

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

МЕЖДУ

УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ
ОКРУЖНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯКУТСКА,
ЯКУТСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ и РАБОТОДАТЕЛЯМИ
РАБОТНИКОВ МУНЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»

на период с «28» декабря 2019 года по «28» декабря 2022 года

Территориальное соглашение прошло уведомительную регистрацию в органе по труду,
Министерстве труда и социального развития РС(Я)
(указать наименование органа)

Регистрационный № 1 от «27» февраля 20 20 г.

Руководитель органа по труду _____

(должность, Ф. И. О.)

М. П.



г. Якутск, 2019 год

Регистрационный лист Соглашения

1. Управление образования Окружной администрации города Якутска:
Начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска
_____ А.К. Семенов
« 20 » 12 / 2019 год
М.П.

2. От лиц наемного труда

**Якутская городская территориальная
организация профкома работников
народного образования и науки РФ:**

Председатель Якутской городской
территориальной организации профкома
работников народного образования и науки
РФ

_____ Е. Окоёмова
_____ 2019 год



3. От работодателей

Совет директоров
муниципальных
общеобразовательных
учреждений городского
округа «город Якутск»

Председатель Совета
директоров муниципальных
общеобразовательных
учреждений городского
округа «город Якутск»
_____ Г.А. Афонский
« ___ » _____ 2019г.

Совет заведующих
муниципальных
дошкольных
образовательных
учреждений городского
округа «город Якутск»

Председатель Совет
заведующих муниципальных
дошкольных образовательных
учреждений городского
округа «город Якутск»
_____ 2019 г.

Совет директоров
муниципальных
образовательных
учреждений
дополнительного
образования детей

Совет директоров
муниципальных
образовательных
учреждений
дополнительного
образования детей
городского округа «город
Якутск»
_____ М.П. Петрова
« ___ » _____ 2019 г.

4. Соглашение подписано « ___ » декабря 2019г.

5. Срок действия соглашения с « ___ » декабря 2022г.

6. Отметки о замечаниях, изменениях и дополнениях к настоящему соглашению: _____

7. Номер регистрации _____

8. Зарегистрировано: « ___ » _____ 20 ___ г.

9. Зарегистрировала: _____ / _____ /

1. Общие положения

1.1. Управление образования Окружной администрации города Якутска (далее - Управление образования Окружной администрации города Якутска), Якутская городская территориальная организация профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее - ЯГТО), Совет директоров муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск», Совет заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», Совет директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «город Якутск», заключили настоящее Территориальное соглашение.

1.2. Соглашение – правовой акт, регулирующий правовые, социально-экономические, трудовые отношения.

1.3. Цель настоящего Соглашения – установление общих условий труда, трудовые гарантии и льготы работникам образования на территории городского округа «город Якутск».

1.4. Соглашение распространяется на работодателей и на все категории работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» и работников Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа «город Якутск» (МКУ «Управление образования ГО «город Якутск»), Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» (МКУ ЦБ МОУ), (далее – муниципальные учреждения, обеспечивающие работу муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск») и обязательно для выполнения работодателями и выборными профсоюзными органами.

Работодатели и соответствующие выборные органы первичных профсоюзных организаций могут заключать иные соглашения в соответствии с частью 10 статьи 45 Трудового кодекса Российской Федерации, содержащие разделы о распространении отдельных социальных льгот и гарантий только на членов Профсоюза, а также на работников, не являющихся членами Профсоюза, но уплачивающих взносы, уполномочивших выборный орган первичной профсоюзной организации на представление их интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

О выполнении Соглашения работники организаций информируются профсоюзными комитетами и через средства массовой информации.

1.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует по «28» декабря 2022 года. Изменение, дополнение Соглашения производится сторонами в порядке, установленном ст. ст. 45-51 Трудового кодекса Российской Федерации.

Стороны по обоюдному соглашению могут пролонгировать действие настоящего Соглашения. Если ни одна из Сторон не обратилась с предложением о пролонгации настоящего Соглашения, то его действие автоматически продлевается на следующие 3 (три) года.

1.6. Основные принципы Соглашения:

- социальное партнерство;
- соблюдение норм законодательства РФ и РС (Я);
- уважение и учет интересов сторон;
- равноправие сторон;
- свобода выбора и обсуждение вопросов, составляющих содержание Соглашения;
- добровольность принятия обязательств;
- учет реальных возможностей для обеспечения принимаемых обязательств;
- систематичность контроля и неотвратимость ответственности.

1.7. Настоящее соглашение заключено в соответствии с действующим федеральным, региональным законодательством.

1.8. Настоящее Соглашение является основой для заключения коллективных договоров между администрациями и профсоюзными комитетами в трудовых коллективах. В Соглашении установлены минимальные социальные гарантии работников образования городско округа «город Якутск». Трудовые коллективы имеют право дополнять и расширять социальные гарантии для своих работников, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

1.9. Ни один из представителей сторон Соглашения не может в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств. Толкование и разъяснение положений Соглашения осуществляется по взаимному согласию представителей сторон.

1.10. По взаимному согласию представителей сторон в течение срока действия Соглашения в его текст могут быть внесены изменения и дополнения, которые доводятся до сведения работников системы образования городского округа «город Якутск», выборных профсоюзных органов и работодателей.

1.11. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется сторонами социального партнерства в соответствии со ст. 51 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ).

2. Трудовой договор

2.1. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

Трудовой договор с работниками образовательных учреждений заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается только в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы, или условий ее выполнения или интересов работника, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

2.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждений и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим территориальным соглашением (приложение № 1 к настоящему территориальному соглашению).

2.3. В трудовом договоре оговариваются условия трудового договора, предусмотренные ст.57 ТК РФ, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и другие.

С нового учебного года к основному трудовому договору работника оформляется дополнительное соглашение с новыми условия труда на новый учебный год. Разработать типовое дополнительное соглашение с условиями заработной платы.

2.4. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работником и Работодателем. Один экземпляр подписанного трудового договора выдается Работнику на руки. Примерная форма трудового договора для различных категорий Работников является приложением №1 к настоящему Соглашению.

2.5. В условиях трудового договора с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе может быть включено испытание в порядке, предусмотренном ТК РФ.

Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре. Его отсутствие означает, что работник принят на работу без испытаний.

Срок испытания не может превышать 3 месяцев, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

2.6. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ). О введении изменений условий трудового договора Работник должен быть предупрежден Работодателем в письменной форме не позднее чем за два месяца (ст. 73, 162 ТК РФ). Если Работник не согласен с продолжением работы в новых

условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, коллективным договором, являются недействительными, и применяться не могут.

Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) образовательной организации не может являться основанием для расторжения трудового договора с работником, за исключением случаев предусмотренных ТК РФ.

2.7. По инициативе Работодателя изменение условий трудового договора с Работником из числа преподавательского состава допускается только на новый учебный год при продолжении Работником работы без изменения его трудовой функции (работа по определенной специальности, квалификации или должности). В течение учебного года изменение условий трудового договора с Работником из числа преподавательского состава допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, при этом Работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда.

2.8. Требовать от работника выполнения работы, не включенной в трудовой договор, неправомерно.

2.9. Работодатели с учетом Рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 г. №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» в редакции приказа Минтруда России от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрировано Минюстом России 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284) обеспечивают заключение (оформление в письменной форме) с работниками трудового договора, в котором конкретизированы его трудовые (должностные) обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки, предусматривающих, в том числе, такие обязательные условия оплаты труда, как:

- размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, конкретно устанавливаемые за исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы);

- размеры выплат компенсационного характера (при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, и др.);

- размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, если их размеры зависят от установленных в организации показателей и критериев.

2.10. Все случаи расторжения трудового договора с членом профсоюза по инициативе работодателя рассматриваются по согласованию с профсоюзным органом, что фиксируется в коллективных договорах.

2.11. Работники образовательных организаций, включая руководителей и заместителей образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут замещать в той же образовательной организации на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору должности педагогических работников

по выполнению учебной (преподавательской) работы без занятия штатной должности (далее - учебная нагрузка) в классах, группах, кружках, секциях, которая не считается совместительством.

Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определённой трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная нагрузка, ее содержание и объем, а также размер оплаты.

Предоставление учебной нагрузки указанным лицам, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования и учебно-методических кабинетов, центров) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и при условии, если учителя, преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.12. Трудовой договор с руководителями муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» заключает Управление образования Окружной администрации города Якутска в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заключение срочного трудового договора с руководителем (кроме руководителей, избираемых на должность) может быть обусловлено только сроком, установленным учредительными документами муниципального образовательного учреждения городского округа «город Якутск» или соглашением сторон (ст. ст. 59, 275 Трудового кодекса РФ). В случае досрочного расторжения трудового договора не по вине руководителя ему выплачивается компенсация в размере, определенном трудовым договором.

2.13. Работодатели в сфере трудовых отношений обязаны:

- до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с уставом организации, правилами внутреннего трудового распорядка, соглашением, коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;

- руководствоваться Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащим, в том числе, квалификационные характеристики должностей работников образования, а также руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования, здравоохранения и культуры, в которых предусматриваются должностные обязанности работников, требования к знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

- не допускать снижение уровня трудовых прав педагогических работников, с учетом обеспечения гарантий в сфере оплаты труда, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при заключении в порядке, установленном трудовым законодательством, дополнительных соглашений к трудовым договорам педагогических работников в целях уточнения и конкретизации должностных обязанностей, показателей и критериев оценки эффективности деятельности, установления размера вознаграждения, а также размера поощрения за достижение коллективных результатов труда;

- учитывать профессиональные стандарты в случаях, предусмотренных частью первой статьи 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.14. Управление образования и ЯГТО рекомендуют предусматривать:

- в коллективных договорах и трудовых договорах с работниками выплату выходного пособия в размере не менее среднего месячного заработка в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового

кодекса Российской Федерации в связи с отказом работника от продолжения работы в силу изменений определенных сторонами условий трудового договора;

- в коллективных договорах преимущественное право оставления на работе при расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников, совмещающих работу с обучением в образовательных организациях, независимо от обучения их на бесплатной или платной основе.

3. Оплата труда

В сфере оплаты труда стороны руководствуются положениями раздела VI ТК РФ.

Стороны считают, что:

3.1. заработная плата работников системы образования городского округа «город Якутск», надбавки и доплаты устанавливаются в соответствии действующим законодательством.

Оплата труда работников муниципальных учреждений городского округа «город Якутск», подведомственных Управлению образования Окружной администрации города Якутска осуществляется в соответствии с Положением «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», утвержденным постановлением Окружной администрации города Якутска от 05 июня 2019 года № 152п (с последующими изменениями и дополнениями) – приложение № 2 к настоящему территориальному соглашению.

3.2. повышение заработной платы работников должно происходить в размерах и сроки, установленные действующим законодательством для работников бюджетной сферы;

3.3. оплата труда должна производиться два раза в месяц в сроки, установленные коллективными договорами муниципальных учреждений городского округа «город Якутск», подведомственных Управлению образования Окружной администрации города Якутска. В случае нарушения установленных сроков выплаты заработной платы, отпускных вступают в силу положения ст. ст. 4, 142, 236 ТК РФ. Работники муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» в обязательном порядке должны ежемесячно получать расчетные листы по заработной плате;

3.4. оплата труда работников, занятых на тяжелых работах с вредными и (или) особыми условиями труда, производится в повышенном размере, но не ниже норм, установленных действующим законодательством. Повышение заработной платы по указанным основаниям производится на основании результатов специальной оценки условий труда. До проведения в установленном порядке специальной оценки условий труда работнику, выполняющему работу, включенную в Перечень работ с вредными и (или) особыми условиями труда (приложение № 5 к настоящему Соглашению), работодатель осуществляет повышенную оплату труда в размере, ранее установленном до прохождения специальной оценки условий труда. При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

До проведения специальной оценки условий труда работодатель сохраняет: выплаты работникам, занятым на работах предусмотренных Перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12 % или до 24 %, утвержденных приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 №579; гарантии и компенсации (продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 7 календарных дней; повышенная оплата труда не менее 4 % тарифной ставки (оклада), предусмотренной для различных видов работы с нормальными условиями труда, установленные в соответствии с порядком, действовавшим до дня вступления в силу ФЗ от 29,12 2013 года №426-ФЗ.

3.5. оплата труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, оплата труда совместителей, доплаты компенсационного характера за работу в ночное время, выходные и праздничные дни производятся в размерах не ниже норм, предусмотренных трудовым законодательством, ст. ст. 146-154 ТК РФ;

3.6. нормы труда работников образования в системе образования определяются действующим законодательством (ст. 160 ТК РФ);

3.7. в случае простоя не по вине работников должна сохраняться заработная плата в размере не ниже 2/3 средней заработной платы (согласно ст. 157 ТК РФ);

Оплата труда педагогических и других работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», не проводящих учебных занятий в связи с карантином или по метеорологическим условиям (активированные дни) и не привлекаемых в этот период к другой учебно-воспитательной, методической или организационной работе, должна производиться в соответствии со статьей 157 ТК РФ в размере не менее двух третей средней заработной платы, как за время простоя, происшедшего не по их вине. В случае если указанные работники в период карантина или активированных дней привлекаются к другой учебно-воспитательной, методической или организационной работе, то оплата труда производится в полном размере.

За педагогическими и другими работниками, проводящими в период карантина, активированных дней учебные занятия в меньшем объеме, чем это предусмотрено учебным расписанием или не проводящими учебных занятий, но в обоих случаях привлекаемыми в период простоя к другой работе (учебно-воспитательной, методической или организационной) в объеме той нагрузки, которая установлена им в течение учебного года, сохраняется заработная плата, установленная при тарификации.

В период осенних, зимних, весенних, летних каникул оплата труда педагогических и других работников образовательных организаций, ведущих преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

3.8. Управление образования Округной администрации города Якутска может устанавливать персональные надбавки руководителям подведомственных муниципальных учреждений городского округа «город Якутск»; руководители образовательных учреждений могут устанавливать персональные надбавки работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск». Персональные надбавки устанавливаются: за результативность работы; за интенсивный, напряженный труд за счет фонда оплаты труда учреждения.

3.9. стимулирование работников производится в соответствии с Положением образовательного учреждения о стимулировании работников, утвержденным Управляющим (общественным) советом;

При разработке и утверждении в организациях показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников учитываются следующие основные принципы:

- размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);
- вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей организации, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);
- вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);
- правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику (принцип справедливости);
- принятие решений о выплатах и их размерах должны осуществляться по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (принцип прозрачности).

Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливаются организациями в пределах имеющихся средств самостоятельно по согласованию с соответствующими профсоюзными органами и закрепляются в

коллективных договорах.

3.10. при изменении условий оплаты труда Стороны обязуются содействовать сохранению и улучшению материального положения работников образования;

3.11. В целях недопущения социальной напряженности в учреждениях прилагать совместные усилия для обеспечения объективности и широкой гласности в вопросах, касающихся порядка установления и, размеров оплаты труда.

3.12. Оплата труда работников, работающих в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «город Якутск» и относящихся к другим системам оплаты труда (здравоохранение, культура и др.) производится в соответствии с Положениями по оплате труда работников соответствующей системы.

3.13. Оплата труда работников в праздничные нерабочие дни производится с сохранением заработной платы согласно установленной нагрузке.

3.14. Работодатели осуществляют оплату труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором.

3.15. Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, а также работа в детских оздоровительных лагерях, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором или трудовым договором.

3.16. Труд работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» задействованных в проведении и организации основного государственного экзамена (ОГЭ), единого государственного экзамена (ЕГЭ), работу в избирательных комиссиях вознаграждать днями отгула пропорционально отработанным дням или материальным вознаграждением.

3.17. Выполнение работы, не входящий в круг основных обязанностей работников образования, должно оплачиваться согласно ст.151 ТК РФ.

3.18. Оплата труда учителей, преподавателей, имеющих квалификационные категории, осуществляется с учетом квалификационной категории независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса), а по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (воспитатель - старший воспитатель, педагог дополнительного образования - старший педагог дополнительного образования, методист - старший методист, инструктор - методист - старший инструктор-методист, тренер-преподаватель - старший тренер-преподаватель), независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория.

3.19. Рекомендовать работодателям сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения коллективных договоров и соглашений по вине работодателя или учредителя, а также за работниками, приостановившими работу в порядке, предусмотренном статьей 142 Трудового кодекса Российской Федерации, заработную плату в полном размере, что закрепляется в коллективных договорах и соглашениях.

4. Условия и охрана труда

В вопросах охраны труда стороны руководствуются положениями раздела X ТК РФ

4.1. Совместные отношения Сторон (приложение № 8 к настоящему Соглашению):

4.1.1. рассматривают обеспечение благоприятных условий труда, охрану труда в качестве одного из приоритетных направлений сотрудничества, организуют и проводят смотры, конкурсы на организацию лучшей работы по охране труда и пожарной безопасности;

4.1.2. взаимодействуют и проводят совместно с органами государственного надзора и контроля проверку соблюдения государственных нормативных требований охраны труда и пожарной безопасности руководителями муниципальных учреждений городского округа «город Якутск», подведомственных Управлению образования Окружной администрации города Якутска;

4.1.3. организуют обучение по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС представителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Окружной администрации города Якутска и профсоюзных организаций или уполномоченных работниками представительных органов;

4.1.4. оказывают содействие в разработке программ по улучшению условий охраны труда, обеспечению мероприятий по пожарной безопасности, ГО и ЧС объектов образования городского округа «город Якутск»;

4.1.5. организуют подготовку и проведение месячников по охране труда и пожарной безопасности в образовательных учреждениях города;

4.1.6. организуют и проводят семинары и совещания по вопросам охраны труда и пожарной безопасности с представителями администрации и профсоюзных организаций муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»;

4.1.7. финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в образовательных учреждениях, согласно ст. 226 ТК РФ, ст. 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», является обязанностью за счет денежных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «город Якутск» по статье «Образование»;

4.1.8. осуществляют учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма, а также несчастных случаев с обучающимися при проведении образовательной деятельности, обобщает государственную отчетность по формам 7-Т (травматизм), 1-Т (условия труда) за истекший год с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижению травматизма.

4.2. Управление образования Окружной администрации города Якутска обязано проводить обучение руководителей подведомственных муниципальных учреждений городского округа «город Якутск» по вопросам охраны труда. Управление образования Окружной администрации города Якутска содействует организации обучения по охране труда работников подведомственных учреждений, членов комиссий по проверке знаний требований охраны труда, специалистов по охране труда в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования в соответствии со ст. 225 ТК РФ.

4.3. Управление образования Окружной администрации города Якутска содействует образовательным учреждениям в обеспечении санитарного минимума и обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров (обследований) для допуска к работе работников образовательных учреждений в установленные сроки согласно ст. ст. 212, 213 ТК РФ

4.4. Руководители учреждений:

4.4.1. осуществляют безусловное выполнение государственных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, обеспечивая приоритет безопасных условий труда работников по отношению к решению других задач;

4.4.2. совместно с профсоюзным комитетом разрабатывают план мероприятий (соглашение по охране труда), направленный на улучшение условий и охраны труда в образовательном учреждении и обеспечивают его выполнение;

4.4.3. проводят специальную оценку условий труда не реже одного раза в пять лет,

обеспечивают реализацию мероприятий, разработанных по её результатам, направленным на создание безопасных условий труда;

4.4.4.обеспечивают выполнение мероприятий коллективных договоров по вопросам охраны труда, в том числе основанных на данных специальной оценки условий труда по условиям труда, предусматривающих внедрение мероприятий, снижающих производственные риски;

4.4.5.обеспечивают обучение и инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, стажировку работников и проверку ими знаний требований охраны труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС;

4.4.6.предусматривают в коллективных договорах создание комиссий по охране труда, обеспечивают обучение по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, обеспечивают обучение по охране труда и повышение квалификации специалистов по охране труда и членов комиссий по охране труда, создают им необходимые условия для деятельности;

4.4.7. обеспечивают прохождение санитарного минимума и обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров (обследований), психиатрического освидетельствования работников, заключение нарколога для допуска к работе работников образовательных учреждений в установленные сроки согласно ст. ст. 212, 213 ТК РФ;

4.4.8. информируют работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о полагающихся им компенсациях за тяжёлую работу и работу с вредными и опасными условиями труда и средствами индивидуальной защиты;

4.4.9. осуществляют обязательное социальное страхование работников, в том числе от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ст.ст. 22, 219 ТК РФ);

4.4.10. обеспечивают предоставление компенсаций за тяжёлую работу и работу с вредными условиями труда в соответствии с действующим законодательством и коллективными договорами (приложение № 5 к настоящему Соглашению);

4.4.11. обеспечивают своевременное расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4.4.12. обеспечивают сертифицированными средствами индивидуальной защиты работников, занятых во вредных и опасных условиях труда (приложения № 6, 9 к настоящему Соглашению);

4.4.13. обеспечивают работников, занятых на работах с вредными условиями труда молоком или другими равноценными пищевыми продуктами по установленным нормам в случаях, когда их выдача по условиям труда предусмотрена за счет средств учреждения. Нормы выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов указаны в приложении № 11 к настоящему Соглашению;

4.4.14. Информировывает ЯГТО профсоюза в течение первого квартала текущего года о несчастных случаях, произошедших в отчетном периоде на производстве, а также с обучающимися при проведении образовательной деятельности, причинах несчастных случаев, выделении образовательными организациями денежных средств на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинских осмотров, приобретение спецодежды и других средств индивидуальной защиты (далее — СИЗ), компенсациях работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда.

4.4.15. Работодатель предусматривает средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинских осмотров работников.

Использует в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или)

опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № 386-ФЗ «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

4.4.15. Создает службы охраны труда или вводит должность специалиста по охране труда в организациях с численностью работников свыше 50 человек в соответствии со статьей 217 ТК РФ.

4.5. Руководители и профсоюзы учреждений:

4.5.1. участвуют в разработке и согласовании локальных актов об охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС в организации;

4.5.2. направляют уполномоченных профсоюзного комитета по охране труда на обучение с отрывом от производства с сохранением среднего заработка;

4.5.3. проводят смотры-конкурсы по охране труда и пожарной безопасности.

4.6. Первичные профсоюзные организации:

4.6.1. осуществляют общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников образовательных учреждений в области охраны труда через созданные в этих целях комиссии и избранных в организациях уполномоченных лиц по охране труда профсоюзов;

4.6.2. добиваются обязательного включения в коллективные договоры и соглашения мероприятий по улучшению условий и охране труда, снижающих риск производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;

4.6.3. принимают участие в расследовании несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, возгораний и пожаров, в рассмотрении трудовых споров в связи с нарушениями законодательства Российской Федерации;

4.6.4. участвуют в создании и деятельности комиссий по охране труда в учреждении;

4.6.5. взаимодействуют с государственными органами контроля и надзора в осуществлении контроля за условиями труда, правильностью предоставления компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;

4.6.6. участвуют в организации обучения уполномоченных по охране труда профсоюзов и членов комиссий по охране труда учреждений;

4.6.7. осуществляют проверки соблюдения требований охраны труда в учреждении;

4.6.8. проводят консультации по действующему законодательству по охране труда, по вопросам осуществления общественного контроля за охраной труда, возмещения вреда, причиненного работникам в результате несчастного случая, профессионального заболевания при исполнении своих трудовых обязанностей.

4.7. В случае ухудшения санитарно-гигиенических норм, возникновения опасности для жизни и здоровья работник имеет право отказаться от выполнения своих функциональных обязанностей до устранения опасности при условии незамедлительного уведомления руководителя учреждения и Управления образования Окружной администрации города Якутска и принятия последними действий по устранению таких причин.

4.8. Образовательным учреждениям рекомендуется создавать совместно с профсоюзами комитетов (комиссий) по охране труда, в который(ую) входит уполномоченный представитель по охране труда от профкома.

5. Рабочее время и время отдыха

Стороны руководствуются положениями разделов IV, V ТК РФ

Стороны считают, что:

5.1. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования

Окружной администрации города Якутска определяется законодательством Российской Федерации в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов.

Режим рабочего времени преподавателей, состоящий при выполнении должностных обязанностей из нормируемой его части и части рабочего времени, не имеющего четких границ, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка (приложение № 3 к настоящему Соглашению), коллективным договором и другими локальными актами учреждения.

5.2. Нормальная продолжительность рабочей недели для работников, за исключением педагогических работников составляет не более 40 часов, за исключением женщин и несовершеннолетних. Согласно ст. 333 ТК РФ для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

5.3. Привлечение отдельных категорий работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Окружной администрации города Якутска к работе в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, с согласия работников, выборного профсоюзного органа по письменному приказу (распоряжению) представителя работодателя, с оплатой труда в соответствии с ТК РФ или работа в выходной день компенсируется предоставлением другого дня отдыха, или по соглашению сторон в денежной форме, но не менее чем в двойном размере.

5.4. В муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования Окружной администрации города Якутска с непрерывным режимом работы (детские дома, интернаты) выходные дни для отдельных работников определяются по графику. Категории таких работников оговариваются в коллективных договорах учреждений.

5.5. Работники муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Окружной администрации города Якутска имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается в соответствии с действующим законодательством (приложение № 4 к настоящему Соглашению);

Изменение графика отпусков работодателем может осуществляться с согласия работника и выборного органа первичной профсоюзной организации.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника. По соглашению сторон трудового договора денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск, что закрепляется в коллективном договоре.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между работником и работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала. При переносе отпуска по указанным причинам в коллективном договоре целесообразно закреплять преимущество работника в выборе новой даты начала отпуска.

5.6. Работники учреждений имеют право на все виды дополнительных отпусков, установленных ТК РФ (приложения № 4, № 10 к настоящему Соглашению);

Работникам с ненормированным рабочим днем, включая руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (приложения № 10 к настоящему Соглашению).

Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, в том числе эпизодически привлекаемых к выполнению своих трудовых (должностных) обязанностей за

пределами нормальной продолжительности рабочего времени, а также продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, составляющая не менее 3 календарных дней, предусматривается коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка в зависимости от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые (должностные) обязанности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

5.7. Время карантина, активированных дней, каникул, периодов нарушения санитарно-гигиенических норм, не совпадающее с очередным отпуском работников, считается их рабочим временем в пределах установленной нагрузки с сохранением заработной платы. В эти периоды работники привлекаются администрацией учреждения к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала указанного периода;

5.8. Работники имеют право работать на условиях внешнего и внутреннего совместительства в соответствии со ст. 60.1 ТК РФ;

5.9. Привлечение работников к сверхурочной работе возможно только с письменного согласия работника и в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ.

5.10. Работодатель обязан обеспечить нормативной нагрузкой педагогических работников до пенсионного возраста (за два года до пенсии) в пределах часов по учебному плану для исчисления общего и педагогического стажа для начисления пенсии.

5.11. Продолжительность рабочего времени в предпраздничные дни сокращается в муниципальных учреждениях городского округа «город Якутск», подведомственных Управлению образования Окружной администрации города Якутска на 1 час для всех категорий работников.

5.12. При составлении расписания уроков и режима работы работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» исходить из принципа рационального использования их рабочего времени.

5.13. Педагогические работники каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на дополнительный отпуск сроком до одного года в соответствии с Постановлением Окружной администрации города Якутска от 13 октября 2014 года № 277п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» длительного отпуска сроком до одного года в новой редакции».

6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Стороны руководствуются положениями раздела IX ТК РФ «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников» и пришли к соглашению, что:

6.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. организовывать повышение квалификации работников;

6.2.2. в случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождающихся работников для трудоустройства на новых рабочих местах;

6.2.3. обеспечивать прохождение педагогическими работниками фундаментальных курсов за счет средств учреждения не более одного раза в пять лет с сохранением за Работником места работы и средней заработной платы по основному месту работы в соответствии со ст. 187 ТК РФ.

6.2.4. предоставлять гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ и действующего законодательства;

6.2.5. организовывать проведение аттестации педагогических Работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года № 276 и по ее результатам устанавливать соответствие или несоответствие Работника предъявляемым квалификационным требованиям;

6.2.6. Управление образования Окружной администрации г.о. Якутска организует переподготовку руководителей образовательных учреждений с сохранением заработной платы.

Раздел 7. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (статья 82 ТК РФ). Уведомления должны содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращенных должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства;

7.1.2. в случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование. Массовым высвобождением считается сокращение численности или штата в размере 25 % от количества лиц, работающих в образовательном учреждении в течение 60 календарных дней;

7.1.3. увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п. 1 ст. 81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производить с учетом мнения профкома (ст. 82 ТК РФ).

7.2. Стороны договорились, что:

7.2.1. преимущественное право на восстановление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также:

а) лица, предпенсионного возраста (за два года до пенсии) проработавшие в муниципальном учреждении городского округа «город Якутск», подведомственном Управлению образования Окружной администрации города Якутска свыше 10 лет;

б) одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;

в) родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;

г) молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее трех лет

7.2.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

8. Социальные гарантии и льготы

В вопросах предоставления социальных гарантий и компенсаций стороны руководствуются положениями разделов VII, XII ТК РФ

8.1. Обязательства Управления образования Окружной администрации города Якутска:

8.1.1. обеспечивать предоставление педагогическим работникам и членам их семей

льготы по коммунальным услугам, установленным законодательными актами субъекта Российской Федерации и учитываемых в межбюджетных отношениях;

8.1.2. принимает участие в заседаниях Межведомственной комиссии по реализации Долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы города Якутска (2011 - 2014 годы)», утвержденной Постановлением Окружной администрации г. Якутска от 14 сентября 2010 г. № 155п;

8.1.3. создает в целях поощрения и морального стимулирования наградную комиссию для представления работников образования на городские, отраслевые, ведомственные и государственные награды;

8.1.4. проводит в целях реализации приоритетных национальных проектов в сфере образования и в соответствии с Распоряжением Главы городского округа «город Якутск» от 04 апреля 2006г. № 283р, поощрения лучших педагогических работников городского округа «город Якутск» путем городских конкурсов: «Учитель столицы», «Руководитель – лидер», «Лучший педагог дошкольного образовательного учреждения», «Лучший молодой учитель», «Лучший педагог дополнительного образования» по итогам которых вручается сертификат и единовременное денежное поощрение;

8.1.5. осуществлять оплату командировочных расходов педагогическим работникам, направленным на повышение квалификации и переподготовку при сохранении среднего заработка (с учетом его индексации).

