1. **Требования к содержанию и оформлению работ**

**Структура работы:**

1. титульный лист:

- наименование образовательного учреждения;

- тема;

- сведения об авторе: фамилия, имя, класс;

- сведения о руководителе: фамилия, имя, отчество, должность.

2. Оглавление.

3. Содержание;

- введение (с отражением актуальности и значимости темы, цели и задач);

- основной текст;

- заключение (личный результат работы над темой, вывод);

- список литературы (в алфавитном порядке с указанием сайтов);

- приложение (фотографии, архивные документы…)

Текст работы предоставляется в печатном и электронном виде.

**Требования к тексту работы**

формат А4

шрифт Times New Roman

размер шрифта 14pt

интервал 1,5

Поля:

слева от текста 30 мм

справа от текста 20 мм

сверху, снизу 20 мм

Рисунки, фотографии, и другие графические объекты в тексте можно располагать в произвольном порядке.

Список литературы размещается после основного текста. Ссылки на литературу, использовавшуюся в работе, нумеруются.

**Требования к выступлению**

Участник излагает основную суть представляемой работы, аргументирует ее актуальность, выделяет самостоятельные исследования, суждения и выводы. На выступление по представлению своей работы участнику дается до 7 минут, на обсуждение - до 3 минут. Защита работы может производиться только самим учащимся, выполнившим работу. В случае отсутствия учащегося по любой причине защита работы не производится. Помощь участнику со стороны руководителя, как во время представления работы, так и в процессе обсуждения недопустима. Возможна компьютерная презентация

1. **Критерии оценивания**

**Оценка содержания выступления:**

-соответствие содержания сформулированной теме, поставленным целям и задачам;

-творческий подход и глубина переработки материала;

-степень активности (вовлеченности) учащегося в исследовательскую работу;

-наличие литературного обзора;

-познавательно-пропагандистская ценность материала;

-культура оформления работы.

**Оценка выступления докладчика**:

-владение материалом;

-лаконичность, четкость речи;

-соблюдение регламента;

-ответы на вопросы.

1. **Подведение итогов**

По результатам НПК победители в каждой секции награждаются дипломами первой, второй и третьей степени по возрастным категориям:

-учащиеся младших классов (1-4 классы);

-учащиеся средних классов (5-8 классы);

-учащиеся старших классов (9-11 классы).

Количество дипломантов зависит от количества участников в каждой возрастной категории. Руководители, подготовившие победителей и призеров НПК, награждаются дипломами. Все участники НПК и их руководители получают сертификаты об участии.

1. **Условия участия**

Заявки (Приложение 1) на участие в НПК принимаются со дня выхода настоящего Положения по 25 ноября 2019г на электронный адрес: natneus@mail.ru или по адресу: г. Якутск ул. Ломоносова 37/3, коттедж Дворца детского творчества, библиотека (кабинет №7).

Заявки, присланные позднее указанного срока, не принимаются и не допускаются к участию.

К/т 89142663354 или 89248957900 Неустроева Наталья Ильинична.

Обязательным условием участия в НПК является Согласие родителя (законного представителя) (Приложение 2) участника городской НПК «Якутия театральная» на обработку персональных данных ребенка.

Со всеми информациями и изменениями по НПК можно ознакомиться на сайте Управления образованием г. Якутска: yaguo.ru и Дворца детского творчества: ddt.yaguo.ru

**Приложение 1**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В НПК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИ участника | ОУ кружок | Класс | Название работы | Секция | Язык участия | Руководитель  ФИО полностью  должность, место работы |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 2**

Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_”\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ настоящим даю свое согласие Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Дворец детского творчества» городского округа "город Якутск" (далее – МБУ ДО ДДТ) на обработку и использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06 г. "О персональных данных" № 152-ФЗ, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, место и адрес учебы в целях проведения организационных мероприятий в связи с участием в мероприятии в МБУ ДО ДДТ.

Предоставляю МБУ ДО ДДТ право осуществлять все действия (операции) - обрабатывать персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка посредством внесения их в наградные дипломы, сертификаты, в электронную базу данных, включения в отчетные формы, размещать фото и видеоматериалы на сайтах.

Срок хранения персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка составляет один год. Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только в рамках работы МБУ ДО ДДТ.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве».