



ПРИКАЗ

г. Якутск

от 18.08. 2017 г.

№ 01-10/665

О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение  
вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения  
городского округа «город Якутск»

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и согласно Положения «О порядке проведения конкурса на замещения должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений», утвержденного приказом Управления образования от 26.09.2006 г. №01-10/424, приказываю:

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа «город Якутск».

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа «город Якутск» (далее – конкурсная комиссия) согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Петров'.

В.В. Петров

**Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение  
вакантной должности руководителя муниципального образовательного  
учреждения городского округа «город Якутск»**

- Председатель комиссии - Петров Василий Васильевич, начальник  
Управления образования Окружной администрации  
города Якутска;
- Заместитель председателя  
комиссии - Попова Тамара Николаевна, заместитель  
начальника МКУ «Управление образования» ГО  
«город Якутск»;
- Секретарь комиссии - Атласова Лина Ильинична, главный специалист  
отдела кадровой работы МКУ «Управление  
образования» ГО «город Якутск»;
- Члены комиссии
- Королькова Евгения Михайловна, заместитель  
начальника МКУ «Управление образования» ГО  
«город Якутск»;
  - Лыткина Лариса Владимировна, начальник отдела  
информационного обеспечения МКУ «Управление  
образования» ГО «город Якутск»;
  - Николаева Елена Анатольевна, начальник отдела  
кадровой работы МКУ «Управление образования»  
ГО «город Якутск»;
  - Окоёмова Зоя Егоровна, председатель Якутской  
городской территориальной организации  
профсоюзов работников народного образования и  
науки Российской Федерации;
  - Охлопков Егор Афанасьевич, заместитель  
начальника МКУ «Управление образования» ГО  
«город Якутск»;
  - Почтаренко Елена Николаевна, начальник отдела  
дошкольного образования МКУ «Управление  
образования» ГО «город Якутск»;
  - Степанова Наталья Романовна, начальник отдела  
мониторинга и качества образования МКУ  
«Управление образования» ГО «город Якутск»;
  - представитель Окружной администрации города  
Якутска (по согласованию);
  - руководитель соответствующей управы или  
пригорода городского округа «город Якутск» (по  
согласованию).

Начальник



В.В. Петров

Окружная администрация Городского округа «Якутск»

Управление образованием

Приказ № 01-10/ 424

от «16» октября 2006г..

Об утверждении Положения  
«О порядке проведения конкурса  
на замещения руководителей МОУ»

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещения должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Муниципального образования Городской округ «Якутск».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник:



Е.И.Евсикова



Утверждено  
приказом начальника  
Управления образованием  
Мэрии г. Якутска  
№ 01-10/424  
от «26» сентября 2006г.  
Е. И. Евсикова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке проведения конкурса на замещения должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Муниципального образования Городской округ «Якутск»

Настоящее положение разработано в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), положением «Об Управлении образованием Мэрии г. Якутска».

1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Муниципального образования Городской округ «Якутск» (далее- Положение) определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров (далее-Договор) между Управлением образованием мэрии г. Якутска и руководителями муниципальных образовательных учреждений.

2. Положение распространяется на должности Директоров муниципальных образовательных учреждений общеобразовательных школ, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – Руководители).

3. Заключению договора с Руководителем предшествует конкурсный отбор претендентов.

4. Конкурсный отбор на замещение вакантной должности Руководителя объявляется начальником Управления образованием Мэрии г. Якутска в печати или в других средствах массовой информации не менее чем за 30 календарных дней до его проведения.

5. Срок подачи заявлений для участия в конкурсном отборе – 30 календарных дней со дня опубликования объявления о конкурсе.

Отказ в приеме заявления должностным лицом Управления образованием Мэрии г. Якутска, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора, может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

6. Приказом начальника Управления образованием Мэрии г. Якутска создается комиссия по конкурсному отбору претендентов.

7. Требования, предъявляемые к претендентам на должность Руководителя:

-наличие профессионального высшего образования;

-педагогический стаж не менее 5 лет;

Опыт руководящей работы в системе образования не менее 3 лет или высшее образование по специальности «Менеджер образования»;

-знание основ теории управленческой деятельности, тенденций развития содержания образования, новых педагогических технологий;

-уровень управленческих навыков и умений;

-знание нормативных документов, регулирующих работу учреждений образования и нормативные акты по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).

8. Документы, представляемые претендентами в конкурсную комиссию:

-личное заявление на имя начальника Управления образованием Мэрии г. Якутска;

-листок по учету кадров с фотографией;

-паспорт;

-документы, подтверждающие: высшее профессиональное образование, стаж работы, квалификационную категорию (копию трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, присвоении ученого звания и др.);

-медицинскую справку о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих исполнению обязанностей по должности «Руководитель».

9. Претендентам должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствия на заседаниях комиссии Управления образованием Мэрии г. Якутска, рассматривающих их кандидатуры.

10. Обсуждение о конкурсном отборе претендентов на должности проводятся в два этапа на заседании комиссии. На первом этапе производится сбор и исследование представленных документов, на втором этапе – личное собеседование с претендентами. Второй этап проводится не более чем через 7 дней после первого. Ведется протокол заседания комиссии.

11. Представитель работодателя не позднее, чем за 7 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения претендентам, допущенным к участию во втором этапе конкурса.

12. Решение по конкурсному отбору принимается простым большинством по результатам голосования членов комиссии.

13. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

14. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

15. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем голосования наибольшее число голосов членов комиссии.

16. В случае если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50 % голосов членов комиссии, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

17. Претендент успешно, прошедший конкурсный отбор письменно уведомляется в течение 3 дней. В течение одного месяца после объявления результатов конкурса должен быть заключен трудовой договор с победителем конкурса.

18. Информация о результатах конкурса размещается печати, где было опубликовано объявление о проведении конкурса и на сайте Окружной Администрации г. Якутска.

19. Трудовой договор, предусматривает обязанности, права и ответственность сторон. Конкретные сроки договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом коллективного договора. При определении договора целесообразно, чтобы его окончание совпадало с окончанием учебного года.

Условия договора, ухудшающие положение Руководителя по сравнению с трудовым законодательством и коллективным договором, являются недействительными.

20. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, которые подписываются начальником Управления образованием Мэрии г. Якутска и Руководителем, и хранится у каждой из сторон.

21. По результатам конкурсного отбора и после заключения с Руководителем трудового договора издается приказ начальника Управления образованием Мэрии г. Якутска о приеме его на соответствующую должность.

В трудовую книжку Руководителя вносится запись о приеме на данную должность в соответствии с заключенным договором.

22. Трудовой договор между Управлением образованием Мэрии г. Якутска и Руководителем может заключаться по результатам конкурса, документов, определяющих квалификационные требования к занятию соответствующей должности, без проведения процедуры конкурсного отбора, предусмотренной в п. 2-10 настоящего Положения, в следующем случае:

-при замещении временно свободной должности Руководителя (в связи с отпусками по уходу за ребенком, нахождении в творческом отпуске, переводе на научную должность в связи с подготовкой диссертации, при длительной болезни и другим причинам).

23. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве, после чего подлежат уничтожению.

24. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

25. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Управление образованием руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

26. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.