8.2. Обязательства Управления образования Окружной администрации города Якутска и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования окружной администрации города Якутска:

8.2.1. обеспечивают работникам оплату один раз в два года проезда к месту использования отпуска в пределах Российской Федерации и обратно любым видом транспорта. Управление образования Окружной администрации города Якутска, а также оплачивает стоимость проезда к месту использования отпуска работника и обратно и провоза багажа неработающим членам семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся на дневных отделениях в учреждениях профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, фактически проживающим с работником) фактически проживающим с работником) согласно ст. 325 ТК РФ и постановления Городского Собрания депутатов г. Якутска от 15 сентября 2005 г. ПГС-36-8 «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях (учреждениях), финансируемых из местного бюджета МО «Город Якутск» (в редакции Решения Якутской городской Думы от 11 июня 2014 года);

8.2.2. в случае выезда работника и членов его семьи за пределы территории РФ предоставлять ему компенсацию за оплату проезда и провоза багажа от пункта выезда до соответствующего пограничного пункта;

8.2.3. оплата стоимости проезда в пределах Российской Федерации за счёт организации для медицинских консультаций или лечения производится на основании Закона Республики Саха (Якутия) «О внесении изменений и дополнений в Закон РС (Я) «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)»;

8.2.4. обеспечивают работу САМУ «Перемена» для молодых педагогов;

8.2.5. предоставлять работающим женщинам социальные гарантии, предусмотренные главой 41 ТК РФ;

8.2.6. для работников, обучающихся без отрыва от производства, по их заявлениям Работодатель может устанавливать индивидуальные режимы труда (продолжительность рабочей недели, начало и окончание рабочего дня, применение гибких графиков и др.) на рабочих местах, где производственные условия допускают такую возможность (согласно ст. 173-176 Трудового кодекса РФ);

8.2.7. Стороны рекомендуют поощрять работников пропагандирующих и ведущих здоровый образ жизни.

8.2.8. Работодатель предоставляет место отдыха педагогическому персоналу, содействует организации питания работников в учреждении, организует санитарные комнаты для работников.

8.3. Обязательства ЯГТО:

8.3.1. В целях оказания помощи работникам учреждений, подведомственных Управлению образования Окружной администрации города Якутска продолжить деятельность фонда социальной поддержки членов профсоюза. Совершенствовать практику оказания материальной помощи и поощрения профсоюзного актива.

8.3.2. проводить совместные семинары по вопросам защиты прав и законных интересов работников;

8.3.3. участвовать в организации и проведения Дня Победы (9 мая), Дня пожилых людей (1 октября), Дня учителя (5 октября), Дня матери (последнее воскресенье ноября), Дня инвалидов (3 декабря), спартакиады работников образования (по плану);

8.3.4. распределять санаторно-курортные путевки между учреждениями в соответствии с утвержденным лимитом на оздоровление работников и детей работников, а в учреждениях образования согласно коллективным договорам.

9. Работа с молодёжью

9.1. Стороны считают приоритетными следующие направления в совместной деятельности по реализации молодежной политики:

- работа с молодёжью с целью закрепления их в организациях;
- содействие повышению их профессиональной квалификации и служебному росту;
- развитие творческой активности молодёжи;
- обеспечение их правовой и социальной защищенности;
- активизация и поддержка молодёжного досуга, физкультурно- оздоровительной и спортивной работы.

9.2. Стороны рекомендуют при заключении коллективных договоров предусмотреть:

- организацию работы по формированию и обучению резерва из числа молодёжи на руководящие должности;
- закрепление наставников за молодыми специалистами и установить наставникам доплату на условиях, определенных коллективным договором;
- осуществление повышения квалификации для женщин в течение первого года работы после их выхода из отпуска по уходу за ребенком;
- закрепление мер социальной поддержки молодым специалистам, установление им надбавок к заработной плате в первые три года;
- единовременную выплату молодым специалистам, поступающим на работу после окончания учебных заведений высшего и среднего профобразования.

9.3. Стороны содействуют в реализации права работников из числа молодёжи на получение субсидий на приобретение жилья в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, добиваются продления срока её действия.

10. Гарантии профсоюзной деятельности, взаимоотношения Управление образования Окружной администрации города Якутска, Якутской городской территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ

10.1. Общие положения

10.1.1. Запрещается вмешательство в деятельность профсоюза, которое может повлечь за собой ограничение прав профсоюза и осуществление его уставной деятельности, в том числе распределение и распределение профсоюзных отчислений.

10.1.2. Запрещается обуславливать прием на работу, продвижение по работе, увольнение, аттестацию, распределение нагрузки принадлежностью или не принадлежностью к профсоюзу.

10.1.3. За нарушение законодательства о профсоюзах должностные лица несут дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.1.4. Согласно ст. 371 ТК РФ учредитель, работодатель и его представители принимают решение по согласованию или с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

10.2. Права профсоюзов образовательных учреждений, ЯГТО

10.2.1. Профсоюз участвует в аттестации работников, материальном поощрении, приемке учреждения образования в начале учебного года, предоставляет мотивированное мнение в случаях, предусмотренных в Трудовом кодексе Российской Федерации.

10.2.2. Профсоюз осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени, времени отдыха, оплаты труда, установлении компенсаций и льгот. Расторжение трудового договора с членом профсоюза по пунктам 2, 3, 5 части 1 статьи 81 ТК РФ, производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, а председателя первичной Профсоюзной организации работников – лишь с предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

10.2.3. Профсоюз осуществляет контроль за состоянием охраны труда и окружающей среды, участвует в расследовании несчастных случаев на работе и вне ее. Защищает интересы членов профсоюза по вопросам условий труда и безопасности.

10.2.4. Профсоюз вправе требовать устранения нарушений условий труда и безопасности и получения информации о принятых мерах.

10.2.5. Профсоюз ходатайствует о представлении к наградам и званиям; участвует в организации мероприятий, направленных на оздоровление работников.

10.2.6. Профсоюз защищает индивидуальные и коллективные трудовые права работников вплоть до судебных инстанций.

10.2.7. Работники, избранные в профсоюзные органы и не освобожденным от исполнения трудовых обязанностей, не могут подвергаться дисциплинарному взысканию, переводиться на другую работу без согласия работника, увольняться по инициативе работодателя без предварительного согласия ЯГТО.

10.2.8. Члены профсоюзных комитетов, не освобожденные от основной работы, для выполнения профсоюзных обязанностей, профсоюзной учебы освобождаются от основной работы с сохранением заработной платы. Освобожденному профсоюзному работнику после окончания срока полномочий предоставляется работа (прежняя или по согласию работника). Время работы профсоюзного работника засчитывается в общий и специальный трудовой стаж.

10.2.9. Председатель профкома или его заместитель могут участвовать на административном совете, председатель ЯГТО или их заместители – на планерках и совещаниях.

10.3. Обязательства профсоюза

10.3.1. Защищать индивидуальные и коллективные права работников образования (приложение № 7 к настоящему Соглашению).

10.3.2. Вносить предложения по совершенствованию социальных гарантий работников образования.

10.3.3. Оказывать бесплатную юридическую помощь работникам образования.

10.3.4. Содействовать профессиональному росту работников образования.

10.3.5. Содействовать улучшению условий труда и быта работников образования.

10.3.6. Оздоровлять в санаториях и профилакториях работников образования согласно поступившим заявлениям из средств Фонда социального страхования.

10.3.7. Осуществлять контроль за предоставлением социальных гарантий в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот в соответствии с законодательством РФ, РС (Я) и настоящим соглашением.

10.3.8. ЯГТО гарантируют отказ от акции протеста при условии выполнения положений данного Соглашения. В случае невыполнения Соглашения ЯГТО оставляют за собой право проведения действий, предусмотренных законодательством.

10.4. Обязательства Управления образования Окружной администрации города Якутска

10.4.1. Управление образования Окружной администрации города Якутска предоставляет ЯГТО полную своевременную информацию о принимаемых решениях, нормативные акты и материалы, затрагивающие профессиональные, социально-экономические, трудовые интересы работников образования.

10.4.2. Управление образования Окружной администрации города Якутска согласовывает с ЯГТО проекты локальных актов, нормативных документов, затрагивающих социально-экономические, трудовые интересы работников.

10.4.3. Управление образования Окружной администрации города Якутска перечисляет профсоюзные взносы в течение 3-х банковских дней с момента погашения задолженностей по заработной плате за конкретный месяц. Профсоюзные взносы удерживаются и перечисляются на основании личного заявления работников.

10.4.4. Управление образования Окружной администрации города Якутска создает условия для участия представителей профсоюзного органа в работе конференций, собраний, совещаний работников и руководителей учреждений образования, профактива по вопросам экономического и социального развития с сохранением заработной платы.

10.4.5. Стороны договорились, что работодатели и его полномочные представители
- предоставляют профсоюзному органу организаций бесплатно необходимые помещения с оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной для работы профсоюзного органа и для проведения собраний работников, а также, бесплатно: транспортные средства и имеющиеся средства связи в т.ч. компьютерное оборудование, электронную почту и Интернет (при наличии данных видов связи у работодателя) и создавать другие улучшающие условия для обеспечения деятельности профсоюзного выборного органа;

-не препятствуют представителям профсоюзных органов посещать учреждения и подразделения, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав;

-предоставляют профсоюзному органу по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, жилищно-бытового обслуживания, работы предприятий общественного питания, условий проживания в общежитии, охраны труда и другим социально-экономическим вопросам;

-обеспечивают ежемесячное и бесплатное перечисление членских профсоюзных взносов из заработной платы работников на счета профсоюзных организаций в соответствии с соглашением, коллективным договором с расчетных счетов организации в день выдачи банком средств на заработную плату;

-содействуют профсоюзным комитетам в использовании имеющихся информационных

систем для широкого информирования работников о деятельности Профсоюза и профсоюзных органов по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования.

10.4.6. Стороны признают гарантии для избранных (делегированных) в органы профессионального союза работников, не освобожденных от производственной деятельности (работы), в т.ч.:

- работники, входящие в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного органа, членом профорганизации которой они являются, руководители профсоюзных органов в подразделениях учреждений - без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа, а руководители и члены профсоюзных органов учреждений - органа вышестоящей профсоюзной организации;

- увольнение по инициативе работодателя лиц, избранных в состав профсоюзных органов по основаниям, не связанным с виновным поведением, допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, лишь с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а председателей профсоюзных органов учреждений - с согласия вышестоящего профсоюзного органа;

- изменение существенных условий труда (уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением объема учебной нагрузки, иной работы, отмена установленных доплат и надбавок, других стимулирующих и поощрительных выплат и др.) членов профсоюзных органов допускается помимо соблюдения общего порядка только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей профоргана и их заместителей - с согласия вышестоящего профсоюзного органа;

- членам выборных профсоюзных органов, уполномоченным по охране труда, членам комиссий профоргана предоставляется на условиях, предусмотренных действующим законодательством, коллективным договором и настоящим Соглашением, свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также на время их краткосрочной профсоюзной учебы. Данное положение оговаривается коллективным договором;

- члены выборных профорганов на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых профсоюзными органами, освобождаются от производственной работы с сохранением средней заработной платы.

10.4.7. Работа на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе выборного профсоюзного органа признается значимой для деятельности учреждения и принимается во внимание при поощрении работников, их аттестации, при формировании резерва руководящих кадров образовательных учреждений. При наличии финансовых возможностей председателям профкомов могут быть установлены доплаты из средств фонда экономии заработной платы, надтарифного фонда, что фиксируется в коллективных договорах.

10.4.8. Стороны признают гарантии освобожденных профсоюзных работников, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов:

- время работы освобожденных профсоюзных работников, избранных в выборный профсоюзный орган, засчитывается им в общий и специальный трудовой стаж;

- работникам, избранным (делегированным) на выборные должности в профсоюзные органы, предоставляется после окончания срока их полномочий прежняя работа (должность), а при ее отсутствии - другая равноценная работа (должность) в том же или с согласия работника в другом учреждении. При невозможности предоставления соответствующей работы (должности) по прежнему месту работы в случае реорганизации учреждения его правопреемник, а в случае ликвидации учреждения Профсоюз сохраняет за работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, а в случае учебы или переквалификации — на срок до одного года;

- сохранение за освобожденными профсоюзными работниками и штатными работниками профсоюзного органа социально-трудовых прав, гарантий и льгот, действующих в организации, в соответствии с коллективным договором, соглашением;

- работники, у которых срок действия квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, истекает в период исполнения ими полномочий в составе выборного профсоюзного органа или в течение шести месяцев после их окончания, имеют право по их заявлению на продление срока действия имеющейся квалификационной категории на период до прохождения ими аттестации в установленном порядке;

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя с лицами, избравшимися в состав профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения или совершения работником виновных действий, за которые федеральным законом предусмотрено увольнение. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, с учетом положений настоящего Соглашения.

10.5. Права Управления образования Окружной администрации города Якутска

10.5.1. Управление образования Окружной администрации города Якутска имеет право вносить изменения и дополнения в настоящее Соглашение на основе взаимной договоренности.

11. Контроль за выполнением Территориального Соглашения

11.1. Стороны доводят текст настоящего Соглашения до сведения всех работников учреждений образования.

11.2. Стороны обязуются ежеквартально информировать друг друга о ходе и реализации принятых на себя обязательств.

11.3. Контроль за выполнением настоящего Соглашения осуществляется комиссией по регулированию социально-трудовых отношений из числа представителей сторон, а также сторонами самостоятельно.

11.4. Ход выполнения Соглашения рассматривается на совместных заседаниях Сторон настоящего Соглашения, профсоюзных собраниях коллективов в течение учебного года.

11.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Управления образования Окружной администрации города Якутска, второй для ЯГТО.

11.6. Настоящее Соглашение, а также изменения и дополнения к нему, в течение 7 дней со дня подписания направляются представителем Управления образования Окружной администрации города Якутска на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска

_____ А.К. Семенов

« 12 » 2019 год

М.П.

Председатель Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ

_____ З. Е. Окоёмова

« _____ » _____ 2019 год

М. П.

Председатель Совета директоров муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск» _____ Г.А. Афонский «__» _____ 2019 г.

Председатель Совета заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»
_____ «__» _____ 2019 г.

Председатель Совета директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «город Якутск»
Петрова М.П. Петрова «__» _____ 2019 г.

Приложение № 1
к территориальному соглашению
с «28» декабря 2019г..
по «28» декабря 2022г.

От Управления образования Окружной администрации города Якутска: Начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска  А.К. Семенов 2019 год М.П. 	От Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ: Председатель Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ  З.Е. Окоёмова 2019 год М.П. 
От Работодателей: Председатель Совета директоров муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск» Г.А. Афонский «__» ____ 2019 г. Председатель Совета заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» ____ «__» ____ 2019 г. Председатель Совета директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «город Якутск» ____ М.П. Петрова «__» ____ 2019 г.	

Трудовой договор № _____

г. Якутск «__» ____ 20__ г.

(указать полное наименование работодателя)
(ИНН _____), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____

_____, действующего на основании приказа и Устава, с одной стороны и

(указать Ф.И.О. работника)
(паспорт серия _____ № _____, выдан _____ дата выдачи «__» ____ 20__ г., код подразделения _____), именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. «Работодатель» принимает на работу «Работника» в качестве

(указать работу, на которую принимается Работник).
Работа в качестве _____ является для Работника _____

(основной, совместительство)
2. Настоящий трудовой договор заключается на _____ срок.
указать на какой срок заключается трудовой договор

Основания заключения трудового договора на определенный срок абзац _____ пункт _____ статьи 59 Трудового кодекса РФ.

Работник начинает работать с «_____» _____ 20__ г.

По истечении срока трудового договора он может быть продлён по соглашению сторон или между ними может быть заключён новый трудовой договор.

3. Трудовая книжка Работника ведётся и хранится у Работодателя.

4. Права и обязанности Работника

4.1. Работник имеет право:

- 4.1.1. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.1.2. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4.1.3. предоставление ему работы обусловленной трудовым договором;
- 4.1.4. представлять по доверенности, выданной руководителем образовательного учреждения образовательное учреждение во всех инстанциях;
- 4.1.5. участвовать в коллективных переговорах и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей;
- 4.1.6. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4.1.7. отдых в соответствии с ТК РФ;
- 4.1.8. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4.1.9. на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 4.1.10. участие в управлении учреждением в предусмотренных ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и коллективным договорам формах;
- 4.1.11. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку;
- 4.1.12. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.1.13. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ;
- 4.1.14. обязательное социальное страхование;
- 4.1.15. право на прохождение аттестации.

4.2. Работник обязан:

- 4.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 4.2.2. выполнять функции, определенные квалификационными характеристиками и требованиями, обусловленными должностной инструкцией, нормативными актами Правительства и МО РФ, МОиН РС(Я), решениями и приказами Работодателя;
- 4.2.3. создавать благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 4.2.4. отвечать за жизнь, здоровье, благополучие вверенных ему учащихся во время нахождения пределах образовательного учреждения, а также в период проведения внешкольных мероприятий согласно Трудовому Кодексу РФ и Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»;

- 4.2.5. незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников, обучающихся и воспитанников, сохранности имущества; о временной нетрудоспособности Руководителя;
- 4.2.6. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.2.7. соблюдать трудовую дисциплину;
- 4.2.8. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 4.2.9. обеспечивать учет и хранение оборудования, его эффективное и педагогически оправданное применение в учебно-воспитательном процессе;
- 4.2.10. бережно относиться к имуществу работодателя, других работников и обучающихся;
- 4.2.11. соблюдать Устав образовательного учреждения, учредительного договора, иных локальных актов, актов МО РФ, МОиН РС(Я), Управления образования Окружной администрации Якутска, а также настоящий договор.

5. Права и обязанности Работодателя

5.1. Работодатель имеет право:

- 5.1.1. Изменять, расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5.1.2. Контролировать содержание реализуемых программ на соответствие государственным стандартам;
- 5.1.3. Утверждать экспериментальные и инновационные программы;
- 5.1.4. Устанавливать размеры доплат, надбавок и премий Работнику в пределах имеющихся средств;
- 5.1.5. Проверять работу Работника (в т.ч. путём посещения занятий, родительских собраний);
- 5.1.6. Давать оценку качеству работы Работника;
- 5.1.7. Контролировать соблюдение Работником Устава школы, учредительного договора иных локальных актов, актов МО РФ, МОиН РС(Я), Управления образования Окружной администрации города Якутска, а также настоящего договора;
- 5.1.8. Привлекать Работника к ответственности, в том числе дисциплинарной и материальной, за виновные действия (бездействия) в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5.1.9. Устанавливать предельную учебную нагрузку Работника на учебный год.

5.2. Работодатель обязан:

- 5.2.1. выполнять условия настоящего трудового договора и содействовать Работнику в выполнении им своих должностных обязанностей и функций;
- 5.2.2. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативно правовые акты, содержащие нормы права;
- 5.2.3. обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работника.

6. Ответственность сторон

- 6.1. Работник несет дисциплинарную и материальную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7. Организация и оплата труда

7.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени

7.2. Работнику устанавливается заработная плата в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», утвержденным постановлением Окружной администрации города Якутска от 05 июня 2019 года № 152п (с последующими изменениями и дополнениями)

Работнику устанавливается районный коэффициент в размере ____% и надбавки за работу в районе Крайнего Севера в размере ____%.

Следующий абзац указывается для педагогических работников

Размер оплаты труда может быть изменен по результатам расчета стоимости бюджетной образовательной услуги (стоимость 1 ученико-часа) по состоянию на 1 сентября текущего года как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения. Работодатель на основании расчета уведомляет в письменной форме работников в течение сентября текущего года о стоимости бюджетной образовательной услуги (стоимость 1 ученико-часа).

7.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск согласно действующему законодательству: ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней; дата очередного отпуска Работника утверждается Работодателем;

7.4. Работник подлежит всем видам государственного страхования на период действия настоящего трудового договора.

7.5. На период действия настоящего Трудового договора на Работника распространяются условия социально - бытового обеспечения, действующего в Учреждении.

8. Расторжение и прекращение трудового договора

8.1. Трудовой договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, (ст. 78, 80, 81 ТК РФ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в частности:

8.1.1. по соглашению сторон;

8.1.2. в случае отказа работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением;

8.1.3. в связи с обнаружившимся несоответствием Работника занимаемой должности в результате проверок, аттестации руководящих кадров;

8.1.4. в случае повторного нарушения Работником трудовой дисциплины в течение года;

8.1.5. в случае однократного появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

8.1.6. в случае совершения по месту работы хищения (в т.ч. мелкого), установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания.

8.2. Трудовой договор может быть прекращен досрочно в случае невыполнения Работником либо Работодателем условий настоящего договора.

8.3. При досрочном прекращении действия трудового договора в случае ликвидации (реорганизации) учреждения Работнику выплачивается выходное пособие в размере, установленном трудовым законодательством.

8.4. Работник имеет право расторгнуть настоящий Трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за _____ календарных дней до увольнения.

9. Заключительные положения

9.1. Споры, возникающие между сторонами, разбираются в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. По окончании срока действия трудового договора он может быть заключен на новый срок или при нежелании одной из сторон продолжать дальнейшие трудовые отношения трудовой договор прекращается в связи с истечением срока его действия.

9.3. Условия настоящего договора имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон и могут быть изменены только с их согласия.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору должны быть совершены только в письменной форме.

9.5. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

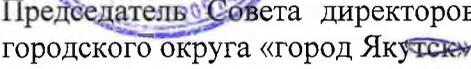
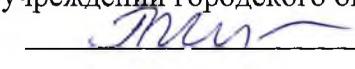
9. Адреса сторон:

Работодатель:

М.П.

Работник:

Приложение № 2
к территориальному соглашению
с «28» декабря 2019г..
по «28» декабря 2022г.

<p>От Управления образования Окружной администрации города Якутска: Начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска  А.К. Семенов «20» / «12» 2019 год М.П. </p>	<p>От Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ: Председатель Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ  З.Е. Окоёмова «___» / «___» 2019 год М.П. Профсоюза работников народного образования и науки РФ </p>
<p>От Работодателей: Председатель Совета директоров муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск»  Г.А. Афонский «___» _____ 2019 г. Председатель Совета заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»  «___» _____ 2019 г. Председатель Совета директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «город Якутск»  М.П. Петрова «___» _____ 2019 г.</p>	

Положение «Об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений городского округа «город Якутск», утвержденное постановлением Окружной администрации города Якутска от 05 июня 2019 года № 152п (с последующими изменениями и дополнениями)

Приложение № 3
к территориальному соглашению
с «28» декабря 2019г..
по «28» декабря 2022г.

<p>От Управления образования Окружной администрации города Якутска: Начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска <u>А.К. Семенов</u> «20» _____ 2019 год М.П.</p>	<p>От Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ: Председатель Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ <u>З.Е. Окоёмова</u> «20» _____ 2019 год М.П.</p>
<p>От Работодателей: Председатель Совета директоров муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск» <u>Г.А. Афонский</u> «__» _____ 2019 г. Председатель Совета заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» _____ «__» _____ 2019 г. Председатель Совета директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «город Якутск» <u>М.П. Петрова</u> «__» _____ 2019 г.</p>	

Примерные правила внутреннего трудового распорядка муниципального образовательного учреждения городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации граждане имеют право свободно распоряжаться своими способностями к труду.

1.2. Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации в размере не ниже минимального размера оплаты труда, право иметь гарантированную на основе Трудового кодекса Российской Федерации продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.

1.3. Дисциплина в образовательных учреждениях городского округа «город Якутск» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов и обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокоэффективной работы, сознательным отношением к труду, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестный труд.

1.4. К нарушителям трудовой дисциплины в коллективе применяются меры дисциплинарного воздействия.

1.5. Правила внутреннего трудового распорядка одновременно регулируют организацию труда, рациональное использование рабочего времени, качество работы каждого сотрудника.

1.6. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией образовательного учреждения в пределах предоставленных законодательством прав, совместно или по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом. Эти вопросы решаются также трудовым коллективом в соответствии с его полномочиями.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1. При приеме на работу администрация образовательного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации обязана потребовать от поступающего на работу следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинская книжка об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;
- иные документы в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Запрещается требовать от трудящихся при приеме документы, предоставление которых не предусмотрено законодательством.

2.3. Администрация образовательного учреждения издает приказ о приеме на работу, который издается на основании заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

Прием на работу, перевод, прекращение трудового договора с руководителями образовательных учреждений осуществляет Управление образования Окружной администрации города Якутска.

2.4. При приеме или переводе работника на другую работу в установленном законодательством порядке администрация образовательного учреждения обязана:

- ознакомить работника под роспись с порученной ему работой, условиями и оплатой труда, правами и обязанностями согласно должностным инструкциям, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной и экологической безопасности, организации охраны жизни и здоровья детей с оформлением инструктажа в журнале установленного образца.

2.5. Администрация образовательного учреждения ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в образовательном учреждении свыше 5 дней, в случае, когда работа в данном учреждении для работника является основной.

2.6. На каждого работника образовательного учреждения ведется личное дело, которое состоит из личного листка по учету кадров, автобиографии, копии документов об образовании, материалов по результатам аттестации (для лиц, подлежащих аттестации), медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении, копии приказов о назначении, перемещений по работе, поощрениях и увольнении.

Личные дела работников хранятся в образовательном учреждении в течение 75 лет.

2.7. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.8. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом администрацию образовательного учреждения в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации или другим федеральным законом.

По соглашению между работником и администрацией образовательного учреждения трудовой договор, может быть, расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.9. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной в форме другой работник, которому в соответствии с действующим законодательством не может быть отказано в заключении трудового договора.

2.10. По истечении указанного срока предупреждения работник вправе прекратить работу, а администрация образовательного учреждения обязана выдать ему трудовую книжку, копию приказа об увольнении и произвести с ним окончательный расчет.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был, расторгнут и работник, не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.11. Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, расторгается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения сезонных работ, расторгается по истечении определенного сезона.

2.12. Увольнение работников образовательных учреждений в связи с сокращением численности или штата работников может производиться только по окончании учебного года.

2.13. В день увольнения администрация образовательного учреждения обязана выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона.

Днем увольнения считается последний день работы.

3. Основные обязанности работников

3.1. Работники учреждения обязаны:

а) работать честно и добросовестно, строго выполнять обязанности, возложенные на них Уставом общеобразовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, положениями и тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями); должностными инструкциями;

б) соблюдать дисциплину труда - основу порядка в учреждении, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально используя его для творческого и эффективного выполнения возложенных на них обязанностей, воздержаться от действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности; своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;

в) всемерно стремиться к повышению качества выполняемой работы, не допускать упущений в ней, строго соблюдать исполнительскую дисциплину, постоянно проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов трудовой деятельности;

г) соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной, экологической безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

д.) быть всегда внимательными к детям, вежливыми с родителями учащихся и членами коллектива;

е) систематически повышать свой профессиональный уровень, деловую квалификацию, коммуникативную культуру;

ж) быть примером достойного поведения на работе, в быту и общественных местах;

з) содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей, документов (журналов и т.д.);

и) бережно относиться к имуществу учреждения: оборудованию, инвентарю, учебным пособиям, приборам, аудио-технике и т.д.;

к) проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры;

л) незамедлительно сообщить администрации образовательного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательного учреждения.

3.2. Педагогические работники школы несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения уроков (занятий), внеклассных и внешкольных мероприятий, организуемых образовательным учреждением. Обо всех случаях травматизма учащихся обязаны немедленно сообщать администрации образовательного учреждения.

3.3. В установленном порядке приказом руководителя образовательного учреждения в дополнение к преподавательской работе на учителей может быть возложено классное руководство, заведование учебными кабинетами, учебно-опытными участками, выполнение обязанностей мастера учебных мастерских, организация трудового обучения, профессиональной ориентации, производительного труда.

3.4. Педагогические работники проходят аттестацию согласно Порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010г. № 209.

3.5. Работники учреждений образования имеют право одновременно с основной работой выполнять дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника.

3.6. Медицинское обслуживание образовательного учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Педагогические работники образовательных учреждений проходят обязательные периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств выделяемых из бюджета городского округа «город Якутск».

3.7. Круг основных обязанностей работников образовательного учреждения, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, требованиями по должностям работников образования.

4. Основные обязанности администрации образовательного учреждения

4.1. Администрация образовательного учреждения должна:

а) обеспечить соблюдение работниками образовательного учреждения обязанностей, возложенных на них Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями);

б) правильно организовать труд работников образовательного учреждения в соответствии с их специальностью и квалификацией, закрепить за каждым из них определенное место работы, предоставить исправное оборудование, создать здоровые и безопасные условия труда;

в) обеспечить соблюдение работниками трудовой дисциплины, постоянно осуществлять организаторскую работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильных трудовых коллективов, создание благоприятных условий работы учреждения, своевременно применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины, учитывая при этом мнение трудового коллектива;

г) работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, не допускать к исполнению своих обязанностей в данный рабочий день и принять к нему соответствующие меры, согласно действующему законодательству;

д) создать условия для систематического повышения работниками образовательного учреждения деловой квалификации, профессионального мастерства, совмещения работы с обучением в учебных заведениях, проводить в установленные сроки аттестацию педагогических работников;

е) принять меры к своевременному обеспечению образовательного учреждения необходимым оборудованием, учебными пособиями, хозяйственным инвентарем;

ж) неуклонно соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда, улучшать условия работы;

и) обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения, предупреждение их заболеваемости, травматизма, контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкции по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правила пожарной безопасности;

к) обеспечить сохранность имущества образовательного учреждения, работников и учащихся;

л) организовать горячее питание учащихся образовательного учреждения;

м) выдавать заработную плату в установленные сроки, обеспечивать систематический контроль за соблюдением условий оплаты труда работников и расходованием фонда заработной платы;

н) чутко относиться к повседневным нуждам работников образовательного учреждения, предоставлять им установленные льготы и преимущества, повышать роль морального и материального стимулирования труда, решать вопросы о поощрении лучших работников;

о) способствовать созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность работников;

п) обеспечивать участие работников в управлении образовательным учреждением, в полной мере используя собрания трудового коллектива, различные формы общественной самодеятельности, своевременно рассматривать критические замечания работников и сообщать им о принятых мерах.

4.2. Администрация образовательного учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пребывания их в образовательном учреждении и мероприятиях, организуемых образовательным учреждением. Обо всех случаях травматизма сообщает в Управление образования Окружной администрации города Якутска в установленном порядке.

4.3. Администрация образовательного учреждения исполняет свои обязанности в отдельных случаях совместно или по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом, а также с учетом полномочий трудового коллектива.

5. Рабочее время и его использование

5.1. Продолжительность рабочей недели в образовательном учреждении устанавливается в соответствии с Уставом образовательного учреждения. Время начала и окончания работы в образовательном учреждении устанавливается администрацией в зависимости от количества смен и годовых календарных учебных графиков.

5.2. Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом общеобразовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год устанавливает руководитель образовательного учреждения по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом до ухода работников в отпуск.

При этом необходимо учитывать:

а) у педагогических работников, как правило, должна сохраняться преемственность классов (групп) и прежний объем учебной нагрузки;

б) неполная учебная нагрузка работника возможна только при его согласии, которое должно быть выражено в письменной форме;

в) объем учебной нагрузки у педагогических работников должен быть, как правило, стабильным на протяжении всего учебного года.

5.4. Уменьшение объема нагрузки возможно только при сокращении числа учащихся и классов-комплектов в образовательном учреждении и в других исключительных случаях.

5.5. Администрация образовательного учреждения, по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом, утверждает учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год с учетом мнения трудового коллектива.

5.6. Расписание уроков составляется и утверждается администрацией по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени учителя.

Педагогическим работникам, там, где это, возможно, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

5.7. Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учетный период, и утверждается администрацией образовательного учреждения по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом.

5.8. В графике указываются часы работы и перерывы для отдыха и приема пищи. График сменности должен быть объявлен работникам под роспись и вывешен на видном месте, как правило, не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

5.9. Для некоторых категорий работников может быть по согласованию с профсоюзным органом школы установлен суммированный учет рабочего времени. В графике работы таких категорий работников предусматривается учет рабочего времени, не превышающий нормальное число рабочих часов.

5.10. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена, за исключением случаев предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.11. Привлечение отдельных работников образовательного учреждения (учителей, воспитателей и других) к дежурству и к некоторым видам работ в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, с их письменного согласия и с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.12. Запрещается привлекать к дежурству и к некоторым видам работ в выходные и праздничные дни беременных женщин и матерей, имеющих детей в возрасте до 14 лет и детей-инвалидов до 16 лет.

5.13. Работники непрерывно действующих учреждений (школы-интернаты всех типов и наименований, детские дома, санаторно-лесные и специальные школы) и работники, для

которых установлен суммированный учет рабочего времени, могут привлекаться к работе в общеустановленные выходные и праздничные дни.

Время этой работы, как правило, включается в месячную норму рабочего времени. Выходные дни предусматриваются для них графиком работы. Оплата работы в праздничный день производится в указанном случае в размере одинарной часовой или дневной ставки сверх месячного оклада (ставки). По желанию работника, работавшего в праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.14. Работникам непрерывно действующих образовательных учреждений запрещается оставлять работу до прихода, сменяющего работника. В случае неявки сменяющего работник заявляет об этом администрации, которая обязана принять необходимые меры к замене его другим работником.

5.15. Администрация образовательного учреждения привлекает педагогических работников к дежурству по образовательному учреждению. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после окончания их последнего учебного занятия. График дежурств составляется на месяц и утверждается директором образовательного учреждения по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом. График вывешивается на видном месте.

5.16. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников. В эти периоды они привлекаются администрацией образовательного учреждения к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

5.17. В каникулярное время учебно-воспитательный и обслуживающий персонал образовательного учреждения привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории образовательного учреждения, охрана образовательного учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

5.18. Общие собрания трудового коллектива образовательного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.19. Заседания педагогического совета проводятся, как правило, один раз в учебную четверть. Занятия внутришкольных методических объединений учителей и воспитателей проводятся не чаще двух раз в учебную четверть.

5.20. Общие родительские собрания созываются не реже двух раз в год, классные - не реже четырех раз в год.

5.21. Общие собрания трудового коллектива, заседания педагогического совета и занятия внутришкольных методических объединений должны продолжаться, как правило, не более 2 часов, родительское собрание - 1,5 часа, собрания школьников и заседания организаций школьников - 1 час, занятия кружков, секций - от 45 минут до 1,5 часа.

5.22. Очередность представления ежегодных отпусков устанавливается администрацией образовательного учреждения по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом с учетом необходимости обеспечения нормальной работы школы и благоприятных условий для отдыха работников. Отпуска педагогическим работникам образовательного учреждения, как правило, предоставляются в период летних каникул. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до конца текущего года и доводится до сведения всех работников.

5.23. Предоставление отпуска руководителю образовательного учреждения оформляется приказом Управления образования Окружной администрации города Якутска, другим работникам приказом по образовательному учреждению.

5.24. Педагогическим и другим работникам образовательного учреждения запрещается:
а) изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;

б) отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;

в) удалять учащихся с уроков (занятий);

г) курить в помещении образовательного учреждения.

5.25. Запрещается:

а) отвлекать обучающихся во время учебного года на работы, не связанные с учебным процессом; освобождать обучающихся от занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях;

б) отвлекать педагогических работников и руководителей образовательных учреждений в учебное время от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;

в) созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

5.26. Посторонние лица могут присутствовать во время урока в классе (группе), а также на родительском собрании только с разрешения руководителя образовательного учреждения или его заместителей. Вход в класс (группу) после начала урока (занятий) разрешается, в исключительных случаях, только руководителю образовательного учреждения и его заместителям.

5.27. Не разрешается делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения уроков (занятий) и в присутствии учащихся.

5.28. Каждый педагогический работник имеет право на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6. Поощрения за успехи в работе

6.1. За успехи в обучении и воспитании детей, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

а) объявление благодарности;

б) выдача премии;

в) награждение ценным подарком;

г) занесение на Доску почета, в Книгу почета;

д) награждение Почетными грамотами.

В образовательном учреждении могут быть предусмотрены и другие поощрения.

Поощрение, предусмотренное подпунктами "а", "б", "в" настоящего пункта применяется администрацией по согласованию, а предусмотренное пунктами "г", "д" - совместно с выборным профсоюзным органом школы.

6.2. За особые трудовые заслуги работники школ представляют в вышестоящие органы для присвоения почетных званий, награжденными медалями, знаками отличия, установленными для работников образования законодательством Российской Федерации.

6.3. По результатам аттестации педагогическим работникам могут устанавливаться высшая, первая, вторая квалификационные категории. Вторая квалификационная категория присваивается педагогическим работникам аттестационной комиссией образовательного учреждения.

6.4. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание материального и морального стимулирования труда.

Поощрения объявляются в приказе (распоряжении), доводятся до сведения всего коллектива образовательного учреждения и заносятся в трудовую книжку работника.

6.5. Работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания (путевки в санатории, дома отдыха, улучшение жилищных условий, если они предусмотрены коллективным договором).

6.6. При применении мер общественного, морального и материального поощрения, при представлении работников к государственным наградам и почетным званиям учитывается мнение трудового коллектива.

7. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

7.1. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Уставом, Типовым положением об образовательном учреждении, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация образовательного учреждения применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- г) увольнение.

7.3. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в соответствии с трудовым законодательством.

7.4. Для педагогических работников основаниями для увольнения по инициативе администрации также являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося воспитанника.

7.5. Увольнение по основаниям, изложенным в п. 42, производится администрацией образовательного учреждения без согласия с соответствующим выборным профсоюзным органом, кроме работников, избранных в состав профорганов и не освобожденных от производственной работы.

7.6. Дисциплинарные взыскания на руководителя образовательного учреждения применяются Управлением образования Окружной администрации города Якутска.

7.7. Администрация образовательного учреждения имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение трудового коллектива.

7.8. Трудовые коллективы, проявляя строгую товарищескую требовательность к работникам, недобросовестно выполняющим трудовые обязанности, применяют к членам коллектива за нарушение трудовой дисциплины меры общественного взыскания (товарищеское замечание, общественный выговор).

7.9. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.10. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка и одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске. По результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности взыскание может быть применено не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.11. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.12. При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предыдущая работа и поведение трудящегося.

7.13. Работники, избранные в состав выборного профсоюзного органа, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия выборного профсоюзного органа образовательного учреждения, а его председатель или профорганизатор - без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

7.14. Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. В случае отказа работника ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) об этом составляется соответствующий акт.

7.15. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

7.16. Администрация образовательного учреждения по своей инициативе или по ходатайству трудового коллектива может издать приказ (распоряжение) о снятии взыскания, не ожидая истечения года, если работник не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и проявил себя как хороший, добросовестный работник.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к работнику не применяются.

7.17. Трудовой коллектив вправе снять примененное им взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания и прекращении действия иных мер, примененных администрацией за нарушение трудовой дисциплины, если член коллектива не допустил нового нарушения дисциплины и проявил себя как добросовестный работник.

7.18. Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются в образовательном учреждении на видном месте.

Приложение № 4
к территориальному соглашению
с «28» декабря 2019г..
по «28» декабря 2022г.

<p>От Управления образования Окружной администрации города Якутска: Начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска  А.К. Семенов «20» декабря 2019 год М.П.</p>	<p>От Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ: Председатель Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ  З.Е. Окоёмова 2019 год М.П.</p>
<p>От Работодателей: Председатель Совета директоров муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск»  Г.А. Афонский «__» ____ 2019 г. Председатель Совета заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»  «__» ____ 2019 г. Председатель Совета директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «город Якутск»  М.П. Петрова «__» ____ 2019 г.</p>	

Продолжительность отпуска работников образования

№п/п	Наименование должности	Основной оплачиваемый отпуск (в кал. днях)	За работу в районах Крайнего Севера (в кал. днях)	За ненормируемый режим рабочего времени (в кал. днях)	Всего (в кал. днях)
<p>Продолжительность оплачиваемых отпусков работникам, замещающим должности педагогических работников, а также руководителей образовательных организаций, заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений этих организаций и их заместителей установлена в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»</p>					
<p>I. Дошкольные образовательные организации</p>					
<p><i>1. Педагогические работники, должности которых указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей</i></p>					

руководителей образовательных организаций" (далее - номенклатура должностей), за исключением должностей педагогических работников, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего раздела

	Воспитатель Инструктор-методист Инструктор по труду Инструктор по физической культуре Концертмейстер Логопед Мастер производственного обучения Методист Музыкальный руководитель Педагог дополнительного образования Педагог-библиотекарь Педагог-организатор Педагог-психолог Преподаватель Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности Руководитель физического воспитания Социальный педагог Старший вожатый Старший воспитатель Старший инструктор-методист Старший методист Старший педагог дополнительного образования Старший тренер-преподаватель Тренер-преподаватель Тьютор Учитель Учитель-дефектолог Учитель-логопед	42	24	-	66
<i>2.Руководители, должности которых указаны в подразделе 1 раздела II номенклатуры должностей, за исключением должностей руководителей, указанных в пункте 5 настоящего раздела</i>					
	Заведующий	42	24	3	69

<i>3.Руководители, должности которых указаны в подразделе 2 раздела II номенклатуры должностей, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, за исключением должностей руководителей, указанных в пункте 6 настоящего раздела</i>					
	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения	42	24	-	66
<i>4.Педагогические работники, должности которых указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей, работающие с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении</i>					
	Воспитатель Инструктор-методист Инструктор по труду Инструктор по физической культуре Концертмейстер Логопед Мастер производственного обучения Методист Музыкальный руководитель Педагог дополнительного образования Педагог-библиотекарь Педагог-организатор Педагог-психолог Преподаватель Преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности	56	24	-	80

	<p>Руководитель физического воспитания Социальный педагог Старший вожатый Старший воспитатель Старший инструктор-методист Старший методист Старший педагог дополнительного образования Старший тренер-преподаватель Тренер-преподаватель Тьютор Учитель Учитель-дефектолог Учитель-логопед</p>				
<p><i>5.Руководители, должности которых указаны в подразделе 1 раздела II номенклатуры должностей, работающие в образовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающихся в длительном лечении</i></p>					
	Заведующий	56	24	3	83
<p><i>6.Руководители, должности которых указаны в подразделе 2 раздела II номенклатуры должностей, работающие в образовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающихся в длительном лечении, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью</i></p>					
	<p>Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения</p>	56	24	-	80

II. Организации дополнительного образования				
<i>1. Педагогические работники, должности которых указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей, за исключением должностей педагогических работников, указанных в пунктах 4 и 7 настоящего раздела</i>				
<p>Воспитатель Инструктор-методист Инструктор по труду Инструктор по физической культуре Концертмейстер Логопед Мастер производственного обучения Методист Музыкальный руководитель Педагог дополнительного образования Педагог-библиотекарь Педагог-организатор Педагог-психолог Преподаватель Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности Руководитель физического воспитания Социальный педагог Старший вожатый Старший воспитатель Старший инструктор-методист Старший методист Старший педагог дополнительного образования Старший тренер-преподаватель Тренер-преподаватель Тьютор Учитель Учитель-дефектолог Учитель-логопед</p>	42	24	-	66
<i>2. Руководители, должности которых указаны в подразделе 1 раздела II номенклатуры должностей, за исключением должностей руководителей, указанных в пункте 5</i>				

<i>настоящего раздела</i>					
	Директор	42	24	3	69
<i>3. Руководители, должности которых указаны в подразделе 2 раздела II номенклатуры должностей, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, за исключением должностей руководителей, указанных в пункте 6 настоящего раздела</i>					
	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения	42	24	-	66
	Педагоги дополнительного образования, работающие с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	56	24	-	80
III. Общеобразовательные организации					
<i>1. Педагогические работники, должности которых указаны в разделе I номенклатуры должностей, за исключением должностей педагогических работников, указанных в пункте 5 настоящего раздела</i>					
	Воспитатель Инструктор-методист Инструктор по труду Инструктор по физической культуре Концертмейстер Логопед Мастер производственного обучения Методист	56	24	-	80

	Музыкальный руководитель Педагог дополнительного образования Педагог-библиотекарь Педагог-организатор Педагог-психолог Преподаватель Преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности Руководитель физического воспитания Социальный педагог Старший вожатый Старший воспитатель Старший инструктор- методист Старший методист Старший педагог дополнительного образования Старший тренер- преподаватель Тренер-преподаватель Тьютор Учитель Учитель-дефектолог Учитель-логопед				
<i>2.Руководители, должности которых указаны в подразделе 1 раздела II номенклатуры должностей</i>					
	Директор	56	24	3	83
<i>3. Руководители, должности которых указаны в подразделе 2 раздела II номенклатуры должностей, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью</i>					
	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения Заместитель	56	24	-	80

	руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения				
	4. Воспитатели, музыкальные руководители, работающие в группах для обучающихся дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающихся в длительном лечении	56	24	-	80
	5. Воспитатели, музыкальные руководители, работающие в группах для детей дошкольного возраста, за исключением воспитателей и музыкальных руководителей, указанных в пункте 4 настоящего раздела	42	24	-	66
IV. Организации, осуществляющие обучение					
1. Педагогические работники, должности которых указаны в разделе I номенклатуры должностей, за исключением должностей педагогических работников, указанных в пункте 2 настоящего раздела					
	Воспитатель Инструктор-методист Инструктор по труду Инструктор по физической культуре Концертмейстер Логопед Мастер производственного обучения Методист Музыкальный руководитель Педагог дополнительного	42	24	-	66

	<p>образования Педагог-библиотекарь Педагог-организатор Педагог-психолог Преподаватель Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности Руководитель физического воспитания Социальный педагог Старший вожатый Старший воспитатель Старший инструктор-методист Старший методист Старший педагог дополнительного образования Старший тренер-преподаватель Тренер-преподаватель Тьютор Учитель Учитель-дефектолог Учитель-логопед</p>				
<p>2. Педагогические работники, должности которых указаны в разделе I номенклатуры должностей, работающие в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях, осуществляющих лечение, организациях, осуществляющих социальное обслуживание, а также в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых в соответствии со статьей 42 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"</p>					
	директор	42	24	3	69
	<p>Воспитатель Инструктор-методист Инструктор по труду Инструктор по физической культуре Концертмейстер Логопед Мастер производственного обучения Методист Музыкальный руководитель Педагог дополнительного образования</p>	42	24	-	66

	Педагог-библиотекарь Педагог-организатор Педагог-психолог Преподаватель Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности Руководитель физического воспитания Социальный педагог Старший вожатый Старший воспитатель Старший инструктор-методист Старший методист Старший педагог дополнительного образования Старший тренер-преподаватель Тренер-преподаватель Тьютор Учитель Учитель-дефектолог Учитель-логопед				
<i>V. Иные работники системы образования</i>					
1.	Заместитель директора по АХР	28	24	12	64
2.	Заведующий хозяйством	28	24	6	58
3.	Начальники отделов учреждений, обеспечивающих функционирование образовательных учреждений	28	24	12	64
4	Главные специалисты отделов учреждений, обеспечивающих функционирование образовательных учреждений	28	24	9	61
5	Ведущие специалисты (специалисты первой категории) отделов учреждений, обеспечивающих	28	24	6	58

	функционирование образовательных учреждений				
7	Специалист отдела охраны труда	28	24	-	52
8	Инженер (технадзор, сметчик, ПБ, РАО, энергетик, тепло)	28	24	12	64
9	Мастер РАО	28	24	12	64
10	механик	28	24	6	58
11	Главный бухгалтер	28	24	12	64
12	Заместитель главного бухгалтера	28	24	12	64
13	Руководители групп бухгалтерии	28	24	12	64
14	финансист	28	24	12	64
15	экономист	28	24	12	64
16	Бухгалтер расчетная группа	28	24	12	64
17	Бухгалтер материальная группа	28	24	6	58
18	Бухгалтер по начислению родительской оплаты	28	24	6	58
19	кассир	28	24	-	52
20	Начальник КРО	28	24	12	64
21	Ревизор КРО	28	24	12	64
22	комендант	28	24	3	55
23	Водитель легковых автомобилей, аварийных машин РАО	28	24	6	58
24.	инспектор по кадрам	28	24	6	58
25.	специалист по кадрам	28	24	-	52
26.	главный энергетик	28	24	12	64
27.	Заместитель директора по безопасности	28	24	-	52
29.	библиотекарь	28	24	-	52
30.	Специалист редакционно-издательского отдела	28	24	-	52
31.	повар	28	24	-	52
32.	Шеф-повар	28	24	-	52
33.	Помощник повара	28	24	-	52
34.	Кухонный работник	28	24	-	52
35.	Уборщик служебных помещений	28	24	-	52
36.	дворник	28	24	-	52
37.	Медицинский персонал – врач,	30	24	-	54

	медицинская сестра, фельдшер				
38.	кастелянша	28	24	-	52
39.	Прачка (машинист по стирке белья)	28	24	-	52
40.	гардеробщик	28	24	-	52
41.	Помощник воспитателей	28	24	-	52
42.	Сантехник, Слесарь- сантехник	28	24	-	52
43.	газосварщик	28	24	-	52
44.	электросварщик	28	24	-	52
45.	водитель фекалки	28	24	-	52
46.	секретарь-машинист	28	24	-	52
47.	работники музея	28	24	-	52
48.	делопроизводитель	28	24	-	52
49.	кладовщик	28	24	-	52
50.	грузчик	28	24	-	52
51.	Рабочий по обслуживанию здания	28	24	-	52
52.	Сторож, вахтер, охранник	28	24	-	52
53.	садовник	28	24	-	52
54.	дезинфектор	28	24	-	52
55.	швея	28	24	-	52
56.	Техник по обслуживанию аппаратуры	28	24	-	52
57.	электромонтер	28	24	-	52
58.	электромеханик	28	24	-	52
59.	электрик	28	24	-	52
60.	столяр	28	24	-	52
61.	библиотекарь	28	24	-	52
62.	заведующий складом	28	24	-	52
63.	инженер	28	24	-	52
64.	лаборант	28	24	-	52
65.	Техник ЭВМ	28	24	-	52
66.	Заведующий библиотекой	28	24	-	52
67.	Руководитель кружка	28	24	-	52
68.	Технический директор	28	24	-	52
69.	фтизиатр	28	24	-	52
70.	офтальмолог	28	24	-	52
71.	Инструктор ЛФК	28	24	-	52
72.	Врач-стоматолог	28	24	-	52
73.	Старшая медсестра	28	24	-	52
74.	Физио-сестра	28	24	-	52
75.	видеоинженер	28	24	-	52
76.	осветитель	28	24	-	52

77	Художник-декоратор	28	24	-	52
78	Оформитель бутафор	28	24	-	52
79	Оформитель по свету	28	24	-	52
80	лаборант	28	24	-	52
81	швея	28	24	-	52
82	пожарный	28	24	-	52

Примечание:

образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана. К образовательной организации относятся муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа «город Якутск», муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «город Якутск», муниципальные учреждения дополнительного образования

организация, осуществляющая обучение, - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности. К организации, осуществляющей обучение относятся детский дом, центр по устройству детей в семью

Лицам, занимающим должности, не вошедшие в вышеуказанный список, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный отпуск за работу в районах Крайнего Севера продолжительностью 24 календарных дня.

Приложение № 5
к территориальному соглашению
с « 28 » декабря 2019г..
по « 28 » декабря 2022г.

<p>От Управления образования Окружной администрации города Якутска: Начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска  А.К. Семенов « 20 / 12 » 2019 год М.П. </p>	<p>От Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ: Председатель Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ  З.Е. Окоёмова _____ 2019 год М.П. </p>
<p>От Работодателей: Председатель Совета директоров муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск» _____ Г.А. Афонский «__» _____ 2019 г. Председатель Совета заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» _____ «__» _____ 2019 г. Председатель Совета директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «город Якутск»  М.П. Петрова «__» _____ 2019 г.</p>	

**Перечень
профессий и должностей, кому устанавливается доплата за работу во
вредных или опасных условиях труда**

№ п/п	Виды работ с тяжелыми и вредными условиями труда	Наименование должности	размер доплаты до 12 %	основание
1	Уборщик помещений, где ведутся работы, предусмотренные настоящим Перечнем	Уборщик служебных помещений	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1.181 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо

				вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
2	Работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением (складированием);	Учитель химии; Лаборант кабинета химии	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1. 161, п. 1.181 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
3	Работа у горячих плит, электро-жаровых шкафов, кондитерских и паро-масляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки	Повар, помощник повара работающие у горячей плиты, электро-жаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1.152 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.) п. 2098 перечня

				тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утвержденный постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163
4	Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы	Работник кухни, выполняющий работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1.154 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
5	Работы, производимые по уходу за детьми при отсутствии водопровода, канализации, по организации режима питания при отсутствии средств малой механизации	Няня, выполняющая работы по уходу за детьми при отсутствии водопровода, канализации, по организации режима питания при отсутствии средств массовой механизации	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1.157 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом

				Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
6	Работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ	посудница, выполняющая работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1.155 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
7	Работы по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств	Прачка, стирающая белье вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1.156 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
8	Все виды работ, выполняемые в учебно-воспитательных учреждениях при переводе их на особо	Работник бассейна (оператор хлораторной станочки, плаврук, лаборант, дезинфектор,	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1.159, п. 1. 179 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых

	санитарно-эпидемиологический режим	медсестра)		устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
9	Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением	Помощники воспитателей, работающих с хлором	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1.159 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
10		завхоз	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	
11		кладовщик	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	
12	Работы, связанные с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков и канализационных колодцев, проведением их дезинфекции	Дворник, выполняющий работы, связанные с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков и канализационных колодцев, проведением их	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1.147 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и

		дезинфекции		служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
13	Вывоз мусора и нечистот	Дворник, выполняющий работы по вывозу мусора и нечистот	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1.148 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
14	Аварийно-восстановительные работы по обслуживанию наружных и внутренних канализационных сетей	Сантехник, слесарь-сантехник	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	П. 1.14 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования

				СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
15	Работы и очистка вентиляционных систем	вентеляционщик	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1. 146 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
16	Обслуживание котельных установок, работающих на угле и мазуте, канализационных колодцев и сетей	Кочегары (машинисты) котельных установок, работающих на угле и мазуте, канализационных колодцев и сетей	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1.163 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
17	Работы по обслуживанию электроэнергетического оборудования и автоматики тепловых электростанций в	Оператор, обслуживающий электроэнергетическое оборудование и автоматику тепловых электростанций в	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1.120 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются

	котельных, турбинных, топливоподачи	котельных, турбинных, топливоподачи		доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
18	Работа на деревообрабатывающих станках	Столяр-станочник в производственных бригадах, мастер трудового обучения	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1.178 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
19	Работы по изготовлению, обработке копий и печатных форм для всех видов печати	Оператор, секретарь, выполняющие указанные работы	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п.1.100 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом

				Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
20	Репрографические работы на светокопировальных, диазокопировальных и других множительных аппаратах	Оператор. осуществляющий указанные работы	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	П.1.104 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
21	Работа на деревообрабатывающих станках	Столяр-станочник в производственных бригадах, мастер трудового обучения, работающий на станках по дереву, по металлу		п. 1.178 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
22	Работа за живыми культурами	Цветовод, садовник	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п.1. 85 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых

				<p>устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)</p>
23	<p>Работа в образовательных учреждениях, предназначенных для лечения детей с поражением центральной нервной системы, нарушением опорно-двигательного аппарата, ожоговыми и спинальными болезнями</p>		<p>Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест</p>	<p>п. 1.88 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)</p> <p>п. 5.1.1- 5.1.5. положения «Об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений МО «Город Якутск» с 1 января 2005г.», утвержденное постановлением городского собрания депутатов г. Якутска от 8 февраля 2005 г.</p>

				ПГС-28-6
24	Работы по вождению автомобиля	Водитель транспортного средства	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 2111 перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утвержденный постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163
25		Электросварщик	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	
26		газосварщик	Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	
27	Работа в стационарных, отделениях и кабинетах с туберкулезными и инфекционными больными, в том числе работа с гнойной инфекцией и инфицированным материалом		Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест	п. 1.84 перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. от 3 января 1991 г.)
28	Работы по вождению автомобиля	Водитель автомобиля	Работы по вождению автомобиля	Водитель автомобиля
29	Медицинские работники	Врач, медсестра, фельдшер		
30		Водитель (фекалки)		

Примечание

1. Размер доплаты устанавливается аттестационной комиссией, которая создается на основании приказа Работодателя, по согласованию с профсоюзом Учреждения.

Приложение № 6
к территориальному соглашению
с «28» декабря 2019г..
по «28» декабря 2022г.

<p>От Управления образования Окружной администрации города Якутска: Начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска <i>А.К. Семенов</i> « 28 » 12 2019 год М.П.</p>	<p>От Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ: Председатель Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ <i>З. Е. Окоёмова</i> 2019 год М.П.</p>
<p>От Работодателей: Председатель Совета директоров муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск» <i>Г.А. Афонский</i> «__» ____ 2019 г. Председатель Совета заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» <i>М.П. Петрова</i> «__» ____ 2019 г. Председатель Совета директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «город Якутск» <i>М.П. Петрова</i> «__» ____ 2019 г.</p>	

**Перечень
профессий и должностей, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью
и другими средствами индивидуальной защиты**

№п/п	Наименование должности	Наименование средств индивидуальной защиты. Норма выдачи	основание
1	Машинист-обходчик по котельному оборудованию	Костюм хлопчатобумажный 1 Ботинки кожаные 1 пара или Сапоги резиновые 1 пара Портянки суконные 1 пара Рукавицы комбинированные 12 пар или Перчатки комбинированные 12 пар Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке 1 на 3 года	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 декабря 2005 г. № 799
2	Заведующий складом	Костюм х/б или халат х/б 1 Ботинки кожаные или резиновые сапоги 1 пара Портянки суконные 1 пара Рукавицы комбинированные 6 пар	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 декабря 2005 г. № 799

		<p>При выполнении работ в неотапливаемых помещениях и на наружных работах зимой дополнительно:</p> <p>Куртка на утепляющей прокладке 1 на 3 года</p> <p>Валенки 1 пара на 3 года или бахилы утепленные 1 пара</p> <p>Галоши резиновые на валенки 1 пара</p>	
3	Водитель автомобиля	<p>При управлении легковым автомобилем, автобусом (с отапливаемой кабиной):</p> <p>Костюм хлопчатобумажный 1</p> <p>Ботинки кожаные 1 пара или Сапоги резиновые 1 пара</p> <p>Портянки суконные 1 пара</p> <p>Рукавицы комбинированные 6 пар или Перчатки комбинированные 6 пар</p> <p>При выполнении работ в полевых условиях дополнительно:</p> <p>Костюм противэнцефалитный 1 на 2 года</p> <p>При выполнении ремонтных работ зимой дополнительно:</p> <p>Куртка на утепляющей прокладке 1 на 2 года</p> <p>Брюки на утепляющей прокладке 1 на 3 года Валенки 1 пара на 3 года или</p> <p>Бахилы утепленные 1 пара</p> <p>Галоши резиновые на валенки 1 пара</p> <p>Рукавицы утепленные 1 пара</p> <p>При управлении грузовыми и специализированными автомобилями(с отапливаемой кабиной):</p> <p>Костюм хлопчатобумажный 1</p> <p>Ботинки кожаные или 1 пара</p> <p>Сапоги резиновые 1 пара</p> <p>Портянки суконные 2 пары</p> <p>Рукавицы комбинированные 6 пар Или Перчатки комбинированные 6 пар</p> <p>При выполнении ремонтных работ зимой дополнительно:</p> <p>Куртка на утепляющей прокладке 1 на 2 года</p> <p>Брюки на утепляющей прокладке 1 на 2 года</p>	<p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 декабря 2005 г. № 799</p>

		Сапоги кирзовые утепленные 1 пара на 2 года или Валенки 1 пара на 3 года Галоши резиновые на валенки 1 пара Рукавицы утепленные 1 пара	
4	Гардеробщик	Халат х/б 1 или Костюм х/б 1 шт.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 декабря 2005 г. № 799
5	Кладовщик	Халат х/б 1 или Костюм х/б 1 Ботинки кожаные 1 пара на 2 года или Тапочки кожаные 1 пара Перчатки хлопчатобумажные 12 пар или Перчатки хлопчатобумажные с полимерным покрытием 12 пар При выполнении работ с горючими, смазочными материалами, лаками и красками дополнительно: Фартук прорезиненный 1 на 2 года Рукавицы маслбензостойкие 4 пары или Перчатки маслбензостойкие 4 пары При выполнении работ в неотапливаемых помещениях и на наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке 1 на 3 года Галоши резиновые на валенки 1 пара	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 N 541н
6	Исполнитель художественно-оформительных работ	Халат х/б 1 или Костюм х/б 1 Ботинки кожаные 1 пара на 2 года или тапочки кожаные 1 пара Перчатки х/б 12 пар или Перчатки х/б с полимерным покрытием 12 пар Перчатки резиновые медицинские 12 пар Рукавицы комбинированные 3 пары или Перчатки комбинированные 3 пары	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 декабря 2005 г. № 799
7	Оператор копировальных и множительных машин; оператор электронно-вычислительных и	Халат х/б 1	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 декабря 2005 г. № 799

	вычислительных машин		
8	Оператор котельной; оператор теплового пункта	<p>Костюм х/б 1</p> <p>Фартук прорезиненный 1</p> <p>Сапоги резиновые 1 пара или</p> <p>Ботинки кожаные 1 пара</p> <p>Портянки суконные 1 пара</p> <p>Тапочки кожаные 1 пара</p> <p>На наружных работах зимой дополнительно:</p> <p>Куртка на утепляющей прокладке 1 пара на 2 года</p> <p>Валенки 1 пара на 3 года или</p> <p>Бахилы утепленные 1 пара</p> <p>Галоши резиновые на валенки 1 пара</p>	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 декабря 2005 г. № 799
9	Слесарь по ремонту автомобилей	<p>Костюм х/б 1</p> <p>Ботинки кожаные 1 пара или</p> <p>Сапоги резиновые 1 пара</p> <p>Портянки суконные 2 пары</p> <p>Рукавицы комбинированные 4 пары или Перчатки комбинированные 4 пары</p>	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 № 541н
10	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	<p>Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий -1</p> <p>Рукавицы комбинированные 6 пар или Перчатки с полимерным покрытием 6 пар</p> <p>Ботинки кожаные 1 пара</p> <p>При работе на мокрых участках работ дополнительно:</p> <p>Сапоги резиновые 1 пара</p> <p>При выполнении работ по ремонту химического оборудования:</p> <p>Костюм суконный вместо костюма хлопчатобумажного для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюма и смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий дополнительно:</p>	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 № 541н

		Сапоги резиновые 1 пара При выполнении всех работ, перечисленных в данном пункте, на открытом воздухе зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке - на 1,5 года	
11	Сторож (вахтер)	Костюм х/б 1 Ботинки кожаные 1 пара или Сапоги резиновые 1 пара Плащ с водоотталкивающей пропиткой 1 на 3 года Рукавицы комбинированные 4 пары На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке 1 на 2 года Брюки на утепляющей прокладке 1 на 2 года Валенки или бахилы утепленные 1 пара на 3 года Галоши резиновые на валенки 1 пара Рукавицы утепленные 2 пары.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 № 541н
12	Уборщики служебных помещений	Халат х/б или халат из смешанных тканей 1 Рукавицы комбинированные 6 пар или перчатки с полимерным покрытием 6 пар Полусапоги резиновые 1 пара или При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые 1 пара Перчатки резиновые 2 пары	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 № 541н
13	Слесарь-сантехник	Костюм брезентовый или костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой - 1 на 1,5 года Сапоги резиновые 1 пара Рукавицы комбинированные 6 пар или Перчатки с полимерным покрытием 6 пар Перчатки резиновые дежурные Противогаз дежурный На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке по поясам Брюки на утепляющей прокладке	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 № 541н

		по поясам Валенки по поясам или Сапоги кожаные утепленные по поясам	
14	Слесарь-ремонтник	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 1 на 9 месяцев Рукавицы комбинированные 12 пар или Перчатки с полимерным покрытием 12 пар Ботинки кожаные 1 пара При работе на мокрых участках дополнительно: Сапоги резиновые 1 пара На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке по поясам	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 № 541н
15	Газогенераторщик	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий 1 или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Рукавицы комбинированные 12 пар или Перчатки с полимерным покрытием 12 пар Очки защитные до износа	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 № 541н
16	Газорезчик, газосварщик	Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой 1 или костюм сварщика Ботинки кожаные с жестким подноском 1 пара Рукавицы брезентовые или краги сварщика 12 пар Очки защитные или щиток защитный до износа Наколенники до износа Респиратор до износа Жилет сигнальный 2 класса защиты 1 При выполнении работы по	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 № 541н

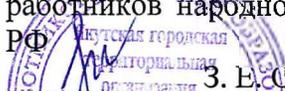
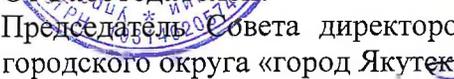
		<p>обслуживанию стационарных газогенераторов: Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 1 Перчатки резиновые дежурные Очки защитные или щиток защитный до износа Жилет сигнальный 2 класса защиты 1 На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке по поясам Брюки на утепляющей прокладке или по поясам Костюм сварщика зимний по поясам Валенки с резиновым низом или по поясам Сапоги кожаные утепленные с жестким подноском по поясам Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами 2 пары Жилет сигнальный 2 класса защиты 1</p>	
17	Мойщик посуды	<p>При выполнении работы по мойке пищевой посуды: Фартук из хлопчатобумажных или смешанных тканей с водоотталкивающей пропиткой с нагрудником 2 Сапоги резиновые 1 пара Перчатки резиновые 12 пар Перчатки трикотажные 12 пар</p>	<p>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.12.2010 N 1247н</p>
18	повар	<p>куртка белая хлопчатобумажная - на 4 месяца; брюки светлые хлопчатобумажные (юбка светлая хлопчатобумажная - для женщин) - на 4 месяца;</p>	<p>Приказом Роскомторга от 3 октября 1995 г. N 87</p>

		<p>фартук белый хлопчатобумажный - на 4 месяца;</p> <p>колпак белый хлопчатобумажный или косынка белая</p> <p>хлопчатобумажная - на 4 месяца;</p> <p>полотенце - на 4 месяца;</p> <p>тапочки или туфли, или ботинки текстильные, или текстильно-комбинированные на нескользящей подошве ГОСТ 12.4.033-77 - на 6 месяцев;</p> <p>рукавицы хлопчатобумажные - дежурные.</p>	
19	Библиотекарь, заведующий архивом	<p>Халат х/б 1</p> <p>Перчатки х/б 3 пары</p>	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 декабря 2005 г. № 799
20	Заведующий хозяйством, мастер	<p>Халат х/б 1</p> <p>Перчатки х/б 3 пары</p> <p>При выполнении работ на производственных площадках дополнительно:</p> <p>Сапоги резиновые 1 пара на 4 года</p> <p>При выполнении работ в неотапливаемых помещениях и на наружных работах зимой дополнительно:</p> <p>Куртка на утепляющей прокладке 1 на 3 года</p> <p>Жилет утепленный 1 на 3 года</p>	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 декабря 2005 г. № 799
21	Работники бухгалтерии, ревизоры КРО	<p>При проведении ревизий и инвентаризации:</p> <p>Костюм х/б 1 на 3 года или Халат х/б 1 на 3 года</p> <p>Сапоги резиновые 1 пара на 2 года</p> <p>Рукавицы комбинированные или перчатки комбинированные 2 пары</p> <p>При выполнении работ на производственных площадках зимой дополнительно:</p> <p>Куртка на утепляющей прокладке 1 на 4 года</p> <p>Жилет утепленный 1 на 4 года</p> <p>Валенки или бахилы утепленные 1 пара на 2 года</p> <p>Галоши резиновые на валенки 1 пара на 2 года</p> <p>Портянки суконные 1 пара на 2 года.</p>	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 декабря 2005 г. № 799

22	электрогазосварщик	<p>Костюм сварщика 1</p> <p>Костюм хлопчатобумажный 1 на 2 года</p> <p>Ботинки кожаные или пара 1</p> <p>Сапоги резиновые 1 пара</p> <p>Портянки суконные 1 пара</p> <p>Рукавицы брезентовые 12 пар</p> <p>Перчатки диэлектрические до износа</p> <p>Щиток сварщика до износа</p> <p>При выполнении работ в полевых условиях дополнительно:</p> <p>Костюм противознцевалитный 1 на 2 года</p> <p>При выполнении работ в неотапливаемых помещениях и на наружных работах зимой дополнительно:</p> <p>Куртка на утепляющей прокладке 1 на 2 года</p> <p>Брюки на утепляющей прокладке 1 на 2 года</p> <p>Валенки 1 пара на 3 года</p> <p>Галоши резиновые на валенки 1 пара</p> <p>Рукавицы утепленные 2 пары</p> <p>При выполнении работ в стволах дополнительно:</p> <p>Костюм сварщика 1</p> <p>Костюм хлопчатобумажный 1 на 2 года</p> <p>Костюм прорезиненный 1 на 3 года</p> <p>Куртка на утепляющей прокладке 1</p> <p>Брюки на утепляющей прокладке 1</p> <p>Белье нательное утепленное 2 компл.</p> <p>Сапоги кирзовые утепленные 1 пара</p> <p>Подшлемник с широкими полями 1 на 2 года</p> <p>Рукавицы утепленные 1 пара</p> <p>Пояс предохранительный до износа</p>	<p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 декабря 2005 г. № 799</p>
23	Электромонтер по	Костюм хлопчатобумажный 1	Приказ Министерства

	<p>ремонту и обслуживанию электрооборудования</p>	<p>Ботинки кожаные или сапоги резиновые 1 пара Портянки суконные 2 пары Рукавицы комбинированные 4 пары Перчатки комбинированные 4 пары Перчатки хлопчатобумажные 6 пар Или Перчатки хлопчатобумажные с полимерным покрытием 6 пар Перчатки диэлектрические до износа При выполнении работ в электроустановках дополнительно: Боты диэлектрические до износа При выполнении работ в полевых условиях дополнительно: Костюм противэнцефалитный 1 на 4 года При выполнении работ в неотапливаемых помещениях и на наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке 1 на 2 года Брюки на утепляющей прокладке 1 на 2 года Сапоги кирзовые утепленные 1 пара на 3 года или Валенки 1 пара на 3 года или Бахилы утепленные 1 пара Галоши резиновые на валенки 1 пара Рукавицы утепленные 2 пары</p>	<p>здравоохранения и социального развития РФ от 22 декабря 2005 г. № 799</p>
24	Диспетчер	Костюм хлопчатобумажный 1 на 2 года	

Приложение № 7
к территориальному соглашению
с «28» декабря 2019г..
по «28» декабря 2022г.

<p>От Управления образования Окружной администрации города Якутска: Начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска  А.К. Семенов «<u>20</u>» <u>12</u> 2019 год М.П. </p>	<p>От Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ: Председатель Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ  З.Е. Окоёмова «<u> </u>» <u> </u> 2019 год М.П. </p>
<p>От Работодателей: Председатель Совета директоров муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск»  Г.А. Афонский «<u> </u>» <u> </u> 2019 г. Председатель Совета заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»  «<u> </u>» <u> </u> 2019 г. Председатель Совета директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «город Якутск»  М.П. Петрова «<u> </u>» <u> </u> 2019 г.</p>	

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по трудовым спорам (КТС) системы образования города Якутска

1. Общие положения

1.1. КТС является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих между работником и Управлением образования Окружной администрации города Якутска (далее – Управление образования), за исключением споров, по которым законодательством установлен иной порядок их разрешения.

1.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией Управления образования.

1.3. В каждом образовательном учреждении существует самостоятельная Комиссия по трудовым спорам образовательного учреждения.

1.4. Работник образовательного учреждения имеет право обратиться в КТС Управления образования или в КТС образовательного учреждения, в котором он работает.

1.5. Данное положение распространяется на все подразделения Управления образования и является единым руководящим документом, в соответствии с которым организуется работа КТС.

2. Порядок создания КТС

2.1. Численность КТС составляет равное число представителей работников и работодателей и состоит из _____ членов.

Срок полномочий КТС - три года.

2.2. Состав комиссии определяется общим собранием работников Управления образования. Организация проведения общего собрания возлагается на администрацию Управления образованием.

Членом КТС может быть выбран любой работник Управления образования.

Кандидатуры членов КТС вправе предлагать работники учреждения и их коллективы, в том числе представители администрации, профсоюзная организация. Выдвижение кандидатур осуществляется непосредственно на общем собрании работников. Порядок голосования (тайное или открытое) определяется по решению общего собрания. Избранными в состав КТС считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которых проголосовало более половины присутствующих на общем собрании.

2.3. Полномочия члена КТС прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с Управлением образования, а также на основании личного заявления члена КТС, поданного не позднее месяца до предполагаемого выбытия из состава КТС. На оставшийся срок полномочий комиссии избирается другой работник, взамен выбывшего, в порядке, определенном п.2.2 настоящего Положения.

2.4. КТС на своем заседании большинством голосов избирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря комиссии.

На секретаря КТС возлагается подготовка и созыв очередного заседания КТС, прием и регистрация заявлений, поступающих в КТС, вызов свидетелей, специалистов, представителей профсоюзной организации, уведомление заинтересованных лиц о движении заявления, ведение протокола заседания комиссии.

Председатель КТС организует работу комиссии, председательствует на заседаниях КТС. В случае отсутствия председателя КТС его обязанности исполняет заместитель председателя КТС, а при отсутствии последнего - любой член комиссии.

2.5. КТС имеет свою печать.

3. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС

3.1. Рассмотрение спора в КТС производится на основании письменного заявления работника, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства работника, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано работником.

3.2. Прием заявлений в КТС производится секретарем комиссии в помещении Управления образования в рабочие дни с 10 до 15 часов.

Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и исполнения решения КТС. Работник может потребовать регистрации заявления в его присутствии.

3.3. Работник вправе обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Пропуск этого срока не влечет отказа в рассмотрении спора, при наличии уважительных причин КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

3.4. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи заявления. Если КТС в десятидневный срок не рассмотрела трудовой спор, работник вправе обратиться в суд, за исключением случаев, когда он не мог быть рассмотрен вследствие отсутствия работника на заседании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины избранных в ее состав членов.

Работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии. Вопрос об удовлетворении отвода решается остальными членами КТС большинством голосов.

3.5. Рассмотрение спора в КТС производится в присутствии работника и представителя администрации Управления образования. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается только на основании его письменного заявления. В случае неявки работника на заседание комиссии рассмотрение заявления откладывается. При вторичной неявке работника без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно.

При надлежащем извещении работодателя о времени и месте рассмотрения спора КТС вправе рассмотреть спор в его отсутствие.

3.6. Председательствующий на заседании КТС руководит заседанием, определяет порядок рассмотрения спора, руководит голосованием членов комиссии.

Секретарь КТС либо другой член комиссии ведет протокол заседания.

3.7. КТС вправе вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов как по ходатайству сторон, так и по собственной инициативе. По требованию комиссии администрация обязана представлять необходимые расчеты и документы.

Стороны вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании КТС, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

3.8. Заседания КТС проводятся открыто, на них могут присутствовать работники Управления образования.

3.9. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Член комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

Решение по существу спора должно содержать основания принятия соответствующего решения и его содержание.

Копии решения (выписки из протокола заседания КТС) вручаются в трехдневный срок работнику и представителю Управления образования.

3.10. Решение КТС может быть обжаловано заинтересованной стороной в суд в десятидневный срок со дня вручения копии решения.

3.11. В случае если в решении КТС были допущены арифметические и тому подобные ошибки либо между сторонами возникают разногласия по поводу его толкования, КТС вправе вынести дополнительное решение.

4. Исполнение решений КТС

4.1. Решение КТС по трудовому спору подлежит исполнению в трехдневный срок по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

Решение о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению.

4.2. В случае неисполнения Предприятием решения КТС в установленный срок комиссия выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного листа. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. Удостоверение не выдается, если работник или Управление образования обратились в установленный срок с заявлением о разрешении данного трудового спора в суд.

В удостоверении обязательно должны быть указаны:

- наименование органа, его выдавшего;
- дата и номер решения КТС;
- фамилия, имя, отчество работника, адрес его места жительства;
- резолютивная часть решения КТС;
- дата вступления в силу решения КТС;
- дата выдачи удостоверения и срок его предъявления к исполнению.

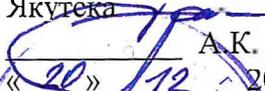
Удостоверение КТС подписывается председателем и секретарем КТС и заверяется печатью комиссии.

4.3. Удостоверение КТС может быть предъявлено работником в течение трех месяцев со дня его получения в районный суд для принудительного исполнения судебным приставом-исполнителем.

В случае пропуска срока, установленного для предъявления удостоверения к исполнению, КТС на основании заявления работника на своем заседании рассматривает вопрос о возможности восстановления этого срока. Признав причины пропуска срока уважительными, КТС выносит решение о восстановлении срока на предъявление удостоверения в суд, о чем на удостоверении делается соответствующая отметка, заверяемая подписями председателя и секретаря комиссии и печатью.

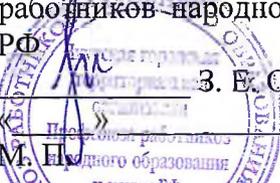
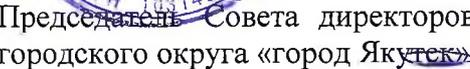
4.4. В случае утраты удостоверения КТС на основании заявления работника решает вопрос о выдаче дубликата удостоверения. Вопрос о выдаче дубликата рассматривается на заседании комиссии с участием работника и представителя Управления образования.

Приложение № 8
к территориальному соглашению
с «28» декабря 2019г..
по «28» декабря 2022г.

<p>От Управления образования Окружной администрации города Якутска: Начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска  А.К. Семенов «20» 12 2019 год М.П. </p>	<p>От Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ: Председатель Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ  З.Е. Окоёмова 2019 год М.П. </p>
<p>От Работодателей: Председатель Совета директоров муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск»  Г.А. Афонский «__» ____ 2019 г. Председатель Совета заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»  «__» ____ 2019 г. Председатель Совета директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «город Якутск»  М.П. Петрова «__» ____ 2019 г.</p>	

Система управления охраной труда в образовательных учреждениях Управления образованием Мэрии г. Якутска, утвержденная приказом Управления образованием Мэрии г. Якутска от 14 мая 2004 г. и согласовано с Якутской городской территориальной организацией работников народного образования и науки РФ от 14 мая 2004 г.

Приложение № 9
к территориальному соглашению
с «28» декабря 2019г..
по «28» декабря 2022г.

<p>От Управления образования Окружной администрации города Якутска: Начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска  А.К. Семенов « 28 » 12 2019 год М.П.</p>	<p>От Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ: Председатель Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ  З.Е. Окоёмова 2019 год М.П.</p>
<p>От Работодателей: Председатель Совета директоров муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск»  Г.А. Афонский «__» ____ 2019 г. Председатель Совета заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»  «__» ____ 2019 г. Председатель Совета директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «город Якутск»  М.П. Петрова «__» ____ 2019 г.</p>	

**Перечень работ и профессий, дающих право на получение бесплатного мыла,
сmyвающих и обезвреживающих средств**

№ п/п	Перечень работ и	Профессия/ должность	Норма выдачи на 1 месяц	Виды смывающих и обезвреживающих средств	основание
1	Работы, связанные с загрязнением	- уборщик помещений; - учитель химии - лаборант кабинета химии; - повар, помощник повара; - работник кухни; - посудница, выполняющая работы связанные с мойкой посуды вручную; - прачка, стирающая белье вручную;	400 г.	мыло	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 4 июля 2003 г. № 45

		<ul style="list-style-type: none"> - дворник; - вентеляционщик; - цветовод, садовод; - заведующим складом; - кассир; -слесарь по ремонту автомобилей; -водитель автомобиля; - библиотекарь; -ревизоры КРО; -архивариус 			
2	Работы, связанные с техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолы, нефтепродуктами	<ul style="list-style-type: none"> - слесарь по ремонту автомобилей; - оператор котельной; - сантехник; - слесарь-сантехник; 	100мл.	Очищающая паста для рук	
3	Сильно трудно смываемые загрязнения: масла, смазки, сажа, лаки и краски, смолы, нефтепродукты	<ul style="list-style-type: none"> - слесарь по ремонту автомобилей; - оператор котельной 	200 мл.	Регенерирующий восстанавливающий крем для рук	

/-----\

Примечания:

1. На работах, связанных с загрязнением, работникам выдается мыло.
2. На работах, связанных с трудносмываемыми загрязнениями, маслами, смазками, нефтепродуктами, клеями, битумом, химическими веществами раздражающего действия и др., выдаются защитные, регенерирующие и восстановительные кремы, очищающие пасты для рук.
3. Мыло не выдается, если в организации оборудованы и действуют установки с горячей и холодной водой, снабженные мылом
4. Если не организована централизованная стирка спецодежды, рабочим должно выдаваться мыло (400 г. на месяц) или другое моющее вещество.

Приложение № 10
к территориальному соглашению
с «28» декабря 2019г..
по «28» декабря 2022г.

<p>От Управления образования Окружной администрации города Якутска: Начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска А.К. Семенов « 20 » 12 2019 год М.П.</p>	<p>От Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ: Председатель Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ З. Е. Окоёмова « 20 » 12 2019 год М.П.</p>
<p>От Работодателей: Председатель Совета директоров муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск» Г.А. Афонский «__» ____ 2019 г. Председатель Совета заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» «__» ____ 2019 г. Председатель Совета директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «город Якутск» М.П. Петрова «__» ____ 2019 г.</p>	

**Список работников, которым предоставляется дополнительный отпуск
за работу во вредных условиях труда**

№ п/п	Наименование должности	Продолжитель ность дополнительно го отпуска (в календарных днях)	основание
<i>Школы-интернаты, детские дома, детские сады (группы), дома ребенка (группы) для детей, больных туберкулезом и хронической дизентерией</i>			
1.	библиотекарь	13	п.1 Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)
2.	врач	13	п.2 Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)

3.	Гардеробщик, занятый в гардеробной для больных	13	п.4 Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)
4.	кастелянша	13	п.11 Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)
5.	Младший медицинский и обслуживающий персонал (младшая медицинская сестра по уходу за больными (санитарка), мойщик посуды, сестра-хозяйка, няня, уборщик производственных помещений)	13	п.14 Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)
<i>Школы (классы), школы-интернаты (классы), детские дома (группы), детские сады (группы) и дома ребенка (группы) для умственно отсталых детей и детей с поражением центральной нервной системы с нарушением психики, детские дома-интернаты для слепоглухонемых детей</i>			
6.	Врач-диетолог, медицинская сестра (диетическая)	13	п.46 Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)
7.	Гардеробщик, занятый в гардеробной для больных	13	п.47 Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)
8.	кастелянша	13	п.51 Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)
<i>Физиотерапевтические кабинеты</i>			
9.	Врач-физиотерапевт	13	п.61 Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)

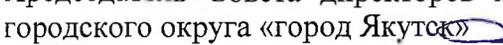
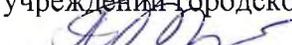
10.	Медицинский персонал, непосредственно занятый работой на медицинских генераторах ультравысокой частоты (УВЧ) мощностью до 200 Вт и УКВ	13	п.63 Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)
<i>Стоматологические кабинеты</i>			
11.	Врач-стоматолог, врач-стоматолог протезист, зубной врач, зубной техник	13	п. 83 Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)
<i>Общие профессии отраслей народного хозяйства, имеющиеся в системе образования</i>			
12.	Слесарь по ремонту автомобилей, занятый ремонтом двигателей	13	п. 190 Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)
13.	Уборщик служебных помещений, занятый уборкой наружных (общественных) уборных и санузлов (уборщик служебных помещений, убираемый в санузлах и дворник убираемый выгребные ямы)	7	п. 211 Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)
14.	Повар, работающий у плиты	7	п. 117 Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда. Работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 (в редакции от 29 мая 1991г.)

-----\
Примечания:

1. Дополнительный отпуск предоставляется одновременно с ежегодным отпуском. Запрещается непредоставление ежегодного отпуска рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим, имеющим право на дополнительный отпуск в связи с вредными условиями труда.

2. Замена дополнительного отпуска денежной компенсацией не допускается. Выплата этой компенсации может иметь место лишь при увольнении работника.

Приложение № 11
к территориальному соглашению
с «28» декабря 2019г..
по «28» декабря 2022г.

<p>От Управления образования Окружной администрации города Якутска: Начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска  А.К. Семенов «<u>20</u>» / <u>12</u> 2019 год М.П.</p>	<p>От Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ: Председатель Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ  З.Е. Окоёмова «<u> </u>» / <u> </u> 2019 год М.П.</p>
<p>От Работодателей: Председатель Совета директоров муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск»  Г.А. Афонский «<u> </u>» <u> </u> 2019 г. Председатель Совета заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»  «<u> </u>» <u> </u> 2019 г. Председатель Совета директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «город Якутск»  М.П. Петрова «<u> </u>» <u> </u> 2019 г.</p>	

Перечень работ и профессий, дающих право на получение бесплатного молока или других равноценных пищевых продуктов питания

1. Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 февраля 2009 г. N 45н и уровни которых превышают установленные нормативы.

2. Перечень профессий (должностей) устанавливается по результатам аттестации рабочих мест с указанием в карте аттестации по строке 090 делают запись о назначении молока или лечебно-профилактического питания. Данный перечень является приложением к коллективным договорам, заключаемым между администрацией учреждения и профсоюзной организацией.

3. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены.

4. Выдача и употребление молока или других равноценных пищевых продуктов должны осуществляться в специально оборудованных помещениях для приема пищи. Не допускается отпуск молока или других равноценных пищевых продуктов питания: за прошедшие смены; за одну или несколько смен вперед; на дом.

5. Молоко или другие равноценные пищевые продукты питания полагаются работникам исключительно в дни фактической занятости на работах, связанных с наличием на рабочем месте вредных производственных факторов.

6. Замена молока равноценными пищевыми продуктами допускается с согласия работников и с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

7. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, которая производится в соответствии с Порядком осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

8. Допускается замена компенсационной выплаты на молоко или другие равноценные продукты по письменным заявлениям работников.

9. Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5% или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории городского округа «город Якутск».

Работникам, получающим вместо молока равноценные пищевые продукты, размер компенсационной выплаты устанавливается исходя из стоимости равноценных пищевых продуктов.

Компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц.

10. Работникам, получающим бесплатно лечебно-профилактическое питание в связи с особо вредными условиями труда, молоко или другие равноценные пищевые продукты не выдаются.

11. Основанием для принятия работодателем решения о прекращении бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам являются:

- наличие результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в установленном на момент вступления в силу настоящего Соглашения, которые подтверждают отсутствие предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов на рабочих местах или отсутствие превышения установленных нормативов по выявленным при проведении аттестации рабочих мест вредным производственным факторам, указанным в Перечне;

- согласие первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии у работодателя) на прекращение бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, на рабочих местах которых по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда не выявлено наличия предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов или превышения установленных нормативов по указанным в Перечне и выявленным при проведении аттестации рабочих мест вредным производственным факторам.

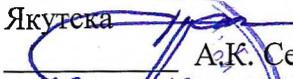
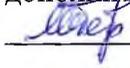
При отсутствии у работодателя данных о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда или невыполнении им вышеперечисленных требований сохраняется порядок бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, действовавший до вступления в силу данного Соглашения.

Нормы бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока

№ п/п	Наименование пищевого продукта	Норма выдачи за смену
1	Кисломолочные жидкие продукты, в том числе 500 г. обогащенные, с содержанием жира до	500гр.

	3,5%(кефир разных сортов, простокваша, ацидофилин, ряженка), йогурты с содержанием жира до 2,5%.	
2	Творог не более 9% жирности	100гр.
3	Сыр не более 24% жирности	60гр.
4	Продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда	Устанавливается в заключении, разрешающем их применение

Приложение № 12
к территориальному соглашению
с «28» декабря 2019г..
по «28» декабря 2022г.

<p>От Управления образования Окружной администрации города Якутска: Начальник Управления образования Окружной администрации города Якутска  А.К. Семенов « 20 » 12 2019 год М.П.</p>	<p>От Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ: Председатель Якутской городской территориальной организации профкома работников народного образования и науки РФ  З.Е. Окоёмова 2019 год М.П.</p>
<p>От Работодателей: Председатель Совета директоров муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск»  Г.А. Афонский «__» ____ 2019 г. Председатель Совета заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»  «__» ____ 2019 г. Председатель Совета директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «город Якутск»  М.П. Петрова «__» ____ 2019 г.</p>	

**Перечень муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования
Окружной администрации города Якутска и входящих в состав профорганизаций
ЯГТО профсоюза работников образования г.Якутска**

Учреждения общего образования	Учреждения дошкольного образования	Учреждения дополнительного образования	Учреждения, обеспечивающие функционирование образовательных учреждений
1.МОБУ СОШ №1	1.МБДОУ д/с №1 «Звездочка»»	1. МОБУ ДОД Д (П)Ц	1. МКУ «Управления образования ГО «город Якутск»»
МОБУ НПСОШ №2	2.МБДОУ д/с №3 «Катюша»	2. МОБУ ДОД ДДТ	2. МОБУ ЦППРиК ДиП
2.МОБУ СОШ №3	3.МБДОУ д/с №7 «Остров сокровищ»	3. МОБУ ДОД ДДТ п.Хатассы	
ЗМОКУ с(к)ОШ №4	4. МОБУ ЦРР-Д/с №13 «Светлячок»	4. МОБУ ДОД ЦТТ	
4.МОБУ СОШ №5 им. Н.О.Кривошопкина	5. МБДОУ Д/с №14 «Журавлик»	5. МОБУ ДОД СЮТ «Саха –Ориентир»	

5.МОБУ ООШ №6	6. МБДОУ ЦРР-Д/с №15 «Северные звездочки»	6. МОБУ ЦЭВД «Айлгыы»	
6.МОБУ СОШ №7	7. МБДОУ ЦРР-Д/с №21 «Кэнчээри»		
7.МОБУ ГКГ	8. МБДОУ ЦРР-Д/с №22 «Жемчужинка»		
8.МОБУ СОШ №10 им. Д.Г.Новопашина	9. МБДОУ д/с №25		
9.МОБУ СОШ №12	10.МБДОУ Д/с №27 «Кораблик»		
10.МОБУ СОШ №13	11. МБДОУ ЦРР - Д/с № 33«Теремок»		
11. МАОУ СПЛ	12. МБДОУ д/с №39 «Ромашка»		
12.МОБУ СОШ №17	13.МБДОУ д/с №40 «Солнышко»		
13.МОБУ СОШ №19	14.МБДОУ д/с № 41 «Росинка»		
14.МОКУ С(К)ООШ №22	15.МБДОУ д/с №42 «Мамонтенок»		
15.МАОУ СОШ №23	16.МБДОУ д/с №45 «Земляничка»		
16.МОБУ СОШ №25	17. МБДОУ д/с № 51 «Кэскил»		
17.МОБУ СОШ №29	18. МБДОУ д/с №53 «Гномик»		
18.МОБУ СОШ №31	19.МБДОУ д/с №56 «Пушинка»		
19.МОБУ СОШ №33	20.МБДОУ д/с №70 «Кэрэчээнэ»		
20.МОКУ с(к)ОШ-И №34	21.МБДОУ д/с №71 «Колокольчик»		
21.МОБУ СОШ №35	22.МБДОУ д/с №75 «Ивушка»		
22.МОБУ «Центр образования»	23.МБДОУ д/с № 79 «Лучик»		
23.МОБУ СОШ №38	24.МБДОУ д/с №81 «Солнышко»		
24.МОБУ «Саха-корейская» СОШ	25. МБДОУ д/с №82 «Мичээр»		
25.МОБУ «Саха гимназия»	26.МБДОУ д/с №86 «Колокольчик»		
26.МОБУ Табагинская СОШ	27.МБДОУ д/с №89 «Парус»		
27.МОБУ Мархинская СОШ №1	28.МБДОУ д/с №90 «Ласточка»		
28.МОБУ Мархинская СОШ №2	29.МБДОУ д/с №91		
29.МОБУ	30.МБДОУ д/с №95		

Кангаласская СОШ	«Зоренька»		
30.МОБУ Тулагинская СОШ им. П.И.Кочнева	31.МБДОУ д/с №96 «Брусничка»		
31. МОБУ Хатасская СОШ	32. МБДОУ д/с №103 «Родничок»		
	33. МБДОУ д/с №104 «Ладушка»		
	34. МОКУ ДД «Берегиня»		