Рекомендации для организации информирования по переводу в электронный формат массовых социально-значимых государственных и муниципальных услуг, в том числе государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Саха (Якутия), педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Настоящие рекомендации определяют порядок информирования педагогических работников о предоставлении государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Саха (Якутия), педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в электронном формате. Цель перевода на электронный формат - повышение уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации получением государственных и муниципальных услуг; достижение целевого показателя Поручения Президента Российской Федерации от 12 октября 2020 года № Пр-1648 по обеспечению к 1 января 2023 года перевода в электронный формат массовых социально-значимых государственных и муниципальных услуг.

Настоящие рекомендации предназначены для использования специалистами муниципальных органов управления образованием в организации информирования педагогических работников образовательных организаций. Рекомендации разработаны на основании нормативно-правовых документов, регламентирующих предоставление государственных и муниципальных услуг

* Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
* Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года №474 “О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года”;
* Поручение Президента Российской Федерации от 12 октября 2020 года № Пр-1648 ;
* Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 26 июля 2021 г. № АБ-805/08 по вопросу перевода массовых социально значимых услуг (сервисов)в электронный формат услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» ;
* Административный регламент МОиН РС(Я) по предоставлению государственной услуги “Аттестация педагогических работников организаций,осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Саха (Якутия), педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность” .
1. Муниципальным органам управления образованием, образовательным организациям при организации информирования рекомендуется разместить информацию:
	1. на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет разместить Административный регламент с приложениями;
	2. на информационных стендах по аттестации педагогических работников, оборудованных карманами формата А4, информационные материалы по вопросам предоставления государственной услуги.
2. Муниципальным органам управления образованием, образовательным организациям рекомендуется организовать широкомасштабное непосредственное информирование по всем каналам взаимодействия с принятием управленческих решений (проведение информационно-разъяснительных семинаров; собраний трудовых коллективов, педагогических советов; заседаний РМО (УМО), в т.ч. сетевых сообществ; и пр.)
3. При информировании пользоваться необходимым и достаточным перечнем информации в соответствии с Административным регламентом:

-перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;
- время приема заявителей;
**- исчерпывающий перечень документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;**
- порядок и способы подачи документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги;
- срок предоставления государственной услуги;
- результаты предоставления государственной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, а также его должностных лиц.

4. При информировании педагогических работников необходимо ознакомить с исчерпывающим перечнем документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги:

- заявление;

- аннотация (документ, подтверждающий личные профессиональные достижения заявителя.

4.1. Ознакомить педагогических работников с требованиями, предъявляемым к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов.

Заявление с указанием должности, реквизитов ранее установленной категории.

Аннотация педагогического работника является документом, подтверждающим достижения аттестуемого заявителя. В аннотации указывается следующая информация:

-**Ф.И.О.**полностью в соответствии с документом, удостоверяющим личность, по которому оформляются документы трудовых отношений;

-**Образовательное учреждение** можно сокращенно по Уставу;

-**Должность:** указывается должность по которой проходит аттестация. Учителя указывают предмет (предметную область);

-**Образование:** указать учебное заведение, когда, что закончил. Указываются все профессиональные учебные заведения, которые окончил аттестуемый;

-**Стаж:** указывается только стаж педагогической работы;

- **Имеющаяся категория:** указывается категория, реквизиты приказа (протокола ОО);

**- Претендует на категорию**: указывается категория (первая, высшая);

-**Результат работы:** указываются результаты освоения образовательных программ; достижений обучающихся, воспитанников за межаттестационный период с учетом особенностей профессиональной деятельности. Муниципальный, региональный, республиканский, всероссийский, международный уровни (каждый уровень по отдельности, с указанием даты);

 -**Результаты ГИА(для учителей)**: информация заполняется в случае, если есть результаты по ГИА за межаттестационный период. Указать сколько всего сдавали, из них прошли минимальный порог, % сдачи, сколько не прошли минимальный порог,%. Средний балл (указать показатели только аттестуемого учителя);

-**Результаты ВПР(для учителей):** информация заполняется при наличии работ. Указать учебный год, класс, предмет. Сколько писали, % выполнения, какие оценки получили.

-**Распространение опыта**: информацию по распространению опыта работы заполнить с указанием года, наименования мероприятия, уровня (муниципальный, региональный, республиканский). Для проходящих на высшую квалификационную категорию подтвердить наличие публикации с указанием наименования, реквизитов СМИ, ссылки на публикации обязательно.

**-Курсы повышения квалификации:** указываются за межаттестационный период с учетом профиля, направленности профессиональной деятельности.

**-Прохождение тестирования через ПРОФИ-учитель; автоматизированную систему аттестационной оценки учителей ОО РС(Я); диагностику ЛК-14.** Указать при наличии таких мероприятий за межаттестационный период.

5. При информировании учесть, что заявителю - педагогическому работнику, заявившемуся на установление квалификационной категории (первой, высшей), предоставляется возможность прослеживания предоставления услуги на всех стадиях: от приема до полного предоставления услуги.