### Положение о нагрудном значке

**«Отличник образования Республики Саха (Якутия)»**

1. Нагрудным значком «Отличник образования Республики Саха (Якутия)» награждаются лучшие работники учреждений Министерства образования Республики Саха (Якутия), улусных (муниципальных) управлений (отделов) образования, методических кабинетов при УУО (МУО), работающие в учреждениях образования не менее 10 лет за достигнутые успехи:

* в реализации общеобразовательных программ;
* в управлении учреждениями и органами образования;
* в организации и проведении методической работы;
* в работе по подготовке педагогических кадров;
* в организации и проведении работы по повышению квалификации работников образования;
* в работе по внешкольному воспитанию детей;
* в деятельности профсоюзных организаций;
* в научно-исследовательской работе в области образования;
* в работе по созданию учебников, учебно-методических и наглядных пособий;
* в организации производственной работы;
* в планово-финансовой работе в органах образования.

1. Представление к награждению значком «Отличник образования Республики Саха (Якутия)» производится улусными (муниципальными) управлениями (отделами) образования на основании ходатайства коллективов учреждений образования, где работает награждаемый и республиканскими органами управления образованием. Награждение значком «Отличник образования Республики Саха (Якутия)» производится совместным решением Коллегии Министерства образования Республики Саха (Якутия) и Президиума Якутского рескома профсоюза работников образования.
2. Значком «Отличник образования Республики Саха (Якутия)» могут награждаться работники других систем по ходатайствам соответствующих министерств и ведомств за достигнутые успехи:

* в научно-исследовательской работе в области образования;
* в работе по созданию учебников, учебно-методических пособий, детской художественной литературы;
* в работе по организации производства учебно-наглядных пособий и по реализации, в конструировании новых учебных пособий и разработке технологического процесса их изготовления.

1. Вручение значка «Отличник образования Республики Саха (Якутия)» производится на общих собраниях работников учебных заведений, предприятий и учреждений в торжественной обстановке министром, заместителем министра или лицом, уполномоченным министром образования Республики Саха (Якутия) не позднее месячного срока со дня принятия решения коллегии министерства.
2. Награжденному наградным значком выдается удостоверение на право ношения.
3. Нагрудный значок носится на правой стороне груди ниже орденов.
4. В трудовой книжке награжденного делается отметка о награждении значком «Отличник образования Республики Саха (Якутия)» с указанием номер и даты решения коллегии о награждении.
5. Лицам, награжденным значком «Отличник образования Республики Саха (Якутия)», устанавливается надбавка к окладу (ставке), предусмотренная Законом Республики Саха (Якутия) «Об учителе» от 14 июня 1995 года З № 67-1, строго учитывая субъективность правоотношений.
6. Лица, награжденные значком «Отличник образования Республики Саха (Якутия)», сохраняют право на ношение значка пожизненно.
7. В Министерство образования Республики Саха (Якутия) представляется ходатайство (список представляемых) улусных (муниципальных) управлений (отделов) образования, министерств и ведомств других систем и соответствующих профсоюзных комитетов о награждении значком «Отличник образования Республики Саха (Якутия)» с приложенными наградными листами установленной формы на каждого представляемого работника (форма наградного листа прилагается).
8. Значок «Отличник образования Республики Саха (Якутия» изготавливается из обычного металла и эмали, имеет традиционную форму ромба размером 4 см и 2 см, окантованного синим цветом. На фоне ромба в центре – изображение Государственного герба и флага Республики Саха (Якутия) в виде раскрытой книги, на которой находится золотой росток – символ подрастающего поколения. На нижней части ромба – лента с надписью «Отличник образования» («Уорэ5эрии туйгуна»).

**Н А Г Р А Д Н О Й Л И С Т**

**К значку «Отличник образования Республики Саха (Якутия)»**

1.Фамилия,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя, Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( точное наименование предприятия, объединения, учреждения, организации, министерства, ведомства, наименование воинской части )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Пол \_\_\_\_\_\_ 4.Национальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год )

6. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( республика, край, область,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

округ, город, улус, поселок, село, деревня )

7. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Общий стаж работы\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Т Р У Д О В А Я Д Е Я Т Е Л Ь Н О С Т Ь**

**( включая учебу в высших и средних специальных**

**учебных заведениях, военную службу )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и | год | Должность  с указанием предприятия, | Местонахождение предприятия, |
| поступления | ухода | учреждения | учреждения, организации. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения о трудовой деятельности соответствуют данным трудовой книжки

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

**12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:**

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рекомендована собранием коллектива или его советом, местной администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, объединения, учреждения, организации, органа местного самоуправления, дата обсуждения, № протокола )

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель предприятия,  объединения, учреждения,  организации, органа местного  самоуправления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( фамилия и инициалы ) | Председатель собрания  коллектива или его совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( фамилия и инициалы) |

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ года