Приложение №2 к приказу УО г. Якутска

Управления образования

Окружной администрации ГО «город Якутск»

№ 01-10/752 от 19 сентября 2018г.

**Положение о Портфолио дошкольника.**

**Рекомендации по составлению портфолио для дошкольника.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Современное  дошкольное образование претерпевает большие изменения. Они связаны с отказом от учебно-дисциплинарной модели воспитания и обращению к личностно-ориентированному стилю общения с детьми.  В Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования большое внимание отводится индивидуализации дошкольного образования.  Портфолио дошкольника является средством обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования.  **Основные цели и задачи ведения портфолио дошкольника в детском саду:**  - создать условия для формирования индивидуальной траектории развития ребёнка;  - создать для каждого воспитанника ситуацию переживания успеха;  - поддерживать интерес ребенка к определенному (различным видам) виду деятельности;  - поощрять его активность и самостоятельность;  - формировать навыки учебной деятельности;  - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития дошкольника, его усилия, прогресс и достижения, в различных областях;  - демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений;  **-**ускорить знакомство учителя с возможностями выпускника дошкольной организации и снять психологическое напряжение ребенка при переходе в школу.  **Для этого необходимо учитывать следующие принципы:**  - работа по созданию портфолио должна осуществляться систематически;  - - в оформлении портфолио и отборе материалов для него ребенок должен принимать личное участие;  - - создание портфолио добровольно - только родитель может принять решение, нужно портфолио их ребенку или нет;  - - жесткие требования к оформлению работы отсутствуют, главное чтобы нравилось ребенку;  - - в портфолио должна быть подчеркнута уникальность ребенка – в связи с этим важно не допустить «состязательности» между родителями (детьми) – кто лучше!  **Структура и содержание Портфолио:**   * **Титульный лист**   Портфолио начинается с титульного листа, в котором содержится основная информация: фамилия, имя и отчество, контактная информация и фото ребенка.   * **«Мой мир» («Портрет»)**   Здесь можно поместить любую информацию, которая интересна и важна для ребёнка.  – Моё имя (информация о том, что означает имя, почему родители выбрали именно это имя; если у ребёнка редкая или интересная фамилия, можно пояснить, что она означает), можно привести значение характера и предрасположенностей по гороскопу.  – Моя семья (здесь можно рассказать, как зовут маму, папу, братьев, сестер, бабушку, дедушку или поместить рисунок родового дерева).  – Мои друзья (фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях).  – Моя малая родина (рассказать о своём родном городе, о его интересных местах в фотографиях и описаниях).  – Мои любимые книги (перечислить названия и авторов детских книг, которые нравятся ребенку).   * **«Мои интересы»**   –Сведения о занятости в кружках, секциях, клубах.  –Мои увлечения (можно рассказать о том, чем увлекается ребёнок): Я люблю... Я умею...  Я хочу научиться... Мне нравятся занятия... Когда я вырасту, я стану..... ……………….потому что.............................................   * **«Мои достижения»**   Этот раздел может включать рубрики:  **«Динамика физического развития»** (этот раздел включает в себя показатели роста, веса, физических навыков в соответствии с возрастом):   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Показатели физического развития** | 5 лет | 6 лет | 7 лет | | Рост, см |  |  |  | | Вес, кг |  |  |  | | Прыжки в длину, см |  |  |  | | Прыжки в высоту, см |  |  |  | | Равновесие (количество минут, которое может ребенок простоять на одной ножке) |  |  |  | | Бег 50м, сек |  |  |  | | Навыки плавания (умение держаться на воде) |  |  |  |   **«Динамика общего развития»** (в этом разделе можно выложить результаты тестов, которые включают в себя показатели навыков чтения, устной речи, счета, логики, общего развития в соответствии с возрастом). В раздел можно включить удачные странички из тетрадки с упражнениями и тестами, которые ребенок выполнял в ходе подготовки к школе дома, в саду, или посещая дополнительные занятия в группах по подготовке к школе. Включайте в этот раздел самые лучшие странички, которые нравятся также ребенку. Это поможет родителям и преподавателям оценить предпочтения ребенка и его наклонности.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Показатели общего развития** | 5 лет | 6 лет | 7 лет | | Чтение |  |  |  | | Речь |  |  |  | | Математика (счет) |  |  |  | | Память (умение читать стихи, запоминать предметы) |  |  |  | | Тесты на логику |  |  |  | | Тесты на общее развитие (по темам "Окружающий мир", "Город", "Распорядок дня", "Времена года" "Рисунок человека" и пр.) |  |  |  |   **«Творческое развитие»** (включает в себя рисунки, фотографии творческих работ, фотографии участия в театральных постановках садика или клуба, который посещает ребенок): -рисунки в разных жанрах (акварель, гуашь, пастель, восковые мелки и пр.); -лепка (пластилин, глина, скульптурная масса); -аппликация; -конструирование; -фотографии поделок (из бумаги, картона, природных материалов и пр., участие в выставках); -театральные постановки (перечислить роли, приложить фотографии);  Лучше расположить содержимое этого раздела в хронологическом порядке.  - сведения об участии в спортивных конкурсах и соревнованиях, праздниках и мероприятиях и пр.(грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма и т.д.)  Материалы этого блока позволяют выстраивать рейтинг индивидуальных результатов, рейтинг достижений, отслеживать динамику изменения результатов обучения.   * **«Мои впечатления»**   Сведения о посещении театра, выставки, музея, похода, экскурсии.   * **«Мир фантазий»**    Придуманные ребенком игры, рассказы, слова, рисунки и творческие работы.   * **«Отзывы и пожелания»** (в произвольной форме)   – Воспитателей  – Родителей  – Педагогов дополнительного образования  Ничто так не повышает самооценку ребёнка, как положительная оценка педагогом его стараний. Здесь можно написать отзыв или пожелание, возможно рекомендации, как педагогом, так и родителем как по итогам учебного года, так и по участию в каком-либо мероприятии.  **Памятка для педагогов дошкольных образовательных организаций по ведению Портфолио**  1.Привлечение родителей к помощи при заполнении разделов портфолио.  2.Разделы портфолио не нумеровать, а располагать в произвольном порядке (по желанию).  3.Результат работ датируется, чтобы можно было отследить динамику, соответствующая оценка всегда сравнивает текущую работу ребёнка с более ранней.  4.Портфолио не использовать для сравнения детей между собой!  5.Рекомендуется объяснять детям принципы достоверности самооценки (чтобы она не была завышена или занижена).  6.Просмотр портфолио педагогом, родителями и другими учениками разрешается только с ведома и согласия ребенка, которому принадлежит портфолио.  7.Страницы портфолио должны быть красиво оформлены, ребёнок должен понимать важность внешнего вида документа.  8.Важно, чтобы на каждом этапе в процессе продвижения к намеченной цели был зафиксирован успех дошкольника, т.к. именно успех – наилучший стимул для дальнейшего развития. |
|  |