

УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
ОКРУЖНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЯКУТСКА



ДЬОКУУСКАЙ
КУОРАТ
УОКУРУГУН ДЬАҔАЛТАТЫН
ҮӨРЭХХЭ УПРАВЛЕНИЕТА

ПРИКАЗ

г. Якутск

от 22 мая 2019 г.

№ 01-10/484

Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»

В целях качественного формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» и его эффективного использования для совершенствования управления муниципальной системой образования, развития образовательной сферы городского округа «город Якутск», руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу информационного обеспечения МКУ «Управление образования» ГО «город Якутск» опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Округной администрации города Якутска.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.К. Семенов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» (далее - кадровый резерв), а также порядок организации работы с кадровым резервом.

1.2. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:

формирования состава высококвалифицированных кадров, способных участвовать в решении задач развития системы образования городского округа «город Якутск»; организации профессионального развития лиц, включенных в кадровый резерв; восполнения потребности в высококвалифицированных руководящих кадрах муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» (далее – образовательных учреждений), своевременного замещения вакансий по должностям руководителей образовательных учреждений; снижения рисков при назначениях руководителей образовательных учреждений; облегчения адаптации и снижении времени адаптации при вхождении в должность при назначениях руководителей образовательных учреждений; мотивации карьерного роста работников и дополнительного стимулирования их на повышение образовательного уровня и профессиональной квалификации.

1.3. Кадровый резерв формируется по трем категориям должностей:

- «директор общеобразовательного учреждения»;
- «заведующий дошкольным образовательным учреждением»;
- «директор учреждения дополнительного образования».

По каждой категории кадровый резерв делится на оперативный и стратегический.

1.3.1. Оперативный кадровый резерв - включаются кандидаты, в полном объеме соответствующие предъявляемым к данной должности требованиям и готовые приступить к работе немедленно или в ближайшие три года. Оперативный кадровый резерв предназначен для замещения кандидатами руководителей образовательных учреждений на период отпуска, болезни, командировки и срочного назначения на вакантные должности.

Оперативный кадровый резерв формируется из числа кандидатов прошедших аттестацию на соответствие должности «руководитель образовательного учреждения».

1.3.2. Стратегический кадровый резерв - молодые специалисты с лидерскими качествами, способные занять руководящие должности в долгосрочной перспективе.

Кандидаты включенные в стратегический кадровый резерв обязаны обучиться на курсе «Школа молодого руководителя» согласно пункта 4.1., настоящего

Положения и пройти аттестацию на соответствие должности «руководитель образовательного учреждения». После успешного прохождения аттестации включаются в оперативный кадровый резерв.

1.4. Основными принципами формирования кадрового резерва являются:

- добровольность включения в кадровый резерв;
- гласность при формировании кадрового резерва;
- соблюдение равенства прав граждан при формировании кадрового резерва;
- всесторонняя и объективная оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в кадровый резерв;
- создание условий для повышения профессионализма и компетентности лиц, включенных в кадровый резерв.

1.5. В кадровый резерв включаются кандидаты, соответствующие квалификационным требованиям, для замещения должностей руководителей образовательных учреждений и обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами.

1.6. Организационную функцию по формированию и работе с кадровым резервом осуществляет отдел кадровой работы муниципального казенного учреждения «Управление образования» городского округа «город Якутск» (далее – отдел кадровой работы).

1.7. Информация о составе кадрового резерва размещается на официальном сайте Управления образования Окружной администрации города Якутска в сети «Интернет».

1.8. Включение кандидата в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на должность руководителя образовательного учреждения.

II. Порядок формирования оперативного кадрового резерва

2.1. Оперативный кадровый резерв формируется и утверждается приказом Управления образования Окружной администрации города Якутска и оформляется в виде списков по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Формирование оперативного кадрового резерва осуществляется путем самовыдвижения кандидатов. Основанием для включения в оперативный кадровый резерв является:

- личное заявление согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- решение аттестационной комиссии о соответствии на должность руководителя образовательного учреждения.

2.2.1. Кандидат в оперативный кадровый резерв включается на срок действия аттестации.

III. Порядок формирования стратегического кадрового резерва

3.1. Стратегический кадровый резерв состоит из молодых специалистов в возрасте до 35 лет и утверждается приказом Управления образования Окружной администрации города Якутска и оформляется в виде списков по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.2. Стратегический кадровый резерв формируется на основании:

- решений, принятых по итогам конкурсов проводимых Управлением образования Окружной администрации города Якутска;
- рекомендаций руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»;

- рекомендаций должностных лиц Управления образования Окружной администрации города Якутска.

3.3. Кандидат в стратегический кадровый резерв представляет по запросу отдела кадровой работы:

- личное заявление согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- собственноручно заполненную анкету согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

- копии документов об образовании, курсов повышения квалификации;

- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки.

3.4. Кандидат в стратегический кадровый резерв включается на срок до пяти лет.

3.5. Решение об отказе в допуске в стратегический кадровый резерв принимается в случаях:

- отсутствия у кандидата соответствующего образования и опыта работы;

- несвоевременного или неполного предоставления документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения;

- установления недостоверности представленных кандидатом сведений.

IV. Организация работы с кадровым резервом

4.1. Подготовка лица, зачисленного в кадровый резерв, проводится по курсу «Школа молодого руководителя» (далее – ШМР), план работы которой ежегодно утверждается на учебный год приказом Управления образования Окружной администрации города Якутска.

4.2. К работе ШМР привлекаются руководители образовательных учреждений, методисты, специалисты Управления образования Окружной администрации города Якутска, Центра психолого-медико-социального сопровождения и другие специалисты.

4.3. Общее руководство деятельностью ШМР осуществляет заместитель начальника Управления образования Окружной администрации города Якутска.

4.4. Для каждого курсанта ШМР составляется отделом кадровой работы индивидуальный план подготовки согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

4.5. В плане индивидуальной подготовки лиц, зачисленных в кадровый резерв, могут быть использованы такие формы работы, как:

- обучение основам, современным методам и приемам организации управления, экономики и законодательства;

- повышение квалификации в рамках программ развития кадрового потенциала системы образования;

- участие в семинарах, тренингах, деловых играх;

- участие в научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах;

- самостоятельное изучение новой профессиональной литературы, передовых методов работы;

- стажировка в соответствующей должности руководителя;

- временное исполнение обязанностей по соответствующей должности руководителя образовательного учреждения на период отпуска, болезни, командировки (для кандидатов включенных в оперативный кадровый резерв);

- привлечение к организации и проведению мероприятий, разовые поручения по профилю деятельности предполагаемой к замещению должности;
- участие во внедрении новых образовательных технологий и инновационных проектов.

4.6. Курс «Школа молодого руководителя» проводится ежегодно по ежегодному плану работы, в период с сентября по май включительно, не менее одного раза в месяц.

V. Исключение из резерва.

5.1. Основаниями исключения кандидата из кадрового резерва являются:

- назначение кандидата на вакантную должность, на которую он включен в кадровый резерв;
- отказ от предложенной для замещения должности, на которую кандидат включен в кадровый резерв;
- личное заявление кандидата об исключении из кадрового резерва;
- наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих назначению на должность руководителя образовательного учреждения;
- истечение срока пребывания кандидата в кадровом резерве.

5.2. При наличии оснований, установленных пунктом 8.1 настоящего Положения, лицо исключается из резерва приказом Управления образования Окружной администрации города Якутска.

5.3. Уведомление об исключении кандидата из кадрового резерва направляется в письменной форме в месячный срок после утверждения списка кандидатов, исключенных из кадрового резерва.

Начальник



А.К. Семенов

Приложение №1
к Положению о порядке формирования и
подготовки кадрового резерва руководителей
муниципальных образовательных учреждений
городского округа «город Якутск»

Список оперативного кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»

Фамилия, имя, отчество	Наименование должности и на которую формируется резерв (руководитель ОУ, ДОУ или УДО)	год рождения	Образование (наименование учебного заведения, год выпуска, направление подготовки или специальность, присвоенная квалификация) ученая степень, ученое звание (год присвоения)	Место работы, занимаемая должность	Общий стаж работы, в т.ч. стаж работы на управленческих должностях	Сведения о прохождении профессиональн ой переподготовки, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в резерве управленческих кадров	Дата прохождения и срок аттестации на СЗД руководителя ОУ

Приложение №2
к Положению о порядке формирования и подготовки
кадрового резерва руководителей муниципальных
образовательных учреждений городского округа
«город Якутск»

В Управление образования
Окружной администрации города Якутска
от _____

(ФИО полностью)

(занимаемая должность)

Контактные телефоны, эл. адрес:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы на включение в оперативный кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»

(указать категорию должности: «директор общеобразовательного учреждения»;
«заведующий дошкольным образовательным учреждением»;
«директор учреждения дополнительного образования»)

С Положением о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», квалификационными и другими требованиями, предъявляемыми к вышеуказанной должности ознакомлен(а).

