



ПРИКАЗ

от 11 октября 2019 г.

№ 01-10/ 860

г. Якутск

Об утверждении плана проведения семинаров
на 2019-2020 учебный год

В целях профилактики коррупционных нарушений и иных правонарушений, а также совершенствования ведения кадрового делопроизводства в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «город Якутск», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план проведения семинаров по трудовому законодательству и по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год, согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить план проведения семинаров по закупке товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.К. Семенов

План проведения семинаров по трудовому законодательству и по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год

№	Тема	выступающие	участники	дата
1	Возникновение трудовых отношений, трудовой договор: форма, содержание, порядок заключения и изменения. Различие трудовых и гражданско-правовых договоров, правомерность заключения. Изменение условий трудового договора на инициативе работодателя: возможности и ограничения. Защита персональных данных работника. Ограничения и гарантии при найме. Испытание при приеме на работу: срок, правовые последствия	Николаева Е.А., начальник отдела кадровой работы МКУ "Управление образования ГО "город Якутск"	инспектора по кадрам, делопроизводители муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа "город Якутск" и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования городского округа "город Якутск"	23.10.2019
2	Режим рабочего времени работников образовательных организаций. Ведение учета рабочего времени. Правовое регулирование времени отдыха, предоставление отпусков	Королькова Е.М., заместитель начальника МКУ "Управление образования ГО "город Якутск"; Николаева Е.А., начальник отдела кадровой работы МКУ "Управление образования ГО "город Якутск"	руководители, инспектора по кадрам, делопроизводители муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа "город Якутск" и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования городского округа "город Якутск"	28.11.2019
3	Как перейти на электронные трудовые книжки: пошаговая инструкция			
4	Локальные нормативные акты, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, как документы, сопровождающие трудовой договор. Ознакомление работника с кадровыми документами. Документирование конфликтных ситуаций. Порядок оспаривания расторжения трудового договора: сроки, процедура. Судебная практика	Королькова Е.М., заместитель начальника МКУ "Управление образования ГО "город Якутск"; Николаева Е.А., начальник отдела кадровой работы МКУ "Управление образования ГО "город Якутск"	руководители, инспектора по кадрам, делопроизводители муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа "город Якутск" и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования городского округа "город Якутск"	05.12.2019
5	Рекомендации по оформлению и представлению документов на награждение государственными и ведомственными наградами работников образования, порядок оформления отчетов по комплектованию в 2020 году			
6	Заполнение справок о доходах и расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных образовательных учреждений, нормативное регулирование, форма, порядок и сроки представления, рекомендации по заполнению, порядок внесения изменений и исправлений			

7	Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и ответственность за непредоставление данных справок и порядок обнародования	Николаева Е.А., начальник отдела кадровой работы МКУ "Управление образования ГО "город Якутск"	руководители, инспектора по кадрам, делопроизводители муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа "город Якутск" и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования городского округа "город Якутск"	22.01.2020.
8	Основания и правовая процедура прекращения трудовых отношений по соглашению сторон, по инициативе работника или работодателя, по иным основаниям. Порядок оформления, сроки расчета и выдачи трудовой книжки. Увольнение как мера дисциплинарного взыскания. Особенности увольнения некоторых категорий работников. Особенности увольнения при сокращении штата численности		12.02.2020г.	
9	Какие записи в трудовых книжках оформляют неправильно. Разбор главных ошибок. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Совмещение и совместительство. Отдельные виды договоров о труде: особенности заключения и применения. Перевод и перемещение работников, изменение существенных условий труда, отстранение от работы: основания и правовая процедура.		инспектора по кадрам, делопроизводители муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа "город Якутск" и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования городского округа "город Якутск"	11.03.2020г.
10	Документирование предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Составление и оформление графика отпусков. Оформление и предоставление отпусков			08.04.2020г.
11	Создание архива в образовательной организации. Номенклатура дел. Формирование документов в дела. Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к архивному хранению. Порядку уничтожения документов с истекшими сроками хранения			20.05.2020г.
Подведение итогов 22.05.2020				

План проведения семинаров по закупке товаров, работ, услуг

№ семинара	№ темы	Тема	выступающие	участники	дата
1	1.1.	Первичная документация в бухгалтерии	Королькова Е.М., заместитель начальника МКУ "Управление образования ГО "город Якутск", МКУ ЦБ МОУ	руководители, инспектора по кадрам, делопроизводители муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа "город Якутск"	23.10.2019
	1.2.	Заключение гражданско-правовых договоров бюджетным, автономным учреждением. Проверка добросовестности контрагента		руководители, инспектора по кадрам, делопроизводители муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа "город Якутск" и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования городского округа "город Якутск"	30.10.2019
2	2.1.	Правила оформления авансового отчета	Королькова Е.М., заместитель начальника МКУ "Управление образования ГО "город Якутск", МКУ ЦБ МОУ	руководители, инспектора по кадрам, делопроизводители муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа "город Якутск"	20.11.2019
	2.2.	Правила оформления приемки товаров, работ, услуг		руководители, инспектора по кадрам, делопроизводители муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа "город Якутск" и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования городского округа "город Якутск"	27.11.2019
3	3.1.	Закупка услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению, электроснабжения у единственного поставщика	Королькова Е.М., заместитель начальника МКУ "Управление	руководители, инспектора по кадрам, делопроизводители муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа "город Якутск"	12.12.2019

	3.2.	Персональные данные: новые правила, ответственность за нарушение законодательства, судебная практика	МКУ "Управление образования ГО "город Якутск", МКУ ЦБ МОУ	руководители, инспектора по кадрам, делопроизводители муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа "город Якутск" и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования городского округа "город Якутск"	17.12.2019
4	4.1.	Закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений	Королькова Е.М., заместитель начальника МКУ "Управление образования ГО "город Якутск", МКУ ЦБ МОУ	руководители, инспектора по кадрам, делопроизводители муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа "город Якутск"	04.03.2020
	4.2.	Оформление направления работника в командировку		руководители, инспектора по кадрам, делопроизводители муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа "город Якутск" и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования городского округа "город Якутск"	11.03.2020
5	5.1.	Оформление авансового отчета об использовании компенсации проезда в ежегодный очередной отпуск	Королькова Е.М., заместитель начальника МКУ "Управление образования ГО "город Якутск", МКУ ЦБ МОУ	руководители, инспектора по кадрам, делопроизводители муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа "город Якутск"	06.05.2020
Подведение итогов 22.05.2020					