**Перечень необходимых документов**

В целях участия учителей образовательных организаций в конкурсе образовательные организации предоставляют в конкурсную комиссию обязательные документы, утвержденные Правилами проведения. Ниже приводится перечень необходимых документов и комментарии к ним. Конкурсная комиссия проводит регистрацию представлений заявителей на основании следующих документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Документы по критериям участия** | **Комментарии** |
| 1. | Копия решения (выписка из решения) коллегиального органа управления образовательной организации о выдвижении учителя образовательной организации на участие в конкурсе | Заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации |
| 2. | Копия документов об образовании учителя образовательной организации  | Заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации |
| 3. | Копия трудовой книжки  | Предоставляется копия трудовой книжки, подтверждающая что:- у участника имеется не менее 3 лет педагогического стажа, основным местом работы является образовательная организация;- в случае изменения ФИО участника предоставить, копии удостоверяющих документов.Заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации |
| 4. | Справка, содержащая информацию о профессиональных достижениях учителя образовательной организации  | -Информация оформляется в виде аналитической справки о профессиональных достижениях учителя;-Аналитическая справка составляется с соблюдением очередности критериев конкурса;-Аналитическая справка заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации. Руководитель образовательной организации несет ответственность за достоверность представленной информации.-Информация о профессиональных достижениях учителя представляется на бумажном (папка) и электронном носителях (CD или флеш-карта).  |
| 5. | Информация о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности учителя образовательной организации | Предоставляется:- выписка из протокола проведения публичной презентации, заверенная работодателем;-текст доклада, с которым участник выступал на публичной презентации. Текст вложить в папкусразу после аналитической справки и продублировать на электронном носителе (CD или флеш-карта);-компьютерная презентация, использованная на публичной презентации на CD или флеш-карте.  |
| 6. | Электронные копии содержания папки профессиональных достижений и публичного доклада на СD-RW диске или флеш-карте | Прикрепляются в конце Папки в специальном конверте  |