

Управление Федеральной
службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей
и благополучия человека
по Республике Саха
(Якутия)



Министерство образования
и науки Республики Саха
(Якутия)

№ 95-д
«24» февраля 2022 г.

№ 07/01-19/1364
«21» февраля 2022 г.

П Р И К А З

г. Якутск

О подаче заявлений на оформление санитарно-эпидемиологических заключений на деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году

В целях обеспечения безопасного отдыха, оздоровления и санитарно-эпидемиологического благополучия детей и формирования Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Республики Саха (Якутия), в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Административным регламентом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предоставлению государственной услуги по выдаче санитарно-эпидемиологических заключений (утв. приказом Роспотребнадзора от 5 ноября 2020 г. №747), постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 22 апреля 2021 года № 106 «Об организации отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

п р и к а з ы в а е м:

1. Утвердить график подачи заявлений на оформление санитарно-эпидемиологических заключений на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в 2022 году (далее- график) согласно приложению № 1.
2. Руководителям всех типов организаций отдыха детей и их оздоровления



обеспечить своевременную подачу заявлений на оформление санитарно-эпидемиологических заключений на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в 2022 году с пакетом документов (перечень в приложении № 2) в сроки, установленные графиком.

3. Главам муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия), руководителям районных межведомственных комиссий по организации отдыха и оздоровления детей, руководителям муниципальных органов управления в сфере образования Республики Саха (Якутия) взять на контроль под персональную ответственность соблюдение сроков своевременной подачи заявлений на оформление санитарно-эпидемиологических заключений на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в 2022 году для всех типов организаций отдыха и оздоровления детей.

4. Контроль за исполнением приказа оставляем за собой.

Руководитель
Управления Роспотребнадзора
по Республике Саха (Якутия)


М.Е. Игнатъева



Заместитель министра
образования и науки
Республики Саха (Якутия)


В.И. Тихонов



Управление Федеральной
службы по надзору в
сфере защиты прав
потребителей и
благополучия человека по
Республике Саха (Якутия)
№ 95-д
" 24 " 02 2022 г.

Министерство
образования и науки
Республики Саха
(Якутия)

№ 07/01-19/1364
" 21 " 02 2022 г.

**График подачи заявлений на оформление санитарно-эпидемиологических заключений
на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в 2022 году**

№	Муниципальные районы и городские округа	План ЛОУ	в том числе				
			с дневным пребыванием детей	Стационарные загородные учреждения	Палаточные	Лагеря труда и отдыха	Санатории, принимающие участие в летнем оздоровлении
Срок подачи							
1	Абыйский	8	до 11.03.2022			до 04.04.2022	
2	Алданский	23	до 11.03.2022	до 06.05.2022			
3	Аллайховский	6	до 11.03.2022				
4	Амгинский	15	до 11.03.2022	до 06.05.2022		до 06.05.2022	
5	Анабарский	2	до 21.03.2022				
6	Булунский	7	до 11.03.2022		до 16.05.2022		
7	Верхневиллоуский	34	до 04.04.2022		до 16.05.2022		
8	Верхнеколымский	6	до 11.03.2022			до 04.04.2022	
9	Верхоянский	17	до 21.03.2022		до 06.05.2022	до 04.04.2022	
10	Виллоуский	27	до 11.03.2022	до 06.05.2022			
11	Горный	15	до 11.03.2022	до 06.05.2022		до 06.05.2022	
12	Жиганский	7	до 11.03.2022				
13	Кобайский	18	до 11.03.2022		до 06.05.2022	до 04.04.2022	
14	Ленский	15	до 11.03.2022	до 06.05.2022			
15	Мегино-Кангаласский	44	до 21.03.2022		до 16.05.2022	до 06.05.2022	
16	Мирнинский	29	до 11.03.2022	до 06.05.2022			
17	Момский	14	до 11.03.2022		до 06.05.2022	до 04.04.2022	
18	Намский	29	до 11.03.2022	до 06.05.2022	до 16.05.2022		
19	Нерюнгринский	21	до 11.03.2022				до 28.03.2022
20	Нижнеколымский	7	до 11.03.2022				
21	Нюрбинский	41	до 11.03.2022	до 06.05.2022	до 16.05.2022	до 06.05.2022	
22	Оймяконский	10	до 11.03.2022			до 04.04.2022	
23	Олекминский	26	до 11.03.2022	до 06.05.2022	до 16.05.2022		
24	Оленекский	6	до 28.03.2022				
25	Среднеколымский	12	до 11.03.2022		до 16.05.2022	до 04.04.2022	
26	Сунгарский	36	до 11.03.2022	до 06.05.2022	до 16.05.2022		
27	Таттинский	25	до 21.03.2022	до 06.05.2022	до 16.05.2022		
28	Томпонский	11	до 21.03.2022				
29	Усть-Алданский	25	до 21.03.2022	до 06.05.2022	до 16.05.2022		
30	Усть-Майский	7	до 21.03.2022				
31	Усть-Янский	7	до 11.03.2022				
32	Хангаласский	24	до 11.03.2022	до 06.05.2022		до 06.05.2022	
33	Чурапчинский	18	до 11.03.2022	до 06.05.2022	до 16.05.2022		
34	Эвено-Бытантайский	3	до 21.03.2022				
35	Якутск (муниципальные)	62	до 04.04.2022	до 06.05.2022	до 16.05.2022	до 04.04.2022	
	Якутск (госуд и др.)	10	до 04.04.2022	до 06.05.2022			до 28.03.2022
36	Жатай	3	до 04.04.2022	до 06.05.2022			
	ВСЕГО	670	512	45	71	37	5



