



ПРИКАЗ

г. Якутск

от 3 декабря 2021 г.

№ 01- 10/1028

Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме муниципальной образовательной организации

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 12.02.2020 г. «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации Республики Саха (Якутия) и с целью создания специальных условий получения общего и дополнительного образования и качественного психолого- педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью приказываю:

1. Утвердить примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципальной образовательной организации согласно приложению № 1 к настоящему приказу (далее-Положение).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций ГО «город Якутск»:

2.1. при разработке муниципальных локальных актов руководствоваться настоящим Положением согласно приложений с 1-14;

2.2. усилить работу Психолого-педагогических консилиумов муниципальных образовательных организаций (далее ППк ОО) по своевременному выявлению и направлению детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии, и (или) отклонениями в поведении, и (или) с трудностями в обучении в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ТПМПК) с согласия родителей (законных представителей). Основанием для сотрудничества между ТПМПК и ППк ОО является договор о взаимодействии (приложение № 7 Положения);

2.3. осуществлять направление на ТПМПК только с согласия родителей (законных) представителей на основании итогового заключения и бланка направления ППк ОО с предоставлением полного перечня документов согласно приложения № 5, 8, 10, 11 и п.15 приказа Министерства образования

и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого- медико-педагогической комиссии»;

2.4. создавать в муниципальных образовательных организациях специальные условия обучения и воспитания, рекомендованные в заключениях ТПМПК, осуществлять в рамках компетенций специалистов ППк ОО качественное психолого-педагогическое сопровождение в соответствии с заключением ТПМПК;

2.5. предоставлять ежегодный сводный статистический отчёт о работе ППк ОО в срок до 25 мая в ТПМПК по утверждённой форме согласно приложения № 14 Положения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Охлопкова Е.А., заместителя начальника МКУ «Управление образования городского округа «город Якутск».

Начальник



А.К. Семёнов

**Примерное Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
образовательной организации муниципального образовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (ППк) является одной из форм взаимодействия администрации, педагогических работников, специалистов образовательных организаций с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации их психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль над выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

2.1. ППк создается локальным актом школы. Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

- приказ директора школы о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором школы.

2.2. В ППк ведется соответствующая документация (приложение 1). Порядок хранения и срок хранения документов ППк должен быть определен в Положении о ППк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя организации.

2.4. Состав ППк:

- председатель ППк – заместитель руководителя организации;
- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог;
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3).

2.7.1. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются

основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

2.7.2. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

2.7.3. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7.4. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

2.8.1. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности психолого-педагогического консилиума

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в триместр, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического, социального сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной либо положительной динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется школой самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в школе / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Всего к настоящему Положению имеется 13 приложений*

Документация психолого-педагогического консилиума

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк
2. Положение о ППк
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п.п.	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. В карту развития включаются результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка; данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

8. Журнал направлений обучающихся на ТПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). "__" _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:

Шапка/официальный бланк ОО

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
наименование ОО**

№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),
И.О.Фамилия(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ..

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

(ФИО, дата рождения, группа, класс)

Общие сведения:

дата поступления в образовательную организацию;

программа обучения (полное наименование);

форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников, конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

-состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

-трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий):крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов, динамика коррекции нарушений

9. *Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным поведением):*

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре;

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным поведением):

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. **Для обучающегося по АОП** – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

2. Приложением к Представлению для школьников является **табель успеваемости**, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. **Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации** (уполномоченного лица), печатью образовательной организации

4. **Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.**

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

Председатель ППк МОБУ (МБДОУ)

« ____ » _____ 201__ г.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

Являюсь родителем (законным представителем) _____

(дата (дд.,мм.гг) рождения, ФИО, класс/группа, в которой обучается)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ____ » _____ 202 ____ г. / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Договор о взаимодействии
Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ГО «город Якутск»
и психолого-педагогического консилиума
МОБУ (МБДОУ) _____

от « ____ » _____ 202 ____ г.

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее ТПМПК) в лице Руководителя ТПМПК № 1 Поповой Ирины Константиновны (для МБДОУ), руководителя ТПМПК № 2 Скорой Ирины Викторовны (для МОБУ СОШ) с одной стороны, и (полное наименование образовательного учреждения) в лице руководителя (председателя психолого – медико – педагогического консилиума - ППк), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Профессиональное взаимодействие в деле оказания психолого-педагогической и медико- социальной помощи (включающей: диагностическую, консультативную, методическую) детям с ограниченными возможностями здоровья, детям на основании медицинского заключения (дети – инвалиды), детям испытывающим трудности в обучении и их родителям (законным представителям), педагогам сотрудничающей образовательной организации.

2. Обязанности сторон

2.1. ППк образовательного учреждения обязуется:

2.1.1. Направлять детей и подростков с отклонениями в развитии для обследования на ТПМПК в следующих случаях:

- при возникновении трудностей диагностики;
- в спорных и конфликтных случаях;
- при отсутствии в данной образовательной организации условий для оказания необходимой специализированной помощи;
- при необходимости определения/изменения образовательного маршрута;
- при необходимости получения специальных условий для сдачи ГИА.

2.1.2. Информировать ТПМПК:

- о количестве детей в образовательном учреждении, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;
- о характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-педагогическую помощь в рамках данного образовательного учреждения;
- об эффективности реализации рекомендаций ПМПК.

2.1.3. Осуществлять динамический контроль над эффективностью реализации рекомендаций ТПМПК и психолого-педагогического сопровождения детей специалистами ППк.

2.1.4. Своевременно предоставлять отчетную документацию по формам, направляемым ТПМПК (ППМСЦ РС (Я)), утвержденную Управлением образования ОА г. Якутска и/или МО РС (Я).

2.1.5. Организовать выполнение санитарно-противоэпидемиологических требований для проведения выездного заседания ТПМПК по заявке в образовательной организации, с учётом действующей эпидемиологической ситуации на территории ГО «город Якутск» (Республики Саха (Якутия), и в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами органов исполнительной власти.

ТПМПК обязуется:

2.2.1. Проводить своевременное бесплатное обследование детей и подростков с отклонениями в развитии по направлению ППк образовательного учреждения,

территориально относящегося к данной ТПМПК, с последующим информированием ППк о результатах обследования (заключение).

2.2.2. Оказывать методическую помощь, способствовать обмену опытом между специалистами ППк образовательных учреждений (по заявке ОУ).

2.2.3. При необходимости проводить повторное обследование ребёнка с целью уточнения (изменения) данной ранее рекомендации и/или образовательного маршрута.

2.2.4. Информировать родителей (законных представителей) о результатах обследования в доступной форме, а также о возможностях получения ребенком психолого-педагогической и медико-социальной помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями обследуемого.

2.2.5. Соблюдать конфиденциальность переданных ППк ОУ персональных данных на ребёнка и родителей (законных представителей). Обеспечивать безопасность персональных данных при обработке и хранении, а также выполнять требования к их защите в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных».

3. Права сторон

3.1. Права ТПМПК

3.1.1. Требовать предоставления полного комплекта документации для прохождения обследования на ТПМПК.

3.1.2. Отказать в проведении обследования по заявке ОУ в случае отсутствия родителей (законных представителей ребёнка) или отсутствии у них документов подтверждающих это право.

3.1.3. Запрашивать у ППк образовательного учреждения отчетность по выполнению и реализации рекомендаций ТПМПК по каждому ребёнку.

3.1.4. Требовать предоставления соответствующих условий для проведения выездного заседания ТПМПК на базе образовательного учреждения (отдельное помещение, расходные материалы, компьютерную технику и т.д.).

3.2. ППк имеет право на:

3.2.1. Предварительное уведомление (не менее чем 7 календарных дней) о дате выездной комиссии или прохождения обследования воспитанником/обучающимся образовательного учреждения.

3.2.2. Организацию совместных консультативно-диагностических заседаний, консилиумов в необходимых (сложных, конфликтных) случаях;

3.2.3. Направить на повторное проведение обследования обучающегося или воспитанника с целью уточнения (снятия), изменения данных ранее рекомендаций ТПМПК.

3. Прочие положения

3.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Вступает в силу с момента его подписания .

3.2. Договор заключается сроком на 3 (три) года с момента его подписания.

3.3. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

3.4. В случае если за один месяц, до истечения срока действия настоящего договора, ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, договор считается пролонгированным на аналогичный период и на аналогичных условиях.

3.5. Настоящий договор налагает на подписавшие стороны моральные и профессиональные обязательства.

Договор подписали:

Руководитель Территориальной ПМПК
(МБДОУ) _____ Попова И.К. /Скорая И.В./

Директор (заведующий) МОБУ

« ____ » _____ 202 ____ г.

« ____ » _____ 202 ____ г.

**Характеристика
обучающегося (участника ГИА – 9, ГИА - 11),
направляемого на обследование в Территориальную психолого – медико –
педагогическую комиссию г. Якутска (ТПМПК г. Якутска)**

1. Общие сведения

- ✓ Ф.И.О. ребенка (полностью);
- ✓ Дата рождения ребенка;
- ✓ Адрес фактического проживания;
- ✓ Полное название ОО, в которой в настоящий момент обучается ребенок;
- ✓ Класс (указать литеру);
- ✓ Программа обучения (общеобразовательная основная/ адаптированная);
- ✓ форма обучения (указывается, если ребенок обучается на дому, дистанционно и др.).

2. Цель обращения в ТПМПК г. Якутска

- ✓ получение рекомендаций по проведению ГИА в специальных условиях в связи с трудностями в обучении, трудностями в усвоении программы по отдельным предметам.
- ✓ по состоянию здоровья;
- ✓ для сдачи ГИА на дому и др. варианты.

3. Сведения об обучении

- ✓ Возраст начала обучения; сколько времени ребенок находится в данной ОО;
- ✓ обучался ли где-либо до поступления в данную ОО (в том числе в дошкольной ОО),
- ✓ программа обучения (общеобразовательная начального общего, основного общего, среднего общего, адаптированная основная (обще)образовательная для обучающихся указать вид (напр. 5 вида, 7 вида), вариант программы (если есть: 5.2, 7.2 и др.);
- ✓ форма обучения – очная (класс: общеобразовательный, инклюзивный, специальный), заочная – с применением дистанционных форм обучения, очно-заочная (на дому);
- ✓ Дублировал ли программу, были ли условные переводы из класса в класс (в каком классе, по какой причине);
- ✓ Обращался ли ранее в ПМПК (№, и дата предыдущего заключения, по какой причине, какие рекомендации получил, воспользовался ли ими);
- ✓ Сведения об успеваемости по основным предметам; допущен ли обучающийся к сдаче ГИА.

4. Особенности обучения по образовательной программе (детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка)

- ✓ Особенности адаптации ребенка к данной ОО;
 - ✓ Общая осведомленность ребенка;
 - ✓ Особенности мыслительных процессов, внимания; памяти и др.;
 - ✓ Работоспособность, темпы деятельности;
 - ✓ Сформированность учебных навыков; степень овладения разделами образовательной программы; в чем заключаются особенности или трудности усвоения ребенком программы; характер ошибок (по основным предметам);
 - ✓ Отношение к учебной деятельности; мотивация к обучению;
 - ✓ С какого года обучения (класса) проблемы стали очевидными, в чем они заключались.
 - ✓ Характеристика обучаемости (степень оказания педагогом помощи при выполнении учебных заданий, виды помощи, насколько эффективна помощь);
 - ✓ получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог) (указать в каком объеме, её эффективность).
 - ✓ Динамика освоения программного материала (указывается соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы с оценкой динамики обученности:
- для обучающегося по программе начального, основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях;

- для ребенка, обучающегося по АООП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

5. Психологические особенности (особенности личности, взаимоотношений со сверстниками и педагогами, поведения и др.)

- ✓ Состояние эмоционально-волевой сферы (повышенная эмоциональная возбудимость, общая заторможенность, тревожность, агрессивность и др.).
- ✓ Взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников (особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен). Указать, с обучающимися какого возраста предпочитает общаться (младшими, старшими, своего возраста).
- ✓ Соблюдение дисциплинарных требований (в т. ч. частота и характер конфликтов с детьми, педагогами, поведение в конфликте; перечислить основные проступки, вызывавшие тревогу у педагогов, стоит ли на ВШУ, учёте в ПДН, КДН).

6. Доминирующие увлечения и интересы

7. Состояние здоровья ребенка

- ✓ Часто ли болеет простудными заболеваниями, имеет ли хронические заболевания, затрудняющие процесс обучения (указать какие).
- ✓ Имеет ли вредные привычки (какие, указать).

8. Характеристика семьи

- ✓ Сведения о родителях (законных представителях).
- ✓ С кем проживает ребенок, состав семьи (полная, неполная; многодетная; есть ли братья и сестры, где обучаются).
- ✓ Особенности семейного воспитания (строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания); кто приоритетно занимается в семье воспитанием детей; степень помощи ребенку в учебе.
- ✓ Отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение, др.).
- ✓ Взаимодействие семьи и ОО.
- ✓ Представление ребенка и его семьи о дальнейшем профессиональном обучении (кем хочет стать, куда планирует поступать, проводилась ли с ребенком профориентационная работа (указать какая для обучающихся старшего школьного возраста)).

9. Общие выводы о необходимости специальных условий на ГИА.

- ✓ Обобщённые выводы педагога и его мнение об уровне подготовки к сдаче ГИА.

Дата оформления характеристики

Подпись руководителя ОО с расшифровкой, печать ОО

Подпись педагога (педагогов) с расшифровкой

**Направление
на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию г. Якутска**

Образовательное учреждение _____

направляет обучающегося « ____ » класса (Ф.И.О. ребенка полностью) _____

Дата рождения _____ Домашний адрес _____

На основании решения ППк № _____ от _____ 201__ г.

Причины направления: _____
(указываются конкретные показания к направлению ребенка на ТПМПК)

**Перечень документов, предоставляемых образовательной организацией
(учреждением)**

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	Заявление родителей о согласии на обследование ПМПК	
2.	Копия паспорта/свидетельства о рождении.	
3.	Итоговое заключение ППк ОУ	
4.	Представление на обучающегося /воспитанника	
5.	Письменные работы по русскому языку, математике и т.д.	
6.	Заключение (копия) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);	
7.	Выписка из истории развития ребёнка (по образцу)	
8.	Копия справки МСЭ (при наличии инвалидности)	

Руководитель организации (учреждения):

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

**Итоговое заключение № _____
психолого-педагогического консилиума ОО
МБДОУ (МОБУ СОШ) _____**

« _____ » _____ 202__ г.

Ф.И.О. _____

_____ Полных лет _____

Группа/класс _____ Дата _____

Поставлен на учёт и психолого-педагогическое сопровождение специалистами ППк ОУ (указать сроки) _____

Коллегиальное заключение ППк ОУ _____

Содержание психолого-педагогического сопровождения (ППс) и коррекционной работы)

Выполненные рекомендации по психолого – педагогическому сопровождению	Выполнен о в полном объёме	Не выполнено	
		Нет согласия родители (з/п)	Нет специалис тов ППс в ОО
Разработка адаптированной основной общеобразовательной программы			
Разработка индивидуального учебного плана обучающегося			
Адаптация учебных и контрольно-измерительных материалов			
Предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника),			
Проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся из них:			
- учителем - логопедом			
- учителем - дефектологом (сурдо, тифло, олиго)- <i>нужное подчеркнуть</i>			
- педагогом - психологом			

Динамика изменения показателей развития ребенка в процессе сопровождения

Рекомендации: _____

Председатель ППк ОУ _____ / _____ /

Печать образовательного учреждения

Штамп, дата
Исходящий номер

Руководителю территориальной
психолого-медико-
педагогической комиссии г. Якутска
Поповой И.К. (для МБДОУ)
Скорой И.В. (для МОБУ СОШ)

З а я в к а
на проведение выездного заседания ТПМПК

Администрация МОБУ/МБДОУ _____ (полное наименование образовательного учреждения) с согласия родителей (законных представителей) просит провести обследование на территориальной психолого-медико-педагогической комиссии **с выездом** (без выезда – указать) в образовательное учреждение ниже перечисленных обучающихся (воспитанников):

№	ФИО обучающего (воспитанника) полностью	Дата рождения	Класс/группа	Причины направления
1.				
2.				

Печать и подпись
Руководителя образовательного учреждения

Ответственный от учреждения (ФИО (полностью) , конт.тел.)

Шаблон заявления родителей на создание специальных условий обучения

Директору (Завевающей) *наименование ОО*

И.О. Фамилия руководителя ОО

от _____

_____ (ФИО родителя (з/п))

Конт. телефон: _____

email: _____

Заявление

Прошу создать моему ребёнку _____

_____, обучающемуся/йся с

ограниченными возможностями здоровья, специальные условия обучения и воспитания в

наименование ОО в 20__-20__ учебном году согласно АООП (*указать уровень получения*

образования) для обучающихся с _____, вариант _____ (*при наличии*) на основании

заключения ТПМПК (ЦПМПК) № _____ от «__» _____ 20__ г. (копию

прилагаю).

Дата _____

Подпись родителя (з/п) _____ / _____ /

Психолого –педагогическое сопровождение специалистами ППк ОУ Форма 3

Выполненные рекомендации по психолого – педагогическому сопровождению (указать количество обучающихся , которым реализованы данные рекомендации)	Кол-во детей с ОВЗ (п. 5.1 Положения о ППк)	Кол-во детей на основании медицинского заключения (дети – инвалиды) (п. 5.2 Положения о ППк)	Кол-во обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (п. 5.3 Положения о ППк)
Разработка адаптированной основной общеобразовательной программы			
Разработка индивидуального учебного плана обучающегося			
Адаптация учебных и контрольно-измерительных материалов			
Предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника),			
Проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся из них:			
- учителем - логопедом			
- учителем - дефектологом (сурдо, тифло, олиго)- нужное подчеркнуть			
- педагогом - психологом			
Профилактика асоциального (девиантного) поведения обучающегося			
другие условия психолого-педагогического сопровождения (указать какие)			

Форма 4

Количество детей, обучающихся в образовательных учреждениях, имеющих заключение ТПМПК /ЦПМПК (для МОБУ СОШ и СКОШ)

	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.
АООП для детей с задержкой психического развития			
АООП для детей с нарушениями интеллекта			
АООП для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата			
АООП для детей с нарушениями слуха			
АООП для детей с нарушениями зрения			
АООП для детей с нарушениями речи			

АООП для детей с РАС			
АООП для обучающихся с интеллектуальными нарушениями			
Специальная индивидуальная программа развития (СИПР) для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития			
Общеобразовательная программа			
Количество детей – инвалидов в ОУ			
Количество обучающихся на дому			
Количество обучающихся дистанционно			
Количество обучающихся инклюзивно			
Количество специализированных (коррекционных) классов в ОУ			

Форма 4

Количество детей, обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях, имеющих заключения ПМПК (для МБДОУ)

№ п/п	Наименование ДОУ	Всего с заключением ТПМПК (ЦПМПК)	из них по АООП *	из них АООП для обучающихся с у/о (интеллектуальными нарушениями)
			(указать по каким АООП)	
1.				

АООП *

- АООП дошкольного образования для глухих детей;
- АООП дошкольного образования для слабослышащих и позднооглохших детей;
- АООП дошкольного образования для слепых детей;
- АООП дошкольного образования для слабовидящих детей;
- АООП дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- АООП дошкольного образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- АООП дошкольного образования для детей с задержкой психического развития;
- АООП дошкольного образования для детей с расстройствами аутистического спектра.

Дневник динамического наблюдения

Наблюдения	Уровень развития			
	1 – я четверть	2 – я четверть	3 – я четверть	4 – я четверть
1	2	3	4	5
Психологическое наблюдение (по методике определения готовности детей к школе)				
1. Понятийное логическое мышление				
2. Понятийное образное мышление				
3. Скорость переработки информации				
4. Внимательность				
5. Кратковременная речевая память				
6. Кратковременная зрительная память				
7. Настроение				
Логопедическое наблюдение				
1. Звукопроизношение				
2. Фонематическое восприятие				
3. Лексика				
4. Грамматика				
5. Связная речь				
Педагогическое наблюдение				
1. Сформированность учебных навыков:				
- математика				
- чтение				
- письмо				
2. Сформированность школьно – значимых умений:				
- умение планировать свою деятельность				
- способность понять и принять инструкцию				
Медицинское наблюдение				
1. Медикаментозное лечение				
2. Физиолечение				
3. Массаж				

Дневник динамического наблюдения

1. Познавательная сфера

уровень развития	мышление				внимание				память											
	1 кл	2 кл	3 кл	4 кл	1 кл	2 кл	3 кл	4 кл	зрит		слух		зрит		слух		зрит		слух	
выше среднего																				
средний																				
ниже среднего																				
низкий																				

2. Речевое развитие

уровень развития	устная речь			
выше среднего				
средний				
ниже среднего				
низкий				
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс

3. Учебная мотивация

год обучения	характер мотивационной направленности на учение		
	положительный	нейтральный	отрицательный
1-й			
2-й			
3-й			
4-й			

4. Эмоциональное самочувствие

год обучения	жизненно важные зоны						
	школа	урок	учитель	перемена	класс	двор	семья
1-й							
2-й							
3-й							
4-й							

положительное
нейтральное
отрицательное