

Положение
об организации образовательного процесса в муниципальных
образовательных организациях городского округа «город Якутск»
в период отмены учебных занятий по климатическим,
санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях городского округа «город Якутск» в период отмены учебных занятий по климатическим и санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (далее — Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПин 2.4.2.2821-10», «Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 с целью упорядочения работы муниципальных образовательных учреждений в период отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (несвоевременная подача тепла, низкий температурный режим в помещениях образовательного учреждения, аварийной ситуацией, чрезвычайным ситуациям).

Настоящее Положение распространяется на муниципальные общеобразовательные организации городского округа «город Якутск» и на муниципальные образовательные организации дополнительного образования детей городского округа «город Якутск» (далее - образовательные учреждения).

1.2. Управление образования Окружной администрации города Якутска, учитывая климатические условия региона в зимний период по согласованию с Управлением Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) и ФГБУ «Якутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» в целях профилактики простудных заболеваний и охраны здоровья школьников издаёт в начале текущего учебного года приказ, согласно которому устанавливаются активированные дни в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа «город Якутск» по показателям метеостанций (ОГМС «Якутск» (р-н Гимеин) и АМЦ «Якутск» (р-н Аэропорт) ФГБУ ЯУГМС с учетом наиболее низкой температуры.

1.3. Режим отмены учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования детей городского округа «город Якутск» по климатическим условиям (активированный день):

№ п/п	Классы	Температура наружного воздуха без ветра	Температура наружного воздуха при ветре от 1 м/с	Температура наружного воздуха при ветре от 2 м/с	Температура наружного воздуха при ветре от 3-5 м/с
1	1-5	-45° С	-44° С	-43° С	-42° С
2	1-8	-48° С	-47° С	-46° С	-45° С
3	1-11 (12)	-50° С	-49° С	-48° С	-47° С

1.4. Активированный день объявляется на основании официальных данных ФГБУ «Якутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды».

1.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об активированном дне осуществляется через средства массовой информации: радиотелеканалы ГБУ РС(Я), ГТРК «Саха», интернет-портал «ykt.ru», официальный сайт Окружной администрации города Якутска «якутск.рф». Время выхода информации об активированном дне согласовывается со средствами массовой информации (радио-телеканалы ГБУ РС(Я), ГТРК «Саха», интернет-портал «ykt.ru», официальный сайт Окружной администрации города Якутска «якутск.рф») и утверждается на текущий учебный год приказом Управления образования Окружной администрации города Якутска.

Руководители муниципальных общеобразовательных организаций городского округа «город Якутск» в свою очередь принимают меры по информированию обучающихся и родителей (законных представителей).

1.6. Управление образования Окружной администрации города Якутска на основании заключения Управления Роспотребнадзора по РС(Я) и решения санитарно-противоэпидемиологической комиссии городского округа «город Якутск» в целях обеспечения эпидемиологического благополучия по заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом вводит отмену учебных занятий в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «город Якутск», о чем издается приказ Управления образования Окружной администрации города Якутска.

1.7. Управление образования Окружной администрации города Якутска незамедлительно с момента издания приказа, указанного в п. 1.2. и в п. 1.6. настоящего Положения (в день издания) публикует данный приказ на официальном сайте Управления образования Окружной администрации города Якутска www.yaguo.ru и направляет в муниципальные образовательные учреждения городского округа «город Якутск».

2. Порядок организации работы со всеми участниками образовательных отношений по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в период отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам

2.1. Руководитель образовательной организации является лицом, ответственным за организацию работы со всеми участниками образовательного процесса по разъяснению и определению меры ответственности за жизнь и

здоровье детей в период отмены учебных занятий.

2.2. Ежегодно в начале текущего учебного года руководитель муниципальной образовательной организации городского округа «город Якутск» назначает ответственных лиц за порядок и организацию предварительной работы по образовательной организации со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими работниками образовательной организации) по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в дни отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам и на основании данного Положения разрабатывает Положение по муниципальному образовательному учреждению.

2.3. Администрация образовательной организации проводит ознакомление педагогического коллектива с настоящим Положением и с локальным актом образовательной организации. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в специальном журнале.

2.4. Классные руководители на классных часах и родительских собраниях проводят разъяснительную работу с обучающимися по организации образовательного процесса в период отмены учебных занятий. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в классных журналах по технике безопасности.

2.5. Информация о режиме работы образовательной организации в дни отмены образовательного процесса по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

3. Порядок действия администрации в дни отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам

3.1. Администрация образовательной организации:

- издает приказ об отмене учебных занятий с указанием причины отмены;
- организует учет обучающихся, пришедших в школу;
- определяет персональных ответственных за жизнь и здоровье детей;
- информирует родителей (законных представителей) и обеспечивает по окончании пребывания обучающегося в школе его отpravку домой;
- составляет график работы членов коллектива согласно нагрузке;
- контролирует заполнение журнала учета проведенных мероприятий в дни отмены учебных занятий;
- обеспечивает организацию обучения детей с применением дистанционных технологий (АИС «Сетевой город. Образование», сайт образовательного учреждения, электронные ресурсы и др).

3.2. Администрация образовательной организации в течение учебного года принимает ряд мер, способствующих и обеспечивающих выполнение образовательных программ в полном объеме в каждом классе по каждому предмету.

4. Порядок работы членов коллектива

4.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам являются рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации.

4.2. В период отмены учебных занятий в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательной организации по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе V Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 г. № 536, в пределах нормируемой части рабочего времени, установленной объемом учебной нагрузки.

4.3. Администрация образовательной организации ведет учет рабочего времени в специальном журнале.

4.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время отмены учебных занятий определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов).

5. Требования к ведению школьной документации

5.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при отсутствии 70% и более обучающихся класса на учебном занятии в классном журнале вносится запись «Активированный день», указывается номер приказа и дата;

- при условии присутствия 70% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) в классном журнале записывается тема урока в соответствии с рабочей программой, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, их отсутствие отмечается в журнале;

- отметка обучающимся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня;

- при присутствии менее 70% обучающихся класса на учебном занятии образовательный процесс осуществляется согласно п. 6.1. настоящего Положения.

5.2. Согласно Положению по образовательной организации для учета проведенных в активированный день мероприятий допускается ведение каждым педагогическим работником журнала, где фиксируются проведенные занятия, фамилии присутствующих обучающихся, указываются темы мероприятий. Форма и порядок заполнения указанного журнала регламентируется инструкцией «О ведении журнала учета работы педагогических работников в активированные дни».

5.3. Педагогическими работниками проводится корректировка рабочих программ и делается отметка в соответствии с требованиями их оформления,

установленными образовательной организацией.

6. Формы организации учебно-воспитательного процесса для обучающихся, пришедших в образовательную организацию

6.1. Организация учебно-воспитательного процесса в образовательной организации в дни отмены учебных занятий проводится на основании школьного расписания через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися и с обучающимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
- тренинги, проводимые педагогами - психологами образовательной организации;
- занятия по обучению обучающихся исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете и т.д.;
- кружковая и внеклассная работа.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся во время отмены учебных занятий оценивается в соответствии с локальным актом образовательного учреждения. Оценка может быть выставлена только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

7. Порядок организации питания обучающихся

7.1. Питание обучающихся осуществляется в обычном режиме с учетом количества присутствующих обучающихся в день отмены учебных занятий.

8. Механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) на случай прихода ребёнка в образовательное учреждение в дни отмены учебных занятий

8.1. Классный руководитель ставит родителей в известность о нахождении ребенка в образовательной организации и времени выбытия из образовательной организации.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Положением об организации работы образовательной организации в дни отмены учебных занятий;
- самостоятельно принимать решение о возможности посещения обучающимся образовательной организации по климатическим условиям с обязательным информированием классного руководителя.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в дни отмены учебных занятий, в том числе с применением дистанционных технологий;

- осуществлять контроль выполнения их ребенком режима в период отмены учебных занятий по климатическим и санитарно-эпидемиологическим условиям.

10. Деятельность обучающихся во время отмены учебных занятий

10.1. Во время отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим условиям (карантин) обучающиеся не посещают образовательное учреждение.

10.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют домашние задания с целью прохождения учебного материала, в том числе с применением дистанционных технологий (АИС «Сетевой город. Образование», сайт образовательного учреждения, электронные ресурсы и др.).

10.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время отмены учебных занятий задания в соответствии с требованиями педагогов.