Перечень документов, предоставляемых вместе с заявлением, для оформления санитарно-эпидемиологического заключения*

(* без полного пакета документов заявления не будут регистрироваться)

1. Для лагерей с дневным пребыванием (ОЛДП, ЛТО)

Для г.Якутска и районов (кроме Абыйского, Аллаиховского, Анабарского, Верхнеколымского, Верхоянского, Жиганского, Момского, Оленекского, Эвено-Бытантайского районов)

- документы, подтверждающие права собственности на имущество, используемое для осуществления деятельности (свидетельства о государственной регистрации права, договор аренды, распоряжение главы МО, выписка из ЕГРП / ЕГРН);
- протоколы лабораторного исследования питьевой воды;
- копии схем помещений, в которых будет располагаться лагерь, с указанием площадей и количества размещаемых детей;
- договоры на вывоз твердых бытовых отходов, жидких бытовых отходов, подвоз воды (при нецентрализованном водоснабжении);
- программа производственного контроля, утвержденная руководителем;
- договор на поставку воды для питьевого режима, сертификат соответствия воды (если используется бутилированная);
- документы по проведению дератизации, дезинсекции;
- документы на медицинское обслуживание;
- пояснительная записка (должна быть оформлена на официальном бланке учреждения, заверена руководителем учреждения (печать, дата, подпись)).

Пример пояснительной записки.

Учреждение с дневным пребыванием детей организовано для обучающихся образовательного учреждения на время летних каникул на базе МОБУ «СОШ №...

Обучающихся планируется укомплектовать в ... отряда по ... человек. Возраст детей: 1 отряд – ... классы (... лет), 2 отряд – ... классы (... лет) и т.д. Количество смен – ..., продолжительность – ... день.

Пребывание детей в учреждении отдыха и оздоровления с дневным пребыванием осуществляется в режиме с ... ч. ... мин. до ... ч. ... мин. с организацией ...-х разового питания (например: завтрак, обед, полдник).

Описать планируемое направление отдыха и оздоровление детей.

Количество работников: всего - ... чел., из них работников пищеблока чел., медработник.... чел., и т.д.

Перечисление задействованных помещений учреждения под размещение ЛОУ.



Для Абыйского, Аллаиховского, Анабарского, Верхнеколымского, Верхоянского, Жиганского, Момского, Оленекского, Эвено-Бытантайского районов:

- документы, подтверждающие права собственности на имущество, используемое для осуществления деятельности (свидетельства о государственной регистрации права, договор аренды, распоряжение главы МО, выписка из ЕГРП / ЕГРН);
- протоколы лабораторного исследования питьевой воды;
- копии схем помещений, в которых будет располагаться лагерь, с указанием площадей и количества размещаемых детей;
- договора на вывоз твердых бытовых отходов, жидких бытовых отходов, подвоз воды (при нецентрализованном водоснабжении);
- программа производственного контроля, утвержденная руководителем;
- договор на поставку воды для питьевого режима, сертификат соответствия воды (если используется бутилированная);
- документы по проведению дератизации, дезинсекции;
- документы на медицинское обслуживание;
- подробные **фотоматериалы** здания снаружи, территории, контейнеров для ТБО, туалеты, спортзал (все помещения), мед.кабинет (все помещения), учебные помещения, пищеблок (все помещения), помещение для хранения уборочного инвентаря и т.д. На фотографиях должно быть видно оборудование помещений;
- пояснительная записка (должна быть оформлена на официальном бланке учреждения, заверена руководителем учреждения (печать, дата, подпись)).

Пример пояснительной записки.

Учреждение с дневным пребыванием детей организовано для обучающихся образовательного учреждения на время летних каникул на базе МОБУ «СОШ №...

Обучающихся планируется укомплектовать в ... отряда по ... человек. Возраст детей: 1 отряд – ... классы (... лет), 2 отряд – ... классы (... лет) и т.д. Количество смен – ..., продолжительность – ... день.

Пребывание детей в учреждении отдыха и оздоровления с дневным пребыванием осуществляется в режиме с ... ч. ... мин. до ... ч. ... мин. с организацией ...-х разового питания (например: завтрак, обед, полдник).

Учреждение располагается (например: в отдельно стоящем, нежилом, приспособленном, 5-ти этажном здании, 1984 года постройки). Вход в здание оборудован пандусом и тамбуром.

Инженерно-техническое оснащение объекта:

- водоснабжение (например: централизованное холодное либо нецентрализованными системами холодного и горячего водоснабжения. Оборудована внутренняя система хозяйственно-питьевого водоснабжения. Вода поступает из резервуаров, объемом ... куб. м. Источник водоснабжения – привозная вода).

Холодной и горячей водой обеспечены следующие помещения: ...

- водоотведение (например, централизованное либо в здании оборудована внутренняя канализация, установлен септик объемом ... куб. м.).

- отопление (например, централизованное либо автономная газовая котельная).



- освещение естественное и искусственное. Система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками со светодиодными/люминисцентными лампами. Осветительные приборы имеют светорассеивающую конструкцию: в физкультурном зале - защитную, в помещениях пищеблока – пылевлагодонепроницаемую. Остекление окон выполнено из цельного стеклопакета. Окна учебных помещений оборудованы регулирующими солнцезащитными устройствами (жалюзи или шторы), с длиной не ниже уровня подоконника. Их конструкция в исходном положении не уменьшает светоактивную площадь оконного проема.

- вентиляция с естественным и механическим побуждением. Конструкция окон обеспечивает возможность проведения проветривания помещений в любое время года. Помещения пищеблока, где установлено оборудование, являющееся источником выделения избытков тепла и влаги, дополнительно обеспечены местной системой вытяжной вентиляции.

Набор помещений:

1 этаж: например:

1. медицинский кабинет – 34,1 кв.м.:

- кабинет врача;
- процедурный кабинет;

2. спортивный зал – 225,8 кв.м.:

- инвентарная;
- тренерская;
- раздевалка для мальчиков;
- раздевалка для девочек и т.д.

В помещении для занятий кружков проводится дезинфекция воздушной среды приборами по обеззараживанию воздуха (наличие рециркуляторов воздуха указать количество, марку). Для контроля температуры воздуха во всех помещениях, предназначенных для пребывания детей, имеются термометры.

Помещения для занятий кружков оснащены ... (парты, стулья, доски и т.д.). Маркировка имеется/не имеется.

Питьевой режим в учреждении организован в столовой посредством выдачи детям воды, расфасованной в емкости, или через установки с дозированным розливом воды (кулер), или кипяченой воды. Учреждение обеспечено достаточным количеством чистой посуды (стеклянной или одноразовой), а также отдельными промаркированными подносами для чистой и использованной посуды.

Питание обучающихся организовано в столовой школы либо указать здание и адрес.

Обеденный зал рассчитан на ... посадочных мест. Набор помещений пищеблока: ...



2. Для лагерей с круглосуточным пребыванием (ДЗСОЛ, ЛТО, палаточные):

- пояснительная записка с указанием сроков открытия, количества смен, планируемых дат заезда и продолжительности смен, количество детей по сменам и отрядам, типа лагеря (ДЗСОЛ, ЛТО, палаточные), описания местоположения загородной базы, сведений о проводимых ремонтных работах и закупках оборудования (а также проведенных в 2021 году);
- список работников;
- договор на организацию питания (при условии привлечения сторонней организации);
- протоколы лабораторных исследований воды (после промывки и дезинфекции емкостей и труб) (*возможно донесение протоколов позже в ходе экспертизы);
- сведения о вакцинации работников против новой коронавирусной инфекции, гриппа, для работников столовой – против дизентерии, гепатита А;
- сведения об исследовании на носительство вирусных кишечных инфекций работников столовой;
- сведения о поставщиках продуктов питания (с указанием реквизитов договоров);
- договоры на вывоз ЖБО, ТБО, подвоз воды (при нецентрализованном водоснабжении);
- перечень используемых дезинфицирующих средств;
- режим дня;
- схема расселения детей по спальным корпусам.

