

Приложение №1

к Решению Оперативного штаба по  
недопущению распространения на территории  
Республики Саха (Якутия) коронавирусной  
инфекции (COVID-19)

от «21» мая 2021 г. № Пр-100-ПЧ

### СТАНДАРТНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к проведению на территории Республики Саха (Якутия) мероприятий, посвященных окончанию учебного процесса в период действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Якутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Настоящий документ устанавливает требования к проведению на территории Республики Саха (Якутия) мероприятий, посвященных окончанию учебного процесса в период действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Якутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Для целей настоящих стандартных требований используются следующие основные понятия:

мероприятие – мероприятие, посвященное окончанию дошкольной образовательной организации, 4, 9 и 11 классов общеобразовательных организаций, образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования (выпускной бал);

организатор мероприятия – родительский комитет, осуществляющий организацию мероприятия;

участники мероприятия – обучающиеся, родители, приглашенные лица (в т.ч. фотографы, видеграфы и т.д.);

администратор – руководитель образовательной организации, руководитель организации, на территории или в помещениях которого проходит мероприятие;

объект – здание, помещение, в котором проходит мероприятие.

2. Организатор не менее чем за 5 дней до проведения мероприятия обязан направить в оперативный штаб муниципального района (городского округа) по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – оперативный штаб), уведомление по форме согласно приложению к настоящим стандартным требованиям с информированием о сроках проведения, количестве участников, условиях перевозки участников до планируемого места проведения мероприятия и т.д.

3. Проведение мероприятия допускается только при наличии письменного согласия оперативного штаба.

4. Предельное количество участников мероприятия, включая организаторов, не должно превышать 50 чел.

6. Проведение мероприятия допускается в пределах одного класса (группы).

7. Администратор обязан:

1) составить график прибытия участников на место проведения с временным

интервалом при параллельном проведении мероприятия с участием различных групп, классов, необходимым для проведения последовательного входа;

2) обеспечить при входе на объект бесконтактную термометрию с записью в журнал (время, ФИО входящего, температура тела) и дозаторы для дезинфекции рук, не допускать к участию лиц с повышенной температурой и признаками ОРВИ;

3) осуществлять контроль за организацией питьевого режима, использованием одноразовой посуды, проведением обработки кулеров и дозаторов в соответствии с инструкциями их производителей;

4) обеспечить соблюдение масочного режима и ношение перчаток персоналом;

5) обеспечить наличие разметок на полу;

6) обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, провести дезинфекцию воздушной среды с использованием специальных приборов (рециркулятора, кварцевых и УФ ламп) для обеззараживания воздуха;

7) обеспечить обработку контактных поверхностей, санитарных узлов не реже 1 раза в 2 часа с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, с установлением графиков уборок с отметками технического персонала в санитарных узлах;

8) обеспечить наличие и рабочий режим средств для обеззараживания воздуха (рециркуляторы);

9) определить приказом ответственных за соблюдение настоящих стандартных требований на объекте;

10) обеспечить проведение термометрии у персонала не менее 2 раз в течение дня (утром, днем) с занесением в журнал термометрии;

11) обеспечить наличие личных медицинских книжек у 100% персонала с отметками о пройденном медицинском осмотре, вакцинации и санитарно-гигиеническом обучении.

8. Организатор обязан:

1) обеспечить предельное количество участников мероприятия и предельное количество лиц, одновременно находящихся в помещении, исходя из расчета 1 человек на 4 кв. м;

2) обеспечить соблюдение социального дистанцирования (не менее 1,5 метров) между участниками, соблюдение масочного режима участниками;

3) исключить контакты между различными классами и группами во время проведения мероприятия;

4) не допускать к мероприятию лиц, обязанных по требованию действующего законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) соблюдать режим самоизоляции по месту проживания (прибывших из других субъектов Российской Федерации, неработающих граждан старше 65 лет, в случае контакта с больным новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), в случае заболевания членов семьи или лиц, совместно проживающих, острыми респираторными вирусными инфекциями и др.);

5) в течение 5 дней со дня проведения мероприятия направить в оперативный штаб отчет о соблюдении настоящих стандартных требований при проведении мероприятия.

9. В случае проведения мероприятия в открытой местности исполнение подпунктов 1-3 пункта 7 настоящих стандартных требований обеспечивает организатор.

*Приложение  
к Стандартным требованиям  
к проведению на территории  
Республики Саха (Якутия) мероприятий,  
посвященных окончанию учебного  
процесса в период действия режима  
повышенной готовности для органов  
управления и сил Якутской  
территориальной подсистемы Единой  
государственной системы  
предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций*

В Оперативный штаб по  
недопущению распространения  
новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19)  
муниципального района (городского  
округа)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма уведомления  
о проведении мероприятия, посвященного окончанию учебного процесса

Руководствуясь Стандартными требованиями к проведению на территории Республики Саха (Якутия) мероприятий, посвященных окончанию учебного процесса в период действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Якутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденными решением Оперативного штаба по недопущению распространения на территории Республики Саха (Якутия) коронавирусной инфекции (COVID-19) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_ направляю уведомление о проведении \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

Класс/группа \_\_\_\_\_

Форма проведения мероприятия \_\_\_\_\_

Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_

(адрес/координаты местности)

Маршрут движения участников:

\_\_\_\_\_

Дата проведения мероприятия: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Начало мероприятия: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание мероприятия: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Количество участников: \_\_\_\_\_ человек.

Сведения об ответственном лице от организатора мероприятия:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(место жительства (пребывания))

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Сведения об администраторе: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя и наименование

\_\_\_\_\_

организатора (-ов)), адрес)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Организатор (ответственное лицо),

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Дата подачи уведомления: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Решению Оперативного штаба по  
недопущению распространения на территории  
Республики Саха (Якутия) коронавирусной  
инфекции (COVID-19)  
от «21» мая 2021 г. № Пр-100-ПЧ

## СТАНДАРТНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

### к проведению в образовательных организациях основного общего и среднего общего образования «Последнего звонка» в условиях сохранения на территории Республики Саха (Якутия) рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19)

1. Настоящий документ устанавливает требования к проведению в образовательных организациях основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации) «Последнего звонка» для выпускников 9 и 11 классов в очном формате в условиях сохранения на территории Республики Саха (Якутия) рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19).

2. Руководители образовательных организаций принимают решение о проведении «Последнего звонка» в дистанционном формате или очной форме исходя из эпидемиологической ситуации образовательной организации с учетом санитарно-эпидемиологических правил и рекомендаций Роспотребнадзора.

3. «Последний звонок» проводится на открытом воздухе (на территории образовательной организации), а при неблагоприятных погодных условиях - в дистанционном формате. На мероприятие допускаются только обучающиеся и работники общеобразовательной организации (далее – участники).

4. Проведение «Последнего звонка» осуществляется образовательной организацией по отдельному расписанию (графику) с учетом:

- определения времени для каждого класса отдельно;
- разделения потоков движения участников;
- обработки площадок дезинфицирующим раствором вирулицидного действия.

5. При организации «Последнего звонка» образовательная организация обязана:

- 1) обеспечить соблюдение масочного режима всеми участниками;
- 2) обеспечить зонирование площадки для группы обучающихся и педагогических работников с учетом соблюдения социальной дистанции 1,5 м. между участниками, установкой указателей для перемещения группы участников, не совмещающей группы;
- 3) обеспечить наличие разметок на площадке;
- 4) определить работников, ответственных за контроль соблюдения социальной дистанции на территории образовательной организации;
- 5) обеспечить при входе на территорию образовательной организации бесконтактную термометрию с записью в журнал (время, ФИО входящего, температура тела) и дозаторы для дезинфекции рук, не допускать к участию лиц с повышенной температурой и признаками ОРВИ;

б) не допускать к мероприятию лиц, обязанных по требованию действующего законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) соблюдать режим самоизоляции по месту проживания (прибывших из других субъектов Российской Федерации, неработающих граждан старше 65 лет, в случае контакта с больным новой

коронавирусной инфекцией (COVID-19), в случае заболевания членов семьи или лиц, совместно проживающих, острыми респираторными вирусными инфекциями и др.);

7) обеспечить туалетные комнаты мылом, антисептическими средствами, туалетной бумагой;

8) обеспечить проход к туалетным комнатам приборами обеззараживания воздуха.

9) принять меры по исключению массового скопления обучающихся по окончании «Последнего звонка».

6. При проведении «Последнего звонка» в очном формате образовательная организация обязана представить отчет об итогах проведения мероприятия и принятых в соответствии с настоящими Стандартными требованиями мерах в управления образования муниципальных районов и городских округов в срок до 30.05.2021 г.

---