



ПРИКАЗ

г. Якутск

от 24 января 2020 г.

№ 01-101 73

Об утверждении должностной инструкции директора муниципального общеобразовательного учреждения городского округа «город Якутск»

В целях создания необходимых организационно-правовых условий для повышения эффективности управления муниципальной системой образования и регламентации организационно-правового положения руководителей муниципальных образовательных учреждений, их обязанностей, прав, ответственности и обеспечения условий для их эффективной работы в образовательных учреждениях, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года №761н., ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить должностную инструкцию директора муниципального общеобразовательного учреждения городского округа «город Якутск» в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу и ввести ее в действие с 1 апреля 2020 года;

2. С 1 апреля 2020 года считать утратившей силу должностную инструкцию директора муниципального общеобразовательного учреждения городского округа «город Якутск» в прежней редакции.

3. Отделу кадровой работы (Николаева Е.А.) уведомить и ознакомить директоров муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск» под роспись в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.К. Семенов

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ДИРЕКТОРА
муниципального общеобразовательного учреждения
городского округа «город Якутск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Решением Якутской городской Думы от 14 сентября 2012 года № РЯГД-48-14 «Об утверждении Положения об Управлении образования Окружной администрации города Якутска в новой редакции» и определяет функциональные обязанности, права и ответственность директора муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения городского округа «город Якутск» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Директор образовательного учреждения подчиняется непосредственно начальнику Управления образования Окружной администрации города Якутска.

1.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности директора образовательного учреждения его обязанности могут быть возложены на одного из заместителей. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа начальника Управления образования Окружной администрации города Якутска, изданного с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации.

1.4. На должность директора образовательного учреждения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.5. Директор образовательного учреждения должен знать:

1.5.1. Конституцию Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

1.5.2. Законы Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), постановления Правительства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальные правовые акты городского округа «город Якутск» и органов управления образования, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность.

1.5.3. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.

1.5.4. Конвенцию о правах ребенка.

1.5.5. Педагогическую, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

1.5.6. Психологию.

1.5.7. Основы физиологии, гигиены.

1.5.8. Теорию и методы управления образовательными системами.

1.5.9.Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;

1.5.10.Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе.

1.5.11.Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

1.5.12.Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

1.5.13.Основы экономики, социологии.

1.5.14.Способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

1.5.15.Гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней.

1.5.16.Основы менеджмента, управления персоналом.

1.5.17.Основы управления проектами.

1.5.18. Основы информатизации и цифровизации образования;

1.5.19.Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

1.5.20.Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6. Директор образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется:

1.6.1.уставом образовательного учреждения;

1.6.2.правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

1.6.3.распоряжениями и постановлениями Окружной администрации города Якутска, нормативными правовыми актами Якутской городской Думы и приказами Управления образования Окружной администрации города Якутска;

1.6.4.настоящей должностной инструкцией;

1.6.5.правилами по охране труда, производственной санитарии и противопожарной защите.

II. Функции

2.1.Основными направлениями деятельности директора образовательного учреждения являются:

2.1.1.Руководство образовательным учреждением в соответствии с его уставом и законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

2.1.2.Организация целенаправленного процесса развития образовательного учреждения в соответствии с его статусом.

2.1.3.Системная организация учебно-воспитательного и административно-хозяйственного процессов в образовательном учреждении, руководство ими и контроль за развитием этих процессов.

2.1.4. Реализация Федерального закона ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.1.4.Установление контактов с внешними организациями, с органами системы профилактики.

2.1.5. Развитие процессов информатизации и цифровизации образования.

III. Должностные обязанности

Директор образовательного учреждения выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с его Уставом, законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск».

3.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения.

3.3. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта.

3.4. Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.

3.6. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в образовательном учреждении.

3.7. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

3.8. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

3.9. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

3.10. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

3.11. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения.

3.12. Осуществляет подбор и расстановку кадров.

3.13. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения.

3.14. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении.

3.15. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

3.16. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

3.17. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

3.18. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материальному стимулированию, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

3.19. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.

3.20. Своевременно знакомит работников с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений, локальными нормативными актами.

3.21. Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в т.ч. по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

3.22. Планирует координирует и контролирует работу педагогических и других работников образовательного учреждения.

3.23. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

3.24. Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

3.25. Обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»

3.26. Организует и проводит самообследование в образовательной организации, анализирует и обобщает показатели деятельности учреждения, формирует отчет Учредителю.

3.27. Содействует деятельности педагогических, психологических, методических объединений, общественных (в т.ч. детских и молодежных) организаций.

3.28. Проводит системную работу по развитию цифровой образовательной среды, внедрению цифровых технологий обучения и электронного документооборота, созданию баз данных.

3.29. Обеспечивает и осуществляет контроль за достоверностью и своевременностью заполнения АИС «Сетевой город» и ведением электронного журнала педагогами образовательного учреждения.

3.30. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.

3.31. Обеспечивает представление Учредителю, Управлению образования Окружной администрации города Якутска сведений федеральных статистических наблюдений в сфере общего образования, ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета и деятельности образовательного учреждения в целом.

3.32. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.33. Организует работу по созданию условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

3.34. Осуществляет реализацию антикоррупционного законодательства в образовательном учреждении.

3.35. Распоряжается в пределах своих полномочий бюджетными средствами, а также средствами, которые поступают из других источников, обеспечение рационального, результативного и эффективного их использования. Представляют учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств.

3.36. Привлекает для осуществления деятельности, которая предусматривается Уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование, в случае необходимости, банковского кредита;

3.37. Обеспечивает достижения целевых показателей повышения заработной платы по целевым категориям работников учреждения в течение текущего года;

3.38. Обеспечивает заключение и исполнение договоров, муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством о контрактной системе;

3.39. Реализует обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы учреждения, учета и хранения документации учреждения; грамотную организацию делопроизводства, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;

3.40. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, обязательное принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности; своевременную и систематическую организацию осмотра и ремонта зданий и сооружений образовательного учреждения.

3.41. Организует работу по обеспечению обучающихся питанием.

IV. Права

4.1. Директор образовательного учреждения имеет право:

4.1.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности образовательного учреждения.

4.1.2. Действовать от имени образовательного учреждения во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти.

4.1.3. Запрашивать для контроля и внесения коррективов рабочую документацию различных подразделений, служб и сотрудников образовательных учреждений (положения, планы, программы, рабочие материалы, контрольные работы и т.д.).

4.1.4. Контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников образовательного учреждения.

4.1.5. Присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых сотрудниками образовательного учреждения с последующим анализом и оценкой занятия.

4.1.6. Требовать от сотрудников образовательного учреждения соблюдения технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности. Норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых учреждением планов и программ (носящих обязательный характер).

4.1.7. Давать обязательные распоряжения сотрудникам образовательного учреждения.

4.1.8. Поощрять обучающихся в соответствии с правилами о поощрениях и взысканиях.

4.1.9. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

4.1.10. Поощрять сотрудников образовательного учреждения в соответствии с Положением о премировании по согласованию с выборным профсоюзным органом.

4.1.11. Представлять сотрудников образовательного учреждения к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их представлений педагогическим советом.

4.1.12. Налагать на сотрудников образовательного учреждения взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.13. Повышать свою квалификацию.

4.1.14. Утверждать любую нормативную правовую документацию, не противоречащую законодательству Российской Федерации, регламентирующую деятельность образовательного учреждения.

V. Ответственность

5.1. Директор образовательного учреждения несет ответственность:

5.1.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава или правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, распоряжений

и приказов начальника Управления образования Окружной администрации города Якутска и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию образовательного процесса.

5.1.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося. Директор образовательного учреждения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании», увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.1.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов директор образовательного учреждения в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.1.4. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в т.ч. морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, директор образовательного учреждения несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.1.5. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

5.1.6. За качество образования своих выпускников;

5.1.7. За неисполнение Федерального закона ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Настоящая должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один из которых хранится в Управлении образования Окружной администрации города Якутска, другой у работника.

*С настоящей должностной инструкцией ознакомлен(а).
Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте:*

_____/_____

(дата ознакомления)