

Инструкция

О порядке ведения учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

Одним из основных направлений работы органов и организаций системы образования является выявление и учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Задача каждой образовательной организации обеспечить права всех граждан на получение среднего (полного) общего образования, сохранить контингент обучающихся до окончания ими образовательного учреждения.

Пропуски уроков способствуют возникновению трудностей у обучающихся в освоении учебных дисциплин, последующего нежелания учиться, а также постепенному прекращению посещения обучающимися / студентами образовательной организации.

Неуважительные причины, как показывает практика, разнообразны: бродяжничество, напряженные отношения с одноклассниками/одногоруппниками, педагогами, родителями дома и в учебном заведении, препятствие или уклонение родителями, посещение компьютерных клубов, чувство одиночества и ненужности дома и в учебном заведении, препятствие или уклонение родителей от своих обязанностей, выбытие с родителями без школьных документов и многие др.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими нормативно-правовыми актами образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, образовательные учреждения:

- выявляют обучающихся/студентов, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования/ среднего профессионального образования;
- ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам;
- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют органы управления образованием и районные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения;
- обеспечивают соблюдение прав и законных интересов обучающихся/студентов, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявляют обучающихся/студентов семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информируют соответствующие органы профилактики о нарушении прав и свобод обучающихся/студентов.

1.2. В Инструкции применяются следующие понятия:

Учет в образовательной организации обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательной организации.

Жестокое обращение - согласно статье 38 Конституции Российской Федерации материнство и детство, семья находятся под защитой государства.

Статья 156 Уголовного Кодекса Российской Федерации предусматривает уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию обучающегося родителем или иным лицом, на которое возложены эти обязанности, а равно педагогом или другим работником образовательного, воспитательного, лечебного либо иного учреждения, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением с несовершеннолетним.

Неисполнение указанных обязанностей может привести к ухудшению здоровья, нарушению нормального психического развития ребенка и формирования его личности.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию обучающихся соединяется с жестоким с ними обращением. Жестокость выражается в не предоставлении несовершеннолетнему питания, крова, одежды, запираение в помещении одного на долгое время, в

систематическом унижении его достоинства, издевательствах, нанесении побоев и в других действиях.

Ответственность за совершение данного преступления несут родители, опекуны, попечители, педагоги, воспитатели, медицинские работники и иные лица, на которые законом или профессией возложены обязанности по воспитанию обучающихся/студентов.

В соответствии с санкцией статьи 156 УК РФ неисполнение обязанностей по воспитанию обучающегося наказывается штрафом в размере до сорока тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех месяцев, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо обязательными работами на срок до ста восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года либо ограничением свободы на срок до трех лет.

В соответствии со статьей 4 Закона Республики Саха (Якутия) «Об ответственном родительстве» от 14 марта 2016 года № 1604-3 N 737-V. Родители и законные представители несут ответственность за содержание, воспитание, обучение, развитие, здоровье, защиту прав и законных интересов ребенка;

2. Организация работы по учету обучающихся в образовательных организациях

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель/куратор (педагог-воспитатель). В случае выявления пропуска от 1 дня или отдельных уроков, классный руководитель/куратор выясняет причины отсутствия обучающегося у его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, необходимо срочно принять меры по установлению места нахождения ребенка, предупредить родителей (законных представителей) об отсутствии ребенка в образовательной организации посредством телефонной связи или в письменном виде (при необходимости путем визитирования на дому).

2.2. Помимо беседы классного руководителя /куратора, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причин и условий, способствовавших прогулам обучающегося. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить на дому совместно с представителями КДН и ЗП. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в образовательной организации, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, необходимо пригласить для посещения такой семьи сотрудника или инспектора ОДН УВД.

Если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних (ОДН УВД по месту жительства учащегося)/ ОВД для установления нахождения обучающегося и его родителей.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в образовательную организацию, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ст. 63 ч.2 Семейного кодекса. РФ, ст. 52 ч.2 Закона «Об образовании» РФ).

2.4. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого обучающегося, следует подробно в письменном виде проинформировать КДН и ЗП.

В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать Подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел

2.5. Очень важно, чтобы ребенок не «потерялся» между двумя образовательными организациями, уйдя из одной и так и не попав в другую. При переводе ребенка из одного учебного заведения в другое, принимающая учебное заведение обязана подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае, контроль за продолжением обучения обучающегося, возлагается на администрацию принимающей образовательной организации.

3. Основания для постановки на учет образовательной организации, на учет в районную и городскую комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования/совершеннолетних на получение среднего профессионального образования

3.1. На школьный учет (занесение в банк данных) /внутри образовательной организации ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение образовательного учреждения без уважительной причины.

3.2. На каждого обучающегося, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в образовательной организации классным руководителем/куратором (воспитателем, социальным педагогом, психологом) заводится карта «Учет обучающегося, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» (форма 1)

3.3. В карту учета заносятся сведения об обучающемся и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с обучающимся, о мерах принятых образовательной организацией.

3.4. Карта «Учет обучающегося, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» направляется образовательной организацией в муниципальный орган управления в сфере образования /учредителю. Информация предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью, ежемесячно до 25 числа текущего месяца по форме (форма 1).

С момента подачи данной карты учета, сведения об обучающемся вносятся в банк данных Комиссии, что свидетельствует о постановке обучающегося на учет в управлении образования (для общеобразовательных организаций)

3.5. Порядок постановки на учет:

- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (пропущено суммарно 10 учебных дней за отчетный период);
- непосещение учебных занятий подряд (в течение 3 учебных дней за отчетный период).

3.6. Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, предоставляются образовательной организацией в муниципальный орган управления в сфере образования.

3.8. Руководители образовательных организаций и начальники муниципальных органов управления образования в сфере образования несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений об обучающихся, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.9. Информация по учету обучающихся, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

4. Порядок снятия с учета

4.1. Снятие с учета проводится в следующем порядке:

4.2. Образовательное учреждение направляет следующие документы:

- ходатайство о снятии обучающегося с учета с указанием оснований (для общеобразовательных организаций);
- решение совета профилактики образовательной организации о снятии с внутреннего учета (выписка из соответствующего протокола);

4.3. На заседании принимается решение. Выписка из протокола решения комиссии «О снятии с учета» направляется в образовательную организацию.

4.4. Кроме того, с учета снимаются: обучающиеся, окончившие образовательную организацию; сменившие место жительства.

5. Организация ведения профилактической работы

5.1. Ответственность за полный охват обучающихся и подростков обязательным средним (полным) общим образованием/средним профессиональным образованием и сохранением контингентов обучающихся до окончания ими образовательной организации, а также явка обучающихся на учебные занятия, возложена на органы местного самоуправления и образовательные учреждения.

5.2. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательная организация обязана информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых образовательным учреждением мерах.

5.3. Количество обращений образовательной организации в органы и учреждения системы

профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения обучающегося к обучению, не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы (форма 4).

5.4. В конце каждого отчетного периода в соответствии с банком данных, управление образования запрашивает в образовательных организациях обновленную третью страницу карты учета обучающегося, длительное время не посещающего учебные занятия без уважительной причины.

5.5. При необходимости перевода обучающегося в вечернюю школу, учреждение среднего профессионального образования, необходимо направить в комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования ходатайство, с приложением ряда документов (форма 5, памятка).

5.6. Со всеми обучающимися, находящимися в банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих обучающихся (статья 9 Федерального закона «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

6. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

6.1. Своевременное реагирование на пропуски учебных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении обучающимся/студентом среднего (полного) общего образования/среднего профессионального образования.

6.2. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся является важным компонентом в системе ранней профилактики пропусков занятий.

6.3. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение их в дополнительное образование - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

6.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми.

6.5. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами КДН и ЗП, инспекторами ОДН УВД, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами ЦПМСС, родительской общественностью, и др.

7. Алгоритм действий педагогов со слабоуспевающими учащимся и его родителями.

7.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося/студента.

7.2. Использовать на уроках/занятиях различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

7.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 обучающихся).

7.4. Педагог должен ликвидировать пробелы в знаниях, в индивидуальном порядке, то есть составить план индивидуальных занятий по восполнению пробелов в обучении.

7.5. Педагог-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

7.6. Педагог -предметник обязан поставить в известность классного руководителя/куратора или непосредственно родителей обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")

7.8. Педагог не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

7.9. При выполнении вышеперечисленных пунктов наличии или отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации и о проделанной работе и результатах в следующей форме:

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости	Формы ликвидации	Сроки сдачи материалов	Информация классному	Информация родителям	Результат работы
--------------	------------------------	------------------	------------------------	----------------------	----------------------	------------------

	(педагог указывает самостоятельно выявленные причины)	пробелов.		руководителю/куратору(дата)	(дата)	

8. Программа деятельности классного руководителя/куратора

8.1. Классный руководитель/куратор обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование),

- учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины.

8.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель/куратор должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом организации, проводящего данное мероприятие.
- в) освобождение от учебного занятия обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением педагога-предметника или классного руководителя/куратора.
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.
- б) классный руководитель/куратор должен незамедлительно проинформировать родителей о пропуске учебных занятий через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

8.3. Классный руководитель/куратор содействует вовлечению обучающихся во внеурочную деятельность.

9. Программа деятельности родителей.

9.1. Родители обязаны явиться в образовательную организацию по требованию педагога или классного руководителя/куратора.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение учебных занятий.

9.3. Родители обязаны помогать обучающемуся в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право посещать учебные занятия, по которым обучающийся показывает низкий результат.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю/куратору, психологу, социальному педагогу, педагогам предметникам, администрации образовательной организации.

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав обучающихся с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10. Программа деятельности социального педагога.

10.1. Социальный педагог проводит индивидуальную работу с обучающимся с целью выявления причин и условий, способствовавших пропускам занятий.

10.2. При необходимости посещает обучающегося на дому совместно с классным руководителем/куратором, участковым уполномоченным по правам ребенка, составить акт обследования жилищно-бытовых условий.

10.3. Обеспечивает контроль посещения учебных занятий обучающимися группы риска, в случае систематических пропусков без уважительной причины.

11. Программа деятельности психолога.

11.1. В случае обращения классного руководителя/куратора по выявлению частых пропусков обучающегося психолог разрабатывает план по выявлению и устранению причин и условий, способствовавших пропуску учебных занятий.

11.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю/куратору и администрации в виде аналитической справки.

11.3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

12. Программа деятельности администрации образовательной организации.

12.1. Администрация образовательной организации согласно рекомендациям, классного руководителя/куратора, педагога-психолога, социального педагога и педагогов - предметников составляет общий индивидуальный план работы с обучающимся, поставленным на учет по причине систематических пропусков учебных занятий.

12.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе пропускающими обучающимися.

12.3. Администрация образовательной организации составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

13. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав обучающихся с целью принятия административных мер наказания к родителям.

13.1. Педагогический совет принимает решение об оставлении пропускающего занятия обучающегося/студента на повторный курс обучения.

13.2. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель/куратор, педагоги-предметники, родители.

13.3. Общий контроль за соблюдением данной Инструкции осуществляют заместители директоров согласно возложенным полномочиям.