**Перечень необходимых документов**

В целях участия учителей образовательных организаций в конкурсе образовательные организации предоставляют в конкурсную комиссию обязательные документы, утвержденные Правилами проведения. Ниже приводится перечень необходимых документов и комментарии к ним. Конкурсная комиссия проводит регистрацию представлений заявителей на основании следующих документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Документы по критериям участия** | **Комментарии** |
| 1. | Копия решения (выписка из решения) коллегиального органа управления образовательной организации о выдвижении учителя образовательной организации на участие в конкурсе | Заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации |
| 2. | Копия документов об образовании учителя образовательной организации | Заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации |
| 3. | Копия трудовой книжки | Предоставляется копия трудовой книжки, подтверждающая что:  - у участника имеется не менее 3 лет педагогического стажа, основным местом работы является образовательная организация;  - в случае изменения ФИО участника предоставить, копии удостоверяющих документов.  Заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации |
| 4. | Справка, содержащая информацию о профессиональных достижениях учителя образовательной организации | -Информация оформляется в виде аналитической справки о профессиональных достижениях учителя;  -Аналитическая справка составляется с соблюдением очередности критериев конкурса;  -Аналитическая справка заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации. Руководитель образовательной организации несет ответственность за достоверность представленной информации.  -Информация о профессиональных достижениях учителя представляется на бумажном (папка) и электронном носителях (CD или флеш-карта). |
| 5. | Информация о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности учителя образовательной организации | Предоставляется:  - выписка из протокола проведения публичной презентации, заверенная работодателем;  -текст доклада, с которым участник выступал на публичной презентации. Текст вложить в папкусразу после аналитической справки и продублировать на электронном носителе (CD или флеш-карта);  -компьютерная презентация, использованная на публичной презентации на CD или флеш-карте. |
| 6. | Электронные копии содержания папки профессиональных достижений и публичного доклада на СD-RW диске или флеш-карте | Прикрепляются в конце Папки в специальном конверте |