Сведения, содержащиеся в документах, представленных мною на включение в кадровый резерв, соответствуют действительности.

Возражений против проведения проверки документов и сведений, представленных мною не имею.

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____ (ФИО полностью)

▪ дата и год рождения _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" **даю согласие** Управлению образования Окружной администрации города Якутска, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- Фамилия, имя, отчество
- Год рождения
- Контактные данные (контактный телефон, адрес электронной почты)
- Сведения об образовании, профессиональной переподготовке и повышении квалификации (наименование учреждения, время обучения, направление подготовки, присвоенная квалификация, номер и серия документа)
- Сведения об аттестации
- Сведения об отсутствии судимости
- Сведения о профессиональной деятельности
- Другие сведения, необходимые в соответствии с Положением о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск».

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для формирования и подготовки оперативного кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания и до окончания срока нахождения в оперативном кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» в соответствии с действующим законодательством.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата:

« ____ » _____ 201 ____ г.

Подпись:

_____ / _____ /

Приложение №3
к Положению о порядке формирования и
подготовки кадрового резерва руководителей
муниципальных образовательных учреждений
городского округа «город Якутск»

Список стратегического кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа
«город Якутск»

Фамилия, имя, отчество	год рожде- ния	Образование (наименование учебного заведения, год выпуска, направление подготовки или специальность, присвоенная квалификация) ученая степень, ученое звание (год присвоения)	Место работы, занимаемая должность	Общий стаж работы, в т.ч. стаж работы на управленческих должностях	Сведения о прохождении профессиональн ой переподготовки, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в резерве управленческих кадров	Основание включения в стратегическ ий кадровый резерв	Дата включения в стратегическ ий кадровый резерв

Приложение №4
к Положению о порядке формирования и подготовки
кадрового резерва руководителей муниципальных
образовательных учреждений городского округа
«город Якутск»

В Управление образования
Окружной администрации города Якутска

от _____
(ФИО полностью)

(занимаемая должность)

Контактные телефоны, эл. адрес:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы на включение в стратегический кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск».

С Положением о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» ознакомлен(а).

Сведения, содержащиеся в документах, представленных мною на включение в стратегический кадровый резерв, соответствуют действительности.

Возражений против проведения проверки документов и сведений, представленных мною не имею.

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(ФИО полностью)

▪ дата и год рождения

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Управлению образования Окружной администрации города Якутска, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- Фамилия, имя, отчество
- Год рождения
- Контактные данные (контактный телефон, адрес электронной почты)
- Сведения из трудовой книжки
- Сведения об образовании, профессиональной переподготовке и повышении квалификации (наименование учреждения, время обучения, направление подготовки, присвоенная квалификация, номер и серия документа)
- Сведения об аттестации
- Сведения о поощрениях, наградах, званиях
- Сведения об отсутствии судимости
- Сведения о профессиональной деятельности
- Другие сведения, необходимые в соответствии с Положением о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск».

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для формирования и подготовки стратегического кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания и до окончания срока нахождения в стратегическом кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» в соответствии с действующим законодательством.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: _____ 201__ г.
« ____ » _____

Подпись: _____ / _____ /

Приложение №5
к Положению о порядке формирования и подготовки
кадрового резерва руководителей муниципальных
образовательных учреждений городского округа
«город Якутск»

АНКЕТА

кандидата в стратегический кадровый резерв руководителей муниципальных
образовательных учреждений городского округа «город Якутск»

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Фактическое место проживания _____

5. Телефон _____

6. Сведения об образовании _____

(какое учебное заведение, когда окончил, специальность и квалификация по образованию)

7. Сведения о курсах повышения квалификации _____

8. Сведения о переподготовке _____

9. Занимаемая должность и дата назначения на эту должность _____

10. Общий стаж работы _____ Педагогический стаж _____

Стаж работы в должности _____

11. Награды _____

12. Дополнительные сведения _____

Приложение №6
к Положению о порядке формирования и подготовки
кадрового резерва руководителей муниципальных
образовательных учреждений городского округа
«город Якутск»

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

(должность представителя Управления образования
Окружной администрации города Якутска)

(Ф.И.О.)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ

(Ф.И.О. зачисленного в кадровый резерв)

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении

Ознакомлен _____

(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)