



ПРИКАЗ

г. Якутск

от «11» октября 2020 г.

№ 01-10/440

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по развитию и продвижению проектов бережливого производства в МКУ «Управление образования» ГО «город Якутск» на 2-е полугодие 2020 г. – 1-е полугодие 2021 г.

В целях создания образцов (лучших практик) по бережливому производству на базе Муниципального казенного учреждения «Управление образования» городского округа «город Якутск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по развитию и продвижению проектов бережливого производства в Управлении образования г. Якутска на 2-е полугодие 2020 г. – 1-е полугодие 2021 года (далее – План) (приложение 1).

2. Проектному офису (руководитель Попова Т.Н.):

- обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с принятым Планом;
- подготовить промежуточные отчеты по реализации Плана к 31 ноября 2020 года и к 31 декабря 2020 года;
- подготовить итоговый отчет к 31 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.К. Семенов

Приложение №1 к приказу Управления образования
от 10.10.2020 № 01-10/740
Об утверждении Плана мероприятий («дорожной
карты»)
по развитию и продвижению проектов бережливого
производства в МКУ Управлении образования
на 2-е полугодие 2020 г. – 1-е полугодие 2021

**План мероприятий («дорожная карта»)
по развитию и продвижению проектов бережливого производства
в Управлении образования г. Якутска
на 2-е полугодие 2020 г. – 1-е полугодие 2021 г.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель
1. Управление проектами улучшений				
1.1.	Сформировать проектный офис по реализации проектов бережливого производства в Управлении образования г. Якутска	21.10.2020	Попова Т.Н.	Попова Т.Н.
1.2.	Подготовить "портфель проектов", которые в реализации по 31.12.2020 года и планируемые в первом полугодии 2021 гг.	02.11.2020	Попова Т.Н.	начальники отделов
1.3.	Подготовить организационно-распорядительный документ об открытии новых проектов по бережливому производству	16.11.2020	Попова Т.Н.	Николаева Е.Н.
1.4.	Определить помещение для организации на постоянной основе проектной комнаты (обеи). Обеспечить его оборудование демонстрационными стендами и иным необходимым оборудованием (экран, компьютер, проектор, флип-чарт)	01.12.2020	Попова Т.Н.	Сыроватская У.Г.
1.5.	Создать инфоцентр организации по SQDCM(E) на 2 этаже мэрии по пр.Ленина, 15	01.12.2020	Попова Т.Н.	Семенов П.В.
2. Вовлечение, обучение, мотивация персонала. Информационное сопровождение проводимых мероприятий				
2.1.	Проработать вопрос о создании фабрики процессов в Управлении образования. Подготовить предложения по формату организации фабрики процессов Управления образования г. Якутска с необходимым экономическим обоснованием	02.11.2020	Попова Т.Н.	Сыроватская У.Г.
2.2.	Создать фабрику процессов на базе Управления образования г. Якутска по адресу г.Якутск, ул.Аммосова, дб/1, кв.1	18.12.2020	Сыроватская У.Г.	Шопхоева О.С., Кондратьева А.И.
2.3.	Провести открытие фабрики процессов Управления образования г. Якутска	29.01.2021	Сыроватская У.Г.	Шопхоева О.С., Кондратьева А.И.
2.4.	Организовать и провести обучение рабочих групп проектов базовым методам бережливого производства (КПСЦ, решение проблем)	В рамках проектов	Попова Т.Н.	Павлова Н.В.
2.5.	Разработать положение о подаче и рассмотрении предложений по улучшению (далее - ППУ) (ППУ должны рассматриваться не реже 1 раза в месяц, сотрудникам должна даваться обратная связь, ППУ должны реализовываться в соответствии с регламентами сроками	02.11.2020	Попова Т.Н.	Николаева Е.А.
2.6.	Провести информирование сотрудников о системе подачи ППУ	06.11.2020	Николаева Е.А.	Николаева Е.А.

2.7.	Подготовить и разместить агитационные материалы по бережливому производству в общедоступных местах Управления образования г. Якутска	01.12.2020	Попова Т.Н.	Николаева Е.А., Сыроватская У.Г.
2.8.	Подготовить и разместить агитационные материалы по бережливому производству в школах-участниках проектов	01.12.2020	Попова Т.Н.	Иванова А.С.
2.9.	Создать на сайте Управления образования г. Якутска раздел по бережливому производству с методиками, актуальными материалами, опытом других регионов, проинформировать сотрудников о данном разделе	13.11.2020	Попова Т.Н.	Лыткина Л.В.
3. Подготовка к тиражированию опыта				
3.1.	Разработать порядок посещения образца (экскурсии, обучение на площадке, передача опыта и пакета методических материалов, и т.д.)	22.01.2021	Попова Т.Н.	Сыроватская У.Г.
3.2.	Подготовить пакет методических материалов по лучшему опыту образца, в т.ч. видео, презентации, стандарты улучшаемых процессов и процедур, фотоматериалы и т.д.)	22.01.2021	Попова Т.Н.	начальники отделов
3.3.	В проектной комнате (обее) разместить материалы, реализованных проектов по улучшению в формате «было-стало»	22.01.2021	Сыроватская У.Г.	начальники отделов
3.4.	Провести учебный семинар с приглашением представителей структурных отделов Управления образования г. Якутска, Правительства Республики Саха (Якутия), взаимодействующих организаций	22.01.2021	Попова Т.Н.	Сыроватская У.Г.
3.5.	Подготовить предложения о закреплении отдельных результатов проектов в качестве стандартов	28.01.2021	Попова Т.Н.	начальники отделов