



ПРИКАЗ
г. Якутск

от 14 апреля 2022 г.

№ 01-101 383

Об утверждении должностных инструкций руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск»

На основании Профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденного приказом Минтруда РФ от 19 апреля 2021 года № 250н, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить должностную инструкцию директора муниципального общеобразовательного учреждения городского округа «город Якутск», согласно приложению №1 к настоящему приказу;
2. Утвердить должностную инструкцию заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения городского округа «город Якутск», согласно приложению №2 к настоящему приказу;
3. Утвердить должностную инструкцию директора муниципального учреждения дополнительного образования городского округа «город Якутск», согласно приложению №3 к настоящему приказу;
4. Утвердить должностную инструкцию директора муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения» городского округа «город Якутск», согласно приложению №4 к настоящему приказу.
5. Считать утратившим силу должностные инструкции руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск» в прежней редакции.
6. Отделу кадровой работы (Николаева Е.А.) уведомить и ознакомить руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» под роспись в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.К. Семенов

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ДИРЕКТОРА
муниципального общеобразовательного учреждения
городского округа «город Якутск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденного приказом Минтруда РФ от 19 апреля 2021 года № 250н, Решением Якутской городской Думы от 14 сентября 2012 года № РЯГД-48-14 «Об утверждении Положения об Управлении образования Окружной администрации города Якутска в новой редакции» и определяет функциональные обязанности, права и ответственность директора муниципального общеобразовательного учреждения городского округа «город Якутск» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Директор образовательного учреждения подчиняется непосредственно начальнику Управления образования Окружной администрации города Якутска.

1.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности директора образовательного учреждения его обязанности могут быть возложены на одного из заместителей. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа начальника Управления образования Окружной администрации города Якутска, изданного с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации.

1.4. На должность директора образовательного учреждения назначается лицо, которое соответствует следующим требованиям:

1.4.1. Образование:

- Высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»

или

- Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»

или

- Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»

или

- Высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование

(программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление».

1.4.2. Требования к опыту практической работы: не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в образовательных учреждениях.

1.4.3. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних;

- прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;

- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие должности.

1.5. Директор образовательного учреждения должен знать и соблюдать:

1.5.1. Конституцию Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

1.5.2. Законы Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), постановления Правительства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальные правовые акты городского округа «город Якутск» и органов управления образования, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность.

1.5.3. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.

1.5.4. Конвенцию о правах ребенка.

1.5.5. Педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

1.5.6. Психологию.

1.5.7. Основы физиологии, гигиены.

1.5.8. Теорию и методы управления образовательными системами.

1.5.9. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения.

1.5.10. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе.

1.5.11. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

1.5.12. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

1.5.13. Основы экономики, социологии.

1.5.14. Способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

1.5.15. Гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней.

1.5.16. Основы менеджмента, управления персоналом.

1.5.17. Основы управления проектами.

1.5.18. Основы информатизации и цифровизации образования.

1.5.19. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

1.5.20. Правовые, нравственные и этические нормы, нормы профессиональной этики образовательного учреждения.

1.5.21. Локальные и распорядительные акты, регламентирующие организацию профессиональной деятельности.

1.5.22. Устав образовательного учреждения.

1.5.20. Нормы и правила охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности, в том числе при угрозе совершения, совершении террористического акта, иной чрезвычайной ситуации.

II. Функции

- 2.1. Управление образовательной деятельностью образовательного учреждения.
- 2.2. Администрирование деятельности образовательного учреждения.
- 2.3. Управление развитием образовательного учреждения.
- 2.4. Управление взаимодействием образовательного учреждения с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.

III. Знания, умения и функциональные обязанности

3.1. Для реализации трудовой функции «Управление образовательной деятельностью общеобразовательного учреждения» директор образовательного учреждения:

3.1.1. Должен знать:

- тенденции развития общего образования в Российской Федерации и мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования;
- образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в общем образовании;
- принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ для достижения запланированных результатов;
- практики управления реализацией образовательных программ, в том числе зарубежный опыт;
- основы физиологии и гигиены детей школьного возраста;
- основы педагогики инклюзивного образования;
- основы менеджмента в сфере общего образования;
- основы возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста;
- основы педагогики и психологии;
- подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества общего образования;
- федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС), примерные основные и адаптированные образовательные программы, федеральные государственные требования;
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности общеобразовательного учреждения;
- процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в общеобразовательном учреждении.

3.1.2. Должен уметь:

- планировать результаты реализации образовательных программ общеобразовательного учреждения;
- обеспечивать преемственность целей, задач и содержания образовательных программ всех уровней общего образования;
- организовывать разработку, коррекцию основных общеобразовательных программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях обучающихся, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС соответствующего уровня;

- управлять разработкой и корректировкой образовательных программ по результатам мониторинговых исследований различного уровня с учетом мнений участников образовательных отношений;
- определять перечень дополнительных общеобразовательных программ, основываясь на социальных запросах обучающихся и их родителей (законных представителей) и требованиях к условиям реализации образовательных программ;
- обеспечивать учет в содержании и организации образовательного процесса этнокультурных особенностей развития обучающихся;
- анализировать, адаптировать и применять национальный и международный опыт, практики и технологии разработки и реализации образовательных программ, требования российских и международных стандартов в области качества образования;
- определять список учебников из федерального перечня учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации основных общеобразовательных программ;
- управлять реализацией образовательных программ общеобразовательной организации, в том числе в сетевой форме;
- организовывать при реализации образовательных программ обеспечение социализации и индивидуализации развития обучающихся на основе их воспитания в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в обществе правилами поведения;
- обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- обеспечивать реализацию образовательных программ и деятельность организации в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- выполнять требования по организации присмотра и ухода за детьми, обеспечению содержания, лечения, реабилитации, коррекции, психолого-педагогической поддержки, интерната и иной деятельности;
- организовывать коррекционную работу и инклюзивное образование;
- руководить деятельностью по диагностике обучающихся для выявления способностей и одаренности, обеспечением участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня, организацией работ с одаренными обучающимися, в том числе профильного, предпрофильного обучения, индивидуально-групповых занятий, неаудиторных занятий, организацией проектной и исследовательской деятельности;
- руководить деятельностью по проведению мероприятий, стимулирующих творческие и спортивные достижения обучающихся, интерес к научной, творческой и физкультурно-спортивной деятельности, волонтерскому движению;
- управлять реализацией мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
- анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ и выполнять коррекцию организации образовательной деятельности;
- руководить деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучающихся;
- управлять формированием информационной образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды;
- обеспечивать условия для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивать специальные условия для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося;
- обеспечивать специальные условия обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), учитывающие особенности их психофизического развития;
- обеспечивать условия для применения в общеобразовательном учреждении образовательных технологий и средств обучения;
- управлять системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- управлять формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности;
- формировать образовательную среду общеобразовательного учреждения, обеспечивающую содержательную, методическую, технологическую целостность образовательной деятельности;
- организовывать просветительную и консультативную деятельность с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками общеобразовательного учреждения;
- организовывать проведение самообследования организации, процедур внутришкольного контроля, внутренней системы оценки качества образования, мониторинга образовательных результатов обучающихся;
- обеспечивать реализацию требований федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ;
- обеспечивать реализацию требований федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ;
- контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы общеобразовательного учреждения;
- обеспечивать защиту прав и свобод обучающихся и работников общеобразовательного учреждения.

3.1.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности общеобразовательного учреждения;
- организация разработки, корректировки и утверждения основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ с учетом примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных основных общеобразовательных программ; дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения
- управление деятельностью по реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- организация присмотра и ухода за детьми, обеспечение содержания, лечения, реабилитации, коррекции, психолого-педагогической поддержки, интерната и иной деятельности;
- организация коррекционной работы и инклюзивного образования;
- формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся, направленной на самоопределение, самообразование и профессиональную ориентацию;
- контроль качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности;
- руководство деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучения;
- управление формированием образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды;

- руководство системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности;
- организация просветительской и консультативной деятельности с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками общеобразовательного учреждения;
- организация работ по самообследованию общеобразовательного учреждения, внутришкольному контролю, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, мониторингу образовательных результатов обучающихся;
- организация реализации требований ФГОС к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ.

3.2. Для реализации трудовой функции «Администрирование деятельности общеобразовательного учреждения» директор общеобразовательного учреждения:

3.2.1. Должен знать:

- профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом общеобразовательного учреждения;
- основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества;
- принципы и модели государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения;
- нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников общеобразовательного учреждения;
- нормативные документы по формированию доступной среды в общеобразовательных учреждениях;
- СНиП, относящиеся к общеобразовательным учреждениям;
- теорию и практику финансирования общего образования;
- принципы бюджетирования и контроля расходов общеобразовательного учреждения;
- основы управления персоналом общеобразовательного учреждения, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда;
- основы стратегического планирования;
- порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров в общеобразовательном учреждении;
- основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в общеобразовательном учреждении;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;
- нормы/правила делового этикета и служебного поведения;
- основы бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования в общеобразовательном учреждении;
- основы психологии личности и групп;
- основы контрактной системы закупок в общеобразовательном учреждении;
- способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим;
- основы управления проектами в общеобразовательном учреждении;
- нормы и правила комплексной безопасности образовательных учреждений;
- требования к информационной образовательной среде общеобразовательного учреждения;
- информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательным учреждением.

3.2.2. Должен уметь:

- осуществлять текущее руководство образовательным учреждением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности;
- создавать условия для участия участников образовательных отношений в управлении образовательной деятельностью общеобразовательного учреждения в пределах их компетенции;
- применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательного учреждения, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты;
- формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочия;
- формировать организационную культуру общеобразовательного учреждения;
- планировать и контролировать деятельность структурных подразделений общеобразовательного учреждения;
- организовывать системную административно-хозяйственную работу общеобразовательного учреждения;
- организовывать систему приема, перевода обучающихся в образовательное учреждение и их отчисления;
- организовывать систему делопроизводства и документооборота общеобразовательного учреждения;
- обеспечивать исполнение локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения по организации и осуществлению образовательной деятельности;
- организовывать работы по защите персональных данных обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;
- формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности;
- планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов общеобразовательного учреждения;
- формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников общеобразовательного учреждения, включая дополнительное профессиональное образование;
- формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам общеобразовательного учреждения;
- организовывать аттестацию работников на соответствие занимаемой должности;
- реализовывать меры по предупреждению коррупции в общеобразовательном учреждении;
- управлять деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов;
- формировать документы финансового и управленческого учета, согласование статей бюджета в соответствии с программой развития общеобразовательного учреждения;
- организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность;
- управлять развитием имущественного комплекса общеобразовательного учреждения, обеспечивать сохранность имущества, средств обучения, оборудования и инвентаря;
- управлять обеспечением безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры общеобразовательного учреждения;
- организовывать обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности здания образовательного учреждения;
- организовывать и контролировать работу системы питания в общеобразовательном учреждении;

- формировать в общеобразовательном учреждении безопасную и доступную среду, обеспечивать выполнение требований охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников общеобразовательного учреждения;
- обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности общеобразовательного учреждения;
- обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда в образовательном учреждении;
- обеспечивать реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационным и организационным ресурсам общеобразовательного учреждения для развития информационной образовательной среды;
- контролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельности общеобразовательного учреждения;
- организовывать оказание первой помощи при несчастных случаях и внезапных заболеваниях;
- пользоваться навыками оказания первой помощи больным и пострадавшим;
- осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательного учреждения и коррекцию на основе их данных этой деятельности;
- управлять информационными ресурсами общеобразовательного учреждения, в том числе организовывать работу официального сайта общеобразовательного учреждения;
- организовывать ведение отчетности о деятельности общеобразовательного учреждения и ее представление заинтересованным сторонам;
- обеспечивать соблюдение условий транспортной безопасности перевозок обучающихся;
- использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательного учреждения.

3.2.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- руководство общеобразовательным учреждением на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления общеобразовательным учреждением с привлечением представителей участников образовательных отношений;
- руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения;
- организация приема, перевода обучающихся в общеобразовательное учреждение и их отчисления;
- формирование и поддержка организационной культуры общеобразовательного учреждения;
- планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений общеобразовательного учреждения;
- руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательного учреждения;
- организация доступной и безопасной среды в общеобразовательной организации для обучающихся, родителей (законных представителей) и работников общеобразовательного учреждения;
- обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения;
- управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов;
- управление имущественным комплексом общеобразовательного учреждения и его развитием;

- организация и контроль работы системы питания в общеобразовательном учреждении;
- обеспечение комплексной безопасности общеобразовательного учреждения;
- управление информационными ресурсами общеобразовательного учреждения, в том числе официальным сайтом общеобразовательного учреждения;
- руководство деятельностью по созданию безопасных условий обучения и воспитания, организации питания обучающихся и работников, обеспечению охраны их здоровья и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам;
- руководство формированием отчетности о деятельности общеобразовательного учреждения, анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности образовательной организации.

3.3. Для реализации трудовой функции «Управление развитием общеобразовательного учреждения» директор общеобразовательного учреждения:

3.3.1. Должен знать:

- теорию, практику и методы управления развитием общеобразовательного учреждения (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации;
- стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровней в области общего образования и социально-экономического развития;
- тенденции развития общего образования и управления образовательными системами в Российской Федерации и в мире, основные направления развития цифровой экономики и постиндустриального общества;
- основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества;
- основы цифровизации общеобразовательного учреждения.

3.3.2. Должен уметь:

- анализировать тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты экономического и социального развития, эффективные практики деятельности общеобразовательных учреждений;
- анализировать деятельность общеобразовательного учреждения, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество;
- формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития общеобразовательного учреждения;
- разрабатывать стратегию обеспечения качества образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении с привлечением участников образовательных отношений;
- обеспечивать разработку программы развития общеобразовательного учреждения с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы;
- утверждать по согласованию с учредителем программу развития общеобразовательного учреждения;
- применять программно-проектные методы организации деятельности;
- применять подходы и методы управления развитием общеобразовательного учреждения, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации;
- планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельности общеобразовательного учреждения для реализации программы развития;
- управлять реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсным обеспечением, координировать деятельность участников образовательных отношений;
- производить оценку реализации стратегии развития общеобразовательного учреждения, определять изменения, происходящие во внутренней и внешней среде,

основные показатели и результаты реализации программы ее развития, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации;

- организовывать инновационную деятельность в общеобразовательном учреждении;
- реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации общеобразовательного учреждения;
- формировать и представлять регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития общеобразовательного учреждения.

3.3.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- руководство развитием общеобразовательного учреждения с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативных правовых актов городского округа город «Якутск»;
- прогнозирование количественных и качественных параметров развития общеобразовательного учреждения с учетом социально-экономических, социокультурных и этнокультурных аспектов среды;
- руководство разработкой программы развития общеобразовательного учреждения совместно с коллегиальными органами управления;
- управление реализацией программы развития общеобразовательного учреждения, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений;
- планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения в соответствии с учредительными документами общеобразовательного учреждения и программой развития общеобразовательного учреждения;
- контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития общеобразовательного учреждения;
- обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций;
- реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развитие цифровой образовательной среды;
- представление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития общеобразовательной организации.

3.4. Для реализации трудовой функции «Управление взаимодействием общеобразовательного учреждения с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами» директор общеобразовательного учреждения:

3.4.1. Должен знать:

- нормативные требования к информационной открытости общеобразовательного учреждения;
- технологии и регламенты взаимодействия работников общеобразовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;
- технологии и регламенты взаимодействия общеобразовательного учреждения с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательного учреждения и иными организациями;
- нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие общеобразовательного учреждения;
- механизмы организации сетевого взаимодействия общеобразовательного учреждения;
- нормативные документы по взаимодействию общеобразовательного учреждения с надзорными органами;
- правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных учреждений государственными контрольно-надзорными органами;

- принципы, методы и технологии коммуникации, ведения переговоров, методы лоббирования интересов общеобразовательного учреждения при взаимодействии с субъектами внешнего окружения;
- технологии организации событийного пространства;
- технологии урегулирования конфликтов;
- иностранный язык (базовые знания);
- основы психологии личности и групп;
- деловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджмента.

3.4.2. Должен уметь:

- определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в том числе сетевого взаимодействия;
- разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти и местного самоуправления;
- обеспечивать взаимодействие с учредителем общеобразовательного учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательного учреждения;
- представлять общеобразовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях;
- осуществлять и развивать социальное партнерство, установленное действующим законодательством Российской Федерации;
- проводить публичные выступления и организовывать устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами, социальными партнерами и иными организациями;
- лоббировать интересы общеобразовательного учреждения при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами;
- организовывать на уровне общеобразовательного учреждения процессы, связанные с лицензированием и аккредитацией;
- управлять обеспечением информационной открытости и доступности общеобразовательного учреждения;
- организовывать взаимодействие образовательного учреждения с надзорными органами и органами государственного и ведомственного контроля (надзора) в сфере образования, контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, обеспечивать содействие их деятельности, размещение на сайте общеобразовательного учреждения результатов проверок, реализацию предписаний контрольных и надзорных органов;
- содействовать формированию и функционированию деятельности профессиональных педагогических сообществ по вопросам обучения и воспитания;
- управлять формированием событийного пространства общеобразовательной организации;
- координировать деятельность участников образовательных отношений, предупреждать и конструктивно разрешать конфликты, возникающие при реализации образовательных программ;
- осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов общеобразовательной организации.

3.4.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами;

- определение форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия;
- организация взаимодействия образовательного учреждения с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ;
- представление образовательного учреждения во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, надзорными органами, социальными партнерами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, общественными организациями, другими образовательными и не образовательными организациями;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей), осуществляемой в общеобразовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация и координация социального партнерства с местным и бизнес-сообществами, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных и досугово-развивающих программ, мероприятий и событий;
- формирование положительного имиджа общеобразовательного учреждения;
- обеспечение административно-организационной поддержки взаимодействия работников общеобразовательного учреждения с родителями (законными представителями);
- контроль и оценка результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами для его дальнейшего развития и совершенствования.

IV.Права

4.1. Директор образовательного учреждения имеет право:

- 4.1.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности образовательного учреждения;
- 4.1.2. Действовать от имени образовательного учреждения во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- 4.1.3. В порядке, определенном уставом, присутствовать на занятиях и мероприятиях, проводимых с обучающимися, воспитанниками, их родителями (лицами, их заменяющими), работниками общеобразовательного учреждения;
- 4.1.4. Контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников образовательного учреждения;
- 4.1.5. Давать полную информацию о деятельности общеобразовательного учреждения учредителю, уполномоченному им органу;
- 4.1.6. Требовать от сотрудников образовательного учреждения соблюдения технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых учреждением планов и программ (носящих обязательный характер);
- 4.1.7. Давать обязательные распоряжения сотрудникам образовательного учреждения;
- 4.1.8. Поощрять обучающихся в соответствии с Положением о правилах о поощрениях и взысканиях;
- 4.1.9. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс в порядке, установленном Положением о правилах о поощрениях и взысканиях;
- 4.1.10. Поощрять сотрудников образовательного учреждения в соответствии с Положением о премировании по согласованию с выборным профсоюзным органом;

- 4.1.11. Представлять сотрудников образовательного учреждения к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их представлений педагогическим советом;
- 4.1.12. Налагать на сотрудников образовательного учреждения взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.1.13. Повышать свою квалификацию;
- 4.1.14. Утверждать любую нормативную правовую документацию, не противоречащую законодательству Российской Федерации, регламентирующую деятельность образовательного учреждения;
- 4.1.15. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность

5.1. Директор образовательного учреждения несет ответственность:

5.1.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, распоряжений и приказов начальника Управления образования Окружной администрации города Якутска и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию образовательного процесса.

5.1.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося. Директор образовательного учреждения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.1.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов директор образовательного учреждения в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.1.4. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в т.ч. морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, директор образовательного учреждения несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.5. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

5.1.6. За качество образования своих выпускников, жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

5.1.7. За неисполнение Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

5.1.8. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления образования
Окружной администрации города Якутска



А.К. Семенов

Отдел нормативно-правового и экономического сопровождения МКУ «Управление образования» городского округа «город Якутск», рассмотрев должностную инструкцию директора муниципального общеобразовательного учреждения городского округа «город Якутск», сообщает следующее.

По представленному проекту замечаний и предложений не имеется.

На основании вышеизложенного, отдел нормативно-правового и экономического сопровождения МКУ «Управление образования» городского округа «город Якутск» согласовывает проект должностной инструкции директора муниципального общеобразовательного учреждения городского округа «город Якутск».

Ведущий специалист



Е.Н. Стручкова

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ЗАВЕДУЮЩЕГО
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденного приказом Минтруда РФ от 19 апреля 2021 года № 250н, Решением Якутской городской Думы от 14 сентября 2012 года № РЯГД-48-14 «Об утверждении Положения об Управлении образования Окружной администрации города Якутска в новой редакции» и определяет функциональные обязанности, права и ответственность заведующего муниципальным дошкольным образовательным учреждением городского округа «город Якутск» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Заведующий образовательным учреждением подчиняется непосредственно начальнику Управления образования Окружной администрации города Якутска.

1.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего образовательным учреждением его обязанности могут быть возложены на одного из заместителей либо на старшего воспитателя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа начальника Управления образования Окружной администрации города Якутска, изданного с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации.

1.4. На должность директора образовательного учреждения назначается лицо, которое соответствует следующим требованиям:

1.4.1. Образование:

- Высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»

или

- Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»

или

- Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»

или

- Высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление».

1.4.2. Требования к опыту практической работы: не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в дошкольных образовательных организациях или общеобразовательных организациях.

1.4.3. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних;

- прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;

- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие должности.

1.5. Заведующий образовательным учреждением должен знать и соблюдать:

1.5.1. Конституцию Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);

1.5.2. Законодательство Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), постановления Правительства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальные правовые акты городского округа «город Якутск» и органов управления образования, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

1.5.3. Гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;

1.5.4. Конвенцию ООН о правах ребенка;

1.5.5. Педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;

1.5.6. Психологию, в том числе основы возрастной психологии и педагогики детей дошкольного возраста, основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп;

1.5.7. Основы физиологии, гигиены;

1.5.8. Теорию и методы управления образовательными системами;

1.5.9. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

1.5.10. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;

1.5.11. Технологии и регламенты взаимодействия работников ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

1.5.12. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

1.5.13. Основы экономики, социологии;

1.5.14. Способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

1.5.15. Направления и тенденции развития дошкольной образовательной системы Российской Федерации и мирового образовательного пространства;

1.5.16. Основы менеджмента, управления персоналом;

1.5.17. Основы управления проектами в образовании;

1.5.18. Основы информатизации и цифровизации образования;

- 1.5.19. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- 1.5.20. Правовые, нравственные и этические нормы, нормы профессиональной этики образовательного учреждения;
- 1.5.21. Нормы и правила охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности, в том числе при угрозе совершения, совершении террористического акта, иной чрезвычайной ситуации;
- 1.5.22. Примерные образовательные программы дошкольного возраста, принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ;
- 1.5.23. Примерные адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- 1.5.24. Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования (далее – ФГОС ДО);
- 1.5.25. Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования;
- 1.5.26. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности дошкольной образовательной организации (далее – ДОО).
- 1.5.28. Основы делопроизводства в ДОО;
- 1.5.29. Способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим;
- 1.5.30. Принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями;
- 1.5.31. Теорию и практику финансирования дошкольного образования;
- 1.5.32. Принципы бюджетирования и контроля расходов в ДОО, основы бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования в ДОО, основы контрактной системы закупок в ДОО.
- 1.5.33. Нормативные требования к информационной открытости образовательного учреждения;
- 1.5.34. Правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами;
- 1.5.21. Локальные и распорядительные акты, регламентирующие организацию профессиональной деятельности;
- 1.5.22. Устав образовательного учреждения;

2. Функции

- 2.1. Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации;
- 2.2. Организация присмотра и ухода за детьми;
- 2.3. Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации;
- 2.4. Управление развитием дошкольной образовательной организации;
- 2.5. Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.

3. Должностные обязанности

3.1. Для реализации трудовой функции «Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации» заведующий образовательным учреждением обязан исполнять следующие должностные обязанности:

- планировать результаты реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательного учреждения;
- обеспечивать преемственность целей, задач и содержания образовательных программ дошкольного и начального общего образования при программировании содержания образовательной деятельности;
- определять перечень образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, формы организации обучения и воспитания,

основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях детей, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО;

- организовывать разработку/корректировку образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования детей с ОВЗ, а также дополнительных общеразвивающих программ, с учетом образовательных потребностей, способностей детей, этнокультурной ситуации их развития и обеспечения преемственности дошкольного образования с начальным общим образованием;

- обеспечивать вариативность образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ и организационных форм дошкольного образования с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

- определять предельную наполняемость и режимы работы групп обучающихся образовательной организации в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, индивидуальных, возрастных особенностей и состояния здоровья детей;

- управлять деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме;

- организовывать коррекционную работу и инклюзивное образование детей с ОВЗ и обучающихся, испытывающих затруднения в освоении основной образовательной программы дошкольного образования;

- формировать систему выявления, поддержки и развития индивидуальных талантов и базовых способностей обучающихся;

- анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ;

- организовывать при реализации образовательных программ обеспечение условий социализации и индивидуализации развития обучающихся для их воспитания в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в обществе правилами поведения;

- реализовывать требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде, в том числе в сетевой форме;

- организовывать систему деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в рамках реализации образовательных программ ДОО;

- осуществлять организационно-методическое сопровождение деятельности по реализации образовательных программ;

- организовывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей;

- организовывать мероприятия в рамках реализации внутренней системы оценки качества образования;

- применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;

- обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- обеспечивать соблюдение требований к психолого-педагогическим, кадровым, финансовым и материально-техническим условиям в соответствии с ФГОС ДО при организации образовательной деятельности в образовательной организации, в том числе в сетевой форме;

- организовывать работу по учету национально-культурных, климатических и других условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО в процессе образовательной деятельности;

- обеспечивать защиту прав обучающихся и других участников образовательных отношений;

- контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО;

- обеспечивать реализацию образовательных программ и деятельность организации в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

3.2. Для реализации трудовой функции «Организация присмотра и ухода за детьми» заведующий образовательным учреждением обязан исполнять следующие должностные обязанности:

- планировать комплекс мероприятий по присмотру и уходу за детьми в ДОО;

- организовывать группы присмотра и ухода за детьми в соответствии с учредительными документами ДОО;

- обеспечивать специальные условия для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития;

- организовывать и контролировать систему питания в ДОО;

- организовывать систему медицинского сопровождения обучающихся;

- организовывать систему охраны и сохранения здоровья обучающихся;

- управлять формированием и развитием развивающей социокультурной среды ДОО, соответствующей индивидуальным возрастным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся;

- руководить формированием системы методического обеспечения присмотра и ухода за детьми в ДОО;

- управлять формированием и функционированием системы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, в том числе организации медицинского сопровождения обучающихся;

- организовывать работы по реализации требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению ДОО;

- осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в ДОО;

- организовывать ведение учета и отчетности по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

- организовывать оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

3.3. Для реализации трудовой функции «Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации» заведующий образовательным учреждением обязан исполнять следующие должностные обязанности:

- управлять образовательным учреждением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, формировать и поддерживать коллегиальные органы управления ДОО с привлечением представителей участников образовательных отношений;

- применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность ДОО, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты;

- осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности ДОО и принимать управленческие решения по коррекции деятельности ДОО;

- организовывать систему приема, перевода обучающихся в ДОО и их отчисления;

- обеспечивать исполнение локальных нормативных актов ДОО по организации и осуществлению образовательной деятельности;

- планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений и работников ДОО;

- формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности;
- формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников ДОО, включая дополнительное профессиональное образование;
 - организовывать аттестацию работников на соответствие занимаемой должности;
 - формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам ДОО;
 - формировать документы финансового и управленческого учета, обеспечивать согласование статей бюджета в соответствии с программой развития ДОО;
 - организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность;
 - реализовывать меры по предупреждению коррупции в образовательном учреждении;
 - организовывать системную административно-хозяйственную работу ДОО;
- контролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельность ДОО;
- организовывать систему делопроизводства и документооборота ДОО;
- организовывать ведение отчетности по деятельности ДОО и ее представление заинтересованным сторонам;
- организовывать работу по защите персональных данных обучающихся и работников ДОО;
- управлять развитием имущественного комплекса ДОО и обеспечением сохранности имущества, средств обучения и воспитания, оборудования и инвентаря;
- управлять обеспечением безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры ДОО;
- организовывать обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности здания ДОО;
- обеспечивать комплексную безопасность, антитеррористическую и противокриминальную защищенность ДОО;
- обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда в ДОО;
- обеспечивать реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационным и организационным ресурсам ДОО для развития информационной образовательной среды;
- использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО;
- управлять деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов;
- формировать и поддерживать организационную культуру ДОО;
- обеспечивать информационную открытость и доступность ДОО, в том числе организовывать работу официального сайта ДОО.

3.4. Для реализации трудовой функции «Управление развитием дошкольной образовательной организации» заведующий образовательным учреждением обязан исполнять следующие должностные обязанности:

- руководить развитием ДОО с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативных правовых актов городского округа «город Якутск»;
- контролировать и оценивать результативность и эффективность реализации программы развития ДОО;
- анализировать деятельность ДОО, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество, также анализировать опыт

развития дошкольных организаций, тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы, приоритеты экономического и социального развития;

- формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития ДОО;
- обеспечивать разработку программы развития ДОО с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы;
- организовывать оценку ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития ДОО;
- утверждать по согласованию с учредителем программу развития ДОО;
- применять программно-проектные методы организации деятельности;
- планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность ДОО по обеспечению образовательной деятельности и комплекса мероприятий по присмотру и уходу для реализации программы развития ДОО;
- планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов ДОО для реализации программы ее развития;
- управлять оперативной деятельностью организации по реализации программы развития;
- организовывать инновационную деятельность в ДОО;
- применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки результатов осуществления программы развития, системного анализа планов, проектов и ожидаемых результатов развития деятельности ДОО;
- организовывать проведение самообследования ДОО;
- обеспечивать информационную открытость и доступность ДОО, в том числе организовывать работу официального сайта ДОО;
- формировать и представлять регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития ДОО;
- реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации образовательной организации.

3.5. Для реализации трудовой функции «Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами» заведующий образовательным учреждением обязан исполнять следующие должностные обязанности:

- определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами;
- обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, социальными партнерами, профсоюзными организациями, представителями СМИ, родителями (законными представителями) обучающихся, с социальными партнерами, общественными организациями, другими образовательными и не образовательными организациями;
- представлять ДОО в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях;
- осуществлять социальное партнерство, установленное действующим законодательством Российской Федерации, с местным сообществом, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных и досугово-развивающих программ, мероприятий и событий;
- организовывать устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами, социальными партнерами и иными организациями;
- отстаивать интересы ДОО при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями-партнерами;
- управлять взаимодействием педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках основной деятельности ДОО;

- создавать условия для участия родителей (законных представителей) в управлении образовательной деятельностью ДОО;
- соблюдать протокол деловых встреч и этикет;
- осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов ДОО.

4. Права

4.1. Заведующий образовательным учреждением имеет право:

- 4.1.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности образовательного учреждения;
- 4.1.2. Действовать от имени образовательного учреждения во взаимоотношениях с иными организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления;
- 4.1.3. В порядке, определенном Уставом, присутствовать на занятиях и мероприятиях, проводимых с воспитанниками, их родителями (лицами, их заменяющими), работниками образовательного учреждения;
- 4.1.4. Контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников образовательного учреждения;
- 4.1.5. Давать полную информацию о деятельности образовательного учреждения учредителю, уполномоченному им органу;
- 4.1.6. Требовать от сотрудников образовательного учреждения соблюдения технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых учреждением планов и программ (носящих обязательный характер);
- 4.1.7. Давать обязательные распоряжения сотрудникам образовательного учреждения;
- 4.1.8. Поощрять воспитанников в соответствии с Положением о правилах о поощрениях и взысканиях;
- 4.1.10. Поощрять сотрудников образовательного учреждения в соответствии с Положением о премировании по согласованию с выборным профсоюзным органом;
- 4.1.11. Представлять сотрудников образовательного учреждения к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их представлений педагогическим советом;
- 4.1.12. Налagать на сотрудников образовательного учреждения взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.1.13. Повышать свою квалификацию;
- 4.1.14. Утверждать любую нормативную правовую документацию, не противоречащую законодательству Российской Федерации, регламентирующую деятельность образовательного учреждения;
- 4.1.15. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Заведующий образовательным учреждением несет ответственность:

5.1.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, распоряжений и приказов начальника Управления образования Окружной администрации города Якутска и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию образовательного процесса.

5.1.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника. Заведующий образовательным учреждением может быть освобожден от занимаемой должности в

соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.1.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов заведующий образовательным учреждением в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в т.ч. морального), в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также использованием прав, предоставленных настоящей инструкцией, в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.5. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

5.1.6. За качество образования выпускников, жизнь и здоровье воспитанников, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

5.1.7. За неисполнение Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

5.1.8. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления образования
Окружной администрации города Якутска



А.К. Семенов

Отдел нормативно-правового и экономического сопровождения МКУ «Управление образования» городского округа «город Якутск», рассмотрев должностную инструкцию заведующего муниципальным дошкольным образовательным учреждением, сообщает следующее.

По представленному проекту замечаний и предложений не имеется.

На основании вышеизложенного, отдел нормативно-правового и экономического сопровождения МКУ «Управление образования» городского округа «город Якутск» согласовывает проект должностной инструкции заведующего муниципальным дошкольным образовательным учреждением.

Ведущий специалист



Е.Н. Стручкова

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ДИРЕКТОРА
муниципального учреждения дополнительного образования
городского округа «город Якутск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и образовательной организацией)», утвержденного приказом Минтруда РФ от 19 апреля 2021 года № 250н, Решением Якутской городской Думы от 14 сентября 2012 года № РЯГД-48-14 «Об утверждении Положения об Управлении образования Окружной администрации города Якутска в новой редакции» и определяет функциональные обязанности, права и ответственность директора муниципального учреждения дополнительного образования городского округа «город Якутск» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Директор образовательного учреждения подчиняется непосредственно начальнику Управления образования Окружной администрации города Якутска.

1.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности директора образовательного учреждения его обязанности могут быть возложены на одного из заместителей. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа начальника Управления образования Окружной администрации города Якутска, изданного с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации.

1.4. На должность директора образовательного учреждения назначается лицо, которое соответствует следующим требованиям:

1.4.1. Образование:

- Высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»

или

- Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»

или

- Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»

или

- Высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере

образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление».

1.4.2. Требования к опыту практической работы: не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в образовательных учреждениях.

1.4.3. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних;

- прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;

- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие должности.

1.5. Директор образовательного учреждения должен знать и соблюдать:

1.5.1. Конституцию Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

1.5.2. Законы Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), постановления Правительства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальные правовые акты городского округа «город Якутск» и органов управления образования, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность.

1.5.3. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.

1.5.4. Конвенцию о правах ребенка.

1.5.5. Педагогическую, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

1.5.6. Психологию.

1.5.7. Основы физиологии, гигиены.

1.5.8. Теорию и методы управления образовательными системами.

1.5.9. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения.

1.5.10. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе.

1.5.11. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

1.5.12. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

1.5.13. Основы экономики, социологии.

1.5.14. Способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

1.5.15. Гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней.

1.5.16. Основы менеджмента, управления персоналом.

1.5.17. Основы управления проектами.

1.5.18. Основы информатизации и цифровизации образования.

1.5.19. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

1.5.20. Правовые, нравственные и этические нормы, нормы профессиональной этики образовательного учреждения.

1.5.21. Локальные и распорядительные акты, регламентирующие организацию профессиональной деятельности.

1.5.22. Устав образовательного учреждения.

1.5.20. Нормы и правила охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности, в том числе при угрозе совершения, совершении террористического акта, иной чрезвычайной ситуации.

II. Функции

- 2.1. Управление образовательной деятельностью образовательного учреждения.
- 2.2. Администрирование деятельности образовательного учреждения.
- 2.3. Управление развитием образовательного учреждения.
- 2.4. Управление взаимодействием образовательного учреждения с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.

III. Знания, умения и функциональные обязанности

3.1. Для реализации трудовой функции «Управление образовательной деятельностью образовательного учреждения» директор образовательного учреждения:

3.1.1. Должен знать:

- тенденции развития общего образования в Российской Федерации и мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования;
- образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в общем образовании;
- принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ для достижения запланированных результатов;
- практики управления реализацией образовательных программ, в том числе зарубежный опыт;
- основы физиологии и гигиены детей школьного возраста;
- основы педагогики инклюзивного образования;
- основы менеджмента в сфере общего образования;
- основы возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста;
- основы педагогики и психологии;
- подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества общего образования;
- дополнительные образовательные программы для детей;
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности образовательного учреждения;
- процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в образовательном учреждении.

3.1.2. Должен уметь:

- планировать результаты реализации образовательных программ;
- обеспечивать преемственность целей, задач и содержания образовательных программ;
- организовывать разработку, коррекцию образовательных программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях обучающихся, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ;
- управлять разработкой и корректировкой образовательных программ по результатам мониторинговых исследований различного уровня с учетом мнений участников образовательных отношений;
- определять перечень образовательных программ, основываясь на социальных запросах обучающихся и их родителей (законных представителей);

- организовывать при реализации образовательных программ обеспечение социализации и индивидуализации развития обучающихся на основе их воспитания в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в обществе правилами поведения;
- обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- обеспечивать реализацию образовательных программ и деятельность организации в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- руководить деятельностью по диагностике обучающихся для выявления способностей и одаренности, обеспечением участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня, организацией работ с одаренными обучающимися, в том числе профильного, предпрофильного обучения, индивидуально-групповых занятий, неаудиторных занятий, организацией проектной и исследовательской деятельности;
- руководить деятельностью по проведению мероприятий, стимулирующих творческие и спортивные достижения обучающихся, интерес к научной, творческой и физкультурно-спортивной деятельности, волонтерскому движению;
- управлять реализацией мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
- анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ и выполнять коррекцию организации образовательной деятельности;
- руководить деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучающихся;
- управлять формированием информационной образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды;
- обеспечивать условия для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивать специальные условия для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося;
- обеспечивать специальные условия обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, учитывающие особенности их психофизического развития;
- обеспечивать условия для применения в образовательном учреждении образовательных технологий и средств обучения;
- формировать образовательную среду образовательного учреждения, обеспечивающую содержательную, методическую, технологическую целостность образовательной деятельности;
- организовывать просветительную и консультативную деятельность с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками образовательного учреждения;
- контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательного учреждения;
- обеспечивать защиту прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения.

3.1.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательного учреждения;

- организация разработки, корректировки и утверждения дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения
- управление деятельностью по реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся, направленной на самоопределение, самообразование и профессиональную ориентацию;
- контроль качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности;
- руководство деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучения;
- управление формированием образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды;
- управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности;
- организация просветительской и консультативной деятельности с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками образовательного учреждения.

3.2. Для реализации трудовой функции «Администрирование деятельности образовательного учреждения» директор образовательного учреждения:

3.2.1. Должен знать:

- профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом образовательного учреждения;
- основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества;
- принципы и модели государственно-общественного управления образовательного учреждения;
- нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников образовательного учреждения;
- нормативные документы по формированию доступной среды в образовательных учреждениях;
- СНиП, относящиеся к образовательным учреждениям;
- теорию и практику финансирования дополнительного образования детей;
- принципы бюджетирования и контроля расходов образовательного учреждения;
- основы управления персоналом образовательного учреждения, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда;
- основы стратегического планирования;
- порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров в образовательном учреждении;
- основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в образовательном учреждении;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;
- нормы/правила делового этикета и служебного поведения;
- основы бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования в образовательном учреждении;
- основы психологии личности и групп;
- основы контрактной системы закупок в образовательном учреждении;
- способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим;
- основы управления проектами в образовательном учреждении;
- нормы и правила комплексной безопасности образовательных учреждений;

- требования к информационной образовательной среде образовательного учреждения;
- информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательным учреждением.

3.2.2. Должен уметь:

- осуществлять текущее руководство образовательным учреждением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности;
- создавать условия для участия участников образовательных отношений в управлении образовательной деятельностью образовательного учреждения в пределах их компетенции;
- применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность образовательного учреждения, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты;
- формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочия;
- формировать организационную культуру образовательного учреждения;
- планировать и контролировать деятельность структурных подразделений образовательного учреждения;
- организовывать системную административно-хозяйственную работу образовательного учреждения;
- организовывать систему приема, перевода обучающихся в образовательное учреждение и их отчисления;
- организовывать систему делопроизводства и документооборота образовательного учреждения;
- обеспечивать исполнение локальных нормативных актов образовательного учреждения по организации и осуществлению образовательной деятельности;
- организовывать работы по защите персональных данных обучающихся и работников образовательного учреждения;
- формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности;
- планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов образовательного учреждения;
- формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников образовательного учреждения, включая дополнительное профессиональное образование;
- формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам образовательного учреждения;
- организовывать аттестацию работников на соответствие занимаемой должности;
- реализовывать меры по предупреждению коррупции в образовательном учреждении;
- управлять деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов;
- формировать документы финансового и управленческого учета, согласование статей бюджета в соответствии с программой развития образовательного учреждения;
- организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность;
- управлять развитием имущественного комплекса образовательного учреждения, обеспечивать сохранность имущества, средств обучения, оборудования и инвентаря;
- управлять обеспечением безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры образовательного учреждения;
- организовывать обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности здания образовательного учреждения;

- формировать в образовательном учреждении безопасную и доступную среду, обеспечивать выполнение требований охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников образовательного учреждения;
- обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательного учреждения;
- обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда в образовательном учреждении;
- обеспечивать реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационным и организационным ресурсам образовательного учреждения для развития информационной образовательной среды;
- контролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельности образовательного учреждения;
- организовывать оказание первой помощи при несчастных случаях и внезапных заболеваниях;
- пользоваться навыками оказания первой помощи больным и пострадавшим;
- осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности образовательного учреждения и коррекцию на основе их данных этой деятельности;
- управлять информационными ресурсами образовательного учреждения, в том числе организовывать работу официального сайта образовательного учреждения;
- организовывать ведение отчетности о деятельности образовательного учреждения и ее представление заинтересованным сторонам;
- обеспечивать соблюдение условий транспортной безопасности перевозок обучающихся;
- использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательного учреждения.

3.2.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- руководство образовательным учреждением на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления образовательным учреждением с привлечением представителей участников образовательных отношений;
- руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов образовательного учреждения;
- организация приема, перевода обучающихся в образовательное учреждение и их отчисления;
- формирование и поддержка организационной культуры образовательного учреждения;
- планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений образовательного учреждения;
- руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами образовательного учреждения;
- организация доступной и безопасной среды в образовательной организации для обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательного учреждения;
- обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом образовательного учреждения;
- управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов;
- управление имущественным комплексом образовательного учреждения и его развитием;
- организация и контроль работы системы питания в образовательном учреждении;
- обеспечение комплексной безопасности образовательного учреждения;

- управление информационными ресурсами образовательного учреждения, в том числе официальным сайтом образовательного учреждения;
- руководство деятельностью по созданию безопасных условий обучения и воспитания, организации питания обучающихся и работников, обеспечению охраны их здоровья и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам;
- руководство формированием отчетности о деятельности образовательного учреждения, анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности образовательной организации.

3.3. Для реализации трудовой функции «Управление развитием образовательного учреждения» директор образовательного учреждения:

3.3.1. Должен знать:

- теорию, практику и методы управления развитием образовательного учреждения (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации;
- стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровней в области общего образования и социально-экономического развития;
- тенденции развития дополнительного образования и управления образовательными системами в Российской Федерации и в мире, основные направления развития цифровой экономики и постиндустриального общества;
- основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества;
- основы цифровизации образовательного учреждения.

3.3.2. Должен уметь:

- анализировать тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты экономического и социального развития, эффективные практики деятельности образовательных учреждений;
- анализировать деятельность образовательного учреждения, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество;
- формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития образовательного учреждения;
- разрабатывать стратегию обеспечения качества образовательной деятельности в образовательном учреждении с привлечением участников образовательных отношений;
- обеспечивать разработку программы развития образовательного учреждения с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы;
- утверждать по согласованию с учредителем программу развития образовательного учреждения;
- применять программно-проектные методы организации деятельности;
- применять подходы и методы управления развитием образовательного учреждения, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации;
- планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельности образовательного учреждения для реализации программы развития;
- управлять реализацией программы развития образовательной организации, ее ресурсным обеспечением, координировать деятельность участников образовательных отношений;
- производить оценку реализации стратегии развития образовательного учреждения, определять изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, основные показатели и результаты реализации программы ее развития, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации;
- организовывать инновационную деятельность в образовательном учреждении;
- реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации образовательного учреждения;

- формировать и представлять регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения.

3.3.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- руководство развитием образовательного учреждения с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативных правовых актов городского округа город «Якутск»;

- прогнозирование количественных и качественных параметров развития образовательного учреждения с учетом социально-экономических, социокультурных и этнокультурных аспектов среды;

- руководство разработкой программы развития образовательного учреждения совместно с коллегиальными органами управления;

- управление реализацией программы развития образовательного учреждения, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений;

- планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности образовательного учреждения в соответствии с учредительными документами образовательного учреждения и программой развития образовательного учреждения;

- контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития образовательного учреждения;

- обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций;

- реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развитие цифровой образовательной среды;

- представление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития образовательной организации.

3.4. Для реализации трудовой функции «Управление взаимодействием образовательного учреждения с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами» директор образовательного учреждения:

3.4.1. Должен знать:

- нормативные требования к информационной открытости образовательного учреждения;

- технологии и регламенты взаимодействия работников образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;

- технологии и регламенты взаимодействия образовательного учреждения с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами образовательного учреждения и иными организациями;

- нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие образовательного учреждения;

- механизмы организации сетевого взаимодействия образовательного учреждения;

- нормативные документы по взаимодействию образовательного учреждения с надзорными органами;

- правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных учреждений государственными контрольно-надзорными органами;

- принципы, методы и технологии коммуникации, ведения переговоров, методы лоббирования интересов образовательного учреждения при взаимодействии с субъектами внешнего окружения;

- технологии организации событийного пространства;

- технологии урегулирования конфликтов;

- иностранный язык (базовые знания);

- основы психологии личности и групп;

- деловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджмента.

3.4.2. Должен уметь:

- определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в том числе сетевого взаимодействия;
- разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти и местного самоуправления;
- обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательного учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами образовательного учреждения;
- представлять образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях;
- осуществлять и развивать социальное партнерство, установленное действующим законодательством Российской Федерации;
- проводить публичные выступления и организовывать устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами, социальными партнерами и иными организациями;
- лоббировать интересы образовательного учреждения при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами;
- организовывать на уровне образовательного учреждения процессы, связанные с лицензированием и аккредитацией;
- управлять обеспечением информационной открытости и доступности образовательного учреждения;
- организовывать взаимодействие образовательного учреждения с надзорными органами и органами государственного и ведомственного контроля (надзора) в сфере образования, контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, обеспечивать содействие их деятельности, размещение на сайте образовательного учреждения результатов проверок, реализацию предписаний контрольных и надзорных органов;
- содействовать формированию и функционированию деятельности профессиональных педагогических сообществ по вопросам обучения и воспитания;
- управлять формированием событийного пространства организации;
- координировать деятельность участников образовательных отношений, предупреждать и конструктивно разрешать конфликты, возникающие при реализации образовательных программ;
- осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов образовательной организации.

3.4.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами;
- определение форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия;
- организация взаимодействия образовательного учреждения с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ;
- представление образовательного учреждения во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, надзорными органами, социальными партнерами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, общественными организациями, другими образовательными и не образовательными организациями;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей), осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация и координация социального партнерства с местным и бизнес-сообществами, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных и досугово-развивающих программ, мероприятий и событий;
- формирование положительного имиджа образовательного учреждения;
- обеспечение административно-организационной поддержки взаимодействия работников образовательного учреждения с родителями (законными представителями);
- контроль и оценка результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами для его дальнейшего развития и совершенствования.

IV. Права

4.1. Директор образовательного учреждения имеет право:

- 4.1.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности образовательного учреждения;
- 4.1.2. Действовать от имени образовательного учреждения во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- 4.1.3. В порядке, определенном уставом, присутствовать на занятиях и мероприятиях, проводимых с обучающимися, воспитанниками, их родителями (лицами, их заменяющими), работниками образовательного учреждения;
- 4.1.4. Контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников образовательного учреждения;
- 4.1.5. Давать полную информацию о деятельности образовательного учреждения учредителю, уполномоченному им органу;
- 4.1.6. Требовать от сотрудников образовательного учреждения соблюдения технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых учреждением планов и программ (носящих обязательный характер);
- 4.1.7. Давать обязательные распоряжения сотрудникам образовательного учреждения;
- 4.1.8. Поощрять обучающихся в соответствии с Положением о правилах о поощрениях и взысканиях;
- 4.1.9. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс в порядке, установленном Положением о правилах о поощрениях и взысканиях;
- 4.1.10. Поощрять сотрудников образовательного учреждения в соответствии с Положением о премировании по согласованию с выборным профсоюзным органом;
- 4.1.11. Представлять сотрудников образовательного учреждения к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их представлений педагогическим советом;
- 4.1.12. Налагать на сотрудников образовательного учреждения взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.1.13. Повышать свою квалификацию;
- 4.1.14. Утверждать любую нормативную правовую документацию, не противоречащую законодательству Российской Федерации, регламентирующую деятельность образовательного учреждения;
- 4.1.15. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность

5.1. Директор образовательного учреждения несет ответственность:

5.1.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, распоряжений и приказов начальника Управления образования Окружной администрации города Якутска и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию образовательного процесса.

5.1.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося. Директор образовательного учреждения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.1.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов директор образовательного учреждения в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.1.4. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в т.ч. морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, директор образовательного учреждения несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.5. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

5.1.6. За качество образования своих выпускников, жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

5.1.7. За неисполнение Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

5.1.8. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления образования
Окружной администрации города Якутска



А.К. Семенов