

**ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»**

1. Управление образования Окружной администрации города Якутска объявляет конкурс на включение в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск».

2. Начало приема документов для участия в конкурсе в 09 ч. 00 мин. "04" марта 2024 г., окончания в 17 ч. 00 мин. "22" марта 2024 г.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 677000, Республики Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Лермонтова, д. 79, 2 этаж, кабинет № 202.

4. К участию в конкурсе допускается физическое лицо, отвечающее следующим требованиям:

- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

- гражданин Российской Федерации;

- возраст до 55 лет;

- отсутствие фактов нарушения ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, и нарушения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- отсутствие фактов осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

5. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление по форме, согласно приложению №1 к Положению;

б) анкету по форме, согласно приложению №2 к Положению;

в) копии паспорта, трудовой книжки, документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

г) портфолио*

**При необходимости могут быть востребованы другие документы. При представлении пакета документов кандидат дает согласие на проверку предоставляемых им сведений, на обработку персональных данных, а также уведомляется о том, что предоставление им ложных сведений о себе служит основанием для отказа во включение в резерв управленческих кадров.*

Приложение №1
к Положению о порядке формирования
кадрового резерва руководителей муниципальных
образовательных учреждений городского округа «город Якутск»

В Управление образования
Окружной администрации города Якутска
от _____
(ФИО полностью)

(занимаемая должность)
Контактные телефоны, эл. адрес:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы на включение в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск».

С Положением о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» ознакомлен(а).

Сведения, содержащиеся в документах, представленных мною на включение в кадровый резерв, соответствуют действительности.

Возражений против проведения проверки документов и сведений, представленных мною не имею.

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____ ,
(ФИО полностью)

▪ дата и год рождения	
-----------------------	--

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Управлению образования Окружной администрации города Якутска, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- Фамилия, имя, отчество
- Год рождения
- Контактные данные (контактный телефон, адрес электронной почты)
- Сведения из трудовой книжки
- Сведения об образовании, профессиональной переподготовке и повышении квалификации (наименование учреждения, время обучения, направление подготовки, присвоенная квалификация, номер и серия документа)
- Сведения об аттестации
- Сведения о поощрениях, наградах, званиях
- Сведения об отсутствии судимости
- Сведения о профессиональной деятельности
- Другие сведения, необходимые в соответствии с Положением о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания и до окончания срока нахождения в кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» в соответствии с действующим законодательством.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата:
« ____ » _____ 202__ г.

Подпись: _____ / _____ /

АНКЕТА

кандидата в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных
учреждений городского округа «город Якутск»

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Фактическое место проживания _____

5. Телефон _____

6. Сведения об образовании _____

(какое учебное заведение, когда окончил, специальность и квалификация по
образованию)

7. Сведения о курсах повышения квалификации _____

8. Сведения о
переподготовке _____

9. Занимаемая должность и дата назначения на эту должность _____

10. Общий стаж работы _____ Педагогический стаж _____

Стаж работы в должности _____

11.
Награды _____

12. Дополнительные сведения _____

Дата:

Подпись: