



ПРИКАЗ

от 24 февраля 2020 г.

№ 01-10/ 190

г. Якутск

§

О внесении изменения в приказ Управления образования Округной администрации города Якутска от 27 февраля 2018 года №01-10/193 «Об утверждении положения и состава наградной комиссии Управления образования Округной администрации города Якутска»

На основании письма заместителя главы городского округа «город Якутск» - руководителя аппарата Округной администрации города Якутска Кириллина П.Н. от 07.02.2020 г. №214-КП, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ Управления образования Округной администрации города Якутска от 27 февраля 2018 года №01-10/193 «Об утверждении положения и состава наградной комиссии Управления образования Округной администрации города Якутска», изложив приложение №1 и №2 в новой редакции согласно приложениям №1 и №2 к настоящему приказу.

2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.К. Семенов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о наградной комиссии Управления образования  
Окружной администрации города Якутска

**1. Общие положения**

1.1. Наградная комиссия при Управлении образования Окружной администрации города Якутска (далее по тексту – Комиссия) создается Управлением образования Окружной администрации города Якутска (далее по тексту Управление образования) для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждением государственными наградами, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), наградами городского округа «город Якутск», наградами Управления образования.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Управлении образования. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск», приказами Управления образования, настоящим Положением.

1.4. Настоящим Положением определяются задачи деятельности Комиссии, функции, состав и порядок работы.

**2. Функции Комиссии**

2.1. Функциями Комиссии являются:

- 1) выдача заключений о возможности награждения лиц, работающих в курируемых Управлением образования отраслях, работников Управления образования государственными наградами, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), наградами городского округа «город Якутск»;
- 2) принятие решений о награждении наградами Управления образования;
- 3) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- 4) подготовка заключений, оформление документов для представления в Правительство Республики Саха (Якутия), Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия), Окружную администрацию города Якутска, Якутскую городскую Думу.
- 5) формирование банка данных о гражданах, отмеченных наградами разных уровней.

**3. Порядок формирования Комиссии**

- 3.1. Состав Комиссии утверждается приказом Управления образования сроком на 3 года.
- 3.2. Председателем Комиссии является начальник Управления образования.
- 3.3. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом Управления образования.
- 3.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия полномочна:

- 1) приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», независимых экспертов;

2) запрашивать и получать от предприятий, учреждений, организаций городского округа «город Якутск», а также должностных лиц материалы и информацию, необходимые для выполнения задач Комиссии в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Состав Комиссии и порядок работы**

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии назначает дату и проводит заседание Комиссии, утверждает повестку заседаний и дает обязательные для исполнения поручения членам Комиссии, подписывает документы от имени Комиссии, исполняет иные полномочия, возложенные на него настоящим Положением.

5.4. В период отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя.

5.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии, принимать участие в ее работе, высказывать свое мнение по поставленным вопросам, выполнять поручения председателя Комиссии, данные в рамках полномочий Комиссии.

5.6. Организацию делопроизводства в Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии:

1) вносит председателю Комиссии предложения о дате и времени заседания, представляет на утверждение проект повестки заседания Комиссии, осуществляет созыв членов Комиссии;

2) ведет протокол заседаний Комиссии;

3) оформляет решения Комиссии, готовит проекты правовых актов, необходимых для реализации решений Комиссии, оформляет рассылку решений Комиссии и иных документов по ее деятельности;

4) проверяет соответствие оформления наградных материалов, поддержанных Комиссией, требованиям нормативных правовых актов по соответствующим наградам, возвращает неправильно оформленные материалы для доработки;

5) обеспечивает направление наградных материалов, поддержанных Комиссией, на награждение государственными наградами, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), наградами городского округа «город Якутск», поддержанных Комиссией, в вышестоящие органы для дальнейшей работы по награждению;

6) ведет учет лиц, отмеченных наградами разных уровней;

7) оформляет подписанное председателем Комиссии поручение о награждении и контролирует его исполнение;

8) осуществляет консультирование по вопросам награждения.

5.8. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя комиссии или его заместителя.

5.9. Заседания Комиссии ведутся под протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

5.10. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность сведений (персональных данных), полученных в рамках участия в работе Комиссии.

5.11. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

5.12. Комиссия принимает следующие решения:

1) о поддержке ходатайства о награждении государственными наградами, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), наградами городского округа «город Якутск»;

2) об отклонении ходатайства о награждении государственными наградами, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), наградами городского округа «город Якутск»;

- 3) о награждении наградой Управления образования;
- 4) об отказе в награждении наградой Управления образования;
- 5) о необходимости изменения вида награды (по согласованию с лицом, представившим кандидатуру на награждение).

5.13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 2, 4 и 5 пункта 5.12., секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подготовки протокола Комиссии письменно уведомляет инициатора о принятом решении.

5.14. Повторное представление к награждению кандидатур, отклоненных Комиссией (подпункты 2 и 4 пункта 5.12.), допускается не ранее чем через год со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

5.15. Критериями принятия решений членами Комиссии являются соответствие кандидата, представляемого к награде требованиям, установленным нормативными правовыми актами о соответствующей награде, наличие квот на данную награду.

5.16. На основании решений Комиссии секретарь Комиссии готовит проекты правовых актов Управления образования или оформляет необходимые документы для направления представления (ходатайства) в Правительство Республики Саха (Якутия), Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), Окружную администрацию города Якутска, Якутскую городскую Думу.

## **6. Права и обязанности членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии имеют право:

- 1) принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;
- 2) получать от секретаря Комиссии необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой Комиссии.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

- 1) принимать личное участие в заседаниях Комиссии;
- 2) выполнять поручения Комиссии;
- 3) информировать секретаря Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии;
- 4) рассматривать материалы, предлагаемые к обсуждению, готовить по ним предложения и заключения;
- 5) при возможном возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, до начала заседания заявить об этом (в таком случае рассмотрение вопроса проводится без его участия и присутствия);
- 6) проявлять объективность и непредвзятость при рассмотрении вопросов на заседании Комиссии.

## **7. Порядок изменения положения и прекращения деятельности Комиссии**

7.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься по рекомендациям членов Комиссии, принятым большинством голосов, оформляются приказом Управления образования.

7.2. Решение о прекращении деятельности Комиссии, об изменении её состава принимает начальник Управления образования.

Начальник



А.К. Семенов

**СОСТАВ**  
**наградной комиссии Управления образования**  
**Окружной администрации города Якутска**

- 1.1. Семенов А.К., начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска, председатель Комиссии;
  - 1.2. Попова Т.Н., заместитель начальника МКУ «Управление образования» ГО «город Якутск», заместитель председателя Комиссии;
  - 1.3. Николаева Е.А., начальник отдела кадровой работы МКУ «Управление образования» ГО «город Якутск», секретарь Комиссии;
- Члены комиссии:
- 1.4. Афанасьев М.Н., начальник отдела мониторинга и качества образования МКУ «Управление образования» ГО «город Якутск»;
  - 1.5. Иванова А.И., начальник отдела физической культуры и военно-патриотического воспитания МКУ «Управление образования» ГО «город Якутск»;
  - 1.6. Иванова А.С., начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования МКУ «Управление образования» ГО «город Якутск»;
  - 1.7. Лыткина Л.В., начальник отдела информационного обеспечения МКУ «Управление образования» ГО «город Якутск»;
  - 1.8. Окоимова З.Е., председатель Якутской городской территориальной организации профсоюза работников народного образования;
  - 1.9. Окунева М.И., заведующий МБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад №16 «Золотинка» ГО «город Якутск»;
  - 1.10. Охлопков Е.А., заместитель начальника МКУ «Управление образования» ГО «город Якутск»;
  - 1.11. Петрова М.П., директор МБУ ДО «Дворец детского творчества» ГО «город Якутск»;
  - 1.12. Почтаренко Е.Н., начальник отдела дошкольного образования МКУ «Управление образования» ГО «город Якутск».
  - 1.13. Рыбкина В.Ю., директор МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №31» ГО «город Якутск»;
  - 1.14. Сыроватская У.Г., начальник отдела развития образования МКУ «Управление образования» ГО «город Якутск».

Начальник

А.К. Семенов