



ПРИКАЗ

г. Якутск

от 31 марта 2022 г.

№ 01-101 245

Об утверждении Положения о муниципальной методической площадке в муниципальной системе города Якутска.

В целях развития муниципальной методической службы как открытого информационно-методического пространства для непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников; разработки, апробации, внедрения и тиражирования лучших педагогических, управленческих и методических практик приказываю:

1. Утвердить Положение о муниципальной методической площадке в муниципальной системе образования города Якутска (приложение).
2. Отделу развития образования (Сыроватская У.Г.) провести информационно-разъяснительную работу и осуществлять организационно-методическое сопровождение образовательных учреждений в создании и организации работы муниципальных методических площадок.
3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений ознакомить педагогические коллективы с данным Положением и принять к реализации.
4. Отделу информационного обеспечения (Лыткина Л.В.) опубликовать данный приказ на официальном сайте Управления образования города Якутска.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на Попову Т.Н., заместителя начальника Управления образования.

Начальник



А.К. Семенов

Положение о муниципальной методической площадке в муниципальной системе образования города Якутска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие условия и порядок организации деятельности муниципальных методических площадок (далее - ММП), создаваемых Управлением образования Окружной администрации города Якутска в муниципальных образовательных организациях.

1.2. ММП создается на базе образовательных организаций в целях развития муниципальной методической службы как открытого информационно-методического пространства для непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников; разработки, апробации, внедрения и тиражирования лучших педагогических, управленческих и методических практик.

1.3. Статус ММП присваивается муниципальной образовательной организации приказом Управления образования Окружной администрации города Якутска на основании экспертной оценки заявки образовательного учреждения или по рекомендациям отдела развития образования, общественно-профессиональных объединений педагогов.

1.4. Основанием для открытия ММП является утверждение методической темы - конкретного направления, связанного с изучением и разработкой методических аспектов определенной проблемы, предмета методического исследования.

1.5. Реализация методической темы в рамках ММП осуществляется коллективно; может быть заявлена на любом из этапов реализации: этап разработки, этап апробации, этап внедрения, этап обобщения.

1.6. Признание образовательной организации ММП не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа образовательной организации и в ее Уставе не фиксируется.

2. Цели и задачи деятельности муниципальной методической площадки

2.1. Целью деятельности ММП является создание условий для поиска и апробации новых подходов к разработке и внедрению педагогических, управленческих и методических практик в деятельности педагогического коллектива, администрации школы, школьного методического объединения, других профессиональных объединений педагогов и их предъявление для изучения и тиражирования в системе образования города Якутска.

ММП реализует следующие задачи:

- активизации методической работы по внедрению в образовательный процесс современных педагогических технологий;
- освоение содержания и технологий реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- формирование опыта педагогических и управленческих подходов по встраиванию программы воспитания в единый образовательный процесс организации;
- обобщение опыта по созданию и освоению эффективных практик, реализующих актуальные направления повышения качества образования в системе столичного образования;
- выстраивание сетевого взаимодействия с образовательными организациями муниципалитета, республики по решению актуальных задач развития столичного образования.

2.3. Деятельность ММП осуществляется на всех уровнях организационно-методической работы, включающих проведение коллективных муниципальных образовательных событий, групповых форм работы и индивидуального консультирования образовательных организаций.

- формирования предложений и методических материалов (положений, регламентов, КИМ, учебных программ, прошедших апробацию и др.) по перспективам развития современных форм образовательного процесса и новых педагогических технологий;
- организации и проведении очных или дистанционных мероприятий по избранным направлениям и формам методической работы для педагогов и обучающихся;
- организации системы методических мероприятий для повышения профессиональных компетенций педагогов и по распространению эффективного опыта;
- выработки рекомендаций в помощь педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций.

2.4. В деятельности ММП применяется принцип системности и полноты реализации каждого из заявленных этапов реализации методической темы. Каждый отдельно взятый этап является предметом методического исследования и тиражирования.

2. Порядок присвоения статуса и сроки работы муниципальной методической площадки

2.1. Для создания ММП ежегодно в марте отдел развития образования:

- информирует о сроках открытия ММП на базе муниципальных образовательных учреждений;
- формирует список направлений развития образования, в рамках которого образовательные учреждения могут заявить методические темы;
- принимает заявки на открытие ММП по методическим темам, разработанным самими образовательными учреждениями вне объявленных направлений.

2.2. Заявка в отдел развития образования подается организатором – руководителем ОУ, на базе которого создается ММП в следующей форме:

- 1) Наименование муниципального образовательного учреждения
- 2) Организатор-руководитель муниципального образовательного учреждения;
- 3) Претендент на статус ММП: педагогический коллектив, администрация школы, школьное методическое объединение, другие профессиональные объединения педагогов ОУ;
- 4) Руководитель ММП
- 5) Методическая тема
- 6) Обоснование (пояснительная записка)
- 7) На каком этапе реализации методической темы находится коллектив:
 - этап разработки;
 - этап апробации;
 - этап внедрения;
 - этап обобщения;
- 8) структуру деятельности ММП на период до 3 лет;
- 9) какие формы и методы методической работы предусмотрены: на уровне ОУ, на уровне муниципалитета, в педагогическом сообществе с участием заинтересованных ОУ и педагогов;

2.3. ММП создаются с учетом следующих критериев:

- наличие соответствующей материально-технической и учебно-методической базы;
- наличие кадрового потенциала руководителей и педагогов, владеющих современными методами управления и эффективными технологиями, методиками преподавания;
- наличия руководителя ММП, имеющего опыт участия в методической работе на уровне школы, муниципалитета и республики;
- наличия обоснованных предпосылок для открытия ММП в соответствии с этапами реализации методической темы;

2.4. Срок действия статуса ММП определяется по итогам промежуточных результатов работы и решению Управления образования.

3. Права и обязанности муниципальной методической площадки

3.1. ММП обязана:

- соблюдать положения настоящего Положения;
- представить в отдел развития образования ежегодный план деятельности ММП на согласование;
- проводить не менее двух методических мероприятий за год на муниципальном уровне по выбранному направлению деятельности в рамках Плана работы Управления образования;
- проводить семинары, консультации, оказывать методическую помощь педагогам своего коллектива и других муниципальных образовательных организаций по выбранному направлению деятельности в рамках Плана работы образовательного учреждения;
- предоставлять материалы для распространения среди образовательных организаций города Якутска и формирования нормативно-правовых актов, методических материалов по заявленной теме на уровне города;

3.3. ММП имеет право на:

- выбор форм и методов методической работы в рамках ММП;
- участие в экспертизе разработанных методических материалов других ММП;
- использование ресурсов Управления образования (сайт, инстаграмм) для трансляции мероприятий и анонсов программ;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности ММП.

3.4. Документация ММП: Положение о ММП; приказ Управления образования о присвоении статуса ММ; приказ ОО об утверждении состава ММП, плана деятельности; анализ деятельности ММП за прошедший учебный год, согласованный с начальником отдела развития образования и руководителем образовательной организации.

5. Координация и управление деятельностью муниципальных методических площадок

5.1. Руководство ММП осуществляют:

- организатор - руководитель образовательной организации (несет полную ответственность как за результаты образовательной деятельности, так и за выполнение плана работы ММП);
- руководитель ММП (назначается по приказу руководителя ОУ; определяет содержание и формы организации методической работы, осуществляет контроль реализации плана работы ММП).

5.2. Контроль и координацию деятельности ММП осуществляют Отдел развития образования Управления образования.

5.3. Ежегодно в апреле месяце ММП размещает на сайте Управления образования Публичный отчет о своей деятельности.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.