типов лагерей:

стационарный (с круглосуточным либо с дневным пребыванием);

нестационарный (лагерь палаточного типа, с круглосуточным либо дневным пребыванием).

8. Организационное, методическое и информационное сопровождение реализации мероприятий по созданию и функционированию сети Лагерей осуществляет федеральное государственное автономное учреждение «Фонд

новых форм развития образования», являющееся частью ведомственного проектного офиса национального проекта «Образование» (далее - Федеральный оператор).

Региональный оператор Лагеря – организация, реализующая программу Лагеря, разработчик программы тематической смены, грантополучатель.

9. Для обеспечения необходимого качества услуг, предоставляемых обучающимся, организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна соблюдать требования законодательства Российской Федерации, в том числе соответствующие условия размещения и технического оснащения, требования безопасности и качества оказания услуг, иметь систему внутреннего контроля качества предоставляемых услуг, иметь необходимые локальные нормативные акты, утвержденные руководителем образовательной организации, разрабатываемые в зависимости от интересов детей, воспитательных и образовательных задач, инфраструктуры организации, а также дополнительные общеобразовательные программы (при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности).

10. Независимо от организационно-правовых форм образовательные организации должны осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей, в том числе меры по организации их питания.

2. Требования к имущественному комплексу Лагеря

11. Имущественный комплекс Лагеря может находиться в государственной, муниципальной или частной собственности. В случае аренды недвижимого имущества основанием для реализации образовательной программы Лагеря является договор об оказании услуг/соглашение о взаимодействии.

12. Имущество Лагеря составляют средства обучения, в том числе высокотехнологичное оборудование, учебно-производственное оборудование, лабораторное оборудование, программное обеспечение, мебель, учебная литература и другое оборудование, необходимое для создания Лагеря.

13. На территории Лагеря должны быть предусмотрены:

места общего пользования;

места приема пищи;

зоны отдыха;

жилые помещения (в случае реализации программы Лагеря на базе стационарного загородного лагеря);

функциональные зоны.

14. Зонирование помещений Лагеря осуществляется в соответствии со спецификой выбранных образовательных программ, а также с учетом требований, предъявляемых к помещениям, в которых осуществляется образовательная деятельность, в соответствии с действующими нормативными документами.

15. Требования к брендированию помещений Лагеря содержатся в Руководстве по брендированию интерьеров «Кампус молодежных инноваций». Обязательным является размещение логотипа Лагеря в учебных помещениях, местах общего сбора, инструментах навигации; также обязательным является размещение логотипа «Кампус молодежных инноваций» на фасаде здания. Оформление помещений и функциональных зон должно выполняться с использованием фирменного стиля Лагеря.

16. Перечень обязательных функциональных зон

а) Специализированные лаборатории, оснащенные лучшим высокоточным оборудованием, а также уникальным программным обеспечением для проведения экспериментов и демонстрации опытов, в зависимости от реализуемых направлений и профилей программы.

б) Коворкинг (лекторий). Предназначен для проведения интерактивных лекций, общих сессий, тренингов.

в) Зона отдыха. Зал-трансформер для общих событий. Зона неформального общения и нетворкинга.

17. Перечень рекомендуемых функциональных зон:

а) Хайтек — специализированный учебно-производственный цех общего пользования. Проектируется с учетом свободного к имеющемуся оборудованию

всеми образовательными направлениями, включенными в реализацию образовательных модулей программы Лагеря;

б) Коворкинг для наставников;

в) Зона для проектной деятельности;

г) Спортивные площадки;

д) Интерактивная научно-познавательная зона (интерактивный музей науки);

е) Медиатека.

18. Требования к учебному оборудованию и средствам обучения:

- высокотехнологичное оборудование по ключевым профилям программы Лагеря;

- лабораторное оборудование и инструменты;

- лицензионные программные продукты под реализацию образовательных задач;

- перечень расходных материалов для реализации задач специализированных лабораторий и функционирования оборудования.

19. Региональный оператор согласовывает перечень оборудования для оснащения Лагеря с Федеральным оператором.

3. Финансовое обеспечение Лагеря

20. Финансовое обеспечение функционирования Лагеря включает затраты в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемыми при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)

государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Минпросвещения России от 20 ноября 2018 г. № 235 и включающими в том числе:

оплату труда работников Лагеря с учетом обеспечения уровня средней заработной платы не ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которого расположены такие Лагеря;

расходы на содержание помещения, аренду помещения (в случае аренды), коммунальные расходы;

приобретение достаточного объема основных средств и материальных запасов, в том числе расходных материалов, для обеспечения реализации образовательных программ в объеме, необходимом для непрерывной реализации образовательного процесса;

командировочные расходы, в том числе расходы на направление на дополнительное профессиональное образование сотрудников, участие детей и их наставников в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих Конкурсах, мероприятиях.

21. При формировании бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) на очередной год и плановый период необходимо предусматривать бюджетные ассигнования в объеме, необходимом для финансового обеспечения функционирования Лагеря, в том числе с учетом соответствующей индексации

4. Участники Лагеря

22. Участниками Лагеря могут быть обучающиеся в возрасте от 12 до 18 лет, в том числе иностранные граждане.

23. Списки Участников каждой программы Лагеря формируются не позднее, чем за 2 недели до начала реализации программы. В каждой команде (временном коллективе) должно быть не более 15 Участников.

24. Зачисление и прием Участников в Лагерь осуществляется на основании и при наличии следующих документов:

- путевка в Лагерь;

- заявление (родителей, законных представителей) о приеме в Лагерь;

- копия паспорта или свидетельства о рождении;

- копия страхового полиса обязательного медицинского страхования;

- согласие на обработку персональных данных/согласие от родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (форма № 079/у) или санаторно-курортная карта (форма № 076/у) в санаторный оздоровительный лагерь;

- результаты анализов на яйца гельминтов и энтеробиоз (срок действия справки 10 дней);

- справка об эпидемическом окружении (срок действия справки — 3 дня).

25. Медицинские противопоказания при направлении детей в оздоровительные организации утверждены приказом Минздрава России от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

26. Участники, имеющие медицинские противопоказания, равно как и дети, у которых отсутствуют указанные в пункте 24 документы, не могут быть приняты в Лагерь.

Участники, не имеющие указанных документов или имеющие противопоказания по состоянию здоровья, возвращаются обратно с сопровождающим лицом за счёт средств стороны, направившей Участника. Сведения о неправильном отборе Участников направляются в территориальные органы здравоохранения.

27. С Участниками необходимо провести инструктажи по технике безопасности, беседы о правилах поведения в Лагере, во время купания, экскурсии, автобусных поездок, походов, хранении ценных вещей, охране труда.

5. Организация образовательного процесса Лагеря

28. Требования к формату образовательного процесса регулируются методическими рекомендациями и иными методическими материалами, утверждаемыми Федеральным оператором.

29. Базовым форматом образовательного процесса в рамках реализации тематических направлений Лагеря является проектная деятельность. Результатом работы может стать реализация проектной идеи в команде. Проекты должны носить формат законченных научных исследований или инженерных разработок в виде прототипов продукта. Работа с Участниками строится в проектном залоге, с погружением и разработкой всех этапов жизненного цикла проекта: от замысла до его практической реализации.

30. Для инженерных проектов обязательна реализация полного жизненного цикла изделия, применение при проектировании основ системной инженерии, анализ потенциального рынка, решение задач с внутренним и внешним заказчиками.

31. Особенностью проектной деятельности является использование методов гибкой оперативной разработки и работа над проектом в режиме распределенной команды. Это означает, что любой Лагерь должен являться соисполнителем крупных проектов, рекомендованных Федеральным оператором, выполнять их в кооперации с другими Лагерями, детскими технопарками «Кванториум» и другими организациями дополнительного образования детей, а также участвовать в сезонных школах, посвященных сборке подобных проектов.

31. По окончанию программы должна осуществляться презентация текущих и выполненных проектов, в том числе с привлечением родительского сообщества.

32. Для эффективной работы с проектными командами в рамках реализации образовательных модулей программы Лагеря предлагаются следующие организационные форматы и приемы работы:

эксперимент;

тенинг;

интерактивная лекция;

геймификационные задачи;

практикум;

консалтинг/наставничество;

видео и онлайн-обучение/VR;

кейс-обучение;

творческие мастерские;

социальные эксперименты;

фасилитация;

игра.

33. Реализация программ тематических смен Лагеря предполагает интеграцию в образовательной и игровой моделях смены следующих ключевых элементов:

а) творчество:

дизайн-мышление;

культурные компетенции;

самоидентификация;

творческие процессы;

креативная среда;

креативный менеджмент.

б) технологии:

глобальные тренды (интернет вещей, блокчейн, искусственный интеллект, нанотехнологии, роботизация и др.);

инженерное образование;

геймификация;

IT-технологии.

в) коммуникации:

глобализация и межкультурное общение;

социальное партнерство и создание сообществ;

осознанное лидерство;

трансляция ценностей и исторического наследия.

г) наука и исследования:

критическое мышление;

креативные исследования;

наука данных, наука как тренд;

инновации.

д) экономика:

цифровая среда;

урбанистика;

устойчивые бизнес-модели;

предпринимательство как образ жизни.

е) образование:

образование в контексте устойчивого развития;

диджитализация образования;

геймификация образовательного контента для потребностей обучающихся.

34. Определения понятий, используемых в образовательной деятельности Лагеря даны в приложении 1 к настоящим методическим рекомендациям.

6. Требования к кадровому составу и штатной численности Лагеря

34. Определение штатной численности и формирование штатного расписания для обеспечения функционирования Лагеря осуществляется согласно нормам федерального законодательства, касающимся нормирования и оплаты труда в образовательных организациях, а также в соответствии с нормативными актами субъектов Российской Федерации, на территории которых осуществляет деятельность Лагерь.

35. Должности и количество введенных в штатное расписание образовательной организации штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Лагеря.

36. Примерный перечень категорий и должностей для формирования штатного расписания Лагеря:

Категория персонала	Должность	Количество штатных единиц
Административно-управленческий персонал	Руководитель профильной смены	1
	Менеджер профильной смены	1
Педагогический персонал	Педагог дополнительного образования	не менее 1 педагога на 10 Участников
	Старший вожатый	1
	Методист (контент-менеджер)	1
Учебно-вспомогательный персонал	Вожатый (из числа студентов, проходящих производственную или педагогическую практику)	не менее 1 на 10 Участников
	Специалист по связям с общественностью и работе со СМИ	1
	Руководитель направления	1 (не менее одного руководителя на каждое направление)
	Логист и специалист по АХЧ	1

7. Критерии эффективности Лагеря

37. Ожидаемые результаты реализации проекта

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение, начиная с 20__ года
1	Общий объем проведенных тематических смен (дней)	не менее 1 смены (не менее 21 дня)
2	Количество привлеченных молодых педагогических работников (магистры, аспиранты по профильным направлениям)	не менее 5 человек

3	Численность детей, участвующих в тематических сменах	не менее 100 человек
4	Численность иностранных детей, участвующих в тематических сменах	не менее 5% от общего числа Участников смены
5	Подготовка педагогического состава, реализующего программу тематических смен (вожатые, педагогические работники, руководители программ)	не менее 75 % по профилю смены и (или) по направлению подготовки «Образование и педагогические науки»

38. Количественные критерии эффективности Лагеря:

1. Охват Участников в % от общего числа населения целевой аудитории Лагеря в регионе;

2. Количество муниципальных образований (организаций) – Участников (охват территории);

3. Количество международных Участников и партнеров Лагеря;

4. Количество часов, отводимых на реализацию образовательной программы;

5. Количество созданных проектов/продуктов;

6. Количество постоянных Участников в долгосрочном аспекте (% Участников Лагеря, продолжающих обучение);

7. Количество публикаций о Лагере в медиа и СМИ;

8. Количество созданных онлайн-ресурсов;

9. Количество внутренних партнеров из бизнеса, НКО, образовательных организаций;

10. Количество созданных инфраструктурных объектов;

11. Стоимость долгосрочного финансирования и количество привлечённых дополнительных инвестиций;

12. Количество привлечённых профессиональных кадров и созданных рабочих мест;

13. Количество мероприятий, вошедших в региональные программы ДО и их финансирование;

14. Количество обучающихся Лагеря – Участников и победителей федеральных и международных профильных Конкурсов.

39. Качественные критерии эффективности Лагеря:

1. Экспертное заключение по программам образовательных модулей;

2. Качество продукта/практического результата (инновационность, технологичность, востребованность, доступность, финансовая эффективность, релевантность трендам будущего);

3. Наличие партнёрских международных проектов;

4. Наличие востребованного онлайн-контента (динамика охвата и посещаемость);

5. Использование инфраструктуры Лагеря для решения системных образовательных задач в регионе;

6. Качество знаний и компетенций (аккредитация, экспертиза, аттестация, Конкурс);

7. Участие в грантовых Конкурсах программ внутри субъекта Российской Федерации;

8. Наличие внешних инвестиций;

9. Уровень партнёрских коммуникаций (количество и предмет соглашений);

10. Наличие системных изменений и рост качества образования.

8. Чек-лист по созданию и функционированию Лагеря

№ п/п	Наименование этапа, мероприятий	Результат (с указанием количественных и качественных показателей)

1	Заключено финансовое соглашение в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Соглашение о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий
2	Согласование инфраструктурного листа	Инфраструктурный лист согласован Федеральным оператором
3	Согласование дизайн-проекта зонирования помещений и брендированной продукции	Дизайн-проект зонирования помещений и макеты брендированной продукции Лагеря согласованы Федеральным оператором
4	Согласование и утверждение штатного расписания	Проект штатного расписания согласован с Федеральным оператором Приказ руководителя образовательной организации по утверждению штатного расписания,
5	Повышение квалификации руководителя Лагеря	Участие руководителя тематических смен и разработчиков образовательной программы в образовательном семинаре, организованным Федеральным оператором
6	Согласование программы Лагеря	Утвержденная руководителем организации программа реализации тематической смены, согласованная Федеральным оператором

7	Утверждение медиаплана	Приказ руководителя образовательной организации по реализации мероприятий медиаплана освещения тематических смен
9	Разработка программ Лагеря	Приказ руководителя об утверждении образовательной программы
10	Отбор преподавателей для работы в Лагере	Утвержденный список сотрудников для работы
11	Отбор Участников Лагеря	Утвержденный список Участников
12	Подготовка педагогического состава, реализующего программу Лагеря (вожатые, педагоги)	Проведено не менее ___ курсов повышений квалификаций для ____ педагогического состава смены
13	Закупка, доставка и наладка оборудования	Оборудование закуплено, в соответствии с инфраструктурным листом, и готово к эксплуатации
14	Запуск работы Лагеря	Открытие тематических смен
15	Оценка качества реализации программы тематических смен	Аналитический отчет по итогам реализации программы

9. **Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Лагеря**

Требования к материалам и мероприятиям по продвижению Лагеря:

1) Создание одностраничных сайтов проектных смен с целью привлечения на них пользователей для ознакомления с идеей проекта:

Целевая аудитория: родители и Участники.

Основные информационные блоки (рабочие названия): «О проекте», «Программа Кампуса», «Как попасть на смену», «Найти Кампус», «Записаться».

Дополнительные информационные блоки/кнопки (рабочие названия): «Подписаться на новости», «Задать вопрос», кнопки социальных сетей, а также ссылки на основные нормативные документы, политику конфиденциальности и пр.

Сайты должны содержать актуальную информацию о проекте, его ценностях, особенностях и преимуществах, а также фотографии и другие визуальные материалы, которые помогут создать правильный образ в глазах потребителя.

2) Освещение идеи на официальных страницах Лагеря в социальных сетях:

Серия еженедельных публикаций, которые будут последовательно раскрывать основные аспекты проекта и погружать в него пользователей.

Содержание публикаций должно формироваться по принципу «от общего к частному» и соответствовать содержанию вышеуказанных сайтов: сначала информация будет носить описательный характер и рассказывать о проекте и его сути, далее публикации станут более детальными.

Выход постов должен быть еженедельным (по понедельникам).

Помимо текстовой информации, публикация должна содержать изображения/серию изображений, иллюстрирующих активности и процесс обучения, а также ссылку на информационный ресурс о сменах.

Общее количество тематических публикаций — не менее десяти.

Для того чтобы пользователи смогли посмотреть все публикации на тему, должны быть введены хэштеги. К примеру, #кампус_2020.

3) Продвижение одностраничных сайтов и тематических публикаций на официальных страницах с помощью нативных инструментов социальных сетей:

Нативные инструменты представляют собой рекламные инструменты, которые предусмотрены функционалом социальных сетей и позволяют продвигать текстово-графические материалы.

Такие инструменты обладают несколькими рекламными форматами. В рамках продвижения проекта релевантными будут следующие: ТГБ (текстово-графический блок) со ссылкой на сайт для привлечения аудитории на сайты, промо-пост (продвижение публикаций).

4) Включение информации о проектных сменах во все релевантные рассылки:

Информация в рассылке должна иметь вид короткого текста/текстово-графического блока с призывом ознакомиться с программами летних смен, а также содержать ссылку на информационный ресурс о сменах.

5) Взаимодействие с профильными СМИ:

Размещение пресс-релизов, статей и рекламных материалов.

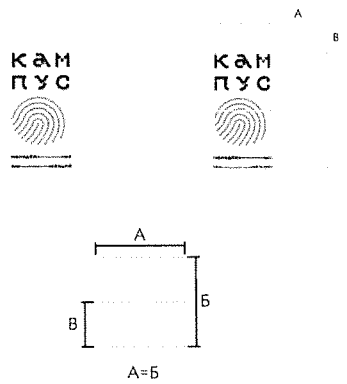
Объём статьи — не менее 7 000 знаков.

Содержание статьи должно отражать образовательный и развлекательный аспект профильного лагеря, рассказывать об основных занятиях и программе смены, а также содержать контактную информацию (ссылку на сайт, номер телефона, электронную почту).

6) Проведение специальных проектов с привлечением лидеров мнений среди конечных потребителей (опционально).

Формат взаимодействия обсуждается с каждым привлекаемым лидером мнений индивидуально.

9. Фирменный стиль Лагеря и руководство по брендированию интерьеров

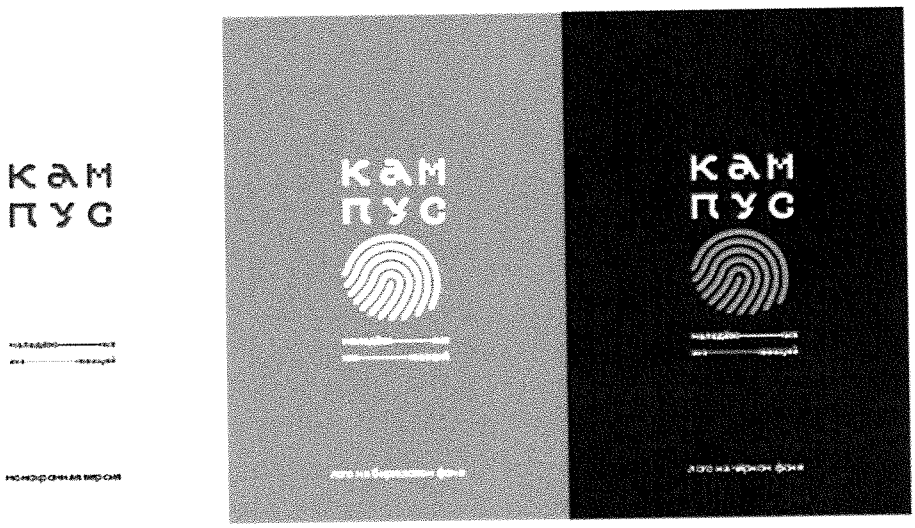


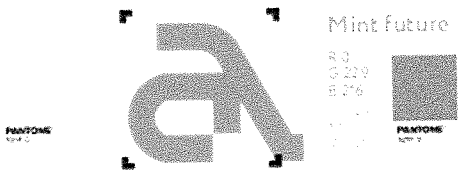
заголовки/акценты — Circe Bold

подзаголовки/простой текст — Circe Light

шрифт кампус

Набор графических элементов:



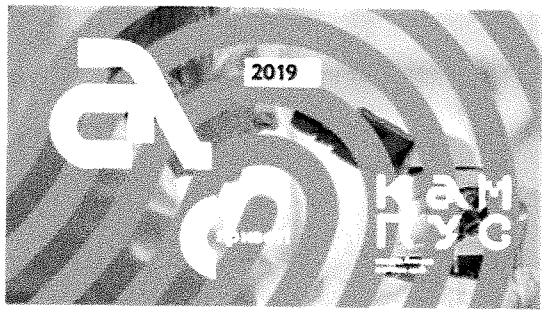


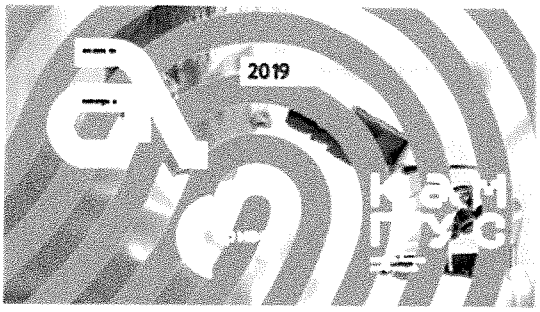
цвет кампус

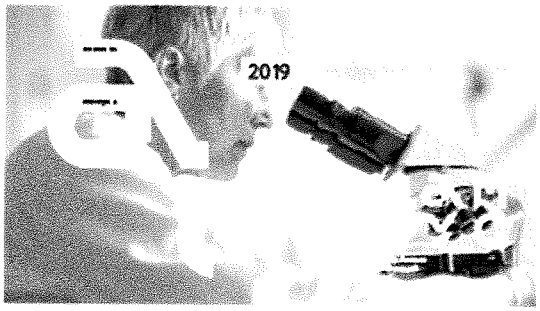
Black hole

R 35
G 29
B 31

Оформление медиа



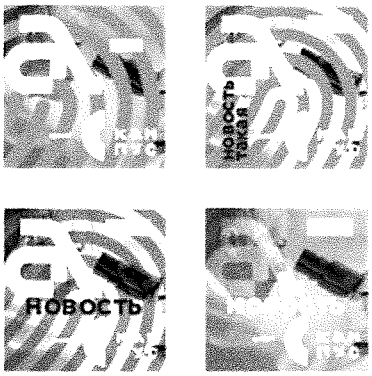




Навигация

Пример сборки графики при помощи фирменных элементов:

Оформление медиа



КАМ
ПУС

КАМ
ПУС

КАМ
ПУС

КАМ
ПУС

кам
пус

кам
пус

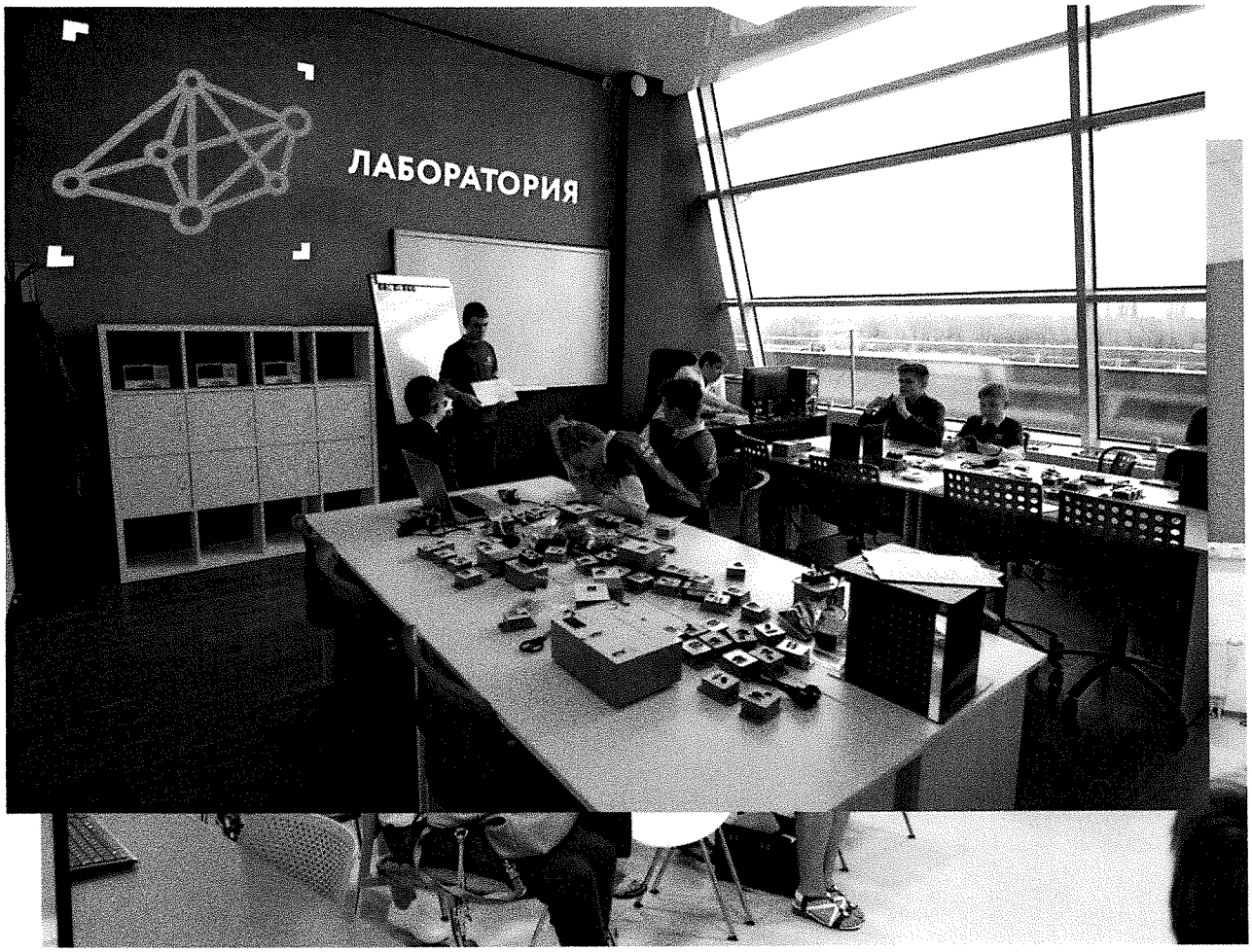
кам
пус

носки
будущего

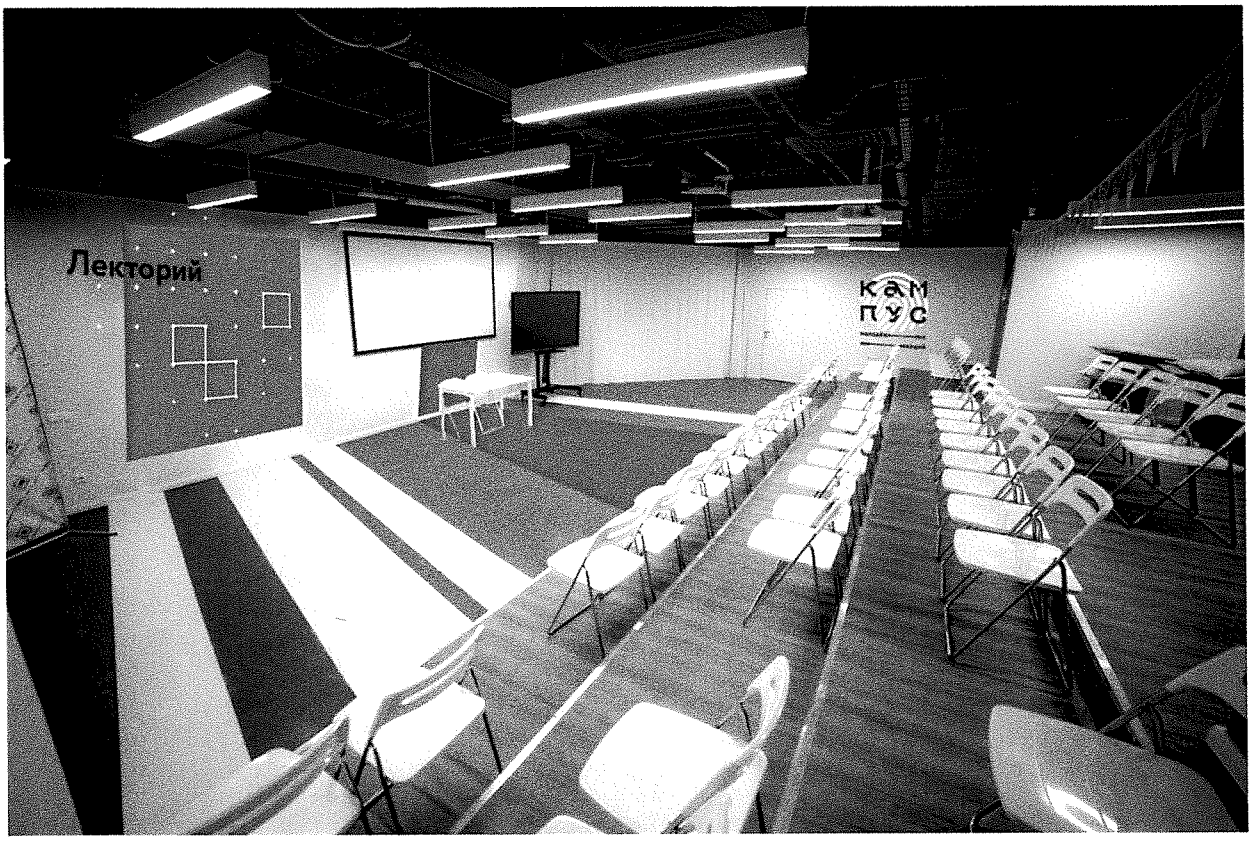
ДОЖДЕВИКОН

КАМ
ПУС

Дизайн-макеты помещений


ЛАБОРАТОРИЯ

Хайтек
trotec



Приложение 1
К методическим рекомендациям

Определения основных понятий, используемых для организации образовательного процесса в Кампусе молодежных инноваций

Кампус молодёжных инноваций — важный элемент системы развития дополнительного образования, отличительной особенностью которого является его функционирование в межкультурной среде, а также ориентация на глобальные тренды будущего, потребности рынка труда и социальный заказ. Кампус молодёжных инноваций — это площадка, которая предлагает новые форматы коммуникаций, где молодые люди в пространстве летнего лагеря не просто приобретают необходимые им навыки, но и взаимодействуют с компаниями из реального сектора экономики.

Методология Кампуса:

Аджайл (англ. agile — гибкий) — гибкий подход к управлению проектами. Представляет собой несколько определённых жёсткими дедлайнами этапов работы — спринтов. Аджайл позволяет команде постоянно оценивать результаты проделанной работы и получать отзывы от заказчика и других Участников проекта. Такой подход позволяет оперативно вносить изменения в продукт при поступлении новых требований.

Диджитализация — глубокая трансформация системы образования, подразумевающая использование цифровых технологий для оптимизации процессов, повышения эффективности и улучшения опыта взаимодействия с командой.

Коллаборация (сотрудничество) — совместная деятельность (процесс) двух и более человек/организаций в какой-либо сфере для достижения общих целей, при которой происходит обмен знаниями, обучение и достижение согласия (консенсуса). Характеризуется наличием синергетического эффекта.

SCRUM (Скрам) — гибкая методология ведения проекта, учитывающая потребности всех интересантов продукта и использующая итерационный подход, позволяющий в короткие сроки находить новые идеи, которые в дальнейшем реализуются и предоставляются пользователям, а также регулярно собирать информацию о проделанной работе и выявлять недоработки.

Социальное партнёрство — способ взаимодействия и согласования интересов Участников производственного процесса, основанный на равном сотрудничестве всех сторон.

Ориентация на глобальные тренды — современные технологии, в том числе в образовании, и те изменения, которые стоят за ними.

Менторство — система сопровождения, способ передачи знаний посредством предоставления обучаемому в разных видах модели действий и их корректировка посредством обратной связи.

Используемые в Кампусе технологии:

1. Кейсовая технология (англ. Case Method, кейс-метод, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) — технология обучения, использующая в качестве обучающей задачи реальные экономические, социальные и бизнес-ситуации. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

2. Геймификация — использование игровых подходов, которые широко распространены в компьютерных играх, для неигровых процессов, что позволяет повысить вовлечённость Участников в решение прикладных задач, использование продуктов, услуг, усилить лояльность клиентов.

3. Дизайн-мышление (англ. Design Thinking) — технология решения инженерных, деловых и прочих задач, основывающаяся на творческом, а не аналитическом подходе, ставящая в центр пользовательский запрос. Главной особенностью использования технологии дизайн-мышления в образовании, в отличие от аналитического мышления, является не критический анализ, а творческий процесс, в котором порой самые неожиданные идеи ведут к лучшему решению проблемы

4. Форсайт-технологии (англ. foresight — взгляд в будущее) — формирование представлений о будущем за счёт обработки мнений целевой аудитории. Является основным элементом многих технологий проектирования.

5. Эдьютейнмент (англ. edutainment — education (обучение) и entertainment (развлечение) — любые развлекательные мероприятия, включающие образовательный компонент. Данная технология является симбиозом педагогики, психологии и информатики и является особым типом обучения, который основывается на развлечении и формировании первичного интереса к предмету с получением удовольствия от процесса обучения и стойким интересом к процессу обучения.

6. Технология развивающего обучения — принцип обучения на высоком уровне трудности, быстрыми темпами, ведущая роль отводится теоретическим знаниям. Стимулирование рефлексии обучающихся в различных ситуациях учебной деятельности.

7. Технология адаптивного обучения — разновидность технологии разноуровневого обучения, предполагает гибкую систему организации учебных занятий с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. Центральное место в этой технологии отводится обучающемуся, его деятельности, качествам его личности. Особое внимание уделяется формированию у них учебных умений. Приоритет при использовании технологии адаптивного обучения отдаётся самостоятельной работе. Данная технология даёт возможность целенаправленно варьировать продолжительность и последовательность этапов обучения.

8. Технология проектного обучения — технология, в основе которой лежат идеи Дьюи об организации учебной деятельности по решению практических задач, взятых из повседневной деятельности. Каждый обучающийся получает возможность реальной деятельности, в которой он может не только проявить свою индивидуальность, но и обогатить её.

Проект реализуется, когда есть потребность в чём-то новом или в усовершенствовании чего-то уже существующего. Если известно, как можно удовлетворить эту потребность, то проект не нужен (нужно просто реализовать известный (стандартный) способ действий). Проект нужен тогда, когда осознаётся потребность в чём-то, но те, у кого эта потребность возникла, не знают, что и как нужно сделать, чтобы её удовлетворить. В таком случае говорят, что существует

проблема. В широком смысле проект сегодня понимается как особый способ постановки и решения проблем.

9. Технология дистанционного обучения — когда обучающийся может овладевать знаниями дома, на рабочем месте или в специальном компьютерном классе, получив учебные материалы.

Термины, используемые в описании образовательной модели Кампуса:

1. SMART-компонента — содержательная часть кейса, урока или проекта, требующая нестандартного подхода на основе создания нового технологического решения.

2. Инсайт (англ. insight) — схватывание сути проблемной ситуации.

3. Итерация — цикл, шаг итерации (или первая, вторая итерация).

4. Пользовательская история (англ. User Story) — описание требований к создаваемому проекту, основанное на потребностях конечного пользователя и сформулированное для конечного пользователя.

5. Ретроспектива — форма речевого выражения, отсылающая слушателей к предшествующей содержательной информации.

6. Специализированные лаборатории — учебные аудитории, оборудованные высокотехнологичным современным оборудованием для реализации образовательных модулей программы лагеря.

7. Спринт — ограниченный по времени этап реализации конкретной части проекта.

8. Стартапы (от англ. startup company, start up, букв. «стартующий») — компания с короткой историей операционной деятельности.

9. Стейкхолдеры — активные Участники процесса, формирующие и определяющие своими действиями возможность его реализации.

10. Чек-лист — перечень действий, которые необходимо сделать.

Формы работы в Кампусе:

Science Slam — проект популяризации науки, представляющий собой серию научных лекций, которые читают молодые учёные. Каждое выступление длится ограниченное время, как правило, не больше десяти минут.

Печа-куча — разработанный в Японии формат презентации, когда спикеру предоставляется по 20 секунд на каждый из 20 слайдов. Если выступление заинтересовало публику — зрители задают вопросы.

Датаскаутинг (с англ. Data Scouting — сбор данных) — процесс поиска, анализа и комплексирования больших объёмов данных из различных источников, а также процесс создания необходимых тематических данных.

Рефлексия — процесс анализа деятельности, собственных действий и состояний в процессе и/или после завершения такта работы по решению задачи. В качестве инструментов для рефлексии применяются вопросы на сопоставление результата и идеального представления о результате (что получили/что хотели получить), выявление причин, благодаря которым реальное не соответствует ожидаемому, поиск способа реализации замысла в следующем этапе деятельности.

Митап (англ. meet up) — по сути значит то же, что и всем знакомое meeting — встреча, но в этой форме есть оттенок спонтанности. Грубо говоря, на митинг приходят приглашённые заранее люди, а митап может случиться и со случайными людьми. Главное — это наличие объединяющей их темы.

Предполагаемые педагогические результаты (изменения в компетенциях, самоопределении, приоритетах и ценностях обучающегося в процессе субъект-субъектного взаимодействия с наставником):

1. Формирование soft-компетенций (англ. Soft Skills — гибкие навыки, мета-компетенции) — это эмоциональные и коммуникативные качества, освоение которых позволяет достигать успеха в реализации замысла в любой существующей практике, а также реализовать новую, ранее не возникавшую. К их числу относят способности к коммуникации, лидерству, кооперации, дипломатии, выстраиванию отношений; командные, публичные навыки, умения презентовать свои идеи, креативно решать открытые задачи, в том числе социального плана.

Данные компетенции в современном мире рассматриваются в качестве важного образовательного результата наряду с профессиональными компетенциями.

2. Формирование hard-компетенций (англ. Hard Skills — жёсткие навыки) — технические, профессиональные навыки, которым можно научить и можно измерить. Примеры hard-компетенций: знание иностранного языка, владение компьютерными программами, вождение автомобиля.

3. Формирование 4К-компетенций — коммуникация, креативность, командное решение проектных задач, критическое (системное) мышление. Данная модель оценки успешности образовательного процесса по ключевым компетенциям в научной литературе также называется Давосскими компетенциями или Компетенциями-2020.

3.1 Коммуникация — тип активного взаимодействия между объектами любой природы, предполагающий информационный обмен. Это двусторонний процесс, подразумевающий как возможность быть услышанным, так и возможность услышать собеседника.

3.2 Креативность — уровень творческой одарённости, способности к творчеству, составляющий относительно устойчивую характеристику личности; способность создавать принципиально новые идеи, отклоняющиеся от традиционных или принятых схем мышления.

3.3 Командное решение проектных задач — процесс совместной деятельности двух и более людей или организаций в какой-либо сфере для достижения общих целей, при котором происходит обмен знаниями, обучение и достижение согласия (консенсуса). Умение быть командным игроком, работать на общий результат, понимать свою роль и вклад в общее дело.

3.4 Критическое мышление — система суждений, которая используется для анализа вещей и событий с формулированием обоснованных выводов и позволяет выносить обоснованные оценки, интерпретации, а также корректно применять полученные результаты к ситуациям и проблемам. Комплексное решение проблем и когнитивная гибкость.

4. Формирование культурных компетенций (англ. Cultural Quotient, CQ) — компетенции, обеспечивающие развитие, жизненный успех, социальную адаптацию личности, способствующие решению профессиональных задач, задач социального участия и личностного роста вне зависимости от конкретного направления профессиональной деятельности, способность адаптации и эффективной работы в различных культурах.

5. Когнитивные способности — психические процессы в человеческом организме, которые направлены на приём и обработку информации, а также на решение задач и генерирование новых идей. Это такие познавательные способности, как мышление, пространственная ориентация, понимание, вычисление, речь, обучение, способность рассуждать и пр.

6. Способность к рефлексии — привычка внутренней оценки ситуации благодаря сохранению отстранённости от происходящего, различению себя как субъекта и процесса реализации замысла.

Приложение № 9
к Конкурсной документации

КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТКРЫТОГО КОНКУРСНОГО ОТБОРА

на предоставление в 2020 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Проведение тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика»

1. Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных Участниками Конкурсного отбора в своей Конкурсной заявке.

2. Эксперт оценивает заявку по критериям, проставляя баллы в соответствии с линейной шкалой от 0 до максимального числа баллов по соответствующему критерию.

При этом оценка «0» баллов указывает на отсутствие в заявке информации по данному критерию.

Максимальное количество баллов варьируется от «2» до «6» в зависимости от значимости критерия. Промежуточные значения оценок проставляются только с использованием целых чисел.

№	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1.	Соответствие проекта целям и условиям Конкурсного отбора, приоритетным направлениям в области математики и информатики, технологий релевантных задач в области цифровой экономики	6
2	Качество описания проекта, соответствие концепции проекта, приведенной в приложении к Конкурсной документации, качество проработки особенностей реализации проекта конкретной организацией	5
3	Степень обоснованности финансовых, материально-технических, и кадровых ресурсов, требующихся для достижения конечных целей проекта, решения проблем целевых групп	3
4	Обоснование устойчивости проекта после окончания финансирования	2
5	Успешный опыт реализации проектов в сфере дополнительного образования детей и отдыха и оздоровления детей	5
6	Уровень ресурсного обеспечения реализации проекта (программно-методические, материально-технические и информационные ресурсы)	2
7	Уровень кадрового обеспечения проекта (привлечение профессорско-преподавательского состава)	5

8	Наличие партнерских, договорных отношений с другими образовательными организациями, научными и производственными организациями, профессиональными и общественными объединениями и др.	5
9	Возможность трансляции и тиражирования проекта и его результатов	4
10	Объем собственных средств (привлеченных, внебюджетных средств), объем средств бюджета субъекта Российской Федерации, направляемых на софинансирование проекта	3
	ИТОГО:	40