

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель Министра просвещения
Российской Федерации**



/М.Н. Ракова/

«10»февраля 2020 г.
нр - 10/10264

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

на предоставление в 2020-2021 годах грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в целях реализации мероприятия «Развитие и распространение лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, имеющих лучшие результаты в преподавании предметных областей «Математика», «Информатика» и «Технология» в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

Москва, 2020 г.

Общие положения

1. Конкурсный отбор заявок на предоставление в 2020-2021 годах грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в целях реализации мероприятия «Развитие и распространение лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – Конкурсный отбор, грант) проводится Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) в соответствии с пунктом 4 Правил предоставления грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации отдельных мероприятий национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», приведенных в приложении №13 (1) к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. №1642 (далее – Правила), а также в соответствии с приказом Министерства от 31 января 2020 г. № 33.

2. К Конкурсному отбору принимаются заявки на реализацию мероприятия «Развитие и распространение лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, имеющих лучшие результаты в преподавании предметных областей «Математика», «Информатика» и «Технология» в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – мероприятие).

3. Участниками Конкурсного отбора могут быть бюджетные учреждения, автономные учреждения, юридические лица, удовлетворяющие требованиям, указанным в пункте 8 настоящей документации.

4. Условием предоставления грантов является победа в Конкурсном отборе.

5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятия «Развитие и распространение лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, имеющих лучшие результаты в преподавании предметных областей «Математика», «Информатика» и «Технология», в том числе на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты персоналу; оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта; приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.

6. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью федерального бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств федерального бюджета на цели, установленные в подпункте «г» пункта 2 Правил.

Обязательным условием участия в Конкурсном отборе организаций, являющихся бюджетными (автономными) учреждениями, является предоставление согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в Конкурсном отборе, оформленного на бланке указанного органа, согласованного соответствующим финансовым органом, если в Конкурсном отборе

принимает участие бюджетное (автономное) учреждение иного публично-правового образования.

В финансово-экономическом обосновании и (или) смете запрашиваемого размера гранта все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации (в тысячах рублей) с округлением до одного знака после запятой.

Запрашиваемый организацией в составе заявки объем финансирования из федерального бюджета для реализации мероприятия не должен превышать предельной суммы гранта в 2020 г. 4 000,0 тыс. рублей, в 2021 г. 2 000,0 тыс. рублей.

Итоговая сумма финансово-экономического обоснования и (или) сметы расходов средств гранта при реализации мероприятия должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по видам расходов.

7. Конкурсный отбор является публичным.

Документы и материалы Конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://edu.gov.ru>.

Содержание заявки на участие в Конкурсном отборе

8. Участники Конкурсного отбора на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

а) у Участников Конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Участников Конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом, в

том числе по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, определенным статьей 93.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) Участники Конкурсного отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а Участники Конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) Участники Конкурсного отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) Участники Конкурсного отбора не получают средства федерального бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

е) Участники Конкурсного отбора не включены в реестр недобросовестных поставщиков;

ж) Участники Конкурсного отбора не являются казенными учреждениями.

9. Участник Конкурсного отбора должен представить в составе заявки следующие документы и сведения:

9.1. титульный лист заявки (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

9.2. сопроводительное письмо об участии в Конкурсном отборе, подписанное Участником Конкурсного отбора (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

9.3. опись документов (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

9.4. анкету Участника Конкурсного отбора (согласно приложению № 2 к настоящей Конкурсной документации);

9.5. описание проекта, соответствующее Концепции проектов, примерная форма которой приведена в приложении № 3 к настоящей Конкурсной документации;

9.6. финансово-экономическое обоснование и (или) смета запрашиваемого размера гранта, примерная форма которой приведена в приложении № 4 к настоящей Конкурсной документации;

9.7. документ, подтверждающий обеспечение софинансирования мероприятия, на реализацию которого предоставляется грант, в размере не менее 2% от суммы запрашиваемого гранта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета, и (или) внебюджетных источников, подписанный руководителем высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) руководителем органа местного самоуправления и (или) руководителем организации или лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации соответственно;

9.8. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее чем за месяц до дня подачи документов;

9.9. справка налогового органа, в котором Участник Конкурсного отбора состоит на учете, подтверждающая отсутствие у него по состоянию на число месяца не ранее 30 дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее чем за месяц до дня подачи документов;

9.10. справка (декларация), подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) Участника Конкурсного отбора, подтверждающая соответствие Участника Конкурсного

отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 9 Правил и пунктом 7 Конкурсной документации;

9.11. копии учредительных документов Участников Конкурсного отбора, заверенные подписью руководителя Участника Конкурсного отбора (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии);

9.12. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Конкурсного отбора;

9.13. согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие в Конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа, если им не является Министерство;

9.14 иные документы и сведения, предоставляемые по желанию Участника Конкурсного отбора.

10. Участник Конкурсного отбора должен представить в составе заявки копии утвержденных программ, соответствующие развитию и распространению лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков.

11. Участник Конкурсного отбора должен представить в составе заявки копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам основного общего и среднего общего образования.

12. Участник Конкурсного отбора должен представить в составе заявки информацию для формирования реестра Участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся Участниками бюджетного процесса (для заполнения заявки в подсистеме «Электронный бюджет», в соответствии с приложением № 5).

Требования к составу заявки

13. Участник Конкурсного отбора подает заявку согласно рекомендуемому образцу (приложения № 1-5 к Конкурсной документации соответственно).

14. Срок начала приема заявок на участие в отборе – 10 февраля 2020 г. в 10:00 по московскому времени. Окончание приема заявок – 12 марта 2020 г. в 10:00 по московскому времени. Режим приема заявок: понедельник-пятница: с 9:00 до 17:00 в рабочие дни, суббота и воскресенье – выходные.

15. Титульный лист заявки должен быть заверен печатью Участника Конкурсного отбора и подписан собственноручно руководителем организации либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации, в этом случае к заявке прилагается копия документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего заявку.

16. Заявки Участника Конкурсного отбора представляются в Министерство по адресу: 127006, г. Москва, Каретный Ряд, д. 2 с пометкой «НЕ ВСКРЫВАТЬ до 10:00 12 марта 2020 года. В Департамент стратегии, анализа, прогноза и проектной деятельности в сфере образования. На предоставление в 2020-2021 годах грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Развитие и распространение лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, имеющих лучшие результаты в преподавании предметных областей «Математика», «Информатика» и «Технология» в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Участник Конкурсного отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению Заявки, может обратиться в Министерство письмом или телеграммой (здесь и далее по тексту «телеграмма» означает телекс или факс), которые направляются по адресу, указанному в настоящей Конкурсной документации. За разъяснениями по оформлению и заполнению Заявки Участник Конкурсного отбора может

также обратиться по телефону +7 (925) 209-28-26, Русских Евгения Андреевна, либо по адресу электронной почты russkih-ea@edu.gov.ru.

Ответы на письменные запросы Участников Конкурсного отбора готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактным данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей Конкурсной документации.

17. Заявка доставляется Участником Конкурсного отбора самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой и временем получения Заявки на участие в Конкурсном отборе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в настоящей Конкурсной документации адресу.

18. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях. В бумажном виде предоставляются Оригинал и Копия со сквозной нумерацией страниц, прошитые, опечатанные.

В электронном виде заявка **в обязательном порядке** предоставляется в двух экземплярах на flash носителях информации, исключающих возможность изменения информации, в форматах *doc/docx и *pdf. Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной.

В случае расхождения между оригиналом и электронной версией преимущество будет иметь оригинал.

19. Все страницы заявки должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Исправления в заявке не допускаются.

Заявка предоставляется на русском языке.

20. Участник Конкурсного отбора должен запечатать Оригинал и Копию заявки в отдельные конверты, пометив их соответственно «Оригинал» и «Копия». Конверт с оригиналом и копией заявки, электронная версия заявки запечатываются также во внешний конверт. Внешний конверт должен быть скреплен печатью Участника Конкурсного отбора.

На внутренних и внешнем конвертах должны быть указаны:

адрес Министерства, указанный в настоящей Конкурсной документации;

полное наименование Конкурсного отбора и адрес Участника Конкурсного отбора.

Конверты с заявками должны содержать надпись: «НЕ ВСКРЫВАТЬ». Департамент стратегии, анализа, прогноза и проектной деятельности в сфере образования. На предоставление в 2020-2021 годах грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Развитие и распространение лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, имеющих лучшие результаты в преподавании предметных областей «Математика», «Информатика» и «Технология» в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

21. Заявки на участие в Конкурсном отборе должны быть получены Министерством не позднее установленного срока. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на Конкурсный отбор.

Порядок рассмотрения заявок

22. Министерство вправе изменить условия или отменить проведение Конкурсного отбора только в течение первой половины установленного срока

для подачи заявок. При принятии Министерством решения об изменении условий или отказе от проведения Конкурсного отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет Участник Конкурсного отбора.

24. О времени и месте проведения процедуры вскрытия заявок на участие в Конкурсном отборе будет сообщено дополнительно.

25. Конкурсная комиссия осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками, поступившими в установленный срок, в присутствии представителей Участников Конкурсного отбора, которые пожелают принять в этом участие.

26. Присутствующие представители Участников Конкурсного отбора должны зарегистрироваться в «Листе регистрации» на основании доверенности на участие в заседании Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, подписанной лицом, уполномоченным представлять Участника Конкурсного отбора. Лист регистрации является приложением к протоколу Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

27. При вскрытии конвертов с заявками будут объявлены Участники Конкурсного отбора и иные сведения, которые Конкурсная комиссия сочтет необходимым довести до сведения присутствующих.

28. Экспертиза заявок проводится Конкурсной комиссией в два этапа (три при необходимости). Первый этап проводится не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе, второй этап проводится не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания первого этапа экспертизы, третий этап (проводится при необходимости), но не более 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания второго этапа экспертизы.

29. На первом этапе Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям Конкурсной документации.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку Участника Конкурсного отбора по следующим причинам:

- а) несоответствие Участника Конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 9 Правил и пункте 8 Конкурсной документации;
- б) Участником Конкурсного отбора представлено более одной заявки;
- в) отсутствует один и более документ, указанный в Конкурсной документации;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок, указанного в Конкурсной документации.

30. На втором этапе Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по критериям в соответствии с приложением № 6 к настоящей Конкурсной документации.

31. Конкурсная комиссия вправе утвердить экспертную комиссию в случае необходимости дополнительной экспертизы заявок по критериям в соответствии с приложением № 6 к настоящей Конкурсной документации.

32. На третьем этапе Конкурсного отбора проводится публичная презентация заявок, набравших более 25 баллов. Третий этап проводится в случае необходимости дополнительного отбора Участников по решению Конкурсной комиссии.

33. Участники Конкурсного отбора самостоятельно знакомятся с результатами работы Конкурсной комиссии.

34. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Итоги Конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней после подписания протокола Конкурсной комиссией.

35. Максимальный размер гранта, предоставляемого победителю Конкурсного отбора из федерального бюджета, определяется в соответствии с пунктом 6 настоящей Конкурсной документации.

36. В случае если суммарный размер грантов организациям, признанным победителями Конкурсного отбора, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год на указанные цели, размер гранта указанным организациям уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

Если размер гранта, предоставляемого получателю гранта, меньше указанной в заявке запрашиваемой суммы, получатель гранта вправе:

привлечь дополнительно собственные либо иные средства с целью реализации проекта в полном объеме;

отказаться от получения гранта, о чем получатель гранта должен проинформировать Министерство в письменной форме в течение пятнадцати дней от даты опубликования объявления о результатах Конкурсного отбора.

37. В случае отказа победителя Конкурсного отбора от получения гранта право на заключение соглашения может быть предоставлено другому Участнику Конкурсного отбора, следующего за ним, в соответствии с рейтингом, сформированным Конкурсной комиссией по результатам оценки заявок.

38. Распределение грантов в форме субсидии юридическим лицам – победителям Конкурсного отбора утверждается приказом Министерства.

Заключительные положения

39. Гранты предоставляются юридическим лицам – победителям Конкурсного отбора на основании соглашения (договора), заключенного с Министерством по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

40. Соглашение заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – портал), что предполагает использование электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) для работы на портале. Победители Конкурсного отбора самостоятельно

получают ЭЦП в аккредитованном удостоверяющем центре территориального органа федерального казначейства.

Инструкция по подключению расположена по адресу:
<http://www.roskazna.ru/gis/ehlektronnyj-byudzhet/podklyuchenie-k-sisteme/>.

41. Для заключения соглашения победитель Конкурсного отбора представляет в Министерство следующие документы:

а) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя Конкурсного отбора, подтверждающая, что по состоянию на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, но не позднее дня заключения соглашения, у победителя Конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом, в том числе по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, определенным в статье 93.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у победителя Конкурсного отбора на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, но не позднее дня заключения соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя Конкурсного отбора, подтверждающая, что по состоянию на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, но не позднее дня заключения соглашения, победитель Конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя Конкурсного отбора, подтверждающая, что на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, но не позднее дня заключения соглашения, победитель Конкурсного отбора не получает средства из федерального бюджета на цели, указанные в подпункте «г» пункта 2 Правил.

Дополнительно победитель Конкурсного отбора предоставляет информационную карточку по форме, приведенной в приложении № 6, для формирования реестра Участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся Участниками бюджетного процесса (для организаций, ранее не заключавших соглашения на портале).

42. Министерство в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 38, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

43. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения документы, предусмотренные пунктом 38, возвращаются на доработку (с указанием замечаний) победителю Конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерством.

Победитель Конкурсного отбора при условии устранения замечаний не позднее 10 рабочих дней со дня их получения повторно представляет в Министерство указанные документы.

44. Основаниями для отказа победителю Конкурсного отбора в предоставлении гранта являются:

- а) недостоверность представленной победителем Конкурсного отбора информации;
- б) несоответствие представленных победителем Конкурсного отбора требованиям, определенным в Конкурсной документации;
- в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Конкурсной документации.

45. Соглашение предусматривает, в том числе следующие положения:

- а) целевое назначение и размер гранта;
- б) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
- в) перечень документов, представляемых победителем Конкурсного отбора для получения гранта;
- г) условия и порядок предоставления гранта;
- д) порядок и сроки перечисления гранта;
- е) значения результатов, соответствующих результатам федерального проекта;
- ж) сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- з) согласие получателя гранта на проведение Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления и использования гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением;
- и) ответственность получателя гранта за нарушение условий соглашения;
- к) порядок взыскания гранта в доход федерального бюджета в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления;
- л) запрет приобретения получателями гранта за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

46. Получатель гранта направляет в Министерство по форме и в сроки, которые установлены соглашением, следующие документы:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта.

47. Гранты перечисляются:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, подлежащие казначайскому сопровождению, – на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся Участниками бюджетного процесса;

б) бюджетным (автономным) учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

48. Министерство вправе приостановить предоставление гранта в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в случае указания в документах, представленных получателем гранта, недостоверных сведений.

49. В случае установления в ходе проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в доход федерального бюджета:

а) на основании требования Министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования получателем гранта;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

50. В случае недостижения значений результатов, устанавливаемых Министерством в соглашении, грант подлежит возврату в части неисполненных обязательств в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

51. Неиспользованный в отчетном финансовом году и не подтвержденный в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, остаток гранта подлежат возврату в федеральный бюджет.

52. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается Министерством при формировании прогноза кассовых выплат из федерального бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения федерального бюджета.

53. В случае нарушения получателем гранта обязательств, предусмотренных соглашением, Министерство принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

54. В случае нецелевого использования гранта он подлежит взысканию в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

55. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Приложение 1
к Конкурсной документации

Форма

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

на предоставление в 2020-2021 годах грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Развитие и распространение лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, имеющих лучшие результаты в преподавании предметных областей «Математика», «Информатика» и «Технология» в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

Наименование организации

Руководитель организации

(ФИО)

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные) организаций:

ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

Дата, №

КОМУ: Министерство просвещения Российской Федерации
ОТ:

(наименование организации)

в лице

(руководитель организации, Ф.И.О.)

Изучив документацию по открытому Конкурсу, проводимому в целях обеспечения реализации мероприятия «Развитие и распространение лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, имеющих лучшие результаты в преподавании предметных областей «Математика», «Информатика» и «Технология» в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика», мы, нижеподписавшиеся, предлагаем реализовать в 2020-2022 годах следующий проект:

(наименование проекта)

в размере _____ (тыс. руб.), из которых:

_____ (тыс. руб.) – запрашиваемая сумма гранта;

_____ (тыс. руб.) – запрашиваемая сумма гранта в 2020 году;

_____ (тыс. руб.) – запрашиваемая сумма гранта в 2021 году;

_____ (тыс. руб.) – объем муниципального и (или)

регионального софинансирования;

_____ (тыс. руб.) – объем собственных (привлеченных

внебюджетных) средств;

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем открытого Конкурса, выполнить работы по реализации мероприятия «Развитие и распространение лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, имеющих лучшие результаты в преподавании предметных областей «Математика», «Информатика» и «Технология» в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика» на условиях, указанных в приложениях к настоящей Заявке.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством просвещения Российской Федерации нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника)

Наш юридический
адрес: _____ телефон _____
_____, факс _____, e-mail _____

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание
документов, входящих в состав заявки на участие в открытом Конкурсе,
от имени и/или по поручению Участника.

Датировано _____ числом _____ месяца _____ 2020 г.

[Подпись] [Должность]
M.P.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Название документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1	Титульный лист заявки		
2	Сопроводительное письмо об участии в Конкурсном отборе, подписанное Участником Конкурсного отбора		
3	Опись документов		
4	Информацию об Участнике Конкурсного отбора		
5	Описание проекта, соответствующее Концепции проектов		
6	Финансово-экономическое обоснование и (или) смета запрашиваемого размера гранта		
7	Документ, подтверждающий обеспечение софинансирования мероприятия, на реализацию которого предоставляется грант, в размере не менее 2% от суммы запрашиваемого гранта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета, и (или) внебюджетных источников, подписанный руководителем высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) руководителем органа местного самоуправления и (или) руководителем организации или лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации соответственно		
8	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее чем за месяц до дня подачи документов		
9	Справка налогового органа, в котором Участник Конкурсного отбора состоит на учете, подтверждающая отсутствие у него по состоянию на число месяца не ранее 30 дней		

	до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее чем за месяц до дня подачи документов		
10	Справка (декларация), подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) Участника Конкурсного отбора, подтверждающая соответствие Участника Конкурсного отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 9 Правил и Конкурсной документацией		
11	Копии учредительных документов Участников Конкурсного отбора, заверенные подписью руководителя Участника Конкурсного отбора (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии)		
12	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Конкурсного отбора		
13	Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие в Конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа, если им не является Министерство		
14	Иные документы и сведения, предоставляемые по желанию организации		
15	Копии утвержденных программ, соответствующие развитию и распространению лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков		

16	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам основного общего и среднего общего образования		
17	Информацию для формирования реестра Участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся Участниками бюджетного процесса (для заполнения заявки в подсистеме «Электронный бюджет»).		

Приложение № 2
к Конкурсной документации

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА

**1. Полное наименование Участника
Конкурсного отбора**

*(согласно свидетельству о
регистрации)*

**2. Сокращенное наименование
Участника Конкурсного отбора**

*(согласно свидетельству о
регистрации)*

**3. Организационно-правовая форма
Участника Конкурсного отбора**

*(согласно свидетельству о
регистрации)*

**4. Реквизиты Участника Конкурсного
отбора**

ОГРН

ИНН

КПП

Дата регистрации *(согласно свидетельству
о регистрации)*

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
число	месяц	год

ОКПО

ОКВЭД

(указать через «точку с запятой»)

5. Контактная информация Участника Конкурсного отбора

Юридический адрес

(с почтовым индексом)

Почтовый адрес

(с почтовым индексом)

Контактные телефоны

(мобильный телефон)

Электронная почта

Веб-сайт

Наименование учреждения банка

ИНН/КПП банка

Местонахождение банка

БИК

Корреспондентский счёт

6. Руководитель Участника Конкурсного отбора

Фамилия, имя, отчество

Должность руководителя

(в соответствие с
учредительными
документами)

Контактный телефон

(если указывается городской
стационарный телефона, то
обозначить код населённого
пункта)

Электронная почта

**7. Главный бухгалтер Участника
Конкурсного отбора (либо указание на
организацию, на которую возложено
ведение бухгалтерского учёта)**

Фамилия, имя, отчество (либо
наименование организации)

Контактный телефон

(если указывается городской
стационарный телефона, то
обозначить код населённого
пункта)

Электронная почта

8. Наличие успешного опыта реализации проектов

(при необходимости, приложите подтверждающие документы)

(перечислить проекты, реализованные на момент подписания данной заявки за последние 3 года)

9. Описание имеющихся программно-методических, кадровых, материально-технических и информационных ресурсов, в том числе привлекаемых на реализацию проекта (не более 3000 знаков)

Приложения (при необходимости):

1. документы, подтверждающие наличие лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков по предметным областям «Математика», «Информатика», «Технология» – на __ л. В 1 экз.
2. документы, подтверждающие квалификацию педагогического состава привлекаемого к реализации проекта (в том числе резюме) – на __ л. В 1 экз.
3. документы, подтверждающие наличие устойчивых партнерских отношений с организациями системы общего образования, дополнительного образования, высшего образования, наличие положительных отзывов о деятельности организации со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления – на __ л. в 1 экз.

[Подпись]

[Должность]

М.П.

Приложение № 3
к Конкурсной документации

КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА

«Развитие и распространение лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, имеющих лучшие результаты в преподавании предметных областей «Математика», «Информатика» и «Технология» в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика»

1. Участник Конкурсного отбора в составе заявки представляет описание проекта лучшие результаты в преподавании (далее – лучшие практики) на базе образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

2. Участниками Конкурсного отбора могут быть образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также удовлетворяющие требованиям, указанным в пункте 7 настоящей документации.

3. Описание проекта включает в себя содержательную часть и финансово-экономическое обоснование и (или) смету проекта.

3.1. Содержательная часть описание включает в себя разделы:

1) описание лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков по предметным областям «Математика», «Информатика» и «Технология» (согласно приложению к настоящей Концепции проекта);

2) описание площадок в общеобразовательных организациях, планируемых к реализации проекта (адрес, площадь помещений, транспортная доступность для населения);

3) описание вариантов апробации лучшего опыта;

4) «дорожная карта» на 2020-2022 год:

Наименование этапа, мероприятий	Сроки начала и окончания (мм.гг.)	Результат (с указанием количественных и качественных показателей)
Определение образовательного направления и площадок реализации		Раздел в Концепции

Разработка Концепции создания и внедрения лучшего опыта		Локальный акт образовательной организации, Концепция
Разработка проекта штатного расписания		Приложение к Концепции
Заключение соглашения		Соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации
Утверждение тематического направления цифрового учебно-методического комплекса		Утверждение тематического направления, согласованного с ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»
Утверждение штатного расписания		Локальный акт об утверждении
Подписание договоров о сетевом взаимодействии с площадками реализации проекта		Договоры о сетевом взаимодействии
Проведение процесса закупки оборудования		
Утверждение программ и плана их апробации в образовательных организациях - Участниках проекта (не менее 2x)		Локальные акты об утверждении плана апробации
Привлечение интеллектуальных и индустриальных партнеров, в т.ч. дополнительного образования, вуза для взаимного сотрудничества при реализации проекта по распространению лучшего опыта		Письмо со стороны партнера /соглашение о сотрудничестве
Привлечение бизнес-партнеров, представляющих реальный сектор экономики		Письмо со стороны партнера /соглашение о сотрудничестве

Утверждение медиаплана освещения деятельности мероприятия «Развитие и распространение лучшего опыта»		Локальный акт об утверждении медиаплана
Начало апробации лучшего опыта		Локальный акт
Проведение массового мероприятия на площадке грантополучателя по профильным направлениям с количеством Участников не менее 200 человек.		Локальный акт
Внесение изменений в программы и планы их апробации в образовательных организациях - Участниках проекта (не менее 3x)		Локальный акт

Сроки исполнения позднее рекомендованных в п.б принципов создания недопустимы

5) инфраструктурный лист (планируемое к закупке образовательное оборудование);

6) примерное штатное расписание для реализации проекта внедрения;

7) Примерный расчет затрат на реализацию проекта в 2022-2022 годах (операционные расходы):

Статья	2020 год, тыс. руб.	2021 год, тыс. руб.	2022 год, тыс. руб.
211 – заработка плата			
212 – суточные			
213 – налоги			
222 – проезд (дети на соревнования)			
222 – проезд (педагоги на обучение)			
216 – проживание (дети на соревнования)			
216 – проживание (педагоги на обучение)			
310 – основные (расходные материалы)			

Иные расходы (аренда, коммунальные платежи т.д.)			
Итого:			

Средства гранта возможно затрачивать на все статьи операционных расходов в 2020-2021 гг., в 2022 г. операционные расходы необходимо предусмотреть за собственные или привлеченные средства, кроме средств заявленных как софинансирование гранта.

8) ожидаемые результаты реализации проекта

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение для организации грантополучателя		
		2020	2021	2022
1.	Повышение уровня Участников реализации проекта (не менее 3-х образовательных организаций) до уровня грантополучателя на момент подачи заявки			
2.	Привлечение грантополучателем молодых преподавателей по профильным направлениям (магистры, аспиранты) для реализации проекта			
3.	Количество обучающихся грантополучателя, принявших участие в заключительных этапах мероприятий по соответствующим направлениям, в том числе из Перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих Конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений			
4.	Улучшение показателей по ОГЭ, ЕГЭ у Участников проекта (не менее 3-х образовательных организаций) в зависимости от направления деятельности			
5.	Количество разработанных и опубликованных методических материалов грантополучателя			

6.	Количество обучающихся у Участников проекта (не менее 3-х образовательных организаций), принявших участие в заключительных этапах мероприятий по соответствующим направлениям, в том числе из Перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих Конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, а также на пропаганду научных знаний, творческих достижений	
7.	Количество массовых мероприятий на площадке грантополучателя по профильным направлениям с количеством Участников не менее 200 человек.	
8.	Количество педагогов грантополучателя, прошедших российские или международные стажировки	
9.	Число педагогических работников Участников проекта, прошедших обучение и (или) стажировку на площадках грантополучателя	
11.	Число педагогических работников Участников проекта, прошедших курсы повышения квалификации	

Значение показателя ниже определенного минимального значения, указанного в соответствующем столбце в п.5 Принципов создания, не допускается.

Содержательная часть описания проекта должна соответствовать принципам создания и внедрения лучшей практики на базе образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

Принципы создания

Грантополучатель - образовательная организация общего образования, подающая заявку на участие в проекте.

Участник проекта - образовательная организация общего образования, участвующая в проекте в качестве площадки для распространения лучшего опыта грантополучателя.

Сквозные цифровые технологии – перечень основных сквозных цифровых технологий национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» прописанных в дорожных картах развития технологий в рамках федерального проекта «Цифровые технологии».

Основной принцип распространения лучшего опыта основывается на создании методического комплекса грантополучателем для организации занятий по данной методике в подопечных школах с целью поднятия уровня образовательных организаций Участников проекта. Направления образовательных программ учебным предметам «Математика», «Информатика» и предметной области «Технология» должны быть релевантны сквозным цифровым технологиям, а также оформлены согласно требованиям утвержденным ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование». Методический комплекс должен содержать в себе часть, соответствующую определению цифрового учебно-методического материала. Образовательные программы для мероприятия «Развитие и распространение лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков» должны иметь рецензию от сотрудников компаний или вузов партнеров проекта. Тематические направления цифрового учебно-методического материала также должны согласовываться с ответственными сотрудниками компаний или вузов партнеров, после чего передаются на согласование в ведомственный проектный офис национального проекта «Образование».

Для достижения заявленных результатов предполагается привлечение магистров, аспирантов по профильным специальностям, а также специалистов по сквозным цифровым технологиям из реального сектора экономики.

3.2. Смета проекта формируется по рекомендуемой форме согласно приложению № 6 к Конкурсной документации.

4. Исключение, замена, изменение разделов, позиций или приложений, указанных в п. 3.1. настоящей Концепции проекта, не допускается.

5.«Дорожная карта» по внедрению лучшей практики

Наименование этапа, мероприятий	Сроки начала и окончания (мм.гг.)	Результат (с указанием количественных и качественных показателей)

Определение образовательного направления и площадок реализации	февраль-март 2020 г.	Раздел в Концепции
Разработка Концепции создания и внедрения лучших практик	февраль-март 2020 г.	Локальный акт образовательной организации, Концепция
Разработка проекта штатного расписания	февраль-март 2020 г.	Приложение к Концепции
Заключение соглашения	апрель 2020 г.	Соглашение с Министерством Просвещения Российской Федерации
Утверждение тематического направления цифрового учебно-методического материала	февраль-март 2020 г.	Утверждение тематического направления, согласованного с Ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»
Утверждение тематического направления учебно-методического комплекса согласно требованиям и плана их апробации в образовательных организациях Участниках проекта	апрель 2020 г.	Локальные акты об утверждении плана апробации, предоставление утвержденных программ
Подписание договоров о сетевом взаимодействии с площадками реализации проекта	март-июнь 2020 г.	Договоры о сетевом взаимодействии

Утверждение штатного расписания	август-сентябрь 2020 г.	Локальный акт об утверждении
Проведение процесса закупки оборудования и ПО	май-июнь 2020 г.	
Привлечение интеллектуальных и индустриальных партнеров, в т.ч. дополнительного образования, вузов для взаимного сотрудничества	май-июнь 2020 г.	Письмо со стороны партнера /соглашение о сотрудничестве
Привлечение бизнес-партнеров, представляющих реальный сектор экономики	май-июнь 2020 г.	Письмо со стороны партнера /соглашение о сотрудничестве
Утверждение медиаплана освещения деятельности мероприятия «Развитие и распространение лучшего опыта»	сентябрь 2020 г.	Локальный акт об утверждении медиаплана
Начало апробации лучшего опыта грантополучателем и образовательными организациями Участниками проекта	сентябрь 2020 г.	Локальный акт
Проведение массового мероприятия на площадке грантополучателя по профильным направлениям с количеством Участников не менее 200 человек.	сентябрь 2020 г.-декабрь 2020 г.	Локальный акт
Внесение изменений в программы и планы их апробации в образовательных организациях - Участниках проекта (не менее 3х)	июнь - август 2020 г.	Локальный акт

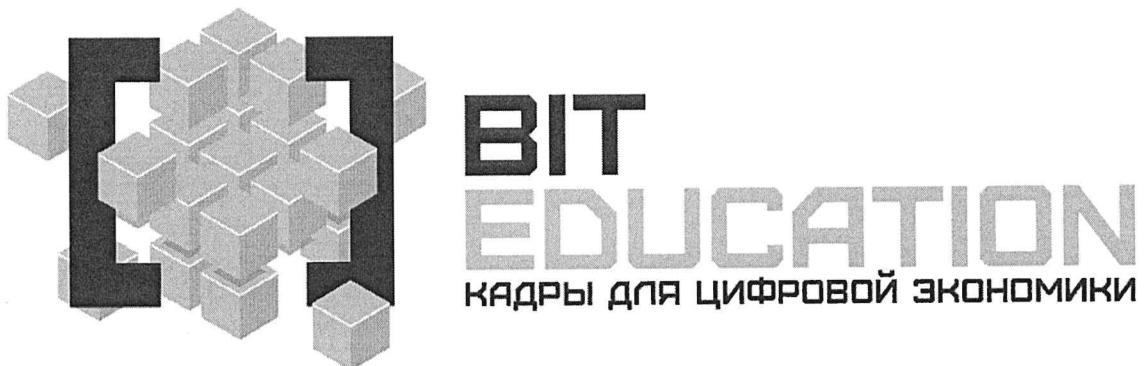
5. Ожидаемые результаты реализации проекта по лоту

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение для организации грантополучателя		
		2020	2021	2022
1.	Повышение уровня Участников реализации проекта (не менее 3-х образовательных организаций) до уровня грантополучателя на момент подачи заявки	0%	85%	85%
2.	Привлечение грантополучателем молодых преподавателей по профильным направлениям (магистры, аспиранты) для реализации проекта	2	2	2
3.	Количество обучающихся грантополучателя, принявших участие в заключительных этапах мероприятий по соответствующим направлениям, в том числе из Перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих Конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	0	4	4
4.	Улучшение показателей по ОГЭ, ЕГЭ у организации грантополучателя проекта в зависимости от направления деятельности	0%	5%	10%
5.	Количество разработанных и опубликованных методических материалов грантополучателя	2	3	2

	Количество обучающихся у Участников проекта (не менее 3-х образовательных организаций), принявших участие в заключительных этапах мероприятий по соответствующим направлениям, в том числе из Перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих Конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, а также на пропаганду научных знаний, творческих достижений	1	2	2
6.				
7.	Количество массовых мероприятий на площадке грантополучателя по профильным направлениям с количеством Участников не менее 200 человек.	1	1	1
8.	Количество педагогов грантополучателя, прошедших российские или международные стажировки	1	1	1
9.	Число педагогических работников Участников проекта, прошедших обучение и (или) стажировку на площадках грантополучателя	1	2	2
10.	Число педагогических работников Участников проекта, прошедших курсы повышения квалификации	1	3	3

Проект брендирования (брендбук) формируется организацией – участником Конкурсного отбора на основании брандбука, приведенного в данной Конкурсной документации.

Фирменный стиль проекта



КОНЦЕПТ

[BIT]-EDUCATION ШКОЛЫ И КРУЖКИ ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛОГОТИП
ПОЛНЫЙ



ЛОГОТИП
КОМПАКТНЫЙ



ЛОГОТИП
РАЗГРУЖЕННЫЙ



#42E8E0



#2E007E



#2FD3C7

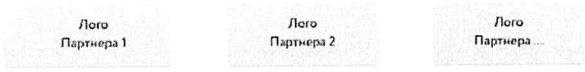


#212121

ШРИФТ FURORE REGULAR

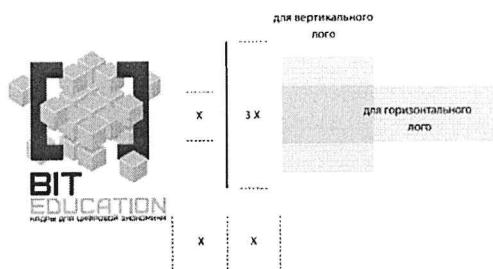
КОНЦЕПТ

[BIT]-EDUCATION ШКОЛЫ И КРУЖКИ ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КОБРЕНДИНГ**ГЕОМЕТРИЯ**

Лого
Партнера 2

Лого
Партнера ...



Приложение № 4
к Конкурсной документации

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СМЕТЫ ПРОЕКТА

В рамках сметы указываются расходы первого года реализации проекта, из всех источников средств (средства гранта, средства софинансирования и др.).

Статьи расходов также могут варьироваться в зависимости от нужд проекта.

Единица измерения: тыс. рублей.

I. Смета проекта

1. Оплата труда исполнителей (в т.ч. штатных и привлекаемых на договорной основе сотрудников) проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды (не более 50% от общей стоимости проекта)*				
Кол-во	Должность в проекте	Оплата труда в месяц	Кол-во месяцев	Итого
	Налоги на ФОТ, %			
Итого на оплату труда сотрудников				

2. Разработка и создание цифровых учебно-методических материалов, в том числе закупка работ (услуг) - (не более 10% от общей стоимости проекта)*				
Наименование	Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели	Цена за единицу	Кол-во	Итого
	Итого			

3. Оборудование (не более 20% от общей стоимости проекта)*

Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого
Итого			

4. Расходные материалы (не более 20% от общей стоимости проекта)*

Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого
Итого			

5. Командировочные расходы (не более 20% от общей стоимости проекта)*

Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого
Итого			

6. Иные расходы, в том числе закупка работ (услуг) (итого – не более 10 % от общей стоимости проекта)*

Итого	

* - с указанием процентного соотношения к общему объему расходов реализации проекта

ИТОГО	
<i>в том числе</i>	
<i>Федеральный бюджет (средства гранта)</i>	
<i>Средства консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации</i>	
<i>Внебюджетные средства:</i>	
<i>в том числе</i>	
<i>собственные средства организации</i>	
<i>привлеченные средства иных юридических и физических лиц</i>	

Приложение № 5
к Конкурсной документации

Информация для формирования реестра Участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся Участниками бюджетного процесса для заполнения заявки в подсистеме «Электронный бюджет»

Информация об уполномоченном лице Участника системы

Должность	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
Телефон	
Адрес эл. почты	
Действует на основании	
Документ	Документ приложен в эл. виде
Сертификат	Документ приложен в эл. виде

Реквизиты организации на территории РФ

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
ИНН	
КПП	
Дата постановки организации на учет в налоговом органе	
ОГРН	
Код по ОКОПФ	
Код по ОКПО	

Наименование субъекта Российской Федерации	
Почтовый индекс	
Тип населенного пункта	
Наименование населенного пункта	
Код территории населенного пункта по ОКТМО	
Тип элемента планировочной структуры	
Наименование элемента планировочной структуры	
Тип элемента улично-дорожной сети	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Тип объекта адресации	
Тип помещения, расположенного в здании или сооружении	
Номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации	
Сведения из ЕГРЮЛ	Прикреплен в эл. виде

Лицевые счета, открытые в УФК/ФО

Банковские реквизиты УФК/ФО

Номер банковского счета	БИК банка	Наименование банка	Корреспондентский счет

Виды деятельности

Код вида деятельности	Наименование вида деятельности	Код типа вида деятельности
		Основной
		Дополнительный

Приложение № 6
к Конкурсной документации

КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТКРЫТОГО КОНКУРСНОГО ОТБОРА

на предоставление в 2020-2021 годах грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Развитие и распространение лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, имеющих лучшие результаты в преподавании предметных областей «Математика», «Информатика» и «Технология» в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

1. Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных Участниками Конкурсного отбора в своей Конкурсной заявке.

2. Эксперт оценивает заявку по критериям, проставляя баллы, в соответствии с линейной шкалой от 0 до 6. При этом оценка «0» баллов указывает на отсутствие в заявке информации по данному критерию. Максимальное количество баллов пункта варьируется от «2» до «6». Промежуточные значения оценок проставляются только с использованием целых чисел.

№	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1	Соответствие проекта целям и условиям Конкурсного отбора	6
2	Качество описания проекта, соответствие концепции проекта, приведенной в приложении к Конкурсной документации, качество проработки особенностей реализации проекта конкретной организацией	4
3	Степень обоснованности финансовых, материально-технических, и кадровых ресурсов, требующихся для достижения конечных целей проекта, решения проблем целевых групп	4

4	Обоснование устойчивости проекта после окончания финансирования	4
5	Успешный опыт реализации проектов в сфере общего образования детей по предметным областям «Математика», «Информатика» и «Технология»	4
6	Уровень ресурсного обеспечения реализации проекта (программно-методические, материально-технические и информационные ресурсы)	4
7	Уровень кадрового обеспечения проекта (привлечение профессорского-преподавательского состава, молодых специалистов, а также специалистов из реального сектора экономики)	4
8	Наличие партнерских, договорных отношений с другими образовательными организациями, научными и производственными организациями, профессиональными и общественными объединениями и др.	2
9	Возможность трансляции и тиражирования проекта и его результатов	4
10	Уровень ожидаемых результатов	4
ИТОГО:		40