Примерный перечень документов,
необходимых для открытия и работы
организаций отдыха детей и их оздоровления

1. Общие положения

Примерный перечень документов, необходимых для открытия и работы организаций отдыха детей и их оздоровления, разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей» (вместе с «СанПиН 2.4.4.3155-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» (вместе с «СанПиН 2.4.4.2599-10. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно­-эпидемиологические правила и нормативы»), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2842-11. Санитарно­эпидемиологические правила и нормативы...»), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.05.2013 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа» (вместе с «СанПиН 2.4.4.3048-13. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»), Приказом Минздравсоцразвития России от 16.04.2012 № 363н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (вместе с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации»), Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», «Трудовой Кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, приказом

Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», рекомендациями по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков (письмо Минобрнауки от 31.03.2011 № 06-614) иными нормативными правовыми актами.

1

1. Порядок подготовки лагеря к открытию смены
2. Подготовка организации отдыха детей и их оздоровления (далее - лагерь) к открытию смены осуществляется в соответствии с требованиями медицинского и санитарно-гигиенического обеспечения оздоровительного отдыха, пожарной безопасности, по обеспечению мер безопасности и недопущению травматизма при организации культурно-досуговых и спортивных мероприятий, учебно-тренировочных занятий физической культурой. Предварительно проводится работа с контрольно-надзорными службами по подготовке и подписанию актов готовности к приему детей.

Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приема лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, противопожарными и антитеррористическими, применительно к каждому типу лагеря. Без письменного разрешения на бланке Управления Роспотребнадзора о соответствии санитарным правилам открытие лагеря не допускается.

Обеспечение материально-технической базы лагеря должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям и содержанию педагогической программы смены.

Педагогический, медицинский, технический персонал к началу смены должен пройти соответствующий медицинский осмотр, гигиеническое обучение, инструктаж по технике безопасности труда, пожарной безопасности, инструктажи при проведении мероприятий с детьми и подростками по предупреждению несчастных случаев среди детей. Руководителем лагеря издаются приказы о персональной ответственности педагогов за жизнь и безопасность детей.

Перед началом смены директор (начальник) лагеря обязан обеспечить организацию обучения персонала по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

1. Порядок взаимодействия руководителей лагерей и Управления Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) и его территориальных отделов (далее - Управление):
2. **Шаг.**

Информирование Управления о планируемых сроках открытия лагеря, датах начала и окончания каждой смены, количестве детей.

Срок: не позднее, чем за 2 месяца до открытия оздоровительного сезона

2

1. **Шаг.**

Информирование Управления о выполнении плана - задания и подача заявки на получение заключения о соответствии лагеря требованиям санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам Срок: не позднее, чем за 1 месяц до открытия оздоровительного сезона

1. **Шаг.**

Специалистами ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» проводится обследование лагеря по выполнению плана- задания

Срок: в соответствии со сроками, установленными в планах-заданиях

1. **Шаг.**

Специалистами Управления проводятся внеплановые мероприятия по надзору с объективными методами исследования

1. **Шаг.**

Управлением оформляется заключение о соответствии лагеря санитарно­эпидемиологическим нормам и правилам на основании поступившей заявки и результатов внепланового мероприятия по надзору.

Документы, которые представляются в рамках внепланового мероприятия по надзору (Шаг 3).

1. Для загородного оздоровительного лагеря:

* уставные документы (ИНН, свидетельство о госрегистрации, выписка из ЕГРИП, устав, приказ о назначении на должность начальника лагеря);
* протоколы исследований питьевой воды из источника питьевого водоснабжения, из разводящей сети (пищеблок, умывальник для мытья рук детей), с мест купания (результаты действуют в течение 10 дней);
* список поставщиков пищевых продуктов, договоры на поставку продовольственной продукции, бутилированной питьевой воды промышленного производства;
* примерное меню;
* список работников с указанием должностей, даты прохождения медосмотра и срок действия гигиенического обучения (прививки);
* договор на вывоз твердых и жидких бытовых отходов;
* договор на проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий и акарицидной обработки территории лагеря, энтомологическое заключение по результатам обследования территории на наличие клещей;
* сертификаты соответствия, удостоверения качества и безопасности на отделочные материалы;

3

* договор на оказание медицинских услуг в лагере;
* лицензия на осуществление медицинской деятельности.
1. Для лагеря с дневным пребыванием детей и лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием:
* уставные документы (ИНН, свидетельство о госрегистрации, выписка из ЕГРИП, устав);
* санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение;
* копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;
* списочный состав сотрудников с указанием должностей, даты прохождения медосмотра, срока действия гигиенического обучения, данными о прививках;
* примерное меню;
* режим дня;
* списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной

(расфасованной в емкости) питьевой воды договоры на поставку продовольственной продукции, бутилированной питьевой воды промышленного производства;

* договор на проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий и акарицидной обработки территории лагеря, энтомологическое заключение по результатам обследования территории на наличие клещей.
1. Для стационарного палаточного лагеря:
* уставные документы (ИНН, свидетельство о госрегистрации, выписка из ЕГРИП, устав);
* приказ о назначении директора;
* список сотрудников лагеря с указанием должности, даты прохождения медосмотра;
* примерное меню;
* договор на поставку продовольственной продукции, бутилированной питьевой воды промышленного производства;
* договор на организацию питания в организациях общественного питания или на поставку горячего питания (продуктов питания) (по необходимости);
* договор на вывоз бытовых отходов;
* договор на проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий и акарицидной обработки территории лагеря;
* акты приемки выполненных работ по проведению акарицидной, дератизационных и дезинсекционных обработок;
* энтомологическое заключение по результатам обследования территории на наличие клещей;
* договор с медицинским учреждением на оказание медицинских услуг;
* оснащение медицинской палатки и перечень медикаментозных средств.

4

1. Порядок взаимодействия руководителей лагерей и территориальных органов ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия):
2. **Шаг.**

Руководитель лагеря обращается в территориальный отдел ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия) с заявкой о выдаче заключения о соответствии нормам пожарной безопасности на лагерь

Срок: не позднее, чем за 3 месяца до его открытия

1. **Шаг.**

Специалистами территориальных отделов ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия) проводится обследование лагеря

**Срок:**

1. **Шаг.**

Специалисты территориальных отделов ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия) оформляют заключение о соответствии нормам пожарной безопасности на лагерь

Документы, которые прилагаются к заявлению о выдаче заключения (Шаг 1) для стационарных лагерей (загородного оздоровительного лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей и лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей):

* уставные документы (ИНН, свидетельство о госрегистрации, выписка из ЕГРИП, устав);
* акт обследования объекта;
* правоустанавливающие документы на объект защиты, учредительные документы;
* документы распорядительного характера (приказы, распоряжения о назначении лиц, ответственных за противопожарное состояние объекта защиты, должностные инструкции);
* декларация пожарной безопасности;
* техническая документация, связанная с вопросами энергоснабжения, водоснабжения, установок систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты, договоры на производство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию систем предотвращения пожара и противопожарной защиты;
* технологическая документация, наличие и ведение которой регламентируется техническими регламентами, правилами противопожарного режима, иными нормативными правовыми актами и нормативными документами, содержащими требования пожарной безопасности;
* соглашение на предмет эвакуации детей при возникновении чрезвычайных ситуаций;

5

* договоры аренды территорий, зданий, помещений, объектов, агрегатов, в том числе договоры лизинга, иные гражданско-правовые договоры, подтверждающие право владения, пользования и (или) распоряжения объектом защиты на законных основаниях, а также договоры на выполненные работы, подлежащие лицензированию в области пожарной безопасности, для определения лиц, несущих ответственность за обеспечение пожарной безопасности объекта;
* лицензия юридического лица или индивидуального предпринимателя, выполнявшего на объекте защиты работы, подлежащие лицензированию в области пожарной безопасности;
* сертификаты соответствия (декларации соответствия) на выпускаемую и (или) реализуемую продукцию.

Примечание: Государственный инспектор по пожарному надзору может потребовать и другие документы в зависимости от специфики и противопожарного состояния объекта.

1. Порядок взаимодействия руководителей лагерей и территориальных органов УМВД России по Республике Саха (Якутия):

У руководителя на момент открытия лагеря должны быть в наличии следующие документы:

* справки о наличии (отсутствии) судимостей на всех сотрудников организации (учреждения)
* договор об охране объекта (частное охранное предприятие, вневедомственная охрана);
* договор об установке и обслуживании на объекте видеонаблюдения, кнопок экстренного вызова полиции, системы контроля доступа.
1. Порядок взаимодействия руководителей лагерей и управлениями Госавтоинспекции МВД Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) при организации транспортировки организованных групп детей к местам отдыха и обратно автомобильным транспортом:
2. **Шаг.**

Заключение договора фрахтования с перевозчиком

1. **Шаг.**

Подготовка необходимых документов:

- список детей (с указанием ФИО, возраста),

* список сопровождающих (с указанием ФИО, телефона),
* график движения и схема маршрута,
* сведения о водителе (водителях),
* в случае нахождения детей в пути более 3 часов: список набора пищевых

6

продуктов;

- сведения о медицинских работниках (при перевозке в составе организованной колонны).

- паспорт безопасности по перевозке организованной группы детей (согласованный с ОГИБДД).

- уведомление за 2 календарного дня

1. **Шаг.**

Руководитель лагеря подает заявку с приложением документов (Шаг 2) на сопровождение организованной колонны не менее чем за 10 дней до начала перевозки в управление (отдел) ГИБДД по месту начала перевозки, при организации перевозки между несколькими муниципальными образованиями в управления (отделы) ГИБДД по Республике Саха (Якутия).

1. **Шаг.**

Принятие решения Госавтоинспекцией о сопровождении автобусов

1. Документы, которые необходимо иметь руководителю организации при обследовании организации членами областной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

1. Лагерь с дневным пребыванием детей

|  |  |
| --- | --- |
| №/№ | Наименование документа |
| По организации деятельности |
| 1. | Приказ об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены |
| 2. | Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников |
| 3. | Книга приказов по лагерю:* приказ о назначении лиц, ответственных за медицинское обеспечение;
* приказ о назначении лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей, отдыхающих в лагере;
* приказ об ответственности назначенных должностных лиц из числа взрослых за жизнь и здоровье детей на время поездок, экскурсий, походов, прогулок и пр. (список детей прилагается)
* приказ об организации купания и занятий по плаванию (по необходимости)
 |
| 4. | Должностные инструкции:* начальника лагеря:
* воспитателя;
* инструктора по физической культуре;
* других сотрудников лагеря.
 |
| 5. | Журнал инструктажа с персоналом по охране труда. Инструкции по охране труда: |

7

|  |  |
| --- | --- |
|  | * при проведении экскурсий, прогулок;
* при проведении массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
* при перевозке детей автомобильным транспортом и на сопровождающего
 |
| 6. | План работы на смену, на каждый день с указанием ответственных за проведение мероприятий |
| 7. | Г рафик работы педагогического коллектива |
| 8. | Книга учета посещения лагеря детьми |
| 9. | Списки детей по отрядам (с телефонами и данными родителей (законных представителей) |
| 10. | Заявления родителей на отсутствие ребенка |
| 11. | Договор страхования детей от несчастных случаев |
| Санитарно-эпидемиологические |
| 1. | Санитарно-эпидемиологическое заключение на учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение |
| 2. | Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения) |
| 3. | Утвержденное и согласованное в органах Роспотребнадзора примерное меню (10-ти, 12-ти, 14-ти дневное меню) |
| 4. | Сертификаты соответствия, качественных удостоверений, ветеринарные свидетельства на все продукты питания согласно утвержденному меню |
| 5. | Табель по питанию |
| 6. | Режим дня, утвержденный руководителем организации (учреждения) |
| 7. | Бракеражный журнал готовых блюд |
| 8. | Ежедневное меню с указанием выхода готовых блюд |
| 9. | Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды |
| 10. | Результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательном учреждении |
| 11. | Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях |
| 12. | Журнал осмотра сотрудников пищеблока и дежурных по столовой на наличие (отсутствие) гнойничковых заболеваний |
| 13. | Договор с лечебным учреждением на медицинское обслуживание |
| 14. | Журнал амбулаторного приема детей |
| Требования безопасности жизнедеятельности |
| 1. | Заключение о соответствии нормам пожарной безопасности на лагерь |
| 2. | Приказ о назначении лиц, ответственных за противопожарное состояние |

8

|  |  |
| --- | --- |
|  | зданий и помещений на территории организации (учреждения) |
| 3. | Приказ о назначении лиц, ответственных за антитеррористическую защищенность организации (учреждения) |
| 4. | Приказ о мерах противопожарной безопасности |
| 5. | Приказ об ответственности должностных лиц за обеспечение охраны (сторож, пожарный (по необходимости) |
| 6. | Приказ о сроках проведения практических тренировок по эвакуации |
| 7. | Приказ о сроках проведения инструктажей по пожарной безопасности и проверке зданий персонала |
| 8. | Инструкция о мерах пожарной безопасности |
| 9. | Инструкция по пожарной безопасности зданий, сооружений, помещений |
| 10. | Инструкция по обслуживанию автоматических установок противопожарной защиты (сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения) |
| 11. | Инструкция о порядке действий обслуживающего персонала и детей на случай возникновения пожара, угрозы террористического акта и других чрезвычайных ситуаций, в дневное и ночное время суток |
| 12. | Программы инструктажей по пожарной безопасности |
| 13. | Журналы:* учета проведения инструктажей по пожарной безопасности;
* учета неисправностей установок пожарной автоматики (сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения);
* регистрация работ по техническому обслуживанию пожарной автоматики (сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения);
* учета мероприятий по контролю;
* технологического обслуживания огнетушителей;
* эксплуатационный паспорт на огнетушитель.
 |
| 14. | План эвакуации сотрудников и воспитанников учреждения при возникновении пожара, состоящий из текстовой и графической частей; |
| 15. | Договор со специализированной организацией на техническое обслуживание автоматических установок противопожарной защиты (сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения) |
| 16. | Акт проверки работоспособности автоматических систем противопожарной защиты |
| 17. | Акт проверки сетей наружного и внутреннего противопожарного водопровода |
| 18. | Акты огнезащитной обработки конструкций сцен залов и чердаков зданий |
| 19. | Инструкции по действиям сотрудников при обнаружении отсутствия ребенка |
| 20. | Инструкции о запрете пребывания и проживания посторонних лиц на территории лагеря |
| 21. | Журнал проверки организаций контрольно-надзорными и иными органами |

9

|  |  |
| --- | --- |
| 22. | Справки о наличии (отсутствии) судимостей на всех сотрудников организации (учреждения) |
| 23. | Акт проверки спортивного оборудования и малых спортивных форм на безопасность использования |
| 24. | Сертификаты соответствия на спортивное оборудование и малые игровые формы |
| 25. | Паспорт безопасности |
| Для лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием дополнительно к вышеуказанным документам: |
| 1. | Приказ об открытии лагеря труда и отдыха |
| 2. | Список детей, посещающих лагерь с распределением по видам трудовой деятельности |
| 3. | Штатное расписание |
| 4. | Программа работы лагеря |
| 5. | Режим дня |
| 6. | План строительных, ремонтных, полеводческих или других видов работ |
| 7. | Журналы инструктажей подростков от 14 до 18 лет к работе по технике безопасности на рабочем месте и при выполнении работ (по видам работ) |
| 8. | Договор с организацией (предприятием) о предоставлении рабочих мест для подростков в возрасте от 14 до 18 лет (по необходимости) |
| 9. | Медицинские документы о состоянии здоровья и заключение врача о допуске подростка в возрасте от 14 до 18 лет к работе |
| 10. | Согласия родителей (законных представителей) подростков в возрасте от 14 до 18 лет на привлечение их к трудовой деятельности |

2. Загородный оздоровительный лагерь

|  |  |
| --- | --- |
| №/№ | Наименование документа |
| По организации деятельности |
| 1. | Программа, план работы утвержденные руководителем организации |
| 2. | Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников |
| 3. | Должностные инструкции:* начальника лагеря:
* воспитателя;
* инструктора по физической культуре;
* других сотрудников лагеря.
 |
| 4. | План работы на смену, на каждый день с указанием ответственных за проведение мероприятий |
| 5. | По отрядные списки детей с телефонами и данными родителей (законных представителей) |
| Санитарно-эпидемиологическое и медицинское |
| 1. | Санитарно-эпидемиологическое заключение на организацию (учреждение) |
| 2. | Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу |

10

|  |  |
| --- | --- |
|  | (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения) |
| 3. | Бракеражный журнал готовых блюд |
| 4. | Ежедневное меню с указанием выхода готовых блюд |
| 5. | Журнал осмотра сотрудников пищеблока и дежурных по столовой на наличие (отсутствие) гнойничковых заболеваний |
| 6. | Лицензия на осуществление медицинской деятельности |
| 7. | Утвержденное и согласованное в органах Роспотребнадзора примерное меню (10-ти, 12-ти, 14-ти дневное меню) |
| 8. | Утвержденный директором лагеря режим дня |
| 9. | Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды |
| 10. | Результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в оздоровительном учреждении |
| 11. | Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях |
| 12. | Сертификаты соответствия, качественных удостоверений, ветеринарные свидетельства на все продукты питания согласно утвержденном меню |
| 13. | Договор на проведение дератизационных дезинсекционных, аккарицидных мероприятий |
| Примечание: Члены рабочей группы могут потребовать и другие документы по медицинскому блоку (например: журнал амбулаторных больных, договор с лечебным учреждением на оказание консультационных услуг). |
| Требования безопасности жизнедеятельности |
| 1. | Приказ о назначении лиц, ответственных за медицинское обеспечение |
| 2. | Приказ о назначении лиц, ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений на территории лагеря |
| 3. | Приказы о назначении лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей, отдыхающих в лагере |
| 4. | Приказ о мерах противопожарной безопасности |
| 5. | Приказ об ответственности должностных лиц за обеспечение охраны (сторож, пожарный (по необходимости) |
| 6. | Приказ об организации купания и занятий по плаванию |
| 7. | Приказ об ответственности назначенных должностных лиц из числа взрослых за жизнь и здоровье детей на время поездок, экскурсий, походов, прогулок и пр. |
| 8. | Приказ о сроках проведения практических тренировок по эвакуации |
| 9. | Приказ о сроках проведения инструктажей по пожарной безопасности и проверке зданий персонала |

11

|  |  |
| --- | --- |
| 10. | Инструкция о мерах пожарной безопасности |
| 11. | Инструкция по пожарной безопасности зданий, сооружений, помещений |
| 12. | Инструкция по обслуживанию автоматических установок противопожарной защиты (сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения) |
| 13. | Инструкция о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время |
| 14. | Программы инструктажей по пожарной безопасности |
| 15. | Журналы:* учета проведения инструктажей по пожарной безопасности;
* учета неисправностей установок пожарной автоматики (сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения);
* регистрация работ по техническому обслуживанию пожарной автоматики (сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения);
* учета мероприятий по контролю;
* технологического обслуживания огнетушителей;
* эксплуатационный паспорт на огнетушитель.
 |
| 16. | План эвакуации сотрудников и воспитанников учреждения при возникновении пожара, состоящий из текстовой и графической частей; |
| 17. | Договор со специализированной организацией на техническое обслуживание автоматических установок противопожарной защиты (сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения) |
| 18. | Акт проверки работоспособности автоматических систем противопожарной защиты |
| 19. | Акт проверки сетей наружного и внутреннего противопожарного водопровода |
| 20. | Акты огнезащитной обработки конструкций сцен залов и чердаков зданий |
| 21. | Инструкция по действиям сотрудников и детей в случае пожара, угрозы теракта и др. |
| 22. | Инструкции по действиям сотрудников при обнаружении отсутствия ребенка |
| 23. | Паспорт безопасности |
| 24. | Приказ о назначении лиц, ответственных за антитеррористическую защищенность лагеря |
| 25. | Журнал вводного инструктажа |
| 26. | Журнал первичного инструктажа на рабочем месте |
| 27. | Журнал инструктажа противопожарной безопасности |
| 28. | Журнал инструктажа при проведении походов и экскурсий |
| 29. | Журнал по обучению детей действиям в чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие и т.п.) |
| 30. | Журнал организации пропускного режима |

12

|  |  |
| --- | --- |
| 31. | Журнал проверки лагеря контрольно-надзорными и иными органами |
| 32. | Журнал осмотра сотрудников пищеблока и дежурных по столовой на наличие гнойничковых заболеваний |
| 33. | Справки о наличии (отсутствии) судимостей на всех сотрудников организации (учреждения) |
| 34. | Договор об охране объекта (частное охранное предприятие, вневедомственная охрана) |
| 35. | Должностные и производственные инструкции, инструкции по охране труда |
| 36. | Акт проверки спортивного оборудования и малых спортивных форм на безопасность использования |
| 37. | Санитарно-эпидемиологическое заключение на пляж (при наличии) |
| 38. | Акт приемки пляжа сотрудниками ГИМС (при наличии пляжа) |
| 39. | Разрешение на эксплуатацию пляжа, выданного территориальным органом ГУ МЧС |
| 40. | Договор страхования детей от несчастных случаев |

3. Стационарный палаточный лагерь:

|  |  |
| --- | --- |
| №/№ | Наименование документа |
| По организации деятельности |
| 1. | Программа, план работы утвержденные руководителем организации |
| 2. | Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников |
| 3. | Должностные и производственные инструкции, инструкции по охране труда, по технике безопасности, профилактике травматизма и несчастных случаев |
| 4. | План работы на смену, на каждый день с указанием ответственных за проведение мероприятий |
| 5. | Документы на проведение многодневных походов и экспедиций:* маршрутная книжка, согласованная с маршрутно-квалификационной комиссией,
* схема маршрута с указанием начального, конечного и промежуточных пунктов остановки, графика движения;
* списки участников походов;
* приказ о назначении руководителя похода, экспедиции.
 |
| 6. | По отрядные списки детей с телефонами и данными родителей (законных представителей) |
| Санитарно-эпидемиологическое и медицинское |
| 1. | Санитарно-эпидемиологическое заключение на организацию палаточного лагеря |
| 2. | Документ о согласовании места проведения лагеря с органами местного самоуправления |
| 3. | Утвержденное и согласованное в органах Роспотребнадзора примерное меню (10-ти, 12-ти, 14-ти дневное меню) |

13

|  |  |
| --- | --- |
| 4. | Бракеражный журнал готовых блюд |
| 5. | Ежедневное меню с указанием выхода готовых блюд |
| 6. | Утвержденный директором лагеря режим дня |
| 7. | Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды |
| 8. | Сертификаты соответствия, качественных удостоверений, ветеринарные свидетельства на все продукты питания согласно утвержденном меню |
| 9. | Договор на поставку продовольственной продукции, бутилированной питьевой воды промышленного производства |
| 10. | Договор на организацию питания в организациях общественного питания или на поставку горячего питания (продуктов питания) (по необходимости) |
| 11. | Журнал осмотра работников пищеблока и дежурных по пищеблоку на гнойничковые заболевания |
| 12. | Договор на проведение дератизационных дезинсекционных, аккарицидных мероприятий базового палаточного лагеря |
| 13. | Акты приемки выполненных работ по проведению акарицидной, дератизационных и дезинсекционных обработок базового палаточного лагеря |
| 14. | Энтомологическое заключение по результатам обследования территории базового лагеря на наличие клещей |
| 15. | Договор с лечебным учреждением на медицинское обслуживание |
| 16. | Оснащение медицинской палатки и перечень медикаментозных средств |
| 17. | Медицинские документы о состоянии здоровья детей и заключение врача об отсутствии у участников похода противопоказаний для занятий активным отдыхом, участия в походах, экспедициях и наличии прививки против клещевого энцефалита. |
| Требования безопасности жизнедеятельности |
| 1. | Приказ о назначении лиц, ответственных за медицинское обеспечение |
| 2. | Приказ о назначении лиц, ответственных за противопожарное состояние территории лагеря |
| 3. | Приказы о назначении лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей, отдыхающих в лагере |
| 4. | Приказ о мерах противопожарной безопасности |
| 5. | Приказ об ответственности должностных лиц за обеспечение охраны (сторож, пожарный (по необходимости) |
| 6. | Приказ об организации купания и занятий по плаванию (по необходимости) |
| 7. | Приказ об ответственности назначенных должностных лиц из числа взрослых за жизнь и здоровье детей на время организации походов и экспедиций |
| 8. | Приказ о сроках проведения практических тренировок по эвакуации; |
| 9. | Приказ о сроках проведения инструктажей по пожарной безопасности; |
| 10. | Паспорт безопасности |

14

|  |  |
| --- | --- |
| 11. | Инструкции по действиям сотрудников при обнаружении отсутствия ребенка |
| 12.. | Инструкция о мерах пожарной безопасности; |
| 13. | Инструкция о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время; |
| 14. | Программы инструктажей по пожарной безопасности; |
| 15. | Справки о наличии (отсутствии) судимостей на всех сотрудников лагеря |
| 16. | Журнал вводного инструктажа |
| 17. | Журнал учета проведения инструктажей по пожарной безопасности; |
| 18. | Журнал учета мероприятий по контролю; |
| 19. | Журнал технического обслуживания огнетушителей; |
| 20. | Журнал учета огнетушителей. Эксплуатационный паспорт на огнетушитель; |
| 21. | Журнал инструктажа противопожарной безопасности |
| 22. | Журнал инструктажа при проведении походов и экспедиций |
| 23. | Журнал по обучению детей действиям в чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие и т.п.) и оказанию первой доврачебной помощи |
| 24. | Журнал проверки базового лагеря контрольно-надзорными и иными органами |
| 25. | Санитарно-эпидемиологическое заключение на пляж (при наличии пляжа) |
| 26. | Акт приемки пляжа сотрудниками ГИМС (при наличии пляжа) |
| 27. | Разрешение на эксплуатацию пляжа, выданного территориальным органом ГУ МЧС |
| 28. | Договор страхования детей от несчастных случаев |

15