



от «21» 03 2018 г.

№ 442р

**О внесении изменений в распоряжение Окружной администрации
города Якутска от 16 декабря 2014 года № 2252р
«Об утверждении формы отчета «Сведения о численности и оплате
труда работников муниципальных учреждений городского округа
«город Якутск» по категориям персонала»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», в целях обеспечения полноты сбора и учета сведений:

1. Внести в распоряжение Окружной администрации города Якутска от 16 декабря 2014 года №2252р «Об утверждении формы отчета «Сведения о численности и оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа «город Якутск» по категориям персонала» следующие изменения:

1.1. в приложении №1:

1.1.1. в разделе I:

1.1.1.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Отчеты составляются и представляются в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью руководителя ГРБС. К Отчетам прилагается пояснительная записка. В Отчете и в сопроводительных письмах к ним указываются фамилия, инициалы, должность, номера телефона работника, составившего Отчет. При возникновении технических неполадок Отчеты могут приниматься в сброшюрованном виде с пронумерованными страницами. Отчет подписывается руководителем и главным бухгалтером ГРБС и муниципального учреждения городского округа «город Якутск», подписи расшифровываются и заверяются печатью ГРБС и муниципального учреждения городского округа «город Якутск».

1.1.1.2. исключить пункт 8;

1.1.2. раздел II изложить в следующей редакции:

«В графе 1 формы приводятся данные о средней численности работников списочного состава или среднесписочной численности работников за отчетный период, в графе 2 - данные о средней численности внешних совместителей.

Среднесписочная численность работников за период с начала года определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что дает возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как врач, а последующие 6 месяцев - как руководитель структурного подразделения).

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета рабочего времени работников, на основании которого устанавливается численность работников, явившихся и не явившихся на работу.

Среднесписочная численность показывается в целых единицах.

Не включаются в списочную численность работники:

- а) принятые на работу по совместительству из других учреждений;
- б) выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера (за исключением работников, состоящих в штате учреждения и выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера в том же учреждении);
- в) переведенные на работу в другое учреждение, если за ними не сохраняется заработка, а также направленные на работу за границу;
- г) направленные учреждениями на обучение в образовательные учреждения с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих учреждений; лица, с которыми заключен ученический договор на профессиональное обучение с выплатой в период ученичества стипендии;
- д) подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения

администрации. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу;

е) военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

При определении среднесписочной численности работников необходимо учитывать следующее:

а) в среднесписочную численность не включаются следующие работники списочного состава:

женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпуске в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком;

работники, обучающиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные учреждения, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием, или переведенные с письменного согласия работника на работу на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени;

в) работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов, в среднесписочной численности учитываются как целые единицы;

г) лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя, учитываются в среднесписочной численности работников как целые единицы;

д) среднесписочная численность работников учреждения, работавших неполный месяц (например в организациях, вновь созданных, имеющих сезонный характер производства), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы учреждения в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

К вновь созданным учреждениям не относятся учреждения, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений.

Средняя численность внешних совместителей исчисляется в соответствии с порядком определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время. Средняя численность внешних совместителей за период с начала года и за год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

В графы с 3 по 5 включаются нарастающим итогом начисленные за отчетный период суммы оплаты труда списочного состава и внешних совместителей. Фонд начисленной заработной платы включает все суммы выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и

предоставленных налоговых льгот: суммы начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей, фонда начисленной заработной платы работников, заключивших гражданско-правовые договоры, и других работников несписочного состава.

Работник, получающий в одном учреждении две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одном учреждении как внутренний совместитель, учитывается как один человек (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе учреждения и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, учитывается один раз по месту основной работы, в фонде заработной платы по графе 3 показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству; в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства.

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству - к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз - по той категории, к которой относится его основная работа. При этом по графе 3 по этой строке отражается суммарный заработка - за основную работу и за работу по внутреннему совместительству, а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства.

Например, если работник работает по внутреннему совместительству, то он должен отражаться как единица по графе 1, а в графе 3 должна отражаться его суммарная заработка, в графе 4 - только оплата труда по внутреннему совместительству.

Работник, состоящий в списочном составе учреждения и заключивший договор гражданско-правового характера с этим же учреждением, учитывается один раз по месту основной работы, а начисленная ему заработка по трудовому договору и договору гражданско-правового характера - общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава (в графе 3); в графе 4 выделяется вознаграждение за работу по договору гражданско-правового характера. В рамках данной ведомственной отчетности работа по договору гражданско-правового характера, заключенному работником списочного состава со своим учреждением, рассматривается как внутреннее совместительство.

В графы 1 и 2 не включаются лица, работающие только по договору гражданско-правового характера и не входящие в списочную численность и численность внешних совместителей, а в графе 5 соответственно не отражаются суммы вознаграждений лицам, работающим только по договорам гражданско-правового характера. В графе 5 также не учитываются суммы вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, выплаченные данным учреждением, являющимся внешними совместителями.

В графе 6 при расчете среднемесячной заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат. К таким выплатам относятся:

- а) заработка плата, начисленная работнику по тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) за отработанное время;
- б) заработка плата, начисленная работнику за выполненную работу по сдельным расценкам;
- в) заработка плата, начисленная работнику за выполненную работу в процентах от выручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), или комиссионное вознаграждение;
- г) заработка плата, выданная в неденежной форме;
- д) заработка плата, окончательно рассчитанная по завершении предшествующего событию календарного года, обусловленная системой оплаты труда, независимо от времени начисления;
- е) надбавки и доплаты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) за профессиональное мастерство, классность, выслугу лет (стаж работы), знание иностранного языка, работу со сведениями, составляющими государственную тайну, совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, руководство бригадой и другие;
- ж) выплаты, связанные с условиями труда, в том числе выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда (в виде коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате), повышенная оплата труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в ночное время, оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы;
- з) вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций;
- и) премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда;
- к) другие виды выплат по заработной плате, применяемые у соответствующего работодателя.

Для расчета среднего заработка не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

Расчет среднего заработка работника независимо от режима его работы производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработка плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале – по 28-е (29-е) число включительно).

Для исчисления среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников в целях определения предельного уровня их соотношения:

среднемесячная заработная плата работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы таких работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) на среднесписочную численность таких работников (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за соответствующий календарный год и деления на 12 (количество месяцев в году). Определение среднесписочной численности указанных работников за соответствующий календарный год осуществляется в соответствии с методикой, используемой для целей федерального статистического наблюдения;

среднемесячная заработная плата руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы соответствующему руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру за календарный год на 12 (количество месяцев в году). Если руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер учреждения состоял в трудовых отношениях учреждением неполный календарный год, то среднемесячная заработная плата определяется исходя из фактически отработанных соответствующим руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером полных календарных месяцев.

Расчет среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера осуществляется отдельно по должностям руководителя, главного бухгалтера и по каждой должности заместителя руководителя.

В фактической начисленной заработной плате для определения среднемесячной заработной платы, рассчитываемой в соответствии не учитываются выплаты, предусмотренные в настоящей Инструкции, компенсации, выплачиваемые при прекращении трудового договора, в том числе за неиспользованный отпуск.

В случаях выполнения руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером работы по совмещению должностей (профессий) или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы в фактически начисленной заработной плате учитываются суммы, начисленные как по основной должности (профессии), так и по совмещаемой должности (профессии), а также начисленные за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы. При работе по совместительству в фактически начисленной заработной плате учитываются только суммы фактически начисленной заработной платы по должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера».

1.1.3. в разделе V:

1.1.3.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности и фонде начисленной заработной платы приведены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического

наблюдения NN П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м), утвержденных приказом Росстата от 22 ноября 2017 г. N 772».

1.1.3.2. дополнить абзацами шестым-тринадцатым следующего содержания:

«По строке 01 отражаются данные по всему персоналу учреждения. Показатели суммируются по строкам 02, 03, 04, 05, 11 и 17.

По строке 02 отражаются данные по руководителю учреждения.

По строке 03 отражаются данные по заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру.

По строке 04 отражаются данные по руководителям структурных подразделений (управление, отдел, сектор).

По строке 05 отражаются данные по специалистам по должностям профессиональных квалификационных групп (ПКГ). Показатели суммируются по строкам 06 - 10.

Строки 06 - 10 предусмотрены для специалистов по должностям ПКГ. По графе А необходимо написать наименование каждой ПКГ отдельной строкой.

По строке 11 отражаются данные по общеотраслевым должностям специалистов, служащих.

По строке 17 отражаются данные по работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих».

1.1.3.3.абзац шестой считать абзацем четырнадцатым.

1.2. Приложение №2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Е.А. Кузнецову.

Глава

А.С. Николаев

Вносит:

Департамент экономики 40-80-47

Рассылка: всем ГРБС

Приложение

к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от 21.03 2018 г. № 449

**Сведения о численности и оплате труда работников Муниципальных учреждений
городского округа «город Якутск» по категориям персонала**
за 20 года
(нарастающим итогом)

Предоставляют:				Сроки	
Отраслевые (функциональные) органы и территориальные органы муниципальных учреждений администрации города Якутска в разрезе подведомственных им муниципальных учреждений		Окружной	На 15 день после отчетного периода	год	

Наименование отчитывающегося учреждения

Почтовый адрес

Таблица 1. Средняя численность работников и фонд начисленной заработной платы			Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный период, тыс. руб.			Размер среднемесячной заработной платы, рублей
№ строки	Средняя численность работников, человек		с одним десятичным знаком			
	списочного состава (без внешних совместителей)	внешних совместителей	списочного состава (без внешних совместителей)	в том числе по внутреннему совместительству	внешних совместителей	
<1>	<2>	всего	<3>			

A	Б	1	2	3	4	5	6
Всего по учреждению. Сумма строк 02+03+	01						
04+05+11+17							
в том числе:							
<i>руководитель учреждения</i>	02						
заместители руководителя (заместитель руководителя, главный бухгалтер)	03						
<i>руководители структурных подразделений</i>	04						
специалисты по должностям профессиональных квалификационных групп (ПКГ) Сумма строк	05						
06+07+08+09+10							
в том числе по должностям ПКГ <4>:							
-	06						
-	07						
-	08						
-	09						
-	10						
работники, занимающие общегородовые должности специалистов, служащих. Сумма	11						
строк 12+13+14+15+16							
в том числе по должностям:							
-	12						
-	13						
-	14						
-	15						
-	16						
работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям	17						
рабочих. Сумма строк 18 + 19 +20 + 21 + 22							
в том числе по должностям:							
-	18						
-	19						
-	20						
-	21						
-	22						

- <1> Показывается среднесписочная численность работников (в целых единицах).
- <2> Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (допускается заполнение с десятичным знаком).
- <3> Включая вознаграждение за работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава со своим учреждением.
- <4> В строках 6-10 необходимо вписать наименование каждой ПКГ отдельной строкой.

Таблица 2. Фонд начисленной заработной платы работников по источникам финансирования

№ стр оки	Фонд начисленной заработной платы работников по источникам финансирования, тыс. рублей с одним десятичным знаком		из гр. 3 таблицы 1 списочного состава (без внешних совместителей)		из гр. 5 таблицы 1 внешних совместителей	
	за счет средств государственного бюджета (субвенции)	за счет средств местного бюджета	за счет средств приносящей доход деятельности	за счет государственного бюджета (субвенции)	за счет средств местного бюджета	средства от приносящей доход деятельности
A	B	C	D	E	F	G
Всего по учреждению. Сумма строк 02 + 03+04+05+11+17	01			4	5	6
в том числе:						
Руководитель учреждения	02					
заместители руководителя (заместитель руководителя, главный бухгалтер)	03					
Руководители структурных подразделений	04					
специалисты по должностям	05					
профессиональных квалификационных групп (ПКГ) Сумма строк 06+07+08+09+10						
в том числе по должностям ПКГ <4>:						
-	06					
-	07					
-	08					
-	09					
-	10					
работники, занимающие общегородовые должности специалистов, служащих.	11					
Сумма строк 12+13+14+15+16						
в том числе по должностям:						
-	12					
-	13					
-	14					
-	15					
-	16					

работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих. Сумма строк 18 + 19 +20 + 21 + 22	17							
в том числе по должностям:								
-	18							
-	19							
-	20							
-	21							
-	22							

Таблица 3. Фонд начисленной заработной платы работников по направлениям расходования

Фонд начисленной заработной платы работников по направлениям расходования тыс. рублей с одним
десетичным знаком

Фонд начисленной заработной платы работников по направлениям расходования тыс. рублей с одним десятичным знаком						
		из гр. 3 таблицы 1 списочного состава (без внешних совместителей)		из гр. 5 таблицы 1 внешних совместителей		
№ строки	по тарифным ставкам (должностным окладам)	компенсационные выплаты	стимулирующие выплаты	из гр. 3 выплаты на премирование	по тарифным ставкам (должностным окладам)	компенсационные выплаты
A	B	C	D	E	F	G
Всего по учреждению. Сумма строк	01					
02+03+04+05+11+17						
в том числе:						
руководитель учреждения	02					
заместители руководителя (заместитель руководителя, главный бухгалтер)	03					
руководители структурных подразделений	04					
специалисты по должностям професиональных квалификационных групп (ПКГ)	05					
Сумма строк 06+07+08+09+10						
в том числе по должностям ПКГ <4>:						
-	06					
-	07					
-	08					
-	09					
-	10					
работники, занимающие общетраслевые должности специалистов, служащих. Сумма строк 12+13+14+15+16	11					
в том числе по должностям:	12					

-	13
-	14
-	15
-	16
работники, осуществляющие	17
профессиональную деятельность по	
профессиям рабочих. Сумма строк	
18 +19 +20 + 21 + 22	
в том числе по должностям:	
-	18
-	19
-	20
-	21
-	22

Таблица 4. Среднесписочная численность работников и фонд начисленной заработной платы ниже минимальной заработной платы и величины прожиточного минимума трудиного населения

№ ст ро ки	Ниже уровня минимальной заработной платы, Республиканским соглашением	Ниже установленного (регионального) минимума трудиного населения в Республике Саха (Якутия)		Ниже минимума трудиного населения в Республике Саха (Якутия)	Объем компенсационных доплат до уровня минимальной заработной платы, тыс. рублей
		фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (без внешних совместителей), человек	фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (без внешних совместителей), человек (до осуществления доплат), рублей		
A	Б	1	2	3	4
Всего по учреждению. Сумма строк 02+03+04+05+11+17					
в том числе:					
Руководитель учреждения	02				
заместители руководителя (заместитель руководителя, главный бухгалтер)	03				
руководители структурных подразделений	04				
специалисты по должностям профессиональных квалификационных групп (ПКГ) Сумма строк 06+07+08+09+10	05				
в том числе по должностям ПКГ <4>:					
-	06				
-	07				
-	08				
-	09				
-	10				

работники, занимающие общеотраслевые должности	11		
специалистов, служащих. Сумма строк $12+13+14+15+16$			
в том числе по должностям:			
-	12		
-	13		
-	14		
-	15		
-	16		
работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих. Сумма строк 18 $+19+20+21+22$	17		
в том числе по должностям:			
-	18		
-	19		
-	20		
-	21		
-	22		

Евсикова Е.И. Евсикова
Исполняющий обязанности руководителя аппарата