



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҔАЛ

от «21» 03 2018 г.

№ 442 р

**О внесении изменений в распоряжение Окружной администрации
города Якутска от 16 декабря 2014 года № 2252р
«Об утверждении формы отчета «Сведения о численности и оплате
труда работников муниципальных учреждений городского округа
«город Якутск» по категориям персонала»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», в целях обеспечения полноты сбора и учета сведений:

1. Внести в распоряжение Окружной администрации города Якутска от 16 декабря 2014 года №2252р «Об утверждении формы отчета «Сведения о численности и оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа «город Якутск» по категориям персонала» следующие изменения:

1.1. в приложении №1:

1.1.1 в разделе I:

1.1.1.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Отчеты составляются и представляются в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью руководителя ГРБС. К Отчетам прилагается пояснительная записка. В Отчете и в сопроводительных письмах к ним указываются фамилия, инициалы, должность, номера телефона работника, составившего Отчет. При возникновении технических неполадок Отчеты могут приниматься в сброшюрованном виде с пронумерованными страницами. Отчет подписывается руководителем и главным бухгалтером ГРБС и муниципального учреждения городского округа «город Якутск», подписи расшифровываются и заверяются печатью ГРБС и муниципального учреждения городского округа «город Якутск».

1.1.1.2. исключить пункт 8;

1.1.2. раздел II изложить в следующей редакции:

«В графе 1 формы приводятся данные о средней численности работников списочного состава или среднесписочной численности работников за отчетный период, в графе 2 - данные о средней численности внешних совместителей.

Среднесписочная численность работников за период с начала года определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как врач, а последующие 6 месяцев - как руководитель структурного подразделения).

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета рабочего времени работников, на основании которого устанавливается численность работников, явившихся и не явившихся на работу.

Среднесписочная численность показывается в целых единицах.

Не включаются в списочную численность работники:

- а) принятые на работу по совместительству из других учреждений;
- б) выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера (за исключением работников, состоящих в штате учреждения и выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера в том же учреждении);
- в) переведенные на работу в другое учреждение, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;
- г) направленные учреждениями на обучение в образовательные учреждения с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих учреждений; лица, с которыми заключен ученический договор на профессиональное обучение с выплатой в период ученичества стипендии;
- д) подